

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION POUR UNE BROCANTE

1. Coordonnées

a) Organisateur (personne physique ou morale) :

Nom de l'association (s'il y en a une) :

Nom et prénom de la personne de contact :

Adresse de l'organisateur :

N° de tél. et/ou de portable :

Adresse mail :

b) Autres responsables (présents sur le terrain le jour de l'événement) :

Nom et prénom :

Adresse :

N° de tél. et/ou de tél. portable :

Adresse mail :

Nom et prénom :

Adresse :

N° de tél. et/ou de portable :

Adresse mail :

2. Lieux demandés pour l'événement:

Fermeture de rues : du n° au n° .. , rue (ou avenue, place, ...),

du n° au n° , rue (ou avenue, place, ...),

du n° au n° . , rue (ou avenue, place, ...),

3. Date et heure demandées pour l'événement : le , entre et

4. Adresse précise du bâtiment devant lequel sera placé le container :

5. Matériel communal prêté gratuitement (veuillez indiquer le nombre demandé dans les espaces) :

- Kit de nettoyage utilisé par les agents ALE (dépend du nombre d'agents ALE): ... paires de gants, ... brosses, ... pelles, ... supports pour poubelles. D'office : une brouette et 1 panneau (point rassemblement du matériel).
- ... barrières Nadar pour points de cuisson (obligatoire ! Entre 2 et 3 par point de cuisson) : ...
- La commune fixera le nombre de barrières Nadar prêtées pour la fermeture des accès.

Prévoir pour ... agents ALE (nombre d'agents)

- **Date et lieu de dépôt et de reprise du matériel par le personnel communal :**

Dépôt : le _____ , à l'adresse suivante :

Reprise : le _____ , à l'adresse suivante :

ANNEXES : TRES IMPORTANT

En annexe de ce formulaire, vous devez joindre:

- **Obligatoirement :**
 - **La fiche de renseignements du S.I.A.M.U. complétée** (jointe avec ce formulaire. Nous pouvons vous aider à le remplir. N'hésitez pas à prendre contact avec nous).
 - **Une copie du règlement d'ordre intérieur de la brocante**
 - Si possible, mais obligatoirement à remettre au moins une semaine avant la brocante : **une copie de la quittance de votre compagnie d'assurance** établissant la couverture en Responsabilité civile organisateur.
 - **La liste des installations prévues autres que stands de braderies ou de brocantes** : barbecues, postes de cuisson, ambulants alimentaires, activités d'animations (forains, château gonflable, ...). Attention : joindre à cette liste les coordonnées des exploitants.
 - **Pour les braderies** (cas de brocantes couplées avec des braderies) : Une demande de dérogation au jour de repos hebdomadaire pour les commerçants du quartier (si ce jour tombe un dimanche ou un jour férié).

Nous vous remercions d'avoir rempli ce formulaire. Si vous avez des questions vous pouvez nous contacter par mail fm@etterbeek.brussels ou par téléphone au 02/627.23.24 ou 02/627.24.41.