

**VAK VOORBEHOUDEN AAN DE DIENST REGIE VAN GRONDBELEID**

Datum van ontvangst: ..... Uur: ..... Toekenningsnummer: .....

**INSCHRIJVINGSFORMULIER VOOR EEN AANVRAAG VAN EEN WONING BIJ DE REGIE VAN GRONDBELEID VAN ETTERBEEK**

Enkel het formulier dat volledig is ingevuld, dat is ondertekend door de kandidaat-huurder en alle andere meerderjarige gezinsleden en waar de nodige bijlagen zijn bijgevoegd wordt in aanmerking genomen.

Het formulier en de bijlagen kunnen persoonlijk worden afgegeven **tegen ontvangstbevestiging** (opgelet, enkel op afspraak) of naar de dienst Regie van Grondbeleid van Etterbeek (Kazernenlaan 31/1 in 1040 Etterbeek) worden gestuurd **per aangetekend schrijven**.

**1. KANDIDAAT**

	KANDIDAAT	ECHTGENO(O)T(E) of SAMENWONENDE
Naam		
Voornaam		
Geslacht	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum		
Rijksregisternummer		
Persoon met erkende handicap	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee
Telefoon/gsm		
E-mailadres		

**2. ADRES**

Domicilieadres	Straat:		Nummer:	Bus:
	Postcode:		Gemeente:	
Correspondentieadres (indien verschillend van domicilie)	Bij		Naam:	
	Voornaam:		Nummer:	Bus:
	Straat:		Gemeente:	
Adres voorlopig bewindvoerder	Bij		Naam:	
	Voornaam:		Nummer:	Bus:

	Postcode:	Gemeente:			
<b>3. ANDERE PERSONEN die deel uitmaken van het gezin **</b>					
<b>1</b>	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind ten laste * <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Geboortedatum	Persoon met erkende handicap <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
	Voornaam: _____				
<b>2</b>	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind ten laste * <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Geboortedatum	Persoon met erkende handicap <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
	Voornaam: _____				
<b>3</b>	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind ten laste * <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Geboortedatum	Persoon met erkende handicap <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
	Voornaam: _____				
<b>4</b>	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind ten laste * <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Geboortedatum	Persoon met erkende handicap <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
	Voornaam: _____				
<b>5</b>	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind ten laste * <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Geboortedatum	Persoon met erkende handicap <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
	Voornaam: _____				
<b>6</b>	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind ten laste * <input type="checkbox"/> ja	Geboortedatum	Persoon met erkende handicap <input type="checkbox"/> ja
	Voornaam: _____				

			<input type="checkbox"/> nee		<input type="checkbox"/> nee
--	--	--	------------------------------	--	------------------------------

\* **Kind ten laste:** kind waarvoor een van de gezinsleden kinderbijslag ontvangt.

\*\* **Rijksregisternummer:** noodzakelijk als het kind niet ten laste is.

Als het kind niet ten laste is, gelieve dan een kopie bij te voegen van het vonnis of van de overeenkomst die het hoederecht van de kinderen regelt.

#### 4. SPECIFIEKE BEHOEFTE VAN PERSONEN MET BEPERKTE MOBILITEIT

Zijn er in uw gezin een of meerdere personen die **om medische redenen en/of mobiliteitsredenen** een woning wensen die maximaal op de eerste verdieping is gelegen of die toegankelijk is met een lift?

Ja /  Nee

Als u "Ja" hebt geantwoord, vergeet dan niet om een medisch attest bij uw formulier te voegen. Zonder dat attest zal er geen rekening worden gehouden met uw vraag.

#### 5. MAXIMALE HUURPRIJS (FACULTATIEF)

Als u dat wenst, kunt u een maximumbedrag voor de maandelijkse huurprijs **exclusief kosten** vermelden die u niet wil overschrijden: ..... **euro**

In dat geval zal de Regie van Grondbeleid u geen woningen voorstellen waarvan de huurprijs hoger is dan dat bedrag.

U kunt dat bedrag op elk moment bevestigen, intrekken of wijzigen per aangetekend schrijven via de post of tegen ontvangstbevestiging.

U kunt hetzelfde doen bij elke vernieuwing van uw inschrijving.

#### 6. VERMOGENSSITUATIE

De ondergetekenden verklaren op eer in volle eigendom, als erfpachter of als vruchtgebruiker **geen onroerend goed te bezitten dat bestemd is als woning** in België of in het buitenland.

**Ja** (geen enkel lid van het gezin bezit in volle eigendom, als erfpachter of als vruchtgebruiker **een onroerend goed dat bestemd is als woning** in België of in het buitenland)

**Nee** (een van de leden van het gezin bezit in volle eigendom, als erfpachter of als vruchtgebruiker **een onroerend goed dat bestemd is als woning** in België of in het buitenland)

#### 7. SOCIALE OPVOLGING

<b>Door het OCMW</b>	Naam van de maatschappelijk assistent
	Telefoon/gsm:
	E-mail:
<b>Door een sociale</b>	Naam van de sociale dienst:

<b>dienst</b>	Adres van de sociale dienst:
	Contactpersoon:
	Telefoon/gsm:
	E-mail:
<b>Door een schuldbemiddelaar</b>	Naam van de bemiddelaar:
	Adres van de bemiddelaar:
	Telefoon/gsm:
	E-mail:

## 8. DIEREN

Hebt u dieren?

**Zo ja, welke?** .....

De kandidaat-huurder moet binnen een termijn van maximaal 2 maanden elke wijziging van de gegevens die zijn opgenomen in het inschrijvingsformulier en in de bijlagen en die de originele inschrijving zouden wijzigen (adres, samenstelling van het gezin, inkomen, vermogenssituatie...) schriftelijk meedelen. Zo niet, dan kan zijn kandidatuur geschrapt worden uit het register.

De kandidaat-huurder bevestigt zijn kandidatuur schriftelijk **om de twee jaar, te beginnen in 2022, in de loop van het eerste trimester van de even jaren.**

De jaarlijkse bevestiging wordt aan de Regie van Grondbeleid bezorgd **via e-mail, per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of persoonlijk tegen ontvangstbewijs.**





De ondergetekenden verklaren op eer dat de informatie op dit formulier correct en volledig is en dat zij er kennis van hebben dat elke valse verklaring met betrekking tot de toelatingsvoorwaarden tot gevolg zal hebben dat de kandidatuur geschrapt wordt en dat het gedurende 12 maanden onmogelijk zal zijn om zich opnieuw in te schrijven.

Opgemaakt in ..... op ....../..../20....

Door dit formulier in te vullen, verklaar ik kennis te hebben genomen van het gegevensbeschermingsbeleid van de Regie van Grondbeleid en ermee akkoord te gaan.\*

Handtekening	Handtekening	Handtekening
De kandidaat (kandidate)	De echtgenoot (echtgenote) of samenwonende	De andere meerderjarige(en)

## DE DIENST REGIE VAN GRONDBELEID CONTACTEREN

 Regie van Grondbeleid van Etterbeek Kazernenlaan 31/1 1040 Etterbeek	 02 627 26 54	 <b><u>Enkel op afspraak</u></b> Van maandag tot vrijdag van 8.00 tot 12.45 uur van 14.00 tot 16.00 uur Avondopening op dinsdag van 16.00 tot 18.45 uur
	 regiegrondbeleid@etterbeek.brussels	

## DOCUMENTEN DIE BIJ DIT FORMULIER MOETEN WORDEN GEVOEGD:

1. Recto-versokopie van de identiteitskaart of het paspoort van alle meerderjarige gezinsleden

2. Een attest van gezinssamenstelling

3. Voor alle gezinsleden die geen kind ten laste zijn:

Het recentste aanslagbiljet

**OF**

Elk ander document dat de huidige inkomsten aantoont

- *Loontrekkenden*                      *Opgave 281.10 **of** de laatste maandelijkse loonbrief*
- *Werklozen*                              *Opgave 281.11 **of** document uitgereikt door de betalende instelling waarop het dagelijkse inkomen vermeld staat*
- *Ziekte- en invaliditeitsuitkeringsger echtigden*                      *Opgave 281.12 **of** document uitgereikt door de betalende instelling waarop het dagelijkse inkomen vermeld staat*
- *OCMW*                                      *Attest met het jaarlijkse **of** maandelijkse inkomen dat opgesteld werd door het OCMW*
- *Uitkering van het ministerie voor Sociale Voorzorg*                      *Attest van het jaarlijkse **of** maandelijkse inkomen opgesteld door de voornoemde instelling dat een onderscheid maakt tussen het vervangingsinkomen en de integratietegemoetkoming. Enkel het vervangingsinkomen zal in rekening worden genomen*
- *Rustpensioen of overlevingspensioen*                      *Opgave 281.11 **of** de pensioenfiche. Bij deze documenten wordt een verklaring op eer gevoegd waarin staat dat het volledige pensioen en inkomen ook gemeld werden.*
- *Prepensioen*                              *Werkloosheidsattest + attest voor het aanvullend inkomen toegekend door de werkgever*
- *Zelfstandigen*                              *Enkel documenten die uitgaan van de fiscale administratie worden aanvaard om het inkomen vast te leggen*

4. Indien van toepassing, een kopie van het vonnis of van de overeenkomst waarin de afspraken zijn vastgelegd voor het hoederecht van de kinderen die niet permanent in het gezin verblijven.

**\* Verwerking van uw persoonsgegevens**

*De Regie van Grondbeleid verwerkt uw gegevens om uw kandidatuur voor een woning te analyseren in overeenstemming met het reglement voor de toekenning van gemeentelijke woningen dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 31/05/2021.*

*Uw gegevens worden enkel bewaard door de Regie van Grondbeleid, die de nodige veiligheidsmaatregelen neemt om de integriteit en de vertrouwelijkheid van uw gegevens te garanderen.*

*Uw gegevens worden bewaard totdat u een woning wordt toegekend.*

*Als u een woning wordt toegekend, dan worden uw gegevens nog 3 jaar bewaard vanaf de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.*

*In geval van een schrapping uit het register van de kandidaat-huurders worden uw gegevens nog 5 jaar bewaard vanaf de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.*

*Het recht op toegang en verbetering van uw gegevens kunt u uitoefenen bij de Regie van Grondbeleid.*

*U kunt ook vragen om uw gegevens te verwijderen. Dat betekent dat u afziet van uw kandidatuur voor een woning.*

*Met vragen over de verwerking van uw gegevens kunt u terecht bij onze functionaris voor gegevensbescherming (DPO – [dpo@etterbeek.brussels](mailto:dpo@etterbeek.brussels) – Kazernenlaan 31/1 in 1040 Etterbeek).*