

Aanvraagformulier voor een premie in het kader van het herwaarderingsplan voor buurthandelaars en ambachtslui

Voorafgaande opmerkingen

- Het bedrag van de premie werd vastgelegd op 60% van het project met een maximum van 1.000 euro per premie. Dat bedrag kan verhoogd worden met 50% (ofwel een maximumbedrag van 1.500 euro) onder bepaalde voorwaarden (zie hieronder).
- Per kalenderjaar wordt slechts één enkele premie toegekend per handelaar en per ambachtsman/vrouw.
- Onvolledige aanvragen worden niet in aanmerking genomen.
- De aanvraag moet worden ingediend binnen zes maanden die volgen na ontvangst van de eindfactuur van het project waarvoor een premie wordt aangevraagd.
- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om de informatie die u verstrekt te controleren en indien nodig bijkomende bewijsstukken te vragen.
- Gelieve het formulier in te vullen in drukletters.

Gegevens van de aanvrager

Naam :

Voornaam :

Adres

Straat:

Nr:

Bus:

Postcode:

Gemeente :

Tel:

E-mail:

Gegevens over de zaak

Naam van de handelszaak:

Adres

Straat:

Nr:

Bus:

Postcode:

Gemeente:

Tel:

E-mail:

Soort activiteit:

Btw-nummer :

De premie moet worden gestort op de rekening op naam van:

IBAN-rekeningnummer:



Beschrijving van het project

Kruis de gevraagde premie aan :

Beschrijving van het project



Uw premie kan verhoogd worden met 50% (maximumbedrag van 1.500 euro) als uw project bijdraagt aan een van de volgende voorwaarden:

Totale kosten van het project:

Aangifte van eventuele andere financiële overheidssteun en het bedrag ervan:



Verbintenissen van de aanvrager

De aanvrager verklaart op eer:

1° Een handelaar of ambachtsman/vrouw te zijn volgens de definities uit artikel 2 van het bijgevoegde reglement.

2° De wettelijke bepalingen en de fiscale, sociale en milieuvoorschriften die gelden voor de uitoefening van het beroep waarvoor de premie wordt gevraagd alsook de stedenbouwkundige voorschriften na te leven.

3° Zijn activiteit, waarvoor een premie wordt aangevraagd, uit te oefenen op het grondgebied van de gemeente Etterbeek (wanneer het gaat over een aanvraag voor een “starter”-premie zijn beroepsactiviteit als hoofdberoep gedurende een periode van minstens twee jaar vanaf de datum van toekenning van de premie uit te oefenen).

4° Minder dan tien voltijdse equivalenten in dienst te hebben.

5° Een omzet of balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro te hebben

6° Eventuele andere financiële overheidssteun en het bedrag ervan aangeven. De in dit reglement bedoelde premie en de eventuele verhoging daarvan, gecumuleerd met andere financiële overheidssteun, mag er in geen geval toe leiden dat de begunstigde een hoger bedrag ontvangt dan dat van de betrokken investering of werken.

7° Geen activiteit uit te oefenen in een van de sectoren die uitdrukkelijk zijn uitgesloten:

- nachtwinkels en phoneshops,
- gokkantoren en kansspelinrichtingen,
- banken en andere financiële instellingen,
- verzekeringssector,
- sector voor de verkoop, aankoop en verhuur van onroerende goederen,
- sector van de grote distributie, met inbegrip van supermarkten en hypermarkten.

De aanvrager verbindt zich ertoe de premie volledig terug te betalen indien de aangifte met betrekking tot de toekenning van de premie onjuist of onvolledig blijkt te zijn.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om de informatie die u verstrekt te controleren en op elk moment bijkomende bewijsstukken te vragen.



Bij dit document voegen

- Indien nodig bijkomende beschrijving van het project
- Facturen in verband met de aangevraagde premie
- Betalingsbewijzen

Ik bevestig kennis te hebben genomen van het reglement betreffende de toekenning van premies in het kader van het herwaarderingsplan voor buurthandelaars en -ambachtslui dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 februari 2020 en akkoord te gaan met de voorwaarden. Ik verklaar alle gegevens op dit formulier voor waar en oprecht.

Binnen zes maanden na ontvangst van de eindfactuur van het project waarvoor een premie wordt aangevraagd terugsturen via e-mail naar primes-premies@etterbeek.be of per post naar Gemeentebestuur, premiebeheer, Oudergemlaan 113-1135, 1040 Etterbeek.

Ik ga ermee akkoord dat de dienst Middenstand mijn gegevens bewaard om mij uit te nodigen voor evenementen voor handelaars en ondernemers.

Terugsturen naar de dienst Premies :

- Via e-mail naar primes.premies@etterbeek.brussels
- Afgegeven aan het onthaal van het gemeentehuis
- Per post naar het gemeentebestuur:
Kazernenlaan 31/1, 1040 Etterbeek

Voor alle vragen in verband met de premie of het opmaken van jouw dossier :

Dienst Middenstand
02/627.24.41 - 02/627.23.24
middenstand@etterbeek.brussels

Jouw gegevens worden door de gemeente Etterbeek verwerkt om jouw premieaanvraag te behandelen. De gemeente moet jouw dossier bewaren totdat de wettelijke termijn is verstreken.

Er worden geen gegevens gedeeld met derden. Het recht op toegang en verbetering van jouw gegevens kan je uitoefenen door een e-mail sturen naar primes.premies@etterbeek.brussels of een brief naar het gemeentebestuur van Etterbeek – Premiebeheer.

Met vragen in verband met het gebruik van jouw persoonlijke gegevens kan je terecht bij onze functionaris voor gegevensbescherming: dpo@etterbeek.brussels.

