



Kader voorbehouden aan het SVK – VERMELDING VAN DE DIENST

Datum van ontvangst:

Uur:

Toewijzingsnummer:

INSCHRIJVINGSFORMULIER VOOR EEN AANVRAAG VAN EEN WONING BIJ HET SVK VAN ETTERBEEK

Gelieve het formulier in hoofdletters in te vullen

Enkel het formulier dat volledig is ingevuld, dat is ondertekend door alle meerderjarige gezinsleden en waar de nodige bijlagen zijn bijgevoegd wordt in aanmerking genomen.

Het formulier moet worden ingediend in het gemeentehuis – enkel op afspraak (0479 06 13 10)

Kazernenlaan 31/1 in 1040 Etterbeek

Opgelet: kandidaturen die met de post of via e-mail worden verstuurd zullen niet in aanmerking worden genomen.

1. KANDIDAAT

	KANDIDAAT	ECHTGENO(O)T(E) OF PERSOON MET WIE MEN SAMENWOONT
Naam		
Voornaam		
Geslacht	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum		
Beroep		
Erkenning als persoon met een handicap	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee
Telefoon/gsm		
Ander nummer		
E-mail		

2. ADRES

Wettelijk verblijfs-adres (bevolkings-register)	Straat:	Nummer:	Bus:
	Postcode:	Gemeente:	
Postadres (indien verschillend van de woonplaats)	Bij: Naam:	Voornaam:	
	Straat:	Nummer:	Bus:
	Postcode:	Gemeente:	
Adres voorlopige bewindvoerder	Bij: Naam:	Voornaam:	
	Straat:	Nummer:	Bus:
	Postcode:	Telefoon/gsm:	
	Gemeente:		



3. ANDERE PERSONEN DIE DEEL UITMAKEN VAN DE AANVRAAG

1	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind(eren) ten laste* <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Geboortedatum	Erkenning als persoon met een handicap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Voornaam: _____				
	Verwantschap: _____				
2	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind(eren) ten laste* <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Geboortedatum	Erkenning als persoon met een handicap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Voornaam: _____				
	Verwantschap: _____				
3	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind(eren) ten laste* <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Geboortedatum	Erkenning als persoon met een handicap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Voornaam: _____				
	Verwantschap: _____				
4	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind(eren) ten laste* <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Geboortedatum	Erkenning als persoon met een handicap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Voornaam: _____				
	Verwantschap: _____				
5	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind(eren) ten laste* <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Geboortedatum	Erkenning als persoon met een handicap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Voornaam: _____				
	Verwantschap: _____				
6	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind(eren) ten laste* <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Geboortedatum	Erkenning als persoon met een handicap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Voornaam: _____				
	Verwantschap: _____				
7	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind(eren) ten laste* <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Geboortedatum	Erkenning als persoon met een handicap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Voornaam: _____				
	Verwantschap: _____				
8	Naam: _____	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	Kind(eren) ten laste* <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Geboortedatum	Erkenning als persoon met een handicap <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
	Voornaam: _____				
	Verwantschap: _____				

* **Kind ten laste:** kind waarvoor een van de gezinsleden kinderbijslag ontvangt.

** **Rijksregisternummer:** noodzakelijk als het kind niet ten laste is.

Als het kind niet ten laste is, gelieve dan een kopie bij te voegen van het vonnis of van de overeenkomst die de voogdij van de kinderen regelt.

Als u een alleenstaande meerderjarige persoon met een of meerdere kinderen bent, wilt u dan in het salon slapen?

- Ja (in dat geval wordt de kamer die normaal wordt toegewezen aan de meerderjarige persoon voorbehouden aan het/de kind(eren))
- Nee

Als u een alleenstaande meerderjarige persoon bent of een gehuwd koppel (of een koppel dat samenleeft als waren zij gehuwd), wilt u dan in een studio/flat wonen?

- Ja
- Nee (ik wil enkel in een woning met een slaapkamer wonen)



4. SPECIFIEKE BEHOEFTE VAN PERSONEN MET BEPERKTE MOBILITEIT:

Telt uw gezin een of meerdere personen met een erkende handicap en/of met een locomotorische handicap waarvoor een specifieke woning noodzakelijk is

Ja / Nee

Zo ja*,

Welke verdieping kan de persoon met een handicap bereiken zonder een lift te gebruiken?

Benedenverdieping 1e verdieping 2e verdieping 3e verdieping

5. KEUZE VAN DE GEMEENTEN

Beperk uw keuze tot de plaatsen waar u bereid bent te wonen: op het moment van de toewijzing zal de weigering van een aangepaste woning de definitieve schrapping van uw aanvraag tot gevolg hebben.

Anderlecht	<input type="checkbox"/>
Oudergem	<input type="checkbox"/>
Sint-Agatha-Berchem	<input type="checkbox"/>
Brussel-Stad	<input type="checkbox"/>
Etterbeek	<input type="checkbox"/>
Evere	<input type="checkbox"/>
Vorst	<input type="checkbox"/>
Ganshoren	<input type="checkbox"/>
Elsene	<input type="checkbox"/>
Jette	<input type="checkbox"/>

Koekelberg	<input type="checkbox"/>
Sint-Jans-Molenbeek	<input type="checkbox"/>
Sint-Gillis	<input type="checkbox"/>
Sint-Josse-ten-Node	<input type="checkbox"/>
Schaarbeek	<input type="checkbox"/>
Ukkle	<input type="checkbox"/>
Watermaal-Bosvoorde	<input type="checkbox"/>
Sint-Lambrechts-Woluwe	<input type="checkbox"/>
Sint-Pieters-Woluwe	<input type="checkbox"/>

6. EIGENDOMSSITUATIE

De ondergetekenden verklaren op eer geen onroerend goed in volle eigendom, erfpacht of vruchtgebruik te hebben, voor privégebruik of beroepsdoeleinden:

- Ja (geen enkel gezinslid bezit een onroerend goed)
- Nee (een of meerdere gezinsleden bezitten een onroerend goed)

7. SOCIALE OPVOLGING

Door het OCMW

Naam van de maatschappelijk assistent:

Tel.:

E-mail:

Door een sociale dienst

Naam van de sociale dienst:

Adres van de sociale dienst:

Contactpersoon:

Gegevens (tel./e-mail):

Door een schuldbemiddelaar

Naam van de bemiddelaar:

Adres van de bemiddelaar:

Gegevens (tel./e-mail):

*In dat geval moet de kandidaat-huurder een attest voorleggen van gelijk welk officieel erkend orgaan dat dateert van minder dan 5 jaar geleden en dat een permanente handicap van ten minste 66% vaststelt.



9. DIEREN

Hebt u dieren?

Zo ja, welke?

10. ANDERE INFORMATIE DIE DE KANDIDAAT WENST MEE TE DELEN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- De kandidaat moet elke wijziging in de gezinssamenstelling, het inkomen, het adres of het telefoonnummer zo snel mogelijk meedelen, zo niet, dan kan zijn kandidatuur worden geschrapt.
- De ondergetekenden verklaren op eer dat de informatie op dit formulier correct en volledig is en dat zij er kennis van hebben dat elke valse verklaring met betrekking tot de toelatingsvoorwaarden tot gevolg zal hebben dat hun kandidatuur wordt geschrapt en dat het gedurende 12 maanden onmogelijk zal zijn om zich opnieuw in te schrijven.

Documenten die moeten worden bijgevoegd:

- Gezinssamenstelling;
- Kopie van de identiteitskaart van de meerderjarige gezinsleden;
- Het meest recente aanslagbiljet of elk ander bewijsstuk van de huidige inkomsten (de laatste drie loonfiches, werkloosheid, OCMW...)

Datum:

Handtekening(en)

*Door dit formulier in te vullen, verklaar ik kennis te hebben genomen van het gegevensbeschermingsbeleid van het sociaal verhuurkantoor van Etterbeek en ermee akkoord te gaan

De kandidaat (kandidate)

**De echtgeno(o)t(e) of persoon
met wie men samenwoont**

**De andere meerderjarige
gezinssleden**

*Verwerking van uw persoonsgegevens

Het sociaal verhuurkantoor van Etterbeek (hierna "het SVK") – waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is Kazernenlaan 31/1 in 1040 Etterbeek, ingeschreven bij de KBO onder het nummer 0898.706.087 – is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens die verzameld worden via het inschrijvingsformulier (hierna "uw gegevens"). Het gaat over de gegevens die zijn ingevuld op het formulier, maar ook over de gegevens uit de document die zijn bijgevoegd.

In die hoedanigheid zorgt het SVK ervoor dat het voldoet aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Uw gegevens worden verzameld met het oog op het indienen van een kandidatuur voor een woning bij het SVK. Deze gegevens zijn noodzakelijk om het SVK in staat te stellen uw aanvraag te analyseren met betrekking tot de voorwaarden voor het verkrijgen van een woning die zijn vastgelegd in artikel 125 van de ordonnantie houdende de Brusselse Huisvestingscode (SB, 18 juli 2018).

Uw gegevens worden enkel bewaard door het SVK, dat de nodige veiligheidsmaatregelen neemt om de integriteit en de vertrouwelijkheid van uw gegevens te garanderen.

Uw gegevens worden bewaard totdat u een woning wordt toegewezen. Wanneer u eventueel een woning krijgt toegewezen, moet u opnieuw gegevens verstrekken om na te gaan of u nog steeds aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een woning voldoet. Als u uit het register van kandidaat-huurders wordt geschrapt, worden uw gegevens nog 3 jaar bewaard vanaf de datum van schrapping.

U hebt toegang tot uw gegevens, u kunt ze verbeteren en u kunt uw recht uitoefenen om de verwerking van uw gegevens te beperken.

U kunt ook vragen om uw gegevens te verwijderen. In dat geval betekent dit dat u afziet van uw kandidatuur voor een woning voor zover uw gegevens noodzakelijk zijn om het SVK in staat te stellen haar wettelijke verplichtingen na te komen bij de analyse van uw aanvraag op grond van het toewijzingsreglement van het SVK.

Om deze rechten uit te oefenen of als u vragen hebt over uw gegevens en de verwerking ervan, kunt u contact opnemen met het SVK. U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming (DPO – dpo@etterbeek.brussels – Kazernenlaan 31/1 in 1040 Etterbeek).

Als u vindt dat uw rechten niet worden gerespecteerd, staat het u ook vrij een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>, contact@apd-gba.be).