

Overeenkomst voor de terbeschikkingstelling van de sportinfrastructuur van de gemeentescholen aan Etterbeekse sportclubs en/of sportverenigingen

TUSSEN

De gemeente Etterbeek  
beherende dienst: dienst Sport  
Kazernenlaan 31/1  
1040 Brussel  
02/627.25.81

vertegenwoordigd door de heer Vincent De Wolf, burgemeester, mevrouw Colette Njomgang-Fonkeu, schep en van Sport, en mevrouw Annick Petit, gemeentesecretaris,

hierna "de gemeente" genoemd,

en

Vereniging

Sportclub

Naam: .....

Vertegenwoordigd door haar voorzitter of vertegenwoordiger:

.....

Adres:

.....

Tel.: ....., hierna "de gebruiker" genoemd,

**WORDT UITEENGEZET WAT VOLGT:**

In het kader van haar beleid ter ondersteuning en ontwikkeling van fysieke en sportactiviteiten stelt de gemeente Etterbeek de sportinfrastructuur van de gemeentescholen waarvan zij eigenaar is gratis ter beschikking van erkende verenigingen en sportclubs om hen in staat te stellen de verschillende acties van hun ontwikkelingsprojecten uit te voeren.

Deze overeenkomst heeft tot doel om de voorwaarden voor het gebruik van de verschillende lokalen van de gemeentescholen (turnzaal, hal, kleedkamers, douches...) door de gebruiker vast te leggen alsook de rechten en plichten van elk van de partijen.

**GELET OP HET VOORGAANDE WORDT TUSSEN DE PARTIJEN OVEREENGEKOMEN EN VASTGELEGD WAT VOLGT:**

### Artikel 1 – Aard van de activiteiten die de gebruiker organiseert

De zalen van de scholen worden ter beschikking gesteld van de erkende Etterbeekse sportclubs en/of sportverenigingen buiten de schooluren en schoolperiodes (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 17 uur, woensdag vanaf 13 uur en tijdens de weekends en op feestdagen vanaf 9 uur). Alleen het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om van deze regel af te wijken.

De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de beoefening van de sport en voor de veiligheid van de activiteiten.

### Artikel 2 – Toekenningsvoorwaarden

De dienst Sport stelt voor elk sportseizoen een planning op voor elke gemeentelijke infrastructuur, in samenwerking met alle partners. Die planning vermeldt de perioden, dagen en uren van gebruik van de desbetreffende infrastructuur.

Daarom wordt aan elke gebruiker gevraagd om jaarlijks een aanvraag in te dienen via het document van het dossier Sportoproep (zie bijlage C).

De schoolvakantieweken zijn niet inbegrepen in die jaarlijkse tijdsblokken. Voor die schoolvakantieperiodes moet elke gebruiker een uitdrukkelijke reserveringsaanvraag indienen bij de dienst Sport: [sport@etterbeek.brussels](mailto:sport@etterbeek.brussels).

Voor incidenteel gebruik moeten de aanvragen ten minste één maand voor de datum waarop de lokalen ter beschikking moeten worden gesteld aan de dienst Sport worden bezorgd. Bijbehorende aanvragen (materiaal, parking...) moeten gelijktijdig met de aanvraag voor het gebruik van de lokalen worden ingediend.

De gebruiker verbindt zich ertoe de dagen en uren die hem worden toegewezen in het kader van deze overeenkomst strikt na te leven.

Elke aanvraag tot wijziging van tijd en/of gebruik moet worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag wordt minstens 30 dagen op voorhand naar de dienst Sport gestuurd.

Evenzo kan, indien tijdens het seizoen herhaaldelijk geen gebruik wordt gemaakt van een gepland tijdsblok, dat tijdsblok aan een andere gebruiker worden toegewezen door de dienst Sport, na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Elk jaar wordt in september een bijeenkomst georganiseerd door de dienst Sport met de verschillende betrokkenen (turnleraren, conciërges, clubverantwoordelijken, enz.) om het nieuwe seizoen zo goed mogelijk voor te bereiden.

### Artikel 3 – Periode van de terbeschikkingstelling

De onderstaande gemeentelijke infrastructuur: .....

.....  
.....

wordt ter beschikking gesteld van de bovengenoemde gebruiker voor de beoefening van fysieke en sportactiviteiten: .....

voor het seizoen ..... van ..... tot ..... (met uitzondering van schoolvakanties) en dat gratis.

De planning moet elk jaar worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Er wordt geen infrastructuur ter beschikking gesteld zonder zijn goedkeuring.

#### Artikel 4 – Voorwaarden van de terbeschikkingstelling

§1. De gebruiker verbindt zich ertoe de gemeentelijke zalen uitsluitend te gebruiken voor zijn leden in het kader van de sportbeoefening. Hij moet toezien op de orde in de zaal en op het komen en gaan van zijn leden in de voor sport bestemde lokalen en de kleedkamers.

De gebruiker verbindt zich ertoe de lokalen op een verantwoordelijke manier en met inachtneming van de wettelijke veiligheidsregels te gebruiken.

Het gebruik van de zaal en het materiaal valt uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker voor de duur van de toegewezen tijdsblokken.

De leden moeten de kleding dragen die geschikt is voor de sport die wordt beoefend (binnen: schoenen die geschikt zijn voor de ondergrond – buiten: gebruik van schoenenkrabbers voor terugkeer in de kleedkamers, enz.).

§2. De gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van de brandveiligheidsvoorschriften.

Bijgevolg:

- Alle nooduitgangen moeten vrij blijven.
- Er mag geen materiaal zoals matten, banken, tafels, enz. voor deuren, gangen, trappenhallen en andere nooduitgangen worden geplaatst, waardoor een snelle evacuatie van personen en/of publiek naar buiten in geval van nood wordt verhinderd.
- De toegang tot de brandblusapparaten moet op elk moment vrij worden gehouden en vrij zijn van voorwerpen die het gebruik ervan kunnen belemmeren.

Overtredingen van deze regel worden door de conciërge(s), de schooldirectie of andere personen gemeld aan de dienst Sport. Na 2 herinneringen zullen deze overtredingen als een “ernstige fout” worden erkend. In geval van een problemen wordt de gebruiker aansprakelijk gesteld.

§3. Alle commerciële reclame door middel van affiches, borden, de verkoop van diverse voorwerpen of het uitdelen van flyers is verboden in gemeentegebouwen, tenzij het college van burgemeester en schepenen een afwijking van deze regel heeft toegestaan.

§4. De gemeente behoudt zich het recht voor om in de zalen die ter beschikking worden gesteld alle werkzaamheden uit te voeren die zij nodig acht en bijgevolg de infrastructuur geheel of gedeeltelijk te sluiten als dat nodig is. In de mate van het mogelijke stelt de gemeente de gebruiker in kennis van de datum en de duur van deze werkzaamheden.

De gebruiker is verplicht deze werkzaamheden te ondergaan, ongeacht de duur ervan, en de kosten voor de huur van een zaal ter vervanging zelf te betalen.

#### Artikel 5 – Bepalingen voor het einde van het gebruik

§1. De gebruiker moet de lichten doven, de verwarming uitzetten, de waterkranen dichtdraaien en de ramen en alle uitgangen sluiten.

Na elk gebruik laat hij de zaal, de kleedkamers en het sanitair proper en opgeruimd achter.

Elke beschadiging of vernieling moet door de gebruiker onmiddellijk worden gemeld aan de conciërge van de school en schriftelijk aan de dienst Sport: [sport@etterbeek.brussels](mailto:sport@etterbeek.brussels).

Bij herhaaldelijke nalatigheid om de lokalen schoon te houden, verplicht het college van burgemeester en schepenen de gebruiker om op zijn kosten een beroep te doen op medewerkers van het PWA voor elke dag dat de zaal door hem wordt gebruikt.

#### Artikel 6 – Ten laste van de gemeente

De gemeente stelt de sportinfrastructuur van de gemeentescholen en het vaste of mobiele materiaal dat zich daar bevindt ter beschikking. Ze zorgt voor het onderhoud ervan met de medewerking van de gebruiker met als doel om een optimale veiligheid voor de gebruikers te waarborgen.

De gemeente is de enige die het recht heeft om bedrijven in te schakelen die instaan voor het onderhoud. In geval van gevaar moet de gebruiker echter zijn activiteiten onderbreken en dit dringend melden aan de conciërge (via e-mail en telefonisch, afhankelijk van de zaal) en aan de dienst Sport.

De gemeente is verantwoordelijk voor herstellingen aan de vaste sportuitrusting en de levering van vloeistoffen (water, gas, elektriciteit, enz.). Het mobiele materiaal van de school mag niet zonder toestemming van de school worden gebruikt. In geval van beschadiging is de club of vereniging verantwoordelijk voor de herstelling of vervanging ervan.

#### Artikel 7 – Ten laste van de gebruiker

De gemeente en/of de school stelt de gebruiker sportmateriaal ter beschikking (vast en/of mobiel) dat aan elke zaal is toegewezen.

De gebruiker is verplicht de instructies voor het gebruik van dit materiaal in acht te nemen en het materiaal na elke sessie op te bergen.

De gebruiker mag het sportmateriaal niet uit de zaal verwijderen, verplaatsen of wijzigen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele schade die tijdens of aan het einde van de periode van terbeschikkingstelling aan gemeentelijke uitrusting en materiaal wordt toegebracht en draagt de kosten voor de herstelling en/of vervanging.

De gebruiker kan geen enkele vordering instellen tegen de gemeente in geval van exploitatieverliezen ten gevolge van de onmogelijkheid om te functioneren.

#### Artikel 8 – Bar

§1. Voor het inrichten van een tijdelijke bar (maximum 48 uur) in een gemeentegebouw waar uitsluitend dranken van eerste categorie (zonder alcohol) worden geschonken, is de toestemming vereist van het college van burgemeester en schepenen, die wordt verleend als de gebruiker minstens 30 dagen op voorhand een aanvraag heeft ingediend.

Het college van burgemeester en schepenen kan echter op vraag van de gebruiker een vergunning uitreiken voor een tijdelijke bar van tweede categorie (wijn, cider en bier). Om aan het college te kunnen worden voorgelegd, moet bij de aanvraag een document worden gevoegd waaruit blijkt dat de gebruiker over een vergunning beschikt. Die vergunning wordt aangevraagd via de dienst Speciale Wetten op het nummer 02/788.91.42.

§2. Als de infrastructuur over een bestaande bar beschikt, kan de gebruiker aan het college van burgemeester en schepenen toestemming vragen voor het seizoen door de stappen uit §1 van dit artikel te volgen.

§3. Aan de gebruiker wordt gevraagd om alles in het werk te stellen om afval te sorteren (vuilnisbakken, enz.) in de sporthallen, vooral tijdens wedstrijden, toernooien, demonstraties of andere sportevenementen en -bijeenkomsten.

#### Artikel 9 – Controle van de terbeschikkingstelling

De medewerkers van de dienst Sport en de conciërges hebben de taak om deze overeenkomst toe te passen.

#### Artikel 10 – Verzekeringen en aansprakelijkheid

§1. De gebruiker verbindt zich ertoe alle nodige verzekeringen af te sluiten bij een in België gevestigde verzekeringsmaatschappij, met name voor burgerlijke aansprakelijkheid en aansprakelijkheid voor zijn eigen goederen.

Als de gebruiker zijn eigen goederen in een gemeentelijke zaal stockeert, wordt hij sterk aangeraden om een verzekering “materiële schade” af te sluiten die zijn eigen materiaal dekt in geval van beschadiging of diefstal.

Het attest “schade aan goederen” moet aan het begin van het seizoen aan de dienst Sport worden voorgelegd voor gebruik gedurende een volledig seizoen.

§2. De gemeente, in haar hoedanigheid van eigenaar, verklaart dat zij de in dit verband vereiste verzekering heeft afgesloten.

§3. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of verdwijning van voorwerpen, meubilair, geld, cheques of andere zaken die in de zalen, kleedkamers of sanitair zijn achtergelaten.

#### Artikel 11 – Duur

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de twee partijen en is geldig gedurende de periode van terbeschikkingstelling die wordt vermeld in artikel 3.

De overeenkomst kan worden verlengd volgens de voorwaarden uit artikel 2. Jaarlijks wordt een planning opgesteld via het dossier Sportoproep.

#### Artikel 12 – Gezondheidsregels

Elke gebruiker moet de geldende gezondheidsregels respecteren en op de hoogte blijven van de evolutie van de maatregelen om deze te kunnen toepassen.

#### Artikel 13 – Verboden, strafmaatregelen en ontbinding

§1. De volgende verboden en inbreuken op de gedragsregels staan gelijk met onmiddellijke uitsluiting:

- Het is verboden om te roken of vaperen in de gemeentelijke infrastructuur.
- Het is verboden alcohol te nuttigen in een gemeentelijke infrastructuur, tenzij een afwijking van deze regels is toegestaan.
- De gebruiker en de leden mogen de gebouwen niet betreden met een dier, zelfs niet als het aangelijnd is.
- Het is verboden om de verwarmingsinstallatie en de elektrische klokken die met de werking van deze verwarmingsinstallatie verbonden zijn alsook de alarmen aan te raken.
- Het is verboden om voertuigen te parkeren en te besturen binnen de gemeentelijke infrastructuur, tenzij hiervoor toestemming is gegeven.
- Marktkoopmannen hebben geen toegang tot de binnen- en buitenruimten van de gemeentelijke infrastructuur.

In geen geval mag de gebruiker de door de gemeente ter beschikking gestelde infrastructuur uitlenen of verhuren aan derden.

§2. Geen enkel lid van het gemeentepersoneel mag in naam en voor rekening van de gebruiker rechtstreeks of onrechtstreeks inkomsten innen.

§3. In geval van niet-naleving van deze overeenkomst of in geval van “ernstige fout” kan het college van burgemeester en schepenen deze gebruiksovereenkomst ontbinden.

§4. De gemeente heeft de bevoegdheid om deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen als één of meer bepalingen door de gebruiker niet worden nageleefd, met name en zonder dat deze opsomming limitatief is, in de volgende gevallen:

- Niet-naleving door de gebruiker van de sportieve bestemming van de infrastructuur.
- Niet-naleving van de planning voor het gebruik van de infrastructuur (in dit geval kan de gemeente de aan de gebruiker toegewezen tijdsblokken intrekken).
- Het niet gebruiken van de infrastructuur door de gebruiker tijdens de aan hem toegewezen tijdsblokken.
- In geval van een ernstige inbreuk (artikel 4/§2) door de gebruiker op zijn verplichtingen in verband met de bepalingen van deze overeenkomst.
- Meer in het algemeen, de niet-naleving van de geldende wetten, reglementen en algemene veiligheidsvoorschriften.

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd als de gebruiker zijn activiteiten stopzet. Ze kan niet aan een derde worden overgedragen.

#### Artikel 14 – Bijlagen die de gebruiker moet bijvoegen

- Het verzekeringsattest
- Het betalingsbewijs van de premie(s)

#### Artikel 15 – Bijlagen die de gemeente moet bijvoegen

- Planning voor het gebruik van de zalen, kleedkamers en sanitair
- Lijst van de gebruikte infrastructuur

Opgemaakt in Etterbeek in twee exemplaren op .....

Voor de gemeente:

Voor de vereniging/sportclub:

De gemeentesecretaris, Annick Petit

De verantwoordelijke/de voorzitter,

De schepenen van Sport, Colette Njomgang-Fonkeu

De burgemeester, Vincent De Wolf