

Aanvraag tot tijdelijke bezetting van de openbare weg

Dossier: nr :

Dit formulier moet worden verzonden naar het volgende e-mailadres: permvoirie@etterbeek.brussels
Het formulier dient ten minste 10 werkdagen vóór de geplande startdatum van de werken te worden ingediend.

	Eigenaar	Aannemer	Werk- verantwoordelijke
Naam			
Adres			
Btw-nr.			
Tel.			
GSM			
E-mail			
Taal			

Exact adres van het betrokken gebouw:

Onderwerp van de werkzaamheden:

Vermoedelijke duur van de bezetting van de openbare weg, alle fases inbegrepen:

Start: / /

Einde: / /

In geval van fasering

	Start	Einde	Afmetingen (lengte)	Afmetingen (breedte)
Fase 1				
Andere fases				

Te plaatsen installaties (schrappen wat niet van toepassing is): stijger – kraan – kantoorcontainer – afvalcontainer – lift – opslagzone – mobiel toilet – nieuwbouw/afbraak – werkbak – straatafsluiting – verhuizing

Nummer en datum van de stedenbouwkundige vergunning: - / / (indien nodig)

Nummer en datum van de milieuvergunning: - / / (indien nodig)

Te verduidelijken in geval van schuttingen of omheiningen met publicitaire doeleinden:

0 zeil 0 borden 0 andere:

Belangrijke informatie:

- Deze aanvraag moet (**nauwkeurig en duidelijk**) ingevuld worden door de aannemer en de eigenaar.
- Aanvragen voor een gewestweg moeten ingediend worden bij Brussel Mobiliteit.
- Er moet een **situatie- en signalisatieplan** bijgevoegd worden met daarop **de inplanting en de afmetingen van de voorziene installaties**.
- De aanvraag moet uiterlijk **5 werkdagen op voorhand** ingediend worden als het om een gemeenteweg gaat en uiterlijk **5 maanden op voorhand** als het gaat om een weg die valt onder de Gewestelijke Coördinatiecommissie van de Bouwplaatsen (gewestwegen, Vrijwilligerslaan, Baron de Castrostraat).
- **De aanvrager weet dat de reservering van parkeerplaatsen onderworpen is aan een gemeentelijk retributiereglement dat van toepassing is op gewest- en gemeentewegen.**
- **De aanvrager weet dat de bouwplaatsvergunning onderworpen is aan een gewestelijke retributie op gewestwegen en aan een belasting op de bezetting van de openbare weg op gemeentewegen.**
- **De aanvrager heeft twee gemeentelijke infolders over de reservering van parkeerplaatsen en de bouwplaatsvergunningen ontvangen en gelezen. Hij verbindt zich ertoe eveneens kennis te nemen van beide reglementen en het algemeen politiereglement, de verkeersregels, de code van de wegbeheerder en de gewestelijke wetgeving betreffende de bouwplaatsen na te leven.**

De aanvrager verbindt zich ertoe:

- **de dienst Openbare Werken de exacte datum waarop zijn installatie op de openbare weg weggenomen werd mee te delen per brief (dienst Openbare Werken/Wegvergunningen – gemeentehuis – Kazernenlaan 31/1 – 1040 BRUSSEL) of via e-mail (permvoirie@etterbeek.brussels).** Zo niet dan zal de aanvrager de belasting (**€ 1,45 per m² en per dag**) moeten betalen tot de dag waarop de gemeentediensten vaststellen dat de installatie op de openbare weg weggenomen werd.
- de dienst Openbare Werken schriftelijk op de hoogte te brengen van eventuele wijzigingen aan deze aanvraag tot bezetting van de openbare weg. Zo niet dan zal de aanvrager de verhoogde belasting betalen vanaf het begin van de bouwplaats tot de dag waarop de gemeentediensten vaststellen dat de feitelijke situatie overeenstemt met de verkregen vergunning.
- bij de dienst Ruimtelijke Ordening / Afdeling Leefmilieu (tel.: 02 627 27 77) een specifieke toelating aan te vragen die afgeleverd wordt door de burgemeester ingeval de huidige aanvraag afwijkt van de stedenbouwkundige reglementen die van kracht zijn of ingediend wordt in het kader van een milieuvergunning of bouwplaatsvergunning.
- de hierboven genoemde bepalingen na te leven en indien nodig de specifieke instructies van de gemeentediensten tijdens de werkzaamheden op te volgen.
- onmiddellijk de belasting te betalen die na afloop van de werkzaamheden gevorderd zal worden.

**DOCUMENTEN TE BEZORGEN BIJ EEN BOUWPLAATSVERGUNNINGSAANVRAAG
(TIJDELIJKE BEZETTING VAN DE OPENBARE WEG)**

VERPLICHTE DOCUMENTEN

Dit document moet worden ingevuld, ondertekend en bij uw aanvraag worden gevoegd.
Kruis (✓) de documenten aan die u in uw dossier hebt bijgevoegd..

- **Kopie van de identiteitskaart** (recto verso) van de aanvrager
- **Formulier voor de aanvraag tot tijdelijke bezetting van de openbare weg en/of rijweg** volledig ingevuld in HOOFDLETTERS **en ondertekend door de aanvrager EN de aannemer**
- **Werfplan** (zicht vanuit de lucht) **met maatcijfers, met alle elementen van de openbare weg en de bouwplaats met de afmetingen van de installaties** (minimum 1,50 m vrijlaten voor de doorgang van voetgangers)
- **2 informatiefolders** (reservering van parkeerplaatsen + bouwplaatsvergunning) **met handtekening** van de bouwheer en de aannemer)
- Volledige **technische fiche** van de fabrikant voor lift / vrachtwagen / hoogwerker / heftruck;

VOOR KRANEN

- **VOLLEDIGE TECHNISCHE FICHE VAN DE KRAAN** (MET FOTO);
- **Afwijking toegestaan door de burgemeester** (dienst Stedenbouw) in geval van een torenkraan en in geval van een mobiele kraan met bezetting van meer dan 3 dagen;
- **Vergunning van Vivaqua** (voor torenkranen)
- **Tweetalig huis-aan-huisbericht dat minstens 48 uur op voorhand verspreid wordt**

INGEVAL DE STRAAT AFGESLOTEN WORDT

- **Afwijking toegestaan door de burgemeester** (dienst Openbare Werken)
- **Omleidingsplan met signalisatie**
- **Tweetalig huis-aan-huisbericht dat minstens 48 uur op voorhand verspreid wordt**
- **Bouwvergunning OSIRIS**

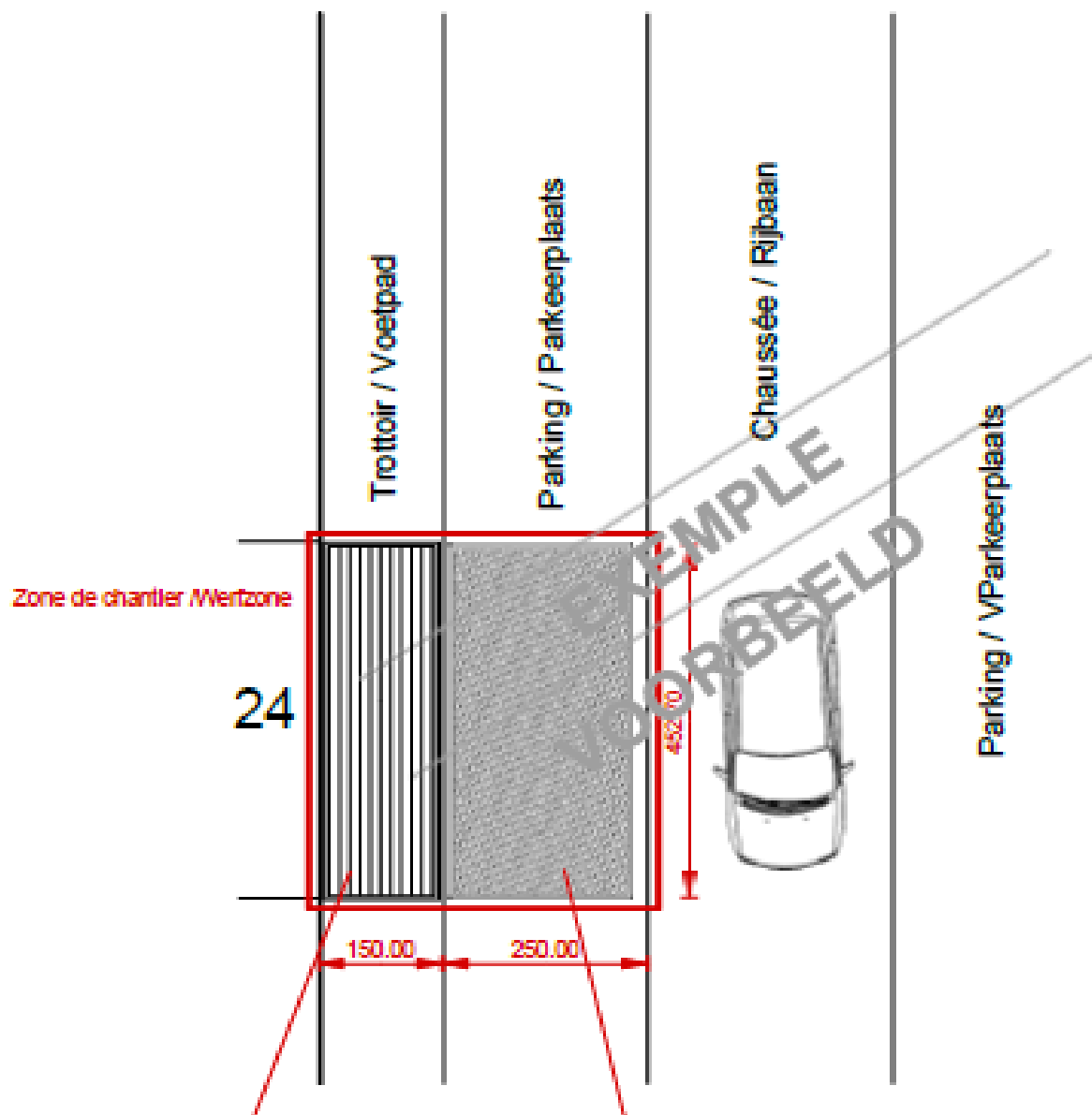
Ik, ondergetekende, bevestig dat ik de hierboven aangekruiste documenten bij mijn aanvraag heb gevoegd en verklaar dat de verstrekte informatie juist is.

Naam en voornaam van de aanvrager :

Handtekening:

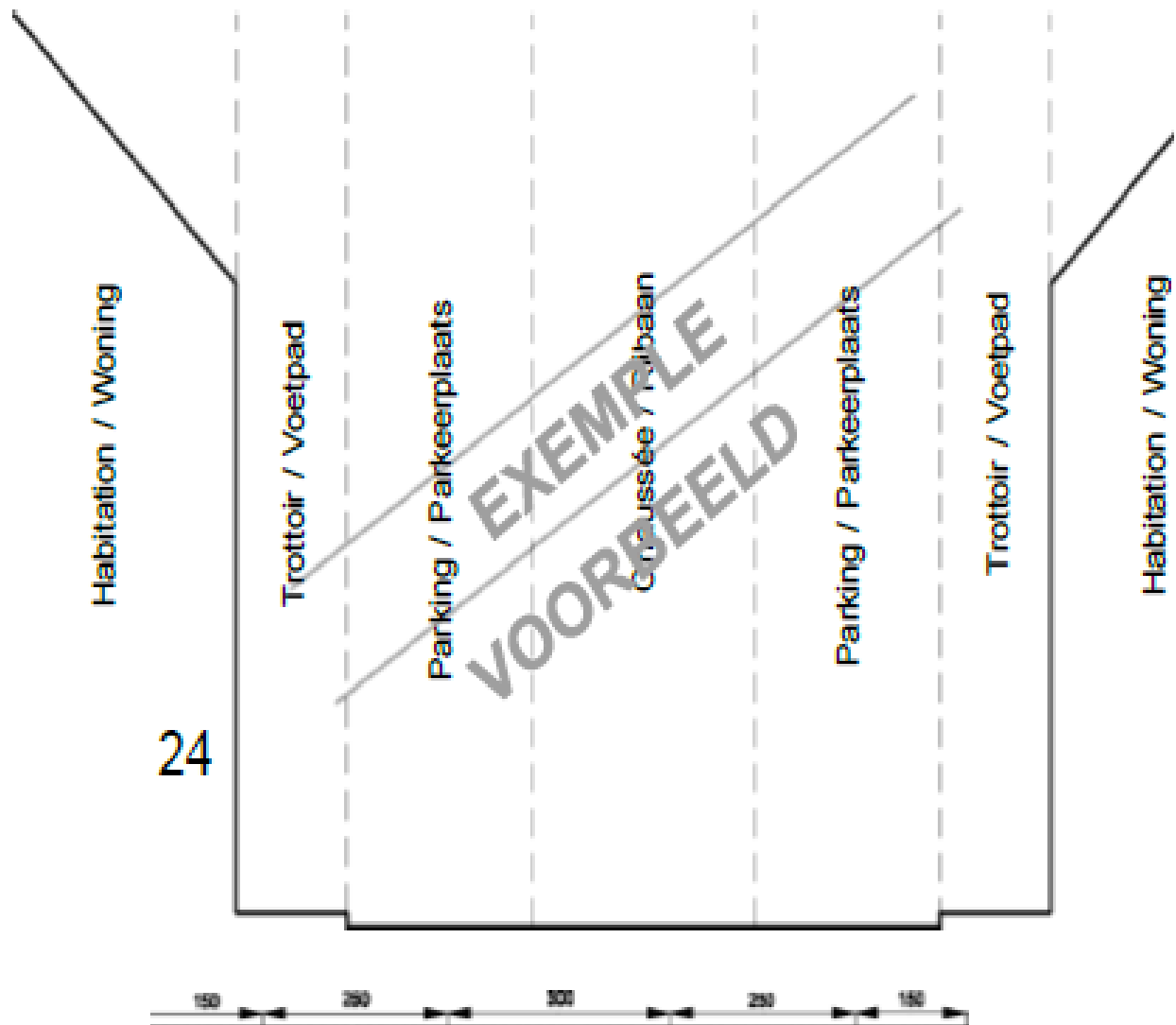
Plan d'implantation (vue du ciel) Werfplan (zicht vanuit de lucht)

Exemple: cas pendant travaux
Toestand tijdens de werken



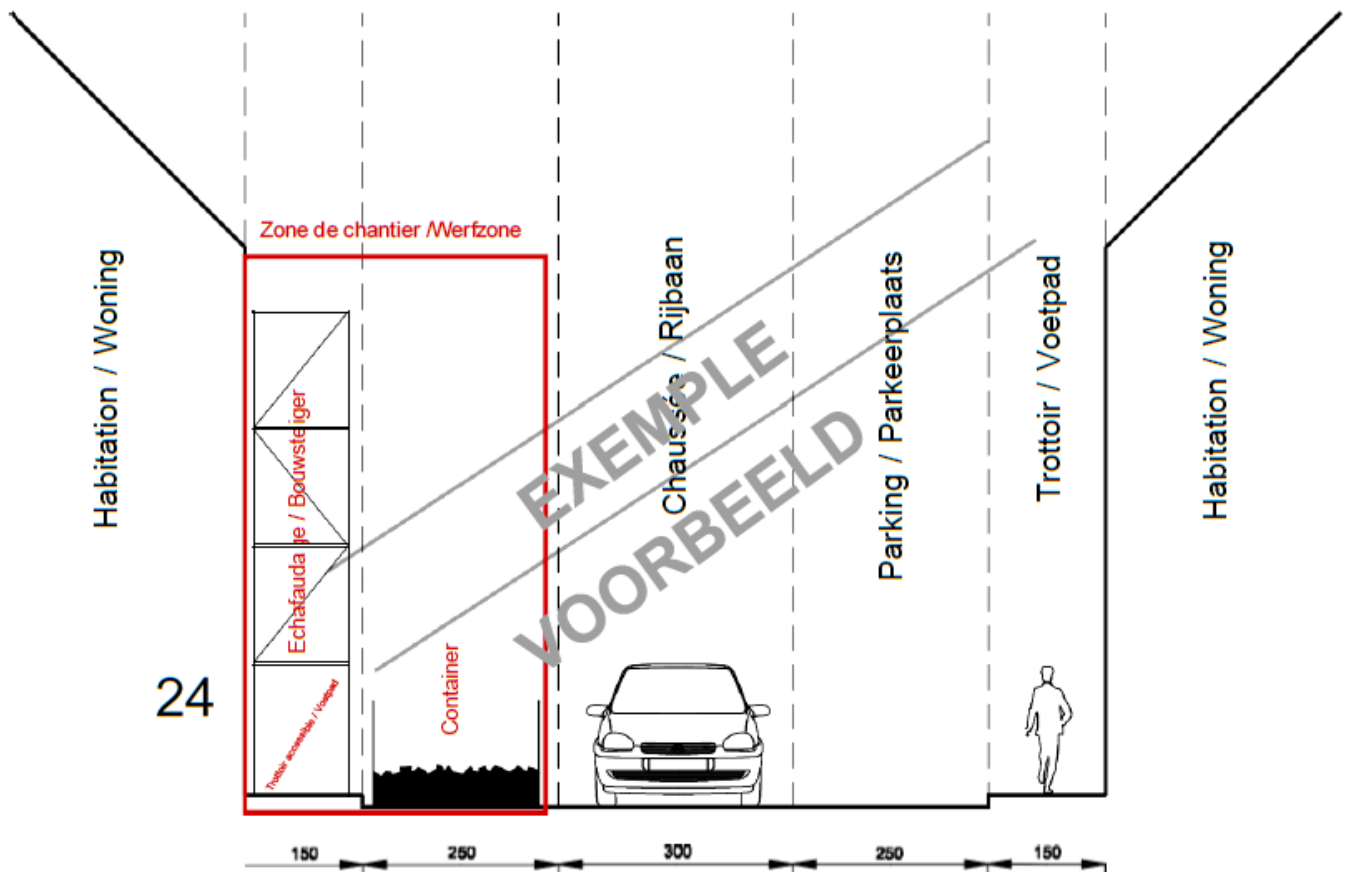
Coupe de mobilité Mobiliteitsdoorsnede

Exemple: cas avant travaux
Toestand voor de aanvang de werken



Coupe de mobilité Mobiliteitsdoorsnede

Exemple: cas pendant travaux
Toestand tijdens de werken



Wegvergunningen

Reservering van parkeerplaatsen

Voor elke activiteit waarvoor enkel overdag parkeerplaatsen gereserveerd moeten worden



Dienst Openbare Werken
Gemeentehuis
Kazernenlaan 31/1

Open van maandag tot vrijdag van 8 u. tot 12 u.

02 627 27 56 – 02 627 23 11
permvoirie@etterbeek.brussels
(geen reserveringen via e-mail)

Hoe?

- Controleer de mogelijkheden ter plaatse voor u uw aanvraag indient. Controleer ook of er op dezelfde plaats andere borden staan zelfs als die andere datums vermelden.

- Na die controle gaat u minstens **3 werkdagen op voorhand** naar de dienst Wegvergunningen. Betaling ter plaatse enkel mogelijk met bankkaart.

U hoeft zich niet te verplaatsen als u gebruikmaakt van de applicatie **Irisbox** (veilig online betalen) en dit minstens **5 werkdagen op voorhand**.

- De reserveringen zijn voorzien van **7 u. tot 19 u.** Verhuizingen zijn ook toegelaten tijdens het weekend, werkzaamheden niet (speciale toelating aanvragen).

Tarieven:

- **92 euro** voor de eerste dag + **24 euro** per bijkomende dag

(tarief voor twee borden, namelijk 25 meter ruimte of zelfs minder als de plaatselijke context dat vereist)

- mogelijkheid tot langere reserveringen (**12 euro** per bijkomend bord om de 25 meter)

- **korting van 6 euro per dag** voor reserveringen van meer dan 3 maanden die aangeduid worden met vaste borden

Reservering voor container, lift en privéwerken:

- Voor bouwplaatsen die onderworpen zijn aan de **Osiris-procedure** kunnen geen parkeerplaatsen gereserveerd worden zonder bouwplaat akkoord dat uitgereikt werd via Osiris.

- Als u een stedenbouwkundige vergunning nodig heeft voor uw werkzaamheden dan moet u de voorziene waarborg storten voor u parkeerplaatsen reserveert of bouwplaat vergunning aanvraagt.

De aanwezigheid van uw materiaal op het openbaar domein moet steeds gedekt zijn door een reservering van parkeerplaatsen. Zo niet, dan zal uw materiaal beschouwd worden als achtergelaten op de openbare weg, zal het op uw kosten opgehaald worden en zult u een administratieve sanctie krijgen en opslagkosten moeten betalen. De bouwplaats kan zelfs onmiddellijk stilgelegd worden tot alles administratief in orde gebracht werd.

- Voor elke **vaste bouwplaat installatie** moet een aanvraag tot **tijdelijke bezetting van de openbare weg** ingediend worden via de **webinterface Osiris** en eventueel een aanvraag tot afsluiting van de straat. Dit is niet nodig als:

- uw materiaal systematisch opgeruimd wordt op het einde van de dag en de parkeerplaatsen vrijgemaakt worden voor de buurtbewoners

EN

- u steeds een doorgang vrijlaat van **3 meter** in een eenrichtingsstraat en van **5 meter** in een tweerichtingsstraat. Indien nodig moet een bijkomende reservering aangevraagd worden zodat voertuigen kunnen passeren.

- Werkzaamheden tijdens het weekend en 's nachts (**19 u. – 7 u.**) enkel met speciale toelating van de burgemeester (gratis, maar **5 werkdagen op voorhand aanvragen**).

En dan...

- De gemeente zal de gewenste borden **2 werkdagen voor uw reservering plaatsen**.

- U moet steeds controleren of die borden juist staan (er worden met vetkrijt markeringen aangebracht op de grond) en of er op dezelfde plaats andere borden staan zelfs als die andere datums vermelden. Als dit het geval is, bel dan onmiddellijk het nummer **02 627 27 56 – 57**. Het goede verloop van uw reservering hangt hiervan af.

- U kunt uw reservering **3 dagen op voorhand verlengen** (5 dagen via Irisbox).

- Elke bezetting van de openbare weg is tijdelijk, op elk moment herroepbaar en onderworpen aan voorwaarden. De gemeente kan u andere datums opleggen dan de gewenste en uw reservering onderbreken naargelang de behoeften. In geval van misbruik kan de gemeente uw reservering eenzijdig stopzetten.

HANDTEKENING :

Wegvergunningen

Tijdelijke bezetting van de openbare weg (TBOW) Bouwplaatsvergunningen (OSIRIS)

Voor alle bouwplaatsen

- Met uitzondering van gewone parkeerreserveringen overdag (parkeerplaatsen zijn elke nacht vrij tussen 19.00 uur en 7.00 uur);
- Het gebruik van de gewestelijke webinterface Osiris is verplicht;

Dienst Openbare Werken
Gemeentehuis
Kazernenlaan 31/1



Open van maandag tot vrijdag van 8u tot 12u

permvoirie@etterbeek.brussels

(Geen reserveringen per e-mail)

02 627 27 57 - 02 627 23 11

Hoe gaat u te werk?

- Voor gewestwegen kunt u uw aanvraag indienen bij Brussel Mobiliteit (district@sprb.irisnet.be / T 02.204.17.76 02 204.21.56 van 9.00 tot 12.00 uur).
- Voor gemeentewegen kan u hiervoor terecht bij de Gemeentelijke Dienst Wegvergunningen . U kan zelf een vergunningsaanvraag indienen via de webinterface Osiris.
- U moet steeds de volgende informatie geven: gegevens van de aannemer, plan en planning van de bezetting, signalisatieplannen, mobiliteitsdoorsneden met alle elementen van openbare weg en de afmetingen;
- De termijnen variëren sterk: van 20 dagen tot 5 maanden op voorhand als uw aanvraag voorgelegd wordt aan de Gewestelijke Coördinatiecommissie van de Bouwplaatsen (alle gewestwegen + de Baron de Castrostraat en de Vrijwilligerslaan), maar slechts 5 dagen op voorhand voor de andere wegen.
- Als u een stedenbouwkundige vergunning nodig heeft voor uw werkzaamheden, dan moet u de voorziene waarborg storten vóór elke parkeerplaatsreservering en vóór elke bouwvergunning.

Tarieven:

- **Opening van een dossier** voor tijdelijk gebruik van de openbare weg (ongeacht het type te installeren uitrusting): **€ 43,00**;
- Op gemeentelijke wegen bedraagt de OTVP-belasting **€ 1,45/m²/dag**;
- Deze vergoedingen worden **verdrievoudigd** in geval van regularisatie van een plaatsing, bezetting, bouw of verkaveling zonder vergunning;

Kortingen: de belasting wordt verlaagd tot:

- als u uw dossier in Osiris hebt ingediend zonder hulp van de gemeentelijke diensten: **1,22 euro/m²/dag**;
- vanaf de 4e maand van de werkzaamheden: **0,92 euro/m²/dag**;
- bij een bezetting met een overdekte en beveiligde tunnel voor voetgangers: **0,92 euro/m²/dag**; Toeslagen: de belasting wordt verdubbeld:
- als de door de gemeentelijke controleur

vastgestelde dat er meer ruimte wordt in beslag genomen wordt dan aangegeven werd. Verondersteld wordt dat de inbreuk loopt vanaf de start van de bouwplaats tot het moment waarop diezelfde inspecteur vaststelt dat alles in overeenstemming gebracht werd;

- als een bouwplaats gestart werd zonder vergunning, vanaf de vaststelling tot het moment waarop de vergunning verkregen werd;
- als er reclame aanwezig is op de bouwplaats: de belasting wordt verdubbeld.

En dan...

- Voor elke wijziging van de in beslag genomen oppervlakte of de duur moet een bijkomende aanvraag ingediend worden via Osiris binnen de termijn die voorzien is voor een nieuwe aanvraag;
- Elke bezetting van de openbare weg is tijdelijk, op elk moment herroepbaar en onderworpen aan voorwaarden; De gemeente kan u andere datums opleggen dan de gewenste en uw reservering onderbreken naargelang de behoeften;
- Als er binnen 48 uur geen gevolg gegeven wordt aan de bevelen van de gemeentelijke controleur zal het bouwplaat materiaal zonder nieuw bericht van ambtswege verwijderd worden op kosten en risico van de overtreder (waarbij de eigenaar van het gebouw hoofdelijk aansprakelijk is voor de betaling van die kosten) er zal een belasting op de opslag gevraagd worden.
- Het einde van de bouwplaats moet via email gemeld worden aan het gemeentebestuur of onmiddellijk ingevoerd worden in Osiris met de plaatsbeschrijving bij vertrek. Zo niet, dan wordt verondersteld dat uw bouwplaats voortduurt en zal de belasting op basis daarvan berekend worden.
- Voor nacht- en weekendwerkzaamheden en voor het afsluiten van straten is een speciale vergunning van de burgemeester vereist (aanvraag minimaal 5 werkdagen van tevoren) : **43,00€**.

HANDTEKENING

Ce formulaire doit être envoyé dès la fin de l'occupation (pas avant)
Deze formulier dient op het einde van de bezetting opgestuurd te worden

TAXE SUR L'OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE/BELASTING OP HET BEZETTEN VAN DE OPENBARE WEG

FORMULAIRE DE CLÔTURE / AFSLUITINGSFORMULIER

(A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES/INVULLEN IN HOOFDLETTERS)

Le/De .. / .. /20..

CHANTIER N° / BOUWERF N° :

ADRES WERF / ADRESSE CHANTIER :

Propriétaire (NOM, PRENOM ET ADRESSE) :
Eigenaar (NAAM, VOORNAAM EN ADRES) :

Entrepreneur (NOM, PRENOM ET ADRESSE) :
Aannemer (NAAM, VOORNAAM EN ADRES) :

.....
.....
.....

.....
.....
.....

J'informe l'Administration communale d'Etterbeek, que l'occupation temporaire de la voie publique a pris fin
le :

Ik verwittig het Gemeentebestuur van Etterbeek dat de tijdelijke bezetting van de openbare weg beëindigd
werd op :



La fin de L'occupation doit être signalée immédiatement et par écrit au service des Travaux Publics, faute de quoi la taxe sera appliquée jusqu'au jour ou cette fin sera constatée par ledit service.



Het einde van de bezetting zal onmiddellijk en schriftelijk ter kennis gebracht worden van de dienst Openbare Werken, zo niet zal de belasting te betalen zijn tot op de dag waarop het einde voor deze dienst zal vastgesteld worden

VOORNAAM-NAAM / PRÉNOM-NOM:

GEMAAKT OP / FATT À:

Signature du demandeur,
Handtekening van de aanvrager,