

CONSEIL COMMUNAL DU 16 DÉCEMBRE 2024
GEMEENTERAAD VAN 16 DECEMBER 2024NOTES EXPLICATIVES
TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING**Secrétariat - Secretariaat****1 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 01.12.2024**

Les procès-verbaux des séances précitées, mis à disposition des membres du Conseil communal conformément aux dispositions de la Nouvelle loi communale et du Règlement d'ordre intérieur.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 01.12.2024

Het proces-verbaal van de voormelde zittingen, ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden conform de bepalingen van de nieuwe gemeentewet en van het huishoudelijk reglement.

2 Septième échevin - Élection, prestation de serment et installation

Le Conseil communal;

Attendu qu'au cours de cette séance le conseil communal a décidé de porter le nombre d'échevins de 6 à 7 et de procéder à l'élection de cet échevin supplémentaire;

Monsieur le Bourgmestre-Président porte alors à la connaissance de l'assemblée qu'il a reçu une candidature écrite déposée en application des articles 15 et 18bis de la nouvelle loi communale pour le mandat d'échevin à conférer, c'est-à-dire pour le mandat de septième échevin :

XXXX

Présenté par

Monsieur le Bourgmestre-Président constate l'absence de signatures annulables sur cet acte de présentation.

Il examine ensuite la recevabilité de cet acte et ayant constaté qu'il est conforme aux prescriptions légales, il le déclare recevable, après avoir donné l'occasion aux conseillers de le consulter.

Monsieur le Bourgmestre-Président déclare le scrutin ouvert pour l'élection du septième échevin.

Monsieur le Bourgmestre-Président soumet la candidature de XXXX

Du vote à main levée, il résulte que XXXX obtient

- XXXX voix pour,
- XXXX voix contre,
- XXXX abstentions.

XXXX est donc élu septième échevin et prête entre les mains du Bourgmestre le serment suivant :

« Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge ». Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de grondwet en aan de wetten van het Belgische Volk”.

Monsieur le Bourgmestre-Président prend acte de la prestation de serment et déclare XXXX installé échevin.

Zevende Schepen - Verkiezing, eedaflegging en installatie

De gemeenteraad,

overwegende dat de gemeenteraad tijdens deze zitting beslist heeft om het aantal schepenen van 6 naar 7 te brengen en deze bijkomende schepen te verkiezen;

Mijnheer de burgemeester-voorzitter deelt aan de vergadering mee dat hij een schriftelijke kandidaatstelling ontvangen heeft die werd ingediend in toepassing van artikels 15 en 18bis van de Nieuwe Gemeentewet voor het te begeven zevende schepenmandaat:

XXXX

voorgesteld door

Mijnheer de burgemeester-voorzitter stelt vast dat er geen vernietigbare handtekeningen voorkomen op die akte van voordracht.

Vervolgens onderzoekt hij de ontvankelijkheid van die akte. Nadat hij vastgesteld heeft dat die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, geeft hij de gemeenteraadsleden de mogelijkheid om de akte te raadplegen. Tot slot verklaart hij de akte van voordracht ontvankelijk.

Mijnheer de burgemeester-voorzitter verklaart de geheime stemming van de zevende schepen voor geopend.

Mijnheer de burgemeester-voorzitter brengt de kandidatuur van XXX ter stemming.

Bij handopsteking is het resultaat voor XXXX:

- XXXX stemmen voor,
- XXXX tegenstemmen,
- XXXX onthoudingen.

XXXX wordt dus verkozen tot zevende schepen en legt de volgende eed af in de handen van de burgemeester-voorzitter:

« Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge .- Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de grondwet en aan de wetten van het Belgische Volk. ».

Mijnheer de burgemeester-voorzitter neemt akte van de eedaflegging en verklaartXXXX
geïnstalleerd als schepen.

3 Conseil communal - Calendrier des séances en 2025

Janvier	20.01.2025
Février	17.02.2025
Mars	24.03.2025
Avril	14.04.2025
Mai	26.05.2025
Juin	23.06.2025
Septembre	15.09.2025
Octobre	13.10.2025
Novembre	17.11.2025
Décembre	15.12.2025

Gemeenteraad - Kalender van de zittingen van 2025

Januari	20.01.2025
Februari	17.02.2025
Maart	24.03.2025
April	14.04.2025
Mei	26.05.2025
Juni	23.06.2025
September	15.09.2025
Oktober	13.10.2025
November	17.11.2025
December	15.12.2025

4 Centre public d'action sociale - Election des membres du Conseil de l'action sociale.

Le Conseil communal,

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des Centres publics d'action sociale ;

Vu l'article 12 de la loi du 8 juillet 1976 précité qui précise que l'élection des membres du Conseil de l'action sociale a lieu le troisième lundi qui suit l'installation du Conseil communal ;

Vu l'article 6 de la loi du 8 juillet 1976 précitée qui précise que le Conseil de l'action sociale de la commune d'Etterbeek est composé de 11 membres ;

Vu l'article 13 de la loi du 8 juillet 1976 précitée qui précise que chacun des 35 conseillers communaux dispose de 6 voix;

Vu les actes de présentation, au nombre de 5, introduits conformément à la loi organique des C.P.A.S. du 8 juillet 1976 et à l'arrêté royal du 22 novembre 1976 relatif à l'élection des membres des conseils des Centres publics locaux d'action sociale;

Attendu que, respectivement, ces actes présentent les candidats mentionnés ci-après et sont signés par les conseillers communaux suivants :

Candidats membres effectifs	Candidats membres suppléants
-----------------------------	------------------------------

Acte de présentation n°1, signé par De Wolf Vincent, Matin Far Maryam, Van Praet Arnaud, Vandersande Anne, Van Bockstal Frank, Defèche Laure-Mélanie, Es Aziz, Ebongo Fridoline, Tatou Yasin, Savelkoul Ethel, Savéant Vanseveren Cyril, Vandecruys Sylvie, Coppens Olivier, Paulissen Eliane, Vleminckx Laurent, Lenaers Patrick

Van Praet Arnaud	1. Tatou Yasin
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Coppens Olivier
	4. Vandecruys Sylvie
Canters Véronique	1. Vandecruys Sylvie
	2. Coppens Olivier
	3. Jicmon Elena-Giorgiana
	4. Tatou Yasin
Vleminckx Laurent	1. Coppens Olivier
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Tatou Yasin
	4. Vandecruys Sylvie
Ebongo Fridoline	1. Jicmon Elena-Giorgiana
	2. Coppens Olivier
	3. Vandecruys Sylvie
	4. Tatou Yasin
Ndikumana Kiza	1. Coppens Olivier
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Tatou Yasin
	4. Vandecruys Sylvie

Acte de présentation n°2, signé par Madrane Rachid, Njomgang Fonkeu Colette, Rigaux Lucien, Moktar Zakaria

Kourdoussi Mourad	1. Ehsaini Taybeh
	2. Buyani Ilungu John

Acte de présentation n°3, signé par Bataille Louise-Marie, de Callataÿ Olivia, Lemaire Jean-Sébastien

De Liedekerke Laurent	1. Traversa Linda
	2. Younan Alfredo
Lange Stéphanie	1. Traversa Linda
	2. Younan Alfredo

Acte de présentation n°4, signé par Joway Caroline, Vanden Boer Pieterjan, Petit Audrey, Deleixhe Thibault, Cordier Delphine

Denuit François	1. Deleixhe Thibault
	2. Gallez Laurence
Wathelet Violaine	1. Deleixhe Thibault
	2. Gallez Laurence

Acte de présentation n°5, signé par Moëns Sacha, Ottinger Lise

Ottinger Nathaniel	1. Moëns Sacha
	2. Ottinger Lise

Vu la liste des candidats arrêtée par le Bourgmestre, conformément à l'article 7 de l'Arrêté royal prérappelé, sur base desdits actes de présentation et libellée comme suit :

Candidats membres effectifs par ordre alphabétique	Candidats membres suppléants
Canters Véronique	1. Vandecruys Sylvie
	2. Coppens Olivier
	3. Jicmon Elena-Giorgiana
	4. Tatou Yasin
De Liedekerke Laurent	1. Traversa Linda
	2. Younan Alfredo
Denuit François	1. Deleixhe Thibault
	2. Gallez Laurence
Ebongo Fridoline	1. Jicmon Elena-Giorgiana
	2. Coppens Olivier
	3. Vandecruys Sylvie
	4. Tatou Yasin
Kourdoussi Mourad	1. Ehsaini Taybeh
	2. Buyani Ilungu John
Lange Stéphanie	1. Traversa Linda
	2. Younan Alfredo
Ndikumana Kiza	1. Coppens Olivier
	2. Jicmon Elena-Giorgiana

	3. Tatou Yasin
	4. Vandecruys Sylvie
Ottinger Nathaniel	1. Moëns Sacha
	2. Ottinger Lise
Van Praet Arnaud	1. Tatou Yasin
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Coppens Olivier
	4. Vandecruys Sylvie
Vleminckx Laurent	1. Coppens Olivier
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Tatou Yasin
	4. Vandecruys Sylvie
Wathelet Violaine	1. Deleixhe Thibault
	2. Gallez Laurence

Procède en séance publique et au scrutin secret à l'élection des membres effectifs et de leurs suppléants du conseil de l'action sociale ;

En application de l'article 10 de l'Arrêté royal du 22 novembre 1976, M. **XXX** et M. **XXX** , les deux plus jeunes conseillers communaux, assistent le Bourgmestre dans les opérations du scrutin et du dépouillement ;

Il y a **35** votants ayant reçu 6 bulletins, soit **210** bulletins sont remis au bourgmestre et aux assesseurs.

Le dépouillement de ces bulletins donne le résultat suivant :

XXXX bulletins nuls ;
XXXX bulletins blancs ;
XXXX bulletins valables.

Les suffrages exprimés sur ces **XXXX** bulletins valables sont attribués comme suit :

Nom et prénom des candidats membres effectifs	Nombre de voix obtenues

Joint au dossier de l'élection, conformément à l'article 18 ter de la loi du 8 juillet 1976, les nom et prénoms du premier candidat conseiller communal non élu de chacun des deux groupes linguistiques :

- pour le groupe linguistique francophone :XXX
- pour le groupe linguistique néerlandophone :XXX

[*uniquement si aucun élu au conseil de l'action sociale n'est membre du groupe linguistique francophone ou n'est membre du groupe linguistique néerlandophone*] Observe qu'en vertu de l'art. 6§4 de la loi du 08.07.1976 organique des CPAS, si toutes ces constatations sont exactes, XXX est membre de plein droit du Conseil de l'Action sociale.

La présente délibération sera adressée dans les plus brefs délais aux autorités de tutelle.

Openbaar Centrum voor maatschappelijk welzijn - Verkiezing van de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn.

De gemeenteraad,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976, betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

overwegende dat artikel 12 van voorgenoemde wet van 8 juli 1976 bepaalt dat de verkiezing van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn plaatsvindt op de derde maandag, volgend op de installatie van de gemeenteraad;

overwegende artikel 6 van wet van 8 juli 1976 bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Etterbeek samengesteld is uit elf leden;

overwegende artikel 13 van voorgenoemde wet van 8 juli 1976 bepaalt dat elk van de 35 gemeenteraadsleden over zes stemmen beschikt;

gelet op de 5 voordrachten ingediend overeenkomstig de organieke wet van 8 juli 1976 en het koninklijkbesluit van 22 november 1976 betreffende de verkiezingen van de leden van de raden der plaatselijke openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

overwegende dat, respectievelijk, deze akte de hierna vermelde kandidaten voordragen en ondertekend zijn door de volgende gemeenteraadsleden;

Kandidaat-vaste leden	Kandidaat-opvolgers
-----------------------	---------------------

Voordrachtsakte nr. 1, ondertekend door De Wolf Vincent, Matin Far Maryam, Van Praet Arnaud,

Vandersande Anne, Van Bockstal Frank, Defèche Laure-Mélanie, Es Aziz, Ebongo Fridoline, Tatou Yasin, Savelkoul Ethel, Savéant Vanseveren Cyril, Vandecruys Sylvie, Coppens Olivier, Paulissen Eliane, Vleminckx Laurent, Lenaers Patrick

Van Praet Arnaud	1. Tatou Yasin
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Coppens Olivier
	4. Vandecruys Sylvie
Canters Véronique	1. Vandecruys Sylvie
	2. Coppens Olivier
	3. Jicmon Elena-Giorgiana
	4. Tatou Yasin
Vleminckx Laurent	1. Coppens Olivier
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Tatou Yasin
	4. Vandecruys Sylvie
Ebongo Fridoline	1. Jicmon Elena-Giorgiana
	2. Coppens Olivier
	3. Vandecruys Sylvie
	4. Tatou Yasin
Ndikumana Kiza	1. Coppens Olivier
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Tatou Yasin
	4. Vandecruys Sylvie

Voordrachtsakte nr. 2, ondertekend door Madrane Rachid, Njomgang Fonkeu Colette, Rigaux Lucien, Moktar Zakaria

Kourdoussi Mourad	1. Ehsaini Taybeh
	2. Buyani Ilungu John

Voordrachtsakte nr. 3, ondertekend door Bataille Louise-Marie, de Callataÿ Olivia, Lemaire Jean-Sébastien

De Liedekerke Laurent	1. Traversa Linda
	2. Younan Alfredo
Lange Stéphanie	1. Traversa Linda
	2. Younan Alfredo

Voordrachtsakte nr. 4, ondertekend door Joway Caroline, Vanden Boer Pieterjan, Petit Audrey, Deleixhe Thibault, Cordier Delphine

Denuit François	1. Deleixhe Thibault
	2. Gallez Laurence
Wathelet Violaine	1. Deleixhe Thibault

	2. Gallez Laurence
--	--------------------

gelet op de kandidatenlijst door de burgemeester opgemaakt, overeenkomstig artikel 7 van het voornoemd koninklijk besluit, op grond van gezegde voordrachten en luidend als volgt:

Kandidaat-vaste leden	Kandidaat-opvolgers
Canters Véronique	1. Vandecruys Sylvie
	2. Coppens Olivier
	3. Jicmon Elena-Giorgiana
	4. Tatou Yasin
De Liedekerke Laurent	1. Traversa Linda
	2. Younan Alfredo
Denuit François	1. Deleixhe Thibault
	2. Gallez Laurence
Ebongo Fridoline	1. Jicmon Elena-Giorgiana
	2. Coppens Olivier
	3. Vandecruys Sylvie
	4. Tatou Yasin
Kourdoussi Mourad	1. Ehsaini Taybeh
	2. Buyani Ilungu John
Lange Stéphanie	1. Traversa Linda
	2. Younan Alfredo
Ndikumana Kiza	1. Coppens Olivier
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Tatou Yasin
	4. Vandecruys Sylvie
Ottinger Nathaniel	1. Moëns Sacha
	2. Ottinger Lise
Van Praet Arnaud	1. Tatou Yasin
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Coppens Olivier
	4. Vandecruys Sylvie
Vleminckx Laurent	1. Coppens Olivier
	2. Jicmon Elena-Giorgiana
	3. Tatou Yasin
	4. Vandecruys Sylvie
Wathelet Violaine	1. Deleixhe Thibault
	2. Gallez Laurence

gaat in openbare vergadering en bij geheime stemming over tot de verkiezing van de werkende leden en hun opvolgers van de raad voor maatschappelijk welzijn.

In toepassing van artikel 10 van het koninklijk besluit van 22 november 1976, zullenXXXX enXXXX,

XXXXraadsleden nemen deel aan de stemming en ontvangen ieder 6 stembiljetten, dus XXXXX stembiljetten worden overhandigd aan de burgemeester en zijn bijzitters.

XXXX nietige stembiljetten;
XXXX blanco stembiljetten;
XXXX geldige stembiljetten.

Naam en voornaam van de kandidaten-vaste leden	Aantal bekomen stemmen
Totaal aantal stemmen :	

Overwegende artikel 10 van de voornoemde wet van 8 juli 1976 die bepaalt dat de raad voor maatschappelijk welzijn ten hoogste voor één derde mag bestaan uit gemeenteraadsleden die hun mandaat binnen de gebiedsomschrijving van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn uitoefenen.;

Overwegende artikel 11 van de voornoemde wet van 8 juli 1976 dat bepaalt dat minstens één derde van de gekozen leden van verschillend geslacht zijn

stelt vast dat de verkiesbaarheidsvoorwaarden overeenkomstig wet van 8 juli 1976 vervuld zijn door;

lid is van de Nederlandstalige taalgroep]. Stelt vast dat, krachtens art. 6§4 van de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, indien al deze bevindingen correct zijn, maakt XXXX van rechtswege deel uit van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Deze beraadslaging zal zo vlug mogelijk bezorgd worden aan de toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

20241206_Liste des candidats Conseillers de l'action sociale.pdf

5 Centre public d'action sociale - Proclamation des résultats de l'élection des membres effectifs et suppléants du Conseil de l'action sociale

Le Conseil communal,

Vu le procès-verbal établi en cette même séance actant les résultats de l'élection des membres effectifs et suppléants du Conseil de l'action sociale ;

Vu l'article 11 de la loi du 8 juillet 1976 organique des Centres publics d'action sociale et l'article 14 de l'Arrêté royal du 22 novembre 1976 pris en exécution de ladite loi ;

Vu l'article 89 de la nouvelle loi communale ;

PREND ACTE

que Monsieur Vincent DE WOLF, Bourgmestre-Président, proclame en séance publique les résultats de l'élection des membres effectifs et suppléants du Conseil de l'action sociale tels qu'ils ont été actés au procès-verbal établi en cette même séance.

La délibération fait partie intégrante du dossier relatif à l'élection des membres effectifs et suppléants du Conseil de l'action sociale.

Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn - Proclamatie van de resultaten van de verkiezing van de vaste leden en de opvolgers van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De gemeenteraad,

gelet op het proces-verbaal dat opgesteld werd in dezelfde zitting, en waarin akte genomen wordt van de resultaten van de verkiezing van de vaste leden en de opvolgers van de raad voor maatschappelijk welzijn;

gelet op artikel 11 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare Centra voor maatschappelijk welzijn en artikel 14 van het koninklijk besluit van 22 november 1976 tot uitvoering van voormelde wet;

gelet op artikel 89 van de Nieuwe Gemeentewet;

NEEMT ER AKTE VAN

dat de heer Vincent DE WOLF, burgemeester-voorzitter, in openbare zitting, de resultaten van de verkiezing van de werkende leden en de opvolgers van de raad voor maatschappelijk welzijn proclameert zoals ze geacteerd werden in het proces-verbaal opgesteld in dezelfde zitting.

Deze beraadslaging maakt integraal deel uit van het dossier betreffende de verkiezing van de vaste leden en de opvolgers van de raad voor maatschappelijk welzijn.

6 Ordonnance du 6 juillet 2022 modifiant l'article 19/1 de la Nouvelle loi communale, portant notamment sur l'indemnité de sortie des bourgmestres et échevins – Date d'entrée en vigueur.

Le Conseil communal,

Vu l'article 19/1 de la Nouvelle loi communale, introduit par l'ordonnance du 6 juillet 2022, qui prévoit l'octroi d'une indemnité de sortie pour les bourgmestres et échevins lorsque leur mandat prend fin à l'issue du renouvellement intégral du conseil communal ;

Vu l'article 7 de ladite ordonnance, qui précise que les dispositions entrent en vigueur « à dater du renouvellement intégral des conseils communaux résultant des élections communales de 2024 » ;

Vu le principe général en droit de l'application immédiate des lois nouvelles, tel qu'interprété par la jurisprudence (Cass. 4 février 2021, n° C.20.0399.F, et Cass. 22 mars 2024, n° C.20.0391.F), selon lequel une loi nouvelle s'applique aux effets futurs des situations en cours ;

Considérant que la circulaire ministérielle du 9 juillet 2024 interprète les dispositions de l'ordonnance en limitant l'application de l'indemnité de sortie aux membres exécutifs des conseils communaux pour la période 2024-2030, mais que cette interprétation est contraire :

- à la volonté du législateur exprimée dans l'exposé des motifs de l'ordonnance, visant à renforcer le statut des mandataires locaux,
- et au principe selon lequel une circulaire ne peut introduire une règle nouvelle ou ajouter des obligations non prévues par le texte légal, tel que largement établi par la jurisprudence du Conseil d'État ;

Que la circulaire précitée ne peut, dès lors, sur les aspects ici considérés, disposer d'une force contraignante, prévaloir sur le prescrit de l'article 19/1 de la Nouvelle loi communale et lier l'autorité locale ;

Que, contrairement, l'ordonnance dont question instituant l'autorité communale comme légalement compétente pour décider de l'octroi d'une indemnité de sortie pour les bourgmestres et échevins lorsque leur mandat prend fin, ladite circulaire n'est pas de nature à pouvoir porter atteinte à la compétence de ladite autorité et, partant, à l'autonomie communale ;

Considérant que les travaux préparatoires de l'ordonnance ne contiennent aucune mention d'un délai de mise en œuvre allant au-delà du renouvellement des conseils communaux de 2024 ;

Considérant que les mandats des bourgmestres et échevins en cours prendront fin avec l'installation des nouveaux conseils communaux au 1er décembre 2024;

DECIDE :

1. De confirmer que l'indemnité de sortie prévue par l'article 19/1 de la Nouvelle loi communale,

tel qu'introduit par l'ordonnance du 6 juillet 2022, s'applique aux membres du Collège sortants à compter du 1er décembre 2024, date de renouvellement intégral du conseil communal.

2. D'écarter l'application de la circulaire ministérielle du 9 juillet 2024, celle-ci excédant son rôle interprétatif et introduisant une restriction non prévue par l'ordonnance.

Ordonnantie van 06 juli 2022 tot wijziging van artikel 19/1 van de Nieuwe Gemeentewet, met betrekking tot de vertrekvergoeding voor burgemeester en schepenen - Ingangsdatum.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 19/1 van de Nieuwe Gemeentewet, ingesteld door de ordonnantie van 6 juli 2022, dat de toekenning van een uittredingsvergoeding voor de burgemeesters en schepenen voorziet nadat het mandaat beëindigd is naar aanleiding van de volledige vernieuwing van het gemeentebestuur;

Gelet op artikel 7 van deze ordonnantie dat verduidelijkt dat de maatregelen van kracht worden "bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraden na de gemeenteraadsverkiezingen van 2024";

Gelet op het algemeen rechtsbeginsel van de nieuwe wetten, zoals verklaard in de jurisprudentie (Cass. 4 février 2021, n° C.20.0399.F, et Cass. 22 mars 2024, n° C.20.0391.F), op grond waarvan een nieuwe wet van toepassing is op de toekomstige gevolgen van de lopende contracten;

Overwegende dat de ministeriële omzendbrief van 9 juli 2024 de maatregelen van de ordonnantie interpreteert die de toepassing van de uittredingsvergoeding voor de werkende gemeenteraadsleden voor de periode 2024-2030 beperkt, maar dat deze duiding volgende elementen tegenspreekt:

- de bedoeling van de wetgevende macht uitgelegd in de reden van de ordonnantie, met als doel het statuut van de lokale mandatarissen te versterken;
- en het principe dat een omzendbrief geen nieuwe regel kan installeren of verplichtingen die niet voorzien worden in de wettelijke tekst toe te voegen, zoals uitgebreid vastgelegd door de jurisprudentie van de Raad van State;

Dat de hierboven vermelde omzendbrief, vanaf nu, over de hier vermelde aspecten, niet kan beschikken over een dwingende macht, geen voorrang kan krijgen op artikel 19/1 van de Nieuwe Gemeentewet en de plaatselijke overheid niet kan binden;

Dat daarentegen de ordonnantie de gemeentelijke overheid de wettelijke bevoegdheid geeft voor de toekenning van een uittredingsvergoeding voor de burgemeesters en schepenen wanneer hun mandaat afloopt, dat die ordonnantie niet van die aard is om afbreuk te doen aan de bevoegdheid van die overheid en, bijgevolg, aan de gemeentelijke autonomie;

Overwegend dat de voorbereidingen van de ordonnantie geen uitvoeringstermijn vermelden die loopt tot na de vernieuwing van de gemeenteraden van 2024;

Overwegende dat de lopende mandaten van de burgemeesters en schepenen aflopen bij de installatie van de nieuwe gemeenteraden op 1 december 2024;

Het college beslist :

1. Te bevestigen dat de uittredingsvergoeding voorzien in artikel 19/1 van de Nieuwe Gemeentewet, zoals ingevoerd door de ordonnantie van 6 juli 2022, van toepassing is op de uittredende leden van het college vanaf 1 december 2024, vanaf de dag van de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.
2. De toepassing van de ministeriële omzendbrief van 9 juli 2024, die haar interpretatieve rol overschrijdt en een beperking invoert waarin de ordonnantie niet voorziet, nietig te verklaren.

Contentieux - Geschillen

7 **Ordonnance de police interdisant la possession, le transport, la vente et tout acte préparatoire à l'allumage de pétards, feux d'artifice et articles pyrotechniques dans l'espace public de tout le territoire de la commune d'Etterbeek.**

Le Conseil communal,

Vu les articles 119 bis, 133 et 135 §2 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales et notamment ses articles 3 et 4 ;

Vu le Règlement Général de Police, et en particulier ses articles 11 et 43 ;

Considérant l'atteinte à la tranquillité des habitants en raison des explosions de pétards, feux d'artifice et articles pyrotechniques ;

Considérant que divers troubles à l'ordre public – y compris des provocations vis-à-vis des forces de l'ordre - sont provoqués par l'usage intempestif de pétards, feux d'artifice et articles pyrotechniques ;

Considérant les risques notamment de brûlures sévères pour les usagers de ces pétards, feux d'artifice et articles pyrotechniques ;

Considérant la nécessité de ne pas perturber la faune locale par ces explosions soudaines ;

Considérant par ailleurs que les feux d'artifices ont des effets néfastes sur la santé et sur l'environnement; qu'en effet, ils dégagent des particules fines, peuvent provoquer des incendies, des accidents de la route, des lésions graves et leurs nuisances sonores peuvent effrayer, voire tuer, les animaux ;

Considérant que les communes ont pour mission de faire bénéficier leurs habitants des avantages d'une bonne police et qu'à cet effet, elles doivent notamment prendre toutes les mesures nécessaires en vue de garantir un cadre de vie sain et de qualité à l'ensemble de leurs habitants ; qu'à cet égard, elles doivent notamment veiller à la santé, à la sécurité et à la tranquillité de leurs habitants;

Considérant qu'il convient également d'accorder une grande attention au bien-être animal par des

mesures concrètes ;

ORDONNE :

Article 1er

Est interdit dans l'espace public de tout le territoire de la commune d'Etterbeek, la possession, le transport et tout acte préparatoire à l'allumage de pétards et feux d'artifice, quelle que soit leur catégorie. Cette interdiction s'applique aux particuliers ne disposant pas des autorisations requises.

Est interdite la vente de ces articles pyrotechniques dans les commerces situés sur le territoire communal.

Article 2

Les services de police sont chargés de contrôler et d'assurer le respect de la présente ordonnance, au besoin en faisant usage de la force.

Article 3

Les infractions à la présente ordonnance seront sanctionnées par une amende administrative d'un montant de 175 euros ou 350 euros selon que le contrevenant soit mineur d'au moins 14 ans ou soit majeur, et le cas échéant par toute autre mesure de police administrative, dont la saisie du matériel, une mesure d'arrestation administrative ou la fermeture administrative de l'établissement à titre temporaire.

Article 4

La présente ordonnance prend cours immédiatement, pour une durée de deux mois.

Article 5

La présente ordonnance sera affichée aux valves de la Maison communale.

Article 6

La présente ordonnance sera transmise à Monsieur le Chef de corps de la Zone de police et à Madame le Fonctionnaire sanctionnateur.

Article 7

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours en annulation de cette ordonnance peut être introduit auprès de la section d'administration du Conseil d'Etat, pour violation des formes soit substantielles, soit prescrites à peine de nullité, excès ou détournement de pouvoir. La demande en annulation doit, sous peine de non-recevabilité, être introduite dans les 60 jours de la publication de cette ordonnance. La requête est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique au moyen de la carte d'identité sur le site internet sécurisé du Conseil d'Etat <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>. Une action en suspension de l'ordonnance peut également être introduite, conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 5 décembre 1991 déterminant la procédure en référé devant le Conseil d'Etat.

Politieverordening tot verbod van het bezit, het vervoer, de verkoop en elke voorbereidende handeling voor het aansteken van vuurwerk en pyrotechnische artikelen in de openbare ruimte

van het volledige grondgebied van de gemeente Etterbeek.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikels 119 bis, 133, en 135 §2 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en in het bijzonder op artikelen 3 en 4 ervan;

Gelet op het Algemeen Politiereglement, in het bijzonder artikelen 11 en 43;

Overwegende dat de explosies van vuurwerk en pyrotechnische artikelen de rust van de bewoners bedreigen;

Overwegende dat verschillende verstoringen van de openbare orde - waaronder provocaties jegens de politie - door het ongepast gebruik van vuurwerk en pyrotechnische artikelen veroorzaakt worden ;

Gezien de risico's van met name ernstige brandwonden voor de gebruikers van dit vuurwerk en pyrotechnische artikelen;

Gezien de noodzaak om de plaatselijke fauna niet te verstoren door deze plotselinge explosies;

Overwegende dat vuurwerk schadelijke gevolgen heeft voor de gezondheid en het milieu; dat ze in feite fijne deeltjes afgeven, branden, verkeersongevallen, ernstige verwondingen kunnen veroorzaken en dat hun geluidsoverlast dieren kan schrikken of zelfs doden;

Overwegende dat de gemeenten tot taak hebben hun inwoners te laten profiteren van de voordelen van een goede politiemacht en daartoe met name alle nodige maatregelen moeten nemen om een gezond en kwalitatief leefklimaat te garanderen aan al hun inwoners; dat zij in dit verband met name de gezondheid, de veiligheid en de rust van hun inwoners moeten waarborgen;

Overwegende dat ook via concrete maatregelen veel aandacht moet worden besteed aan dierenwelzijn;

BESLIST:

Artikel 1

Het bezit, het vervoer en elke voorbereidende handeling voor het afsteken van vuurwerk, van welke categorie dan ook, is verboden in de openbare ruimte van het volledige grondgebied van de gemeente Etterbeek. Dit verbod geldt voor personen die niet over de vereiste machtigingen beschikken.

De verkoop van deze pyrotechnische artikelen in winkels op gemeentelijk grondgebied is verboden

Artikel 2

De politiediensten zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze verordening, zo nodig met geweld.

Artikel 3

Overtredingen van deze verordening worden bestraft met een administratieve boete van 175 euro of 350 euro naargelang de overtreder minderjarige van ten minste 14 jaar of meerderjarig is, en indien nodig met elke andere maatregel van de administratieve politie, met inbegrip van de inbeslagname van materiaal, een administratieve aanhouding maatregel of de tijdelijke administratieve sluiting van de inrichting.

Artikel 4

Deze verordening treedt onmiddellijk in werking, voor een periode van twee maanden.

Artikel 5

Deze verordening wordt op de mededelingenborden van het gemeentehuis geplaatst.

Artikel 6

Dit bevel wordt doorgestuurd naar de Korpschef van de politiezone en naar de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 7

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan een beroep tot nietigverklaring tegen deze ordonnantie worden ingediend bij de afdeling Administratie van de Raad van State, wegens overtreding van hetzij substantiële, hetzij op straffe van nietigheid voorgeschreven vormen, overschrijding of afwending van macht. Het beroep tot nietigverklaring moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend worden binnen 60 dagen na bekendmaking van deze ordonnantie. Het verzoekschrift dient aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 in 1040 Brussel, te worden toegezonden, hetzij per post met een aangetekend schrijven, hetzij volgens de elektronische procedure aan de hand van de identiteitskaart op de beveiligde website van de Raad van State - <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>. Er kan tevens een vordering tot schorsing van deze ordonnantie ingediend worden, in overeenstemming met de bepalingen van het koninklijk besluit van 5 december 1991 tot bepaling van de rechtspleging in kort geding voor de Raad van State.

Affaires générales - Algemene Zaken

8 **Transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.**

Le Conseil communal,

Vu l'article 12§1^{er} de la Nouvelle loi communale concernant les jetons de présence des conseillers communaux ;

Vu les articles 19 à 21 de la Nouvelle loi communale concernant le traitement des bourgmestres et échevins ;

Vu l'ordonnance conjointe à la région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois modifiée par les ordonnances des 23.07.2018 et 16.05.2019;

Considérant que l'article 4 de l'ordonnance conjointe susmentionnée prévoit l'adoption par chaque conseil communal, dans le mois de son installation, d'une décision générale arrêtant le montant et les modes de rémunérations, avantages de toute nature et frais de représentation dont bénéficient les Bourgmestres, Echevins et Conseillers communaux ;

DÉCIDE D'ADOPTER LA DÉCISION GÉNÉRALE SUIVANTE:

Article 1

Le montant du jeton de présence au Conseil communal et pour chaque réunion de section, commission ou comité préparatoire aux séances du Conseil communal est fixé, au 01.12.2024, à 152,76 euros brut. Ce montant a été indexé à l'indice de référence 108,09 lequel correspond à l'indice santé lissé de mars 2021.

Le montant est indexé automatiquement en cas de dépassement de l'indice pivot par l'indice santé lissé, suivant le régime d'indexation d'application pour les salaires du secteur public, les pensions et les allocations.

Article 2

Par dérogation à l'article 1^{er}, lorsqu'un conseiller participe à plusieurs séances lors d'une même journée, celui-ci n'a droit qu'à un seul jeton de présence.

Article 3

Par dérogation à l'article 2, le Président du Conseil communal a droit à un jeton de présence pour chaque réunion du Conseil présidée et à un jeton de présence pour la réunion préparatoire du Conseil qu'il a présidée.

Article 4

L'article budgétaire 101/123-16 est destiné à couvrir les frais de représentation du Bourgmestre et des membres du Collège.

Les frais de représentation sont remboursés a posteriori et sur présentation d'un justificatif.

Article 5

Les Conseillers communaux bénéficient des avantages communs détaillés ci-après.

En matière d'infrastructure et d'équipements

- Indemnité pour l'achat de matériel informatique pour un maximum de 750 euros (TTC) par mandature (déclaration d'avantage de toute nature (ci-après ATN), s'il y a lieu) sur présentation de pièces justificatives ;
- Intervention dans les frais d'abonnement internet à domicile à concurrence de 15 euros (TTC) par mois (déclaration ATN, s'il y a lieu) ;
- Boîte mail officielle (...@etterbeek.brussels);
- Accès à la base de données juridique informatisée *Inforum* via l'adresse mail officielle ;

En matière de mobilité et transport

- Un abonnement STIB offert par celle-ci aux conseillers communaux pendant la durée de

l'exercice de leur fonction;

- Mise à disposition des véhicules de service (en ce compris vélo électrique) dans le cadre des fonctions publiques et pour leur usage personnel en tel cas dans les mêmes conditions que pour le personnel communal ;

En matière de santé

- Tarif préférentiel (à titre personnel) au sein des Hôpitaux Iris-Sud ;

Frais et avantages divers

- Prise en charge des frais de formation dans le cadre des fonctions publiques pour un maximum de 1.000 euros (TTC) par mandature ;
- Écharpe de fonction.

Article 6

Les Bourgmestre et Echevins bénéficient des avantages communs détaillés ci-après.

En matière d'infrastructure et d'équipements

- Un bureau individuel équipé de meubles et de matériel nécessaires ;
- Un téléphone fixe et un téléphone portable (abonnement et communications pris en charge avec split-billing des factures et déclaration ATN s'il y a lieu) ;
- Une tablette tactile ou un ordinateur portable ou un ordinateur fixe avec imprimante ou un appareil multifonction (imprimante, scanner, photocopieuse) et une connexion internet (déclaration ATN, s'il y a lieu) ;
- Licences des logiciels bureautiques nécessaires ;
- Boîte mail officielle (...@etterbeek.brussels);
- Accès à la base de données juridique informatisée *Inforum* ;
- Accès à la presse via *belga.press* ;

En matière de mobilité et transport

- Abonnement STIB offert par celle-ci aux mandataires communaux pendant la durée de l'exercice de leur mandat;
- Abonnement au service de voitures partagées *Cambio* ou équivalent ;
- Emplacement de parking dans l'Hôtel communal ;
- Frais kilométriques de maximum 2.000 km/semestre, remboursés sur la base du montant de l'indemnité kilométrique applicable pour le personnel de la fonction publique fédérale revue trimestriellement en vertu de l'AR du 13.07.2017, sur présentation de pièces justificatives et après approbation par le Collège des Bourgmestre et Echevins ;
- Frais de déplacement dans le cadre des missions en Belgique ou à l'étranger, exclusivement dans le cadre des fonctions publiques et après autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins ;
- Mise à disposition des véhicules de service (en ce compris vélo électrique) dans le cadre des fonctions publiques et pour usage personnel, en tel cas dans les mêmes conditions que pour le personnel communal ;

Assurances et Santé

- Assurance en responsabilité civile dans le cadre des fonctions publiques ;

- Assurance en défense en justice dans le cadre des fonctions publiques ;
- Assurance soins de santé et accidents corporels ;
- Tarif préférentiel (à titre personnel) au sein des Hôpitaux Iris-Sud ;

Frais et avantages divers

- Prise en charge des frais de correspondance (papier entête, enveloppes et frais postaux) dans le cadre des fonctions publiques ;
- Prise en charge des cours de l'une des trois langues nationales, pour un maximum de 75 heures et de 3.750 euros (TTC) par année civile ;
- Prise en charge des frais de formation dans le cadre des fonctions publiques pour un maximum de 1.000 euros (TTC) par année civile ;
- Écharpe de fonction ;

Article 7

Le Bourgmestre bénéficie des avantages propres repris ci-dessous.

En matière d'infrastructure et d'équipements

- Accès à la base de données juridique informatisée "Strada" ;

En matière de mobilité

- Véhicule de fonction avec chauffeur (déclaration ATN, s'il y a lieu) ;

En matière de ressources humaines (hors cabinet du Bourgmestre)

- Allocation en vue de pourvoir à l'engagement de 1 ETP de niveau A pour la fonction de collaborateur individuel ;
- Allocation en vue de supporter les avantages légaux et extra-légaux, ainsi que les frais de gestion et de formation du personnel précité ;

Frais et avantages divers

- Frais de représentation remboursés sur présentation de justificatifs (ATN).

Article 8

Les Échevins bénéficient des avantages propres repris ci-dessous.

En matière de ressources humaines

- Allocation en vue de pourvoir à l'engagement de 1/2 ETP de niveau A pour la fonction de collaborateur individuel, le cas échéant mutualisé, avec un minimum de 1 ETP par formation politique qui compose le collège ;
- Allocation en vue de supporter les avantages légaux et extra-légaux, ainsi que les frais de gestion et de formation du personnel précité ;
- Aide administrative exclusivement liée à l'exercice du mandat d'échevin choisie parmi le personnel communal, après désignation par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 9

Les Bourgmestre, Échevins et Conseillers communaux ne bénéficient d'aucun autre avantage de

quelque nature que ce soit.

Article 10

Les outils de travail mis à disposition des Bourgmestre, Échevins et Conseillers communaux, nécessaires à l'exercice de la fonction, sont restitués dès la fin de l'exercice du mandat.

Transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

9 Mission locale pour l'Emploi - Modification des statuts.

Le Conseil communal,

Vu le code des sociétés et des associations;

Considérant qu'il convient de modifier les statuts pour les mettre en conformité à la législation;

Considérant qu'il apparaît également opportun de professionnaliser la fonction d'administrateur et de permettre dans le respect de la réglementation en vigueur de l'octroi de jetons de présence;

Considérant qu'il apparaît judicieux et conforme à l'intérêt général d'instaurer, par analogie aux asbl communales, un mécanisme de tutelle administrative opéré par le Collège des Bourgmestre et Echevins de la commune d'Etterbeek;

Attendu que le Collège des Bourgmestre et Echevins a émis un avis favorable aux présents statuts en séance du 06.12.2024;

DECIDE

d'approuver la modification des statuts tels que repris ci-dessous :

Mission locale pour l'Emploi

TITRE I – Dénomination et siège social

Article 1 – Base légale

La Mission locale pour l'Emploi d'Etterbeek (ci-après « l'association ») est constituée conformément :

- Au Code des sociétés et des associations (ci-après « le CSA ») ;
- A l'Ordonnance du 27 novembre 2008 relative au soutien des missions locales pour l'emploi et des « lokale werkwinkels » (ci-après « l'Ordonnance ») ;
- Aux arrêtés d'exécution de ladite Ordonnance.

Article 2 – Dénomination et mentions

L'association porte la dénomination « Mission locale pour l'Emploi d'Etterbeek » (en abrégé « MLE »), et est constituée sous la forme d'une association sans but lucratif (en abrégé « ASBL »).

Tous les actes, factures, annonces, publications et autres documents émanant de l'association mentionnent sa dénomination, précédée ou suivie des mots « association sans but lucratif » ou de

l'abréviation « ASBL », l'adresse complète de son siège, du numéro d'entreprise et de l'indication du tribunal dans le ressort territorial au sein duquel l'association a son siège.

Article 3 – Siège social

Le siège de l'association est établi sur le territoire de la Région de Bruxelles Capitale, et plus précisément au 31/2 Avenue des Casernes, à 1040 Bruxelles (Etterbeek). Il peut être transféré à toute autre adresse située dans la commune d'Etterbeek par décision de l'Assemblée générale, laquelle sera actée et publiée

L'adresse électronique officielle est : secre@mlett.brussels.

Le site web officiel est : <https://mlett.brussels>.

TITRE II – But, objet et durée

Article 4 – But social

L'association a pour but désintéressé de promouvoir l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail ou d'organiser une telle insertion, conformément à l'Ordonnance et à ses arrêtés d'exécution.

Article 5 – Objet

Pour réaliser cette mission, l'association :

1. s'adresse aux demandeurs d'emploi qui sollicitent ses services ou qui y sont invités, en portant une attention particulière à ceux éloignés du marché de l'emploi en raison de leur niveau de qualification ou de la durée de leur inscription comme demandeurs d'emploi ;
2. accueille les demandeurs d'emploi orientés par ACTIRIS, notamment en raison de leur absence de projet professionnel réaliste ou réalisable.

Les activités de l'associations incluent notamment :

1. Accueillir et informer les chercheurs d'emploi ;
2. Mettre en place des accompagnements personnalisés individuels ou collectifs afin de favoriser leur mise à l'emploi, notamment par les actions suivantes :
 - a. Apporter une assistance administrative, notamment l'inscription auprès d'ACTIRIS ;
 - b. Apporter un accompagnement en matière de recherche d'emploi, d'élaboration et de suivi d'un projet professionnel, notamment dans le cadre d'un contrat de projet professionnel ;
 - c. Orienter vers des activités de formation et en assurer le suivi ;
 - d. Mettre à l'emploi et accompagner en vue d'une préparation à l'embauche ;
3. Organiser des formations répondant aux besoins spécifiques du marché de l'emploi, notamment à l'égard de certains publics cible ;
4. Former des chercheurs d'emploi dans le cadre du Programme de Transition Professionnelle ;
5. Conclure des accords de coopération avec des opérateurs agréés ou des partenaires habilités, tant personnes physiques que morales, lui permettant de réaliser son but désintéressé ;
6. Participer à la mise en œuvre ou à la promotion de toute activité visant à promouvoir l'insertion des chercheurs d'emploi.

L'association peut également prêter son concours et s'intéresser à toutes activités similaires à la sienne.

L'association agit dans le strict respect du principe de neutralité politique, philosophique et religieuse. Elle s'engage à ne pas privilégier, promouvoir ou soutenir une idéologie politique, philosophique ou religieuse particulière dans ses activités, sa communication ou ses partenariats. Elle veille à accueillir et traiter toute personne, quelle que soit son origine, ses croyances, ses opinions ou ses orientations, dans un esprit de respect et d'égalité, conformément aux principes de non-discrimination.

Article 6 – Durée

L'association est constituée pour une durée illimitée. Elle peut être dissoute conformément aux dispositions prévues par le CSA.

TITRE III – Membres

Articles 7 – Membres effectifs

L'association compte au moins 14 membres effectifs répartis comme suit :

- a) 10 membres désignés par le Conseil communal d'Etterbeek, parmi lesquels, de plein droit, le membre du Collège des bourgmestre et échevins portant la compétence de l'Emploi ;
- b) 1 membre désigné en représentation de chacun des autres communes appartenant au périmètre géographique déterminé en vertu de l'article 11 de l'Ordonnance.

Au moins un tiers des membres effectifs est de sexe différent.

Les membres effectifs jouissent de la plénitude des droits accordés par la loi et les présents statuts.

Les membres s'engagent à respecter la loi, les présents statuts et les délibérations valablement adoptées par les organes de l'association, même antérieures à leur entrée en fonction.

Leur mandat est essentiellement gratuit.

Article 8 – Membres adhérents

L'association peut admettre des membres adhérents, sous réserve qu'ils adhèrent à son but et à ses statuts.

Les membres adhérents sont dépourvus de droit de vote à l'assemblée générale. Les seuls droits qui leur sont reconnus sont les suivants :

1. Être informés des activités organisées par l'association ;
2. Participer aux activités organisées par l'association.

Leur admission est décidée par l'organe d'administration, statuant à la majorité des deux tiers.

Article 9 – Durée et fin du mandat des membres

Le mandat des membres effectifs et adhérents prend fin par :

- a) Échéance du terme, c'est à dire lors de la plus proche assemblée générale qui suit le renouvellement intégral des conseils communaux ;
- b) Révocation, par délibération du Conseil communal les ayant désigné ou par décision de l'organe d'administration statuant à la majorité des deux tiers ;
- c) Démission, adressée par courrier simple ou par courriel au Président de l'organe

d'administration ;

d) Exclusion, conformément aux dispositions du CSA ;

e) Décès, constaté par la plus proche assemblée générale.

Article 10 – Registre des membres

L'association tient un registre des membres effectifs, conservé au siège, dans le respect du Règlement pour la protection des données (RGPD). Ce registre reprend les noms, prénoms, domicile, numéro de registre national, adresse e-mail, et numéro de téléphone (optionnel) des membres. Tous les membres effectifs peuvent le consulter sur simple demande uniquement au siège de l'association.

TITRE IV – Assemblée générale

Article 11 – Composition et pouvoirs

L'assemblée générale est composée de tous les membres effectifs de l'association.

Elle constitue l'organe souverain de l'association, possédant tous les pouvoirs qui lui sont expressément attribués par la loi et par les présents statuts. Sont notamment réservés à sa compétence :

- a) la modification des statuts ;
- b) la nomination et la révocation des administrateurs ;
- c) la nomination et la révocation du commissaire ;
- d) la décharge à octroyer aux administrateurs et aux commissaires, ainsi que, le cas échéant, l'introduction d'une action de l'association contre les administrateurs et les commissaires ;
- e) l'approbation des comptes annuels et du budget ;
- f) la dissolution de l'association ;
- g) l'exclusion d'un membre ;
- h) effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit d'une universalité ;
- i) tous les autres cas où la loi ou les statuts l'exigent.

Article 12 – Fonctionnement

L'assemblée générale se réunit :

1. En séance ordinaire, au moins une fois par an, dans les six mois qui suivent la clôture de l'exercice social, dans le courant du mois de juin ;
2. En séance extraordinaire, sur décision de l'organe d'administration ou à la demande d'un cinquième des membres effectifs de l'association.

L'assemblée générale peut se réunir par écrit ou par voie électronique (téléconférence, visioconférence etc.) sur décision de l'organe d'administration et selon les modalités fixées par le règlement d'ordre intérieur. Le procès-verbal de la séance mentionne si la réunion s'est tenue à distance.

L'assemblée générale est convoquée par l'organe d'administration chaque fois que la loi, les présents statuts en disposent ou que l'intérêt de l'association le justifie. Toute convocation,

accompagnée de l'ordre du jour, est envoyée au moins 15 jours francs avant la réunion. Elle mentionne obligatoirement l'ordre du jour, le lieu, la date et l'heure de la réunion et, le cas échéant les modalités de réponse/connexion s'il s'agit d'une réunion électronique. Les documents utiles à la bonne tenue de la réunion doivent être rendus accessibles.

Toute proposition signée par au moins un vingtième des membres effectifs est portée à l'ordre du jour.

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur un point qui n'est pas mentionné à l'ordre du jour, sauf décision d'une majorité des deux tiers des membres effectifs présents motivée par l'urgence.

L'assemblée générale est présidée par le Président de l'organe d'administration ou par le Vice-Président, en son absence. À défaut, le membre effectif le plus âgé préside la réunion.

Article 13 – Procurations, quorums de présence et de vote

Chaque membre effectif peut se faire représenter par un autre membre effectif, porteur d'une procuration dûment signée. Chaque membre effectif ne peut être porteur que d'une seule procuration.

Sauf dans les cas où il en est décidé autrement par la loi ou les présents statuts, l'assemblée générale ne peut délibérer valablement que si la moitié des membres effectifs est présente ou représentée. À défaut de quorum, l'assemblée générale est réunie de plein droit, avec le même ordre du jour, et moyennant le même délai de convocation que précité. Elle délibère alors quel que soit le nombre de membres présents.

Sauf dans les cas où il en est décidé autrement dans la loi ou les présents statuts, les décisions sont prises à la majorité simple des voix présentes ou représentées. Il n'est pas tenu compte des abstentions, des votes blancs, ou nuls dans le calcul des votes. Les votes de personnes se tiennent toujours au secret.

En cas de parité, la voix Président de l'organe d'administration est prépondérante.

Article 14 – Modifications des statuts

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur les modifications aux statuts que si les modifications sont explicitement indiquées dans la convocation et si l'assemblée réunit au moins les deux tiers des membres, qu'ils soient présents ou représentés.

Les modifications sont adoptées à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés sans qu'il ne soit tenu compte des abstentions, des votes blancs ou nuls.

Toutefois, la modification qui porte sur le but social ou l'objet de l'association ne peut être adoptée qu'à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés.

Si les deux tiers des membres effectifs ne sont pas présents ou représentés à la première réunion, il peut être convoqué une seconde assemblée qui pourra délibérer et statuer valablement, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés, et adopter les modifications aux majorités prévues ci-dessus.

La seconde assemblée ne peut être tenue moins de quinze jours francs après la première réunion.

Article 15 – Procès-verbaux

Les décisions de l'assemblée générale consignées dans un registre des procès-verbaux qui est conservé au siège de l'association où tous les membres effectifs peuvent en prendre connaissance, sans déplacement du registre. S'il y a lieu, le procès-verbal mentionne si la réunion s'est tenue à distance.

Tout extrait dudit registre est signé par le Président de l'organe d'administration ou, s'il est indisponible, par deux membres dudit organe.

TITRE V – Organe d'administration

Article 16 – Composition

L'association est administrée par un organe d'administration composé comme suit :

- a) 5 membres désignés en représentation de la Commune d'Etterbeek ;
- b) 1 membre désigné en représentation de la Commune d'Ixelles ;
- c) 1 membre désigné en représentation de la Commune de Watermael-Boitsfort ;
- d) 1 membre désigné en représentation de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre ;
- e) 1 membre désigné en représentation de la Commune de Woluwe-Saint-Lambert ;
- f) 1 membre désigné en représentation de la Commune d'Auderghem ;
- g) 4 membres désignés en représentation des acteurs dans le domaine de l'insertion des demandeurs d'emploi sur le marché du travail opérant dans le périmètre géographique déterminé conformément à l'article 11 de l'Ordonnance ;
- h) 1 membre désigné en représentation des organisations représentatives des travailleurs ;
- i) 1 membre désigné en représentation des organisations représentatives des employeurs.

L'organe d'administration ne peut comporter plus de deux tiers de membres du même sexe.

Ses membres sont nommés et révoqués par l'assemblée générale. Il peuvent être désignés parmi les membres effectifs de l'association ou parmi des personnes extérieures à celle-ci.

Les personnes suivantes siègent au sein de l'organe d'administration avec voix consultative :

- a) L'Échevin portant la compétence de l'Emploi au sein de la Commune d'Etterbeek ;
- b) Le Directeur de l'association.

L'organe d'administration peut également inviter toute personne (y compris des tiers) qu'il estime utile pour prendre une décision éclairée.

Les administrateurs peuvent percevoir un jeton de présence dont le montant est fixé par l'assemblée générale, dans le respect des seuils et modalités prévue par ou en vertu de l'ordonnance conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune du 14 décembre 2017 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.

Article 17 – Incompatibilité

La fonction d'administrateur est incompatible avec les qualités suivantes :

- a) Membre du Collège des bourgmestre et échevins de la Commune d'Etterbeek ;
- b) Membre du personnel ou prestataires de l'association.

Article 18 – Durée et fin de mandat

Le mandat d'administrateur prend fin par :

- a) Échéance du terme, c'est à dire lors de la plus proche assemblée générale qui suit le renouvellement intégral des conseils communaux ;

- b) Révocation, par décision de l'organe d'administration ;
- c) Démission, adressée par courrier simple ou par courriel au Président de l'organe d'administration ;
- d) Décès, constaté par la plus proche assemblée générale.

Tout administrateur reste en fonction jusqu'à ce qu'il soit procédé à son remplacement.

Article 19 – Fonctionnement et pouvoirs

L'organe d'administration gère de façon la plus étendue les affaires de l'association. Il a dans ses attributions l'ensemble des actes et des décisions nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet et du but désintéressé de l'association, à l'exception de ce que la loi ou les statuts réservent expressément à l'assemblée générale. Tous les pouvoirs qui ne sont pas expressément réservés par la loi ou les statuts à l'Assemblée générale sont de la compétence de l'organe d'administration.

L'organe d'administration se réunit, sur convocation de son Président ou de la moitié des administrateurs réunis, chaque fois que l'intérêt de l'association le nécessite et de telle façon que la gestion des affaires de l'association ne souffre jamais d'aucun retard.

L'organe d'administration peut se réunir par écrit ou par voie électronique (téléconférence, visioconférence etc.) selon les modalités fixées par le règlement d'ordre intérieur. Le procès-verbal de la séance mentionne si la réunion s'est tenue à distance.

Toute convocation, accompagnée de l'ordre du jour, est envoyée au moins 5 jours francs avant la réunion. Elle mentionne obligatoirement l'ordre du jour, le lieu, la date et l'heure de la réunion et, le cas échéant les modalités de réponse/connexion s'il s'agit d'une réunion électronique. Les documents utiles à la bonne tenue de la réunion doivent être rendus accessibles.

Toute proposition signée par au moins trois administrateurs est portée à l'ordre du jour.

L'organe d'administration statue collégalement. Il ne peut valablement délibérer sur un point qui n'est pas mentionné à l'ordre du jour, sauf urgence constatée par une majorité des deux tiers des membres présents.

L'organe d'administration est présidé par son Président ou, en son absence, par son Vice-Président. À défaut, l'administrateur le plus âgé préside la réunion.

L'organe d'administration représente l'association dans tous les actes judiciaires et extra-judiciaires.

Article 20 – Procurations, quorums de présence et de vote

Chaque administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur, porteur d'une procuration dûment signée. Chaque administrateur ne peut être porteur que d'une seule procuration.

Sauf dans les cas où il en est décidé autrement par les présents statuts, l'organe d'administration ne peut valablement délibérer que si la moitié de ses membres est présente ou représentée. À défaut de quorum, l'organe d'administration est à nouveau convoqué, avec le même ordre du jour, dans les quinze jours calendrier. Il délibère alors quel que soit le nombre de membres présents.

Les décisions sont prises de façon collégiale et, si cela est impossible, à la majorité simple des voix présentes et représentées. Il n'est pas tenu compte des abstentions, des votes blancs, ou nuls dans le calcul des votes. Les votes de personnes se tiennent toujours au secret.

En cas de parité, la voix Président de l'organe d'administration est prépondérante.

Article 21 – Fonctions exécutives

L'organe d'administration désigne en son sein un Président et un Vice-Président, lesquels sont choisis parmi les administrateurs désignés en représentation de la Commune d'Etterbeek.

Il peut désigner, en outre, parmi les administrateurs, un Trésorier et/ou un Secrétaire.

Article 21 – Représentation de l'association

L'organe d'administration représente l'association dans tous les actes judiciaires et extra-judiciaires.

L'organe d'administration peut déléguer, sous sa responsabilité, la représentation de l'association par mandat spécial confié à un ou plusieurs administrateurs, à un ou plusieurs membres du personnel ou à tout tiers qui servirait de façon professionnelle les intérêts de l'association.

Sauf si l'organe d'administration en décide autrement, le Président représente généralement l'association, en interne et à l'extérieur de celle-ci, sans disposer du pouvoir d'engager seul celle-ci. En cas d'urgence et si l'intérêt de l'association le commande, le Président est habilité à agir seul, à charge d'en rendre compte à la plus proche réunion de l'organe d'administration. En cas d'empêchement, il est valablement subrogé par deux administrateurs agissant conjointement, à charge pour eux d'en rendre compte à la plus proche réunion de l'organe d'administration.

Les actes et la correspondance qui engagement l'association sont signés par le Président ou l'administrateur qu'il délègue à cette fin et par le Directeur de l'association, lesquels n'auront pas à justifier de leurs pouvoirs à l'égard des tiers. En cas d'empêchement et si l'intérêt de l'association le commande, deux administrateurs pourront, s'il y a lieu, y procéder.

Article 22 – Conflit d'intérêt

Tout administrateur qui dans le cadre d'une décision à prendre portant sur un objet avec lequel il a un intérêt (de nature patrimoniale ou morale) opposé à celui de l'association doit en informer les autres administrateurs avant que l'organe d'administration ne prenne la décision. La déclaration et la nature du conflit d'intérêt est inscrite au procès verbal de la réunion.

L'administrateur visé par le conflit d'intérêts décrit à l'alinéa précédent ne peut prendre part aux délibérations et au vote de l'organe d'administration concernant cette décision.

Si la majorité des administrateurs présents ou représentés est en position de conflit d'intérêts, la décision ou l'opération est soumise à l'Assemblée générale.

En outre, un administrateur ne peut :

- Prendre part, directement ou indirectement, à des marchés publics passés avec l'association ;
- Intervenir en qualité d'avocat, notaire ou homme d'affaires dans une affaire administrative ou judiciaire dirigée contre l'association ;
- Donner en qualité d'avocat, notaire ou homme d'affaires des avis ou de suivre aucune affaire litigieuse quelconque dans l'intérêt de l'association, si ce n'est gratuitement.

Article 23 – Procès-verbaux

Les décisions de l'organe d'administration sont consignées dans un registre des procès-verbaux qui est conservé au siège de l'association où tous les membres effectifs et tous les administrateurs peuvent en prendre connaissance, sans déplacement du registre. S'il y a lieu, le procès-verbal mentionne si la réunion s'est tenue à distance.

Tout extrait dudit registre est signé par le Président de l'organe d'administration ou, s'il est indisponible, par deux membres dudit organe.

Article 24 – Comité de direction

L'organe d'administration peut créer, en son sein, un comité de direction chargé de la préparation et de la mise en œuvre de ses décisions et de celles de l'assemblée générale.

Sa composition et son fonctionnement sont déterminés par le règlement d'ordre intérieur de l'association.

Article 25 – Gestion journalière

L'organe d'administration peut, sous sa responsabilité, déléguer la gestion journalière de l'association :

- Au directeur de l'association ;
- A toute personne interne ou externe à l'association ;
- A un ou plusieurs administrateurs agissant conjointement ou individuellement.

La gestion journalière s'entend du pouvoir d'accomplir des actes d'administration commandés par les besoins quotidiens de l'association et ceux qui permettent de ne pas faire intervenir l'organe d'administration en raison de leur faible importance ou de la nécessité d'une prompt solution.

L'étendue de la gestion journalière et, s'il y a lieu, les délégations de signature en vue d'engager l'association, notamment financièrement, sont déterminées par le règlement d'ordre intérieur ou par décision spécifique de l'organe d'administration.

Tout délégué à la gestion journalière veille à rendre compte de sa gestion.

Le/les délégués en charge de la gestion journalière ou d'un mandat spécial ne contractent, sauf les cas prévus par la loi, aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'association. Ils ne peuvent voir leur responsabilité engagée par les tiers en ce qui concerne les engagements de l'association.

Article 26 – Publications

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des administrateurs, du délégué à la gestion journalière, des personnes habilitées à représenter l'association, par mandat ou par contrat, sont déposés et publiés conformément à la loi.

TITRE VI – Budget et comptes – Commissaire et vérificateur aux comptes

Article 27 – Budget et comptes

L'exercice social commence le 1er janvier, pour se terminer le 31 décembre.

Chaque année, et au plus tard six mois après la date de la clôture de l'exercice social, l'organe d'administration soumet à l'assemblée générale, pour approbation, les comptes annuels de l'exercice social écoulé, un rapport de gestion (« rapport d'activités ») ainsi que le budget de l'exercice suivant.

Article 28 – Commissaire et vérificateurs aux comptes

L'assemblée générale pourra nommer volontairement un commissaire choisi parmi les membres de l'Institut des réviseurs d'entreprises pour l'approbation des ses comptes annuels.

Elle pourra également, à défaut de commissaire, désigner un vérificateur aux comptes dont elle déterminera la mission. Cette fonction n'est pas rémunérée.

TITRE X – Dissolution et liquidation

Article 29 – Dissolution et liquidation

Sauf dissolution judiciaire, seule l'assemblée générale peut prononcer la dissolution de l'association dans le respect des dispositions du CSA. Dans tous les cas de dissolution volontaire ou judiciaire, après l'apurement des dettes, l'actif net sera prioritairement affecté à des initiatives proches du but et de l'objet social de l'association. Cette affectation est soumise à avis favorable du Conseil communal d'Etterbeek.

-

TITRE VIII – Contrôle et Tutelle administrative

Article 29 – Contrôle régional

L'association se conforme scrupuleusement aux prescrits des Chapitres III (« De l'agrément ») et V (« Du contrôle ») ainsi qu'au Chapitre II (« Octroi et renouvellement de l'agrément ») de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 mars 2012 portant exécution de l'Ordonnance du 27 novembre 2008 relative au soutien des missions locales pour l'emploi et des « lokale werkwinkels ».

Elle s'engage à se conformer au contrôle exercé par les fonctionnaires et préposés à ce désignés.

Article 30 – Tutelle administrative

Afin de garantir la conformité des actes de l'association avec la législation en vigueur, ses statuts et les intérêts des communes associées, certains actes pris par l'association sont soumis à un contrôle exercé par le Collège des Bourgmestre et Échevins d'Etterbeek, ci-après dénommé « le Collège ».

Article 30/1 – Tutelle d'approbation

Les actes suivants sont soumis à la tutelle approbation :

- a) Les projets de modification des statuts de l'association ;
- b) Les projets de modification du règlement de travail, y compris ses annexes ;
- c) Les acquisitions ou aliénations de biens immobiliers ou des droits réels y afférents ;
- d) L'attribution des marchés publics dont le montant dépasse le seuil fixé pour les marchés de faible montant, tel que défini à l'article 92, §1er, 1°, de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, sauf en cas d'urgence, par décision spécialement motivée et transmise au Collège.

Les actes précités ne peuvent produire aucun effet juridique tant qu'ils n'ont pas été expressément approuvés par le Collège. Ils ne peuvent être ni notifiés à des tiers, ni exécutés avant l'octroi de cette approbation.

L'association est tenue de transmettre ces actes intégralement au Collège dans un délai de dix jours suivant leur adoption, accompagnés des pièces justificatives nécessaires. Le Collège dispose d'un délai de vingt jours à compter de la réception des documents pour statuer sur leur approbation. Avant l'expiration de ce délai, le Collège peut, par décision motivée et notifiée à l'association, prolonger le délai initial de vingt jours supplémentaires. À défaut de décision du Collège dans les délais impartis, les actes sont réputés approuvés.

Article 30/2 – Tutelle générale

L'association est tenue de transmettre au Collège, dans les dix jours suivant leur adoption, une liste décrivant succinctement les actes pris par ses organes de gestion, à l'exclusion des actes visés à l'article X.1.

Les actes précités produisent leurs effets juridique dès leur adoption, sauf si le Collège décide de suspendre leur exécution dans le cadre de son droit de contrôle.

Le Collège dispose d'un délai de vingt jours à compter de la réception de cette liste pour exercer son droit de contrôle. Avant l'expiration de ce délai, le Collège peut, par décision motivée notifiée à l'association, requérir des informations complémentaires et/ou prolonger le délai initial de vingt jours supplémentaires à dater de la réception des informations sollicitées.

Durant ces délais, le Collège peut, par décision motivée et notifiée à l'association, suspendre tout acte qu'il estime contraire à la législation, aux statuts ou aux intérêts des communes associées. En cas de suspension, l'association est tenue de justifier l'acte ou d'apporter les modifications nécessaires dans un délai de trente jours. À défaut de régularisation ou de justification suffisante dans ce délai, l'acte suspendu est réputé nul de plein droit.

Article 30/3 – Règles relatives aux délais impartis pour l'exercice de la tutelle

Les délais impartis au Collège sont régis par les règles suivantes :

- Le point de départ du délai est fixé au lendemain du jour de la réception de l'acte ou de la liste des actes transmis par l'association en sa forme authentique ou, en cas d'envoi par courrier électronique, au lendemain du jour de réception de l'acte ou de la liste, identique à l'original ;
- Le jour de l'échéance est inclus dans le calcul du délai ;
- Toute décision du Collège doit être notifiée par écrit à l'association et, sous peine de nullité, cette notification doit être envoyée au plus tard le jour de l'échéance du délai ;
- Lorsque le jour de l'échéance tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, l'échéance est reportée au jour ouvrable suivant.

TITRE IX – Dispositions diverses

Article 31 – Règlement d'ordre intérieur

Un règlement d'ordre intérieur peut être établi par l'organe d'administration et soumis à l'approbation de l'assemblée générale.

Article 32 – Application du Code des sociétés et des associations

Tout ce qui n'est pas explicitement prévu dans les présents statuts est réglé par la loi et la réglementation en vigueur. En cas de contradiction à la loi ou la réglementation, celles-ci prévalent toujours.

Mission locale pour l'Emploi - Wijziging van de statuten.

10 Point d'information - Création d'un groupe d'employeurs.

Décide de prendre connaissance de la création d'un groupement d'employeurs au sens de du chapitre XI de la loi du 12.08.2000.

Informatie - Oprichting van een werkgeversgroep.

Voorstel om kennis te nemen van de oprichting van een werkgeversgroep volgens Hoofdstuk XI van de wet van 12.08.2000

11 **Programme régional d'informatisation et de transformation digitale des Pouvoirs locaux (WePulse) - Approbation des annexes à la convention WePulse (contrat faîtier)**

Le Conseil Communal,

Vu la délibération du Conseil Communal du 18 novembre 2024 relative à la convention (contrat faîtier) du Programme régional d'informatisation et de transformation digitale des Pouvoirs locaux (WePulse) décidant d'approuver la convention (contrat faîtier) de mise à disposition de services de développement de solutions applicatives dans les différents domaines du programme d'informatisation et de transformation digitale des pouvoirs locaux WePulse ;

Considérant que la convention de sous-traitance relative au traitement de données à caractère personnel (DPA - Data Processing Agreement) et la Gouvernance de la protection des données au sein de Paradigm et d'Iristeam, définissent les droits et obligations de chacune des parties dans le cadre du traitement des données à caractère personnel ; que ces conventions sont des annexes au contrat faîtier ;

DECIDE:

d'approuver la convention de sous-traitance relative au traitement de données à caractère personnel (DPA - Data Processing Agreement) et la Gouvernance de la protection des données au sein de Paradigm et d'Iristeam tels que reprises en annexe à la présente délibération pour en faire partie intégrante.

Gewestelijk programma voor informatisering en digitalisering van de plaatselijke besturen (WePulse) - Goedkeuring van de bijlagen van de overeenkomst WePulse (overkoepelend contract)

4 annexes / 4 bijlagen

Annexe 2 - Référentiel de mesures de sécurité organisationnelles et techniques_TDC_NL_121124.pdf, Annexe 1 - WePulse_DPA_Sous-traitance_RGPD_V.1.0_29.08.2024.pdf, Annexe 1 - WePulse_DPA_Sous-traitance_RGPD_V.1.0_29.08.2024_NL ed.pdf, Annexe 2 - Référentiel de mesures de sécurité organisationnelles et techniques.pdf

12 **Régie communale autonome d'Etterbeek – Transfert de l'activité piscine à l'ASBL Etterbeek Sport – Résiliation du bail emphytéotique.**

Le Conseil communal,

Considérant que la Commune d'Etterbeek est propriétaire de la piscine communale « Espadon » ainsi que de l'ensemble des infrastructures y afférentes, telles qu'un bassin d'apprentissage, une pataugeoire, des douches, un sauna hammam, un toboggan, des bains bulles jacuzzi, une cafétéria, ... ;

Considérant que le 19/12/2003 la Commune d'Etterbeek a conclu avec la Régie Communale Autonome Etterbeekoise (« RCAE ») un contrat établissant un droit d'emphytéose au profit de la RCAE sur la piscine communale pour une durée de 33 ans ;

Considérant que l'ASBL Etterbeek Sport et la RCAE ont conclu, le 02/09/2004, une convention de

services confiant certains aspects de la gestion et l'exploitation de la piscine communale à l'ASBL pour une durée indéterminée ;

Considérant que dans le cadre d'une réflexion menée en vue d'améliorer l'organisation les structures de gestion et d'exploitation de la piscine communale et de rationaliser les coûts y liés, il est apparu que la manière la plus adéquate de procéder consistait à ce que l'ASBL Etterbeek Sport reprenne, sans intervention de la RCAE, la gestion et l'exploitation de la piscine communale ainsi que de ses infrastructures ;

Considérant que la SRL ARTEO LAW a été désignée par le Comité de direction du 29/05/2024 pour accompagner la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport dans le cadre de ce transfert ;

Considérant qu'ils ont rédigé les différents documents devant être soumis aux organes de décision de la RCAE, la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport ;

Considérant que pour opérer ce transfert d'activité, plusieurs actes devront être posés :

- Mettre fin de commun accord au contrat de bail emphytéotique conclu entre la Commune d'Etterbeek et la RCAE le 19/12/2003
- Mettre fin de commun accord au contrat de service conclu le 02/09/2004 entre la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport (aux termes d'une convention de terminaison de ladite convention de services)
- Modification des statuts de la RCAE afin de plus viser les activités relatives à la piscine communale
- Avenant au contrat de gestion conclu entre la RCAE et la Commune d'Etterbeek, la RCAE (article 1 conformément à l'article 13 du contrat de gestion)
- Conclusion d'un bail long terme entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport
- Modification des statuts de l'ASBL Etterbeek Sport afin de viser plus précisément les activités relatives à la gestion et à l'exploitation de la piscine communale et de manière plus générale au regard de la conclusion du bail long terme envisagé
- Conclusion d'une convention entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport

Considérant qu'il est proposé de mettre fin au bail emphytéotique conclu avec la Commune d'Etterbeek, aux termes d'un contrat de terminaison de commun accord dont le projet est joint en annexe ;

Considérant que la décision et le projet de contrat de terminaison seront soumis au Conseil d'administration de la RCAE du 16/12/2024 ;

DECIDE

de mettre fin au bail emphytéotique conclu le 19/12/2003 entre la RCAE et la Commune d'Etterbeek, aux termes d'un contrat de terminaison de commun accord dont le projet est joint en annexe.

Autonom Gemeentebedrijf van Etterbeek - Overdracht van de zwembadactiviteit aan de VZW Etterbeek Sport - Opzegging van de erfpacht.

13 Régie communale autonome d'Etterbeek – Transfert de l'activité piscine à l'ASBL Etterbeek Sport – Modification des statuts.

Le Conseil communal,

Considérant que la Commune d'Etterbeek est propriétaire de la piscine communale « Espadon » ainsi que de l'ensemble des infrastructures y afférentes, telles qu'un bassin d'apprentissage, une patageoire, des douches, un sauna hammam, un toboggan, des bains bulles jacuzzi, une cafétéria, ... ;

Considérant que le 19/12/2003 la Commune d'Etterbeek a conclu avec la Régie Communale Autonome Etterbeekoise (« RCAE ») un contrat établissant un droit d'emphytéose au profit de la RCAE sur la piscine communale pour une durée de 33 ans ;

Considérant que l'ASBL Etterbeek Sport et la RCAE ont conclu, le 02/09/2004, une convention de services confiant certains aspects de la gestion et l'exploitation de la piscine communale à l'ASBL pour une durée indéterminée ;

Considérant que dans le cadre d'une réflexion menée en vue d'améliorer l'organisation les structures de gestion et d'exploitation de la piscine communale et de rationaliser les coûts y liés, il est apparu que la manière la plus adéquate de procéder consistait à ce que l'ASBL Etterbeek Sport reprenne, sans intervention de la RCAE, la gestion et l'exploitation de la piscine communale ainsi que de ses infrastructures ;

Considérant que la SRL ARTEO LAW a été désignée par le Comité de direction du 29/05/2024 pour accompagner la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport dans le cadre de ce transfert ;

Considérant qu'ils ont rédigé les différents documents devant être soumis aux organes de décision de la RCAE, la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport ;

Considérant que pour opérer ce transfert d'activité, plusieurs actes devront être posés :

- Mettre fin de commun accord au contrat de bail emphytéotique conclu entre la Commune d'Etterbeek et la RCAE le 19/12/2003
- Mettre fin de commun accord au contrat de service conclu le 02/09/2004 entre la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport (aux termes d'une convention de terminaison de ladite convention de services)
- Modification des statuts de la RCAE afin de plus viser les activités relatives à la piscine communale
- Avenant au contrat de gestion conclu entre la RCAE et la Commune d'Etterbeek, la RCAE (article 1 conformément à l'article 13 du contrat de gestion)
- Conclusion d'un bail long terme entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport
- Modification des statuts de l'ASBL Etterbeek Sport afin de viser plus précisément les activités relatives à la gestion et à l'exploitation de la piscine communale et de manière plus générale au regard de la conclusion du bail long terme envisagé
- Conclusion d'une convention entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport

Considérant que les statuts de la RCAE doivent être adaptés, pour le bon ordre, afin de ne plus viser les activités relatives à la piscine communale ;

Considérant qu'il est proposé de modifier les statuts de la RCAE conformément au projet joint en annexe ;

Considérant que la proposition de soumettre au conseil communal de la Commune d'Etterbeek la modification des statuts de la RCAE sera soumise au Conseil d'administration de la RCAE du

16/12/2024 ;

DECIDE

de modifier les statuts de la RCAE conformément au projet joint en annexe.

Autonoom Gemeentebedrijf van Etterbeek - Overdracht van de zwembadactiviteit aan de VZW Etterbeek Sport - Statutenwijziging.

1 annexe / 1 bijlage

RCAE - Projet de modification des statuts 29.11.2024.pdf

14 Régie communale autonome d'Etterbeek – Transfert de l'activité piscine à l'ASBL Etterbeek Sport – Avenant n°1 au contrat de gestion.

Le Conseil communal,

Considérant que la Commune d'Etterbeek est propriétaire de la piscine communale « Espadon » ainsi que de l'ensemble des infrastructures y afférentes, telles qu'un bassin d'apprentissage, une pataugeoire, des douches, un sauna hammam, un toboggan, des bains bulles jacuzzi, une cafétéria, ... ;

Considérant que le 19/12/2003 la Commune d'Etterbeek a conclu avec la Régie Communale Autonome Etterbeekoise (« RCAE ») un contrat établissant un droit d'emphytéose au profit de la RCAE sur la piscine communale pour une durée de 33 ans ;

Considérant que l'ASBL Etterbeek Sport et la RCAE ont conclu, le 02/09/2004, une convention de services confiant certains aspects de la gestion et l'exploitation de la piscine communale à l'ASBL pour une durée indéterminée ;

Considérant que dans le cadre d'une réflexion menée en vue d'améliorer l'organisation les structures de gestion et d'exploitation de la piscine communale et de rationaliser les coûts y liés, il est apparu que la manière la plus adéquate de procéder consistait à ce que l'ASBL Etterbeek Sport reprenne, sans intervention de la RCAE, la gestion et l'exploitation de la piscine communale ainsi que de ses infrastructures ;

Considérant que la SRL ARTEO LAW a été désignée par le Comité de direction du 29/05/2024 pour accompagner la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport dans le cadre de ce transfert ;

Considérant qu'ils ont rédigé les différents documents devant être soumis aux organes de décision de la RCAE, la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport ;

Considérant que pour opérer ce transfert d'activité, plusieurs actes devront être posés :

- Mettre fin de commun accord au contrat de bail emphytéotique conclu entre la Commune d'Etterbeek et la RCAE le 19/12/2003
- Mettre fin de commun accord au contrat de service conclu le 02/09/2004 entre la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport (aux termes d'une convention de terminaison de ladite convention de services)
- Modification des statuts de la RCAE afin de plus viser les activités relatives à la piscine

communale

- Avenant au contrat de gestion conclu entre la RCAE et la Commune d'Etterbeek, la RCAE (article 1 conformément à l'article 13 du contrat de gestion)
- Conclusion d'un bail long terme entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport
- Modification des statuts de l'ASBL Etterbeek Sport afin de viser plus précisément les activités relatives à la gestion et à l'exploitation de la piscine communale et de manière plus générale au regard de la conclusion du bail long terme envisagé
- Conclusion d'une convention entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport

Considérant que la RCAE est appelée à ne plus intervenir dans l'exploitation de la piscine communale ;

Considérant que les missions visées à l'article 1^{er} du contrat de gestion conclu avec la Commune d'Etterbeek doivent être adaptées ;

Considérant que cette modification ne vaut que pour le temps restant à courir jusqu'au terme du contrat de gestion et doit faire l'objet d'un avenant (article 13 du contrat de gestion) ;

Considérant que la proposition de soumettre au conseil communal de la Commune d'Etterbeek un avenant au contrat de gestion conclu avec la Commune d'Etterbeek, afin de modifier l'article 1 sera soumise au Conseil d'administration de la RCAE du 16/12/2024 ;

DECIDE

de conclure un avenant contrat de gestion conclu avec la Commune d'Etterbeek afin de modifier l'article 1 conformément au projet joint en annexe.

Autonom Gemeentebedrijf van Etterbeek - Overdracht van de zwembadactiviteit aan de VZW Etterbeek Sport - Wijziging nr 1 van de beheersovereenkomst.

15 Régie communale autonome d'Etterbeek – Transfert de l'activité piscine à l'ASBL Etterbeek Sport – Fin de la Convention de service entre la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport.

Le Conseil communal,

Considérant que la Commune d'Etterbeek est propriétaire de la piscine communale « Espadon » ainsi que de l'ensemble des infrastructures y afférentes, telles qu'un bassin d'apprentissage, une pataugeoire, des douches, un sauna hammam, un toboggan, des bains bulles jacuzzi, une cafétéria, ... ;

Considérant que le 19/12/2003 la Commune d'Etterbeek a conclu avec la Régie Communale Autonome Etterbeekoise (« RCAE ») un contrat établissant un droit d'emphytéose au profit de la RCAE sur la piscine communale pour une durée de 33 ans ;

Considérant que l'ASBL Etterbeek Sport et la RCAE ont conclu, le 02/09/2004, une convention de services confiant certains aspects de la gestion et l'exploitation de la piscine communale à l'ASBL pour une durée indéterminée ;

Considérant que dans le cadre d'une réflexion menée en vue d'améliorer l'organisation les structures de gestion et d'exploitation de la piscine communale et de rationaliser les coûts y liés, il est apparu

que la manière la plus adéquate de procéder consistait à ce que l'ASBL Etterbeek Sport reprenne, sans intervention de la RCAE, la gestion et l'exploitation de la piscine communale ainsi que de ses infrastructures ;

Considérant que la SRL ARTEO LAW a été désignée par le Comité de direction du 29/05/2024 pour accompagner la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport dans le cadre de ce transfert ;

Considérant qu'ils ont rédigé les différents documents devant être soumis aux organes de décision de la RCAE, la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport ;

Considérant que pour opérer ce transfert d'activité, plusieurs actes devront être posés :

- Mettre fin de commun accord au contrat de bail emphytéotique conclu entre la Commune d'Etterbeek et la RCAE le 19/12/2003
- Mettre fin de commun accord au contrat de service conclu le 02/09/2004 entre la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport (aux termes d'une convention de terminaison de ladite convention de services)
- Modification des statuts de la RCAE afin de plus viser les activités relatives à la piscine communale
- Avenant au contrat de gestion conclu entre la RCAE et la Commune d'Etterbeek, la RCAE (article 1 conformément à l'article 13 du contrat de gestion)
- Conclusion d'un bail long terme entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport
- Modification des statuts de l'ASBL Etterbeek Sport afin de viser plus précisément les activités relatives à la gestion et à l'exploitation de la piscine communale et de manière plus générale au regard de la conclusion du bail long terme envisagé
- Conclusion d'une convention entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport

Considérant que la RCAE ne disposera plus d'aucun droit réel à l'égard de la piscine communale une fois qu'il aura été mis fin au bail emphytéotique ;

Considérant qu'il est donc proposé de mettre fin au contrat de services conclu le 02/09/2004 entre la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport, de commun accord avec cette dernière, aux termes d'une convention de terminaison de ladite convention de services ;

Considérant que la décision et le projet convention de terminaison seront soumis aux Conseils d'administration de la RCAE et de l'ASBL Etterbeek Sport du 16/12/2024 ;

DECIDE

de mettre fin au contrat de services conclu le 02/09/2004 entre la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport, de commun accord avec cette dernière, aux termes d'une convention de terminaison de ladite convention de services dont le projet est joint en annexe.

Autonoom Gemeentebedrijf van Etterbeek - Overdracht van de zwembadactiviteit aan de VZW Etterbeek Sport - Einde van de dienstverleningsovereenkomst tussen AGBE en de VZW Etterbeek Sport.

16 ASBL Etterbeek Sport – Transfert de l'activité piscine – Conclusion d'un bail long terme avec la Commune d'Etterbeek.

Le Conseil communal,

Considérant que la Commune d'Etterbeek est propriétaire de la piscine communale « Espadon » ainsi que de l'ensemble des infrastructures y afférentes, telles qu'un bassin d'apprentissage, une patageoire, des douches, un sauna hammam, un toboggan, des bains bulles jacuzzi, une cafétéria, ... ;

Considérant que le 19/12/2003 la Commune d'Etterbeek a conclu avec la Régie Communale Autonome Etterbeekoise (« RCAE ») un contrat établissant un droit d'emphytéose au profit de la RCAE sur la piscine communale pour une durée de 33 ans ;

Considérant que l'ASBL Etterbeek Sport et la RCAE ont conclu, le 02/09/2004, une convention de services confiant certains aspects de la gestion et l'exploitation de la piscine communale à l'ASBL pour une durée indéterminée ;

Considérant que dans le cadre d'une réflexion menée en vue d'améliorer l'organisation les structures de gestion et d'exploitation de la piscine communale et de rationaliser les coûts y liés, il est apparu que la manière la plus adéquate de procéder consistait à ce que l'ASBL Etterbeek Sport reprenne, sans intervention de la RCAE, la gestion et l'exploitation de la piscine communale ainsi que de ses infrastructures ;

Considérant que la SRL ARTEO LAW a été désignée par le Comité de direction du 29/05/2024 pour accompagner la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport dans le cadre de ce transfert ;

Considérant qu'ils ont rédigé les différents documents devant être soumis aux organes de décision de la RCAE, la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport ;

Considérant que pour opérer ce transfert d'activité, plusieurs actes devront être posés :

- Mettre fin de commun accord au contrat de bail emphytéotique conclu entre la Commune d'Etterbeek et la RCAE le 19/12/2003
- Mettre fin de commun accord au contrat de service conclu le 02/09/2004 entre la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport (aux termes d'une convention de terminaison de ladite convention de services)
- Modification des statuts de la RCAE afin de plus viser les activités relatives à la piscine communale
- Avenant au contrat de gestion conclu entre la RCAE et la Commune d'Etterbeek, la RCAE (article 1 conformément à l'article 13 du contrat de gestion)
- Conclusion d'un bail long terme entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport
- Modification des statuts de l'ASBL Etterbeek Sport afin de viser plus précisément les activités relatives à la gestion et à l'exploitation de la piscine communale et de manière plus générale au regard de la conclusion du bail long terme envisagé
- Conclusion d'une convention entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport

Considérant que dans le cadre de la reprise par l'ASBL Etterbeek Sport, sans intervention de la RCAE, de la gestion et l'exploitation de la piscine communale ainsi que de ses infrastructures, il est proposé de conclure un bail d'une durée de 15 ans entre la Commune et l'ASBL Etterbeek Sport ;

Considérant que la décision de conclure un bail de longue durée avec la Commune d'Etterbeek ainsi que le projet de bail seront soumis au Conseil d'administration de l'ASBL Etterbeek Sport du 16/12/2024 ;

DECIDE

Décide de conclure un bail de 15 ans avec l'ASBL Etterbeek Sport pour la gestion et l'exploitation de la piscine communale et de ses infrastructures conformément au projet joint en annexe.

VZW Etterbeek Sport - Overdracht van de zwembadactiviteit - Sluiting van een lange termijn huurovereenkomst met de Gemeente Etterbeek.

17 ASBL Etterbeek Sport – Transfert de l'activité piscine – Modification des statuts.

Le Conseil communal,

Considérant que la Commune d'Etterbeek est propriétaire de la piscine communale « Espadon » ainsi que de l'ensemble des infrastructures y afférentes, telles qu'un bassin d'apprentissage, une patageoire, des douches, un sauna hammam, un toboggan, des bains bulles jacuzzi, une cafétéria, ... ;

Considérant que le 19/12/2003 la Commune d'Etterbeek a conclu avec la Régie Communale Autonome Etterbeekoise (« RCAE ») un contrat établissant un droit d'emphytéose au profit de la RCAE sur la piscine communale pour une durée de 33 ans ;

Considérant que l'ASBL Etterbeek Sport et la RCAE ont conclu, le 02/09/2004, une convention de services confiant certains aspects de la gestion et l'exploitation de la piscine communale à l'ASBL pour une durée indéterminée ;

Considérant que dans le cadre d'une réflexion menée en vue d'améliorer l'organisation les structures de gestion et d'exploitation de la piscine communale et de rationaliser les coûts y liés, il est apparu que la manière la plus adéquate de procéder consistait à ce que l'ASBL Etterbeek Sport reprenne, sans intervention de la RCAE, la gestion et l'exploitation de la piscine communale ainsi que de ses infrastructures ;

Considérant que la SRL ARTEO LAW a été désignée par le Comité de direction du 29/05/2024 pour accompagner la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport dans le cadre de ce transfert ;

Considérant qu'ils ont rédigé les différents documents devant être soumis aux organes de décision de la RCAE, la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport ;

Considérant que pour opérer ce transfert d'activité, plusieurs actes devront être posés :

- Mettre fin de commun accord au contrat de bail emphytéotique conclu entre la Commune d'Etterbeek et la RCAE le 19/12/2003
- Mettre fin de commun accord au contrat de service conclu le 02/09/2004 entre la RCAE et l'ASBL Etterbeek Sport (aux termes d'une convention de terminaison de ladite convention de services)
- Modification des statuts de la RCAE afin de plus viser les activités relatives à la piscine communale
- Avenant au contrat de gestion conclu entre la RCAE et la Commune d'Etterbeek, la RCAE (article 1 conformément à l'article 13 du contrat de gestion)
- Conclusion d'un bail long terme entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport
- Modification des statuts de l'ASBL Etterbeek Sport afin de viser plus précisément les activités

relatives à la gestion et à l'exploitation de la piscine communale et de manière plus générale au regard de la conclusion du bail long terme envisagé

- Conclusion d'une convention entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Etterbeek Sport

Considérant que les statuts de la RCAE doivent être adaptés, pour le bon ordre, afin de viser plus précisément les activités relatives à la gestion et à l'exploitation de la piscine communale et de manière plus générale au regard de la conclusion du bail de longue durée envisagé ;

Considérant qu'il est proposé de modifier les statuts de l'ASBL Etterbeek Sport conformément au projet joint en annexe ;

Considérant que cette modification des statuts devra intervenir avant que l'ASBL ne conclue la convention de bail et devra être approuvée par l'assemblée générale de l'ASBL ;

Considérant que la proposition de soumettre au conseil communal de la Commune d'Etterbeek la modification des statuts de la RCAE sera soumise au Conseil d'administration de l'ASBL du 16/12/2024 ;

DECIDE

de modifier les statuts de l'ASBL Etterbeek Sport conformément au projet joint en annexe.

VZW Etterbeek Sport - Overdracht van de zwembadactiviteit - Statutenwijziging.

1 annexe / 1 bijlage

ASBL - Projet de modification des statuts 29.11.2024.pdf

GRH - personnel communal - HRM - gemeentepersoneel

18 Personnel des cabinets du Bourgmestre et des Echevins - Fixation du montant des allocations de cabinet.

Le Conseil communal,

Vu sa délibération du 26 janvier 2009 et ses modifications ultérieures fixant le cadre du cabinet du Bourgmestre, le cadre des cabinets des Echevins et l'instauration d'une prime ;

Vu l'ordonnance du 22 février 2024 insérant une nouvelle « Section 5bis – Du personnel mis à disposition du Bourgmestre et des Echevins » dans la Nouvelle loi communale ;

Considérant que l'article 21bis § 1^{er} de la Nouvelle loi communale prévoit qu'au plus tard dans les trois mois de son installation, le conseil communal décide si les membres du Collège des Bourgmestre et Echevins peuvent disposer d'un cabinet ;

Considérant que le conseil communal règle la composition et le financement des cabinets, la possibilité de détacher du personnel communal, ainsi que le mode de recrutement, le statut administratif, la rémunération et les indemnités éventuelles des collaborateurs des cabinets ;

Considérant que les membres d'un cabinet ne peuvent pas être parents ou alliés jusqu'au

deuxième degré inclus, ni être unis par les liens du mariage ou cohabitants légaux avec, un membre du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Considérant qu'ils ne peuvent pas occuper les fonctions visées à l'article 71, alinéa 1^{er}, 1^o et 2^o de la Nouvelle loi communale ;

Considérant que seuls les membres du personnel communal, des rangs E1 à A4, peuvent être détachés vers le cabinet du Bourgmestre ou d'un Echevin, moyennant l'accord préalable du secrétaire communal ;

Considérant qu'il convient, dès lors, de créer un nouveau cadre pour les cabinets ;

Considérant que le projet de la présente délibération a été soumis à la négociation avec les organisations syndicales représentatives ;

Vu les articles 100, 117 et 145 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

CHAPITRE I – Les effectifs

Article 1^{er}

Le cabinet du Bourgmestre peut comprendre 6 membres, étant :

1 chef de cabinet – niveau A6

1 chef de cabinet adjoint – niveau A

1 secrétaire de direction – niveau B

2 agents de niveau C

1 agent de niveau D (chauffeur)

Un agent communal de niveaux B, C ou D sera mis à disposition de chaque cabinet d'Echevin, à raison d'un mi-temps.

CHAPITRE II – Désignation des membres des cabinets parmi le personnel communal

Article 2

Les membres des cabinets qui font partie du personnel communal, des rangs E1 à A4, sont désignés par le collège, sur proposition du Bourgmestre et des Echevins concernés, moyennant l'accord préalable du secrétaire communal.

Ils participent à l'avancement dans leur département et y reprennent leur fonction à l'issue de leur mission.

Si l'intérêt du département le requiert, le collège peut procéder à leur remplacement par un agent de niveau C ou d'un niveau hiérarchique inférieur. Dans le niveau A, il ne peut être procédé au

remplacement qu'à titre intérimaire.

Article 3

Il est accordé aux agents des cabinets une allocation de cabinet qui ne peut dépasser les taux annuels suivants :

- chef de cabinet du bourgmestre : 7230,50€ (indice 138,01)
- chef de cabinet adjoint du bourgmestre : 4810€ (indice 138,01)
- personnel d'exécution et assimilé : 3000€ (indice 138,01) montant adapté en fonction de l'horaire (temps plein ou mi-temps)
- secrétaire d'échevin : 3000€ (indice 138,01) montant adapté en fonction de l'horaire (temps plein ou mi-temps)

CHAPITRE III – Désignation des membres des cabinets qui dépendent d'un autre service public

Article 4

Les membres des cabinets sont désignés par le collège, sur proposition du Bourgmestre et des échevins concernés.

Article 5

Si l'employeur consent à poursuivre le paiement du traitement, l'Administration communale rembourse, dans ce cas, à l'administration d'origine, le traitement du membre de cabinet augmenté, le cas échéant, des charges patronales ; le traitement à prendre en charge ne peut néanmoins excéder le montant maximum de l'échelle de traitement correspondant au grade fixé à l'article 8.

Article 6

§ 1^{er} – Lorsque l'employeur suspend le paiement du traitement, l'intéressé obtient en fonction de son grade le traitement fixé à l'article 8.

§ 2 – Dans le cas où le membre de cabinet perd les avantages de son statut administratif et de son règlement de pension dans son administration d'origine, il sera assujéti à la sécurité sociale pour la durée de sa mission auprès de l'Administration communale ; en aucun cas, l'accomplissement de ladite mission n'ouvre des droits à une nomination à titre définitif à l'Administration communale.

CHAPITRE IV – Désignation des membres des cabinets qui ne dépendent pas d'un autre service public

Article 7

Les membres des cabinets sont désignés par le collège, sur proposition du Bourgmestre et des échevins concernés.

Elle n'ouvre pas, pour l'accomplissement de la mission dans un cabinet, de droits ni à une nomination à titre définitif à l'Administration communale.

Les membres des cabinets visés par le présent chapitre sont engagés dans les liens d'un contrat de travail d'employé.

Article 8

Les membres des cabinets visés au présent chapitre bénéficient d'un traitement fixé comme suit :

- Chef de cabinet : dans les limites du minimum et de maximum de l'échelle de conseiller
- Chef de cabinet adjoint : dans les limites du minimum et de maximum de l'échelle d'attaché
- Secrétaire de direction : dans les limites du minimum et maximum de l'échelle de secrétaire administratif
- Personnel d'exécution et assimilé : dans les limites du minimum et du maximum de l'échelle d'assistant administratif ou d'adjoint administratif, selon leur niveau et selon leur horaire.

CHAPITRE V – Dispositions finales

Article 9

Le collège fixe le montant des allocations.

Article 10

Le paiement de l'allocation est suspendu pendant chaque période au cours de laquelle le membre de cabinet n'est pas en activité de service.

Le remplaçant peut également obtenir l'allocation pour la période pendant laquelle il a assumé les fonctions du titulaire absent.

Article 11

L'allocation de cabinet est payée mensuellement et à terme échu.

L'allocation mensuelle est égale à 1/12 de l'allocation annuelle.

Lorsque l'allocation n'est pas due entièrement, elle est payée en trentièmes, conformément à la règle prévue par le statut pécuniaire du personnel communal.

L'allocation est soumise au régime de fluctuation applicable aux traitements ; elle est rattachée au même indice que les traitements.

Les allocations visées à l'article 3 ne subissent pas de retenues de pension ; elles n'entrent pas en ligne de compte pour la fixation de la pension.

Personeel van de kabinetten van de Burgemeester en van de Schepenen – Vaststelling van het

bedrag de kabinetstoelage.

De Gemeenteraad,

Gezien de beraadslaging van 26 januari 2009 en de daaropvolgende wijzigingen houdende vaststelling van het kader van het kabinet van de Burgemeester, het kader van de kabinetten van de schepenen en de invoering van een premie;

Gezien de ordonnantie van 22 februari 2024 houdende invoeging in de Nieuwe Gemeentewet van een nieuwe "Afdeling 5bis - "Personeel dat ter beschikking wordt gesteld van de Burgemeester en Schepenen";

Overwegende dat artikel 21bis § 1 van de Nieuwe Gemeentewet voorziet dat uiterlijk drie maanden na zijn intallatie, beslist de gemeenteraad of de leden van het college van Burgemeester en Schepen over een kabinet kunnen beschikken;

Overwegende dat de gemeenteraad de samenstelling en de financiering van de kabinetten, de mogelijkheid om gemeentepersoneel te detacheren, evenals de aanwervingsprocedure, het administratief statuut, de bezoldiging en de eventuele vergoeding van de kabinetsmedewerkers regelt;

Overwegende dat de leden van een kabinet noch bloedverwanten of aanverwanten tot in de tweede graad mogen zijn, noch door de huwelijksband verenigd zijn of wettelijke samenwonend zijn met een lid van het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat zij geen functies mogen bekleden als bedoeld in artikel 71, lid 1, 1^o en 2^o van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat enkel de personeelsleden van rang E1 tot A4 kunnen getacheerd worden naar het kabinet van een burgemeester of schepen, mits voorafgaandelijk akkoord van de gemeentesecretaris;

Overwegende dat het dus noodzakelijk is om een nieuw kader voor de kabinetten op te richten;

Overwegende dat er over het ontwerp van deze beraadslaging onderhandeld werd met de representatieve vakbondsorganisaties waarvan protocol in de bijlage;

Gelet op artikels 100, 117 en 145 van de nieuwe gemeentewet ;

BESLIST :

HOOFDSTUK I – Het personeelsbestand

Artikel 1

Het kabinet van de Burgemeester mag bestaan uit 6 leden, te weten :

1 Kabinetschef – niveau A6

1 Adjunct-kabinetschef – niveau A

1 Directiesecretaresse – niveau B

2 personeelsleden van niveau C

1 personeelslid van niveau D (chauffeur)

Een gemeenteagent van niveaus B, C en D zal ter beschikking gesteld worden van ieder schepenkabinet, op halftijdse basis.

HOOFDSTUK II – Aanwijzing van de leden van de kabinetten onder de leden van het gemeentepersoneel

Artikel 2

De leden van de kabinetten die deel uitmaken van het gemeentepersoneel, van de rangen E1 tot A4, worden aangewezen door het College van Burgemeester en Schepenen, op voorstel van de Burgemeester en de desbetreffende schepen, mits voorafgaand akkoord van de gemeentesecretaris.

Ze behouden in hun departement aanspraak op bevordering en nemen er hun betrekking weder op na afloop van hun opdracht.

Indien het belang van het departement het vereist, kan het college van Burgemeester en Schepenen in hun vervanging voorzien door een ambtenaar van niveau C of van een lager hiërarchisch niveau. In niveau A kan de vervanging slechts ad interim geschieden.

Artikel 3

Aan de ambtenaren van de kabinetten wordt er een kabinetstoelage toegekend die onderstaande jaarlijkse bedragen niet mag overschrijden :

- Kabinetschef van de burgemeester : 7230,50€ (indexcijfer 138,01)
- Adjunct-kabinetschef van de burgemeester : 4810€ (indexcijfer 138,01)
- Uitvoeringspersoneel en gelijkgesteld : 3000€ (indexcijfer 138,01) aangepast bedrag in functie van het uurrooster (vol- of deeltijds)
- Schepensecretarissen(-ressen) : 3000€ (indexcijfer 138,01) aangepast bedrag in functie van het uurrooster (vol- of deeltijds)

HOOFDSTUK III – Aanwijzing van de leden van de kabinetten die tot een ander openbaar bestuur behoren

Artikel 4

De leden van de kabinetten worden aangewezen door het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de Burgemeester en de desbetreffende schepen.

Artikel 5

Indien de werkgever ermee instemt om de betaling van de wedde voort te zetten, dan stort het

gemeentebestuur, in dat geval, de wedde van het kabinetslid terug aan het bestuur van oorsprong verhoogd, indien van toepassing, met de werkgeversbijdragen; de ten laste te nemen wedde mag nochtans het maximumbedrag van de weddeschaal behorend bij de graad vastgesteld in artikel 8 niet overschrijden.

Artikel 6

§ 1 – Indien de werkgever de betaling van de wedde schorst, bekomt de belanghebbende de wedde behorend bij de graad vastgesteld in artikel 8.

§2 – Verliest het kabinetslid in zijn bestuur van oorsprong de voordelen van zijn administratief statuut en zijn pensioenregeling, dan wordt het aan de sociale zekerheid onderworpen voor de duur van zijn opdracht bij het gemeentebestuur; in geen geval geeft het vervullen van die opdracht rechten op een definitieve benoeming bij het gemeentebestuur.

HOOFDSTUK IV – Aanwijzing van de leden van de kabinetten die niet tot een openbaar bestuur behoren.

Artikel 7

De leden van de kabinetten worden aangewezen door het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de Burgemeester en de desbetreffende schepenen.

Ze geeft voor het vervullen van de opdracht in een kabinet geen rechten op een definitieve benoeming bij het gemeentebestuur.

De leden van de kabinetten waarvan sprake in huidig hoofdstuk worden in dienst genomen onder het stelsel van een arbeidsovereenkomst van bediende.

Artikel 8

Aan de leden van de kabinetten bedoeld in dit hoofdstuk wordt een wedde toegekend, zoals hierna bepaald :

- Kabinetschef : binnen de perken van de minimum- en de maximumwedde van de weddeschaal verbonden aan de graad van adviseur
- Adjunct-kabinetschef : binnen de perken van de minimum- en de maximumwedde van de weddeschaal verbonden aan de graad van attaché
- Directiesecretaresse : binnen de perken van de minimum- en de maximumwedde van de weddeschaal verbonden aan de graad van administratief secretaris
- Uitvoeringspersoneel en gelijkgesteld : binnen de perken van de minimum- en de maximumwedde van de weddeschaal verbonden aan de graad van administratief assistent of adjunct, volgens hun niveau en volgens hun uurrooster

HOOFDSTUK V – Slotbepalingen

Artikel 9

Het college van Burgemeester en Schepenen stelt het bedrag van de toelage vast.

Artikel 10

De betaling van de toelage wordt geschorst voor iedere periode tijdens dewelke het kabinetslid niet in dienstactiviteit is.

De vervanger kan eveneens gedurende de tijd dat hij de functie van de afwezige titularis heeft waargenomen, de toelage ontvangen.

Artikel 11

De kabinetstoelage wordt maandelijks en na vervallen termijn uitbetaald.

De maandtoelage is gelijk aan 1/12 van de jaarlijkse toelage.

Wanneer de toelage niet volledig verschuldigd is, wordt ze uitbetaald in dertigsten, overeenkomstig de regel bepaald in het geldelijk statuut van het gemeentepersoneel.

De toelage ondergaat dezelfde schommelingen als de wedden; ze is verbonden aan hetzelfde indexcijfer als de wedden.

De toelagen bedoeld in artikel 3 worden zijn niet onderworpen aan de pensioeninhoudingen, ze komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het pensioen.

Démocratie participative - Participatieve democratie

19 Conseil de quartier Jourdan Saint-Pierre - Procès verbal de la deuxième séance 2024

Le Conseil Communal,

Considérant que le Conseil Communal, dans sa séance du 20 janvier 2020, a approuvé le règlement des Conseils de quartiers ;

Considérant les documents en annexe listés ci-dessous :

A. Procès-verbal de la 2e séance :

CQ JSP_2024_Séance 2_PV

B. Annexes au procès-verbal de la séance :

Note sur les thèmes

Votes pour les thèmes

PREND CONNAISSANCE du procès-verbal de la deuxième séance 2024 du conseil de quartier de Jourdan Saint-Pierre.

Wijkraad Jourdan Sint-Pieter - Verslag van de tweede zitting 2024

De gemeenteraad,

Overwegende dat de gemeenteraad in zijn zitting van 20 januari 2020 het reglement van de wijkraden heeft goedgekeurd;

Gelet op de documenten in bijlage die hieronder worden opgenoemd:

A. Verslag van de 2de zitting:

WR JSP_2024_Zitting 2_Verslag

B. Bijlagen bij het verslag van de zitting:

Nota over de themas

Stemming voor de themas

NEEMT KENNIS van het verslag van de tweede zitting 2024 van de wijkraad Jourdan Sint-Pieter

3 annexes / 3 bijlagen

CQ JSP_2024_Séance 2_PV.pdf, A1_Note sur les thèmes.pdf, A2_Votes pour les thèmes.pdf

20 **Conseil de quartier La Chasse - Procès verbal de la deuxième séance 2024**

Le Conseil Communal,

Considérant que le Conseil Communal, dans sa séance du 20 janvier 2020, a approuvé le règlement des Conseils de quartiers ;

Considérant les documents en annexe listés ci-dessous :

A. Procès-verbal de la 2e séance :

CQ Chasse_2024_Séance 2_PV

B. Annexes au procès-verbal de la séance :

Note sur les thèmes

Votes pour les thèmes

PREND CONNAISSANCE du procès-verbal de la deuxième séance 2024 du conseil de quartier de La Chasse.

Wijkraad De Jacht - Verslag van de tweede zitting 2024

De gemeenteraad,

Overwegende dat de gemeenteraad in zijn zitting van 20 januari 2020 het reglement van de wijkraden heeft goedgekeurd;

Gelet op de documenten in bijlage die hieronder worden opgenoemd:

A. Verslag van de 2de zitting:

WR Jacht_2024_Zitting 2_Verslag

B. Bijlagen bij het verslag van de zitting:

Nota over de themas

Stemming voor de themas

3 annexes / 3 bijlagen

A1_Note sur les thèmes.pdf, A2_Votes pour les thèmes.pdf, CQ Chasse_2024_Séance 2_PV.pdf

21 Conseils de quartier de La Chasse et Jourdan Saint-Pierre - Procès-verbal de la première séance 2024- report du 16/10/2024- report du 23/10/2024- report du 06/11/2024

Le Conseil Communal,

Considérant que le Conseil Communal, dans sa séance du 20 janvier 2020, a approuvé le règlement des Conseils de quartiers ;

Considérant que le Collège des Bourgmestre et Échevins, dans sa séance du 22 mai 2024, a approuvé l'adhésion à la centrale de marché de Perspective.Brussels (voir point Collège 68194 en annexe) ;

Considérant, de par cette adhésion, que les offres ont été reçues et traitées par la centrale de marché et que le prestataire a été désigné par celle-ci ;

Considérant que les conseillers et conseillères ont eu, lors de cette première séance, une discussion sur les éléments qui leur tiennent à cœur pour leur quartier et que sur cette base, ils choisiront lors de la prochaine séance, les thèmes qu'ils souhaitent traiter au cours de leur mandat ;

Considérant les documents en annexe listés ci-dessous :

A. Procès-verbal de la 1ère séance :

1. CQ Chasse et JSP_2024_Séance 1_PV

B. Annexes au procès-verbal de la séance :

1. Présentation
2. Charte de participation
3. CQ Chasse_Thèmes_1
4. CQ Chasse_Thèmes_2
5. CQ Chasse_Thèmes_3
6. CQ JSP_Thèmes_1
7. CQ JSP_Thèmes_2

PREND CONNAISSANCE du procès-verbal de la première séance 2024 des conseils de quartier de La Chasse et Jourdan Saint-Pierre.

Wijkraden De Jacht en Jourdan Sint-Pieter - Verslag van de eerste zitting 2024- uitstel van 16/10/2024- uitstel van 23/10/2024- uitstel van 06/11/2024

De gemeenteraad,

Overwegende dat de gemeenteraad in zijn zitting van 20 januari 2020 het reglement van de wijkraden heeft goedgekeurd;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen tijdens de zitting van 22 mei 2024 de aansluiting bij de aanbestedingscentrale Perspective.Brussels heeft goedgekeurd (zie bijgevoegd collegepunt);

Overwegende dat, door deze toetreding, de offertes ontvangen en verwerkt zijn door de aanbestedingscentrale en dat de dienstverlener door deze laatste is aangesteld;

Overwegende dat de raadsleden, tijdens deze eerste vergadering, de onderwerpen hebben besproken die voor hen belangrijk zijn voor hun wijk en dat ze op basis daarvan tijdens de volgende vergadering de onderwerpen zullen kiezen die ze tijdens hun mandaat willen behandelen;

Gelet op de documenten in bijlage die hieronder worden opgenoemd:

A. Verslag van de 1ste zitting:

1. WR Jacht en JSP_2024_Zitting 1_Verslag

B. Bijlagen bij het verslag van de zitting:

1. Presentatie
2. Participatiecharter
3. CQ Chasse_Thèmes_1
4. CQ Chasse_Thèmes_2
5. CQ Chasse_Thèmes_3
6. CQ JSP_Thèmes_1
7. CQ JSP_Thèmes_2

NEEMT KENNIS van het verslag van de eerste zitting 2024 van de wijkraden De Jacht en Jourdan Sint-Pieter

17 annexes / 17 bijlagen

A4_CQ Chasse_Thèmes_2.pdf, B7_CQ JSP_Thèmes_2.pdf, B3_CQ Chasse_Thèmes_1.pdf, B5_CQ Chasse_Thèmes_3.pdf, B1_Presentation.pdf, A7_CQ JSP_Thèmes_2.pdf, B6_CQ JSP_Thèmes_1.pdf, B2_Participatiecharter.pdf, INDIVIDUAL_NOTIFICATION_fr_68194.pdf, A6_CQ JSP_Thèmes_1.pdf, WR Jacht en JSP_2024_Zitting 1_Verslag.pdf, A3_CQ Chasse_Thèmes_1.pdf, B4_CQ Chasse_Thèmes_2.pdf, A1_Présentation.pdf, CQ Chasse et JSP_2024_Séance 1_PV.pdf, A2_Charte de participation.pdf, A5_CQ Chasse_Thèmes_3.pdf

Régie foncière - Collège A - Regie van grondbeleid - college A

22 Régie Foncière - Budget 2025 - Crédits provisoires - Premier trimestre.

Le Conseil Communal,

Attendu que le budget de la Régie Foncière pour 2025 ne pourra pas être présenté dans les délais légaux ;

Vu l'article 12 de l'arrêté du Gouvernement de la Régie de Bruxelles-Capitale du 6 novembre 2003 relatif à la gestion financière des régies communales ;

DECIDE :

De demander à l'autorité de tutelle de disposer de trois douzièmes de crédits provisoires pour le premier trimestre 2025.

Regie van Grondbeleid - Begroting 2025 - Voorlopige kredieten - Eerste trimester.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat de begroting van de Regie van Grondbeleid 2025 niet binnen de wettelijke termijnen kan ingediend worden;

Gelet op artikel 12 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met betrekking tot het financieel beheer van de gemeentebedrijven;

BESLIST:

Aan de toezichthoudende overheid machtiging te vragen om over drie twaalfden voorlopige kredieten te beschikken voor het eerste trimester 2025.

23 Régie Foncière – Marchés par facture acceptée - Fixation des conditions – Article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale – Communication pour information.

Le Conseil Communal,

Attendu qu'en vertu de l'article 234 § 1 de la Nouvelle Loi Communale, le Conseil Communal choisit la procédure de passation des marchés publics et des concessions et en fixe les conditions ;

Attendu qu'en vertu de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins est habilité à exercer le pouvoir du Conseil Communal visé au § 1 pour les marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 143.000,00 € ;

Attendu que les décisions prises dans ce cadre par le Collège des Bourgmestre et Echevins doivent être communiquées pour information au Conseil Communal lors de sa plus prochaine séance ;

Attendu que les décisions suivantes ont été prises par le Collège des Bourgmestre et Echevins :

Date : 21/08/2024.

Objet : Remplacement, réparations et maintenance de parlophonie dans divers immeubles communaux gérés par la Régie Foncière - Approbation de l'attribution et des conditions - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 7.500,00 € (HTVA) – 7.950,00 € (TVA 6 % comprise).

Article budgétaire : 614.01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Date : 04/09/2024.

Objet : Antenne Lisa – Consultance pour dossier PEB -Approbation de l'attribution et des conditions - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 8.000,00 € (HTVA) – 9.680,00 € (TVA 21 % comprise).

Article budgétaire : 612.01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Date : 18/09/2024.

Objet : Antenne Lisa – Remplacement de radiateurs- Approbation de l'attribution et des condition - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 8.000,00 € (HTVA) – 9.680,00 € (TVA 21 % comprise).

Article budgétaire : 243.01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Date : 18/09/2024.

Objet : Appartement situé au 1er étage droit de l'immeuble rue gray n°23 (F23GR1D) – Réparation manque de pression eau chaude sanitaire - Approbation de l'attribution et des condition - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 2.000,00 € (HTVA) – 2.120,00 € (TVA 6 % comprise).

Article budgétaire : 614.01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Date : 25/09/2024.

Objet : Programme de gestion des boîtes mails partagées- Approbation de l'attribution et des conditions et des firmes à consulter - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 29.000,00 € (HTVA) – 35.090,00 € (TVA 21 % comprise).

Article budgétaire : 613.01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Date : 02/10/2024.

Objet : Réparation décharge cuisine du logement F209CH2G- Approbation de l'attribution et des condition - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 400,00 € (HTVA) – 424,00 € (TVA 6 % comprise).

Article budgétaire : 614.01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Date : 02/10/2024.

Objet : Appartement situé au 3ème étage de l'immeuble 362 Chaussée de Wavre (F362WA3) - Travaux de rénovation de la salle de douche - Approbation de l'attribution et des condition - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 10.000,00 € (HTVA) – 10.600,00 € (TVA 6 % comprise).

Article budgétaire : 243.01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Date : 04/12/2024.

Objet : Entretien et maintenance de 3 portes de garages situés dans des immeubles gérés par la Régie Foncière - 2024-2027 - Approbation de l'attribution et des condition - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 10.011,00 € (TVA 6 % et 21% comprise).

Article budgétaire : 614.01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

DECIDE :

De prendre pour information, en application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale, les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins des 21/08/2024, 04/09/2024, 18/09/2024, 25/09/2024, 02/10/2024 et 04/12/2024 relatives à des marchés par facture acceptée dont le montant estimé ne dépasse pas 30.000,00 € H.T.V.A.

Regie van Grondbeleid – Opdrachten door aanvaarde factuur - Vaststelling van de voorwaarden – Artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling ter kennisgeving.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat overeenkomstig artikel 234 § 1 van de Nieuwe Gemeentewet, de Gemeenteraad de procedure volgens dewelke de overheidsopdrachten en de concessieovereenkomsten worden gegund kiest en de voorwaarden ervan vaststelt;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet, het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd is de in de eerste paragraaf bedoelde bevoegdheid uit te oefenen voor de overheidsopdrachten waarvan het bedrag exclusief B.T.W. geraamd wordt op minder dan 140.000,00 €;

Aangezien dat de beslissingen in dit kader door het College van Burgemeester en Schepenen genomen, ter kennisgeving aan de Gemeenteraad op zijn eerstvolgende vergadering moeten medegedeeld worden;

Aangezien dat de volgende beslissingen door het College van Burgemeester en Schepenen werden genomen:

Datum: 21/08/2024.

Onderwerp: Vervanging, herstelling en onderhoud van parlofoon installaties in verschillende gemeentelijke gebouwen beheerd door de Regie van Grondbeleid - Goedkeuring van de toewijzing en de voorwaarden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 7.500,00 € (EXCL. BTW) – 7.950,00 € (BTW 6 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614.01 van de gewone begroting 2024 van de Regie van Grondbeleid.

Datum: 04/09/2024.

Onderwerp: Antenne Lisa - Advies voor EPB-aangifte - Goedkeuring van de toewijzing en de voorwaarden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 8.000,00 € (EXCL. BTW) – 9.680,00 € (BTW 21 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 612.01 van de gewone begroting 2024 van de Regie van Grondbeleid

Datum: 18/09/2024.

Onderwerp: Antenne Lisa - Vervanging van radiatoren - Goedkeuring van de toewijzing en de voorwaarden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 8.000,00 € (EXCL. BTW) – 9.680,00 € (BTW 21 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 243.01 van de gewone begroting 2024 van de Regie van Grondbeleid.

Datum: 18/09/2024.

Onderwerp: Appartement gelegen op de 1ste verdieping rechts van het gebouw gelegen Graystraat nr 23 (F23GR1D) - Reparatie van een drukgebrek in het sanitair warmwatersysteem - Goedkeuring van de toewijzing en de voorwaarden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 2.000,00 € (EXCL. BTW) – 2.120,00 € (BTW 6 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614.01 van de gewone begroting 2024 van de Regie van Grondbeleid.

Datum: 25/09/2024.

Onderwerp: Programma om gedeeld mailbox te beheren - van de toewijzing, de voorwaarden en de firma's die geraadpleegd moeten worden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 29.000,00 € (EXCL. BTW) – 35.090,00 € (BTW 21 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 613.01 van de gewone begroting 2024 van de Regie van Grondbeleid.

Datum: 02/10/2024.

Onderwerp: Herstelling afvoer van de keuken in woning F209CH2G - Goedkeuring van de toewijzing en de voorwaarden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 400,00 € (HTVA) – 424,00 € (BTW 6 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614.01 van de gewone begroting 2024 van de Regie van Grondbeleid.

Datum: 02/10/2024.

Onderwerp: Appartement op de 3e verdieping van het gebouw gelegen 362 Waversesteenweg (F362WA3) - Renovatie van de doucheruimte - Goedkeuring van de toewijzing en de voorwaarden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 10.000,00 € (EXCL. BTW) – 10.600,00 € (BTW 6 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 243.01 van de gewone begroting 2024 van de Regie van Grondbeleid.

Datum: 04/12/2024.

Onderwerp: Onderhoud van 3 garagedeuren in gebouwen beheerd door de Regie van Grondbeleid - 2024-2027 - Goedkeuring van de toewijzing en de voorwaarden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 10.011,00 € (BTW 6 % et 21% inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614.01 van de gewone begroting 2024 van de Regie van Grondbeleid.

BESLIST:

Kennis te nemen, in toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet, van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen van 21/08/2024, 04/09/2024, 18/09/2024, 25/09/2024, 02/10/2024 en 04/12/2024 betreffende overheidsopdrachten met aanvaarde factuur waarvan het bedrag exclusief B.T.W. geraamd wordt op minder dan 30.000,00 €.

24 Régie Foncière – Marchés par procédure négociée sans publicité préalable - Fixation des conditions – Article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale – Communication pour information.

Le Conseil Communal,

Attendu qu'en vertu de l'article 234 § 1 de la Nouvelle Loi Communale, le Conseil Communal choisit la procédure de passation des marchés publics et des concessions et en fixe les conditions ;

Attendu qu'en vertu de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins est habilité à exercer le pouvoir du Conseil Communal visé au § 1 pour les marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 143.000,00 € ;

Attendu que les décisions prises dans ce cadre par le Collège des Bourgmestre et Echevins doivent être communiquées pour information au Conseil Communal lors de sa plus prochaine séance ;

Attendu que les décisions suivantes ont été prises par le Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Date : 09/10/2024.

Objet : Rénovation d'un rez-de-chaussée commercial en bureau - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234 §3 de la nouvelle loi communale.

Estimation de la dépense : 135.000,00 € (HTVA) – 165.350,00 € (TVA 21% comprise).

Article budgétaire : 243-01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Date : 23/10/2024.

Objet : Remplacement en urgence de chaudières individuelles - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 142.990,00 € (HTVA) – 151.569,40 € (TVA 6% comprise).

Article budgétaire : 243-01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Date : 20/11/2024.

Objet : Fourniture de peinture et de petit matériel – 2025-2026 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 82.644,62 € (HTVA) – 100.000,00 € (TVA 21% comprise).

Article budgétaire : 614-01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Date : 20/11/2024.

Objet : Fourniture de matériel de plomberie, sanitaire et de chauffage - 2025-2026 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 66.115,70 € (HTVA) – 80.000,00 € (TVA 21% comprise).

Article budgétaire : 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

-

Date : 20/11/2024.

Objet : Fourniture de matériel électrique et d'appareils électroménagers - 2025-2026 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 66.115,70 € (HTVA) – 80.000,00 € (TVA 21% comprise).

Article budgétaire : 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

-

Date : 20/11/2024.

Objet : Fourniture de quincaillerie, de stores et de matériel de construction - 2025-2026 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 66.115,70 € (HTVA) – 80.000,00 € (TVA 21% comprise).

Article budgétaire : 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

-

Date : 20/11/2024.

Objet : Travaux de maintenance ordinaire de serrurerie et de menuiserie - 2025-2026 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de

l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 94.339,62 € (HTVA) – 100.000,00 € (TVA 6% comprise).

Article budgétaire : 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

Date : 20/11/2024.

Objet : Contrôle périodique des installations des ascenseurs des immeubles gérés par la Régie Foncière – 2025-2026 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 41.322,31 € (HTVA) – 50.000,00 € (TVA 21% comprise).

Article budgétaire : 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

Date : 04/12/2024.

Objet : Maintenance des installations individuelles de chauffage et d'eau chaude sanitaire des locations du patrimoine immobilier géré par le service de la Régie Foncière – Entretien de chaudières – Remise en fonction et petites réparations de chaudières – Remplacement de pièces défectueuses de chaudières – Exercice 2025-2026 - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 132.075,47 € (HTVA) – 140.000,00 € (TVA 6% comprise).

Article budgétaire : 243-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

DECIDE :

De prendre pour information, en application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale, les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins des 09/10/2024, 23/10/2024, 20/11/2024 et 04/12/2024 relatives à des marchés par procédure négociée sans publicité préalable dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 143.000,00 €.

Regie van Grondbeleid – Opdrachten bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Vaststelling van de voorwaarden – Artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling ter kennisgeving.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat overeenkomstig artikel 234 § 1 van de Nieuwe Gemeentewet, de Gemeenteraad de procedure volgens dewelke de overheidsopdrachten en de concessieovereenkomsten worden gegund kiest en de voorwaarden ervan vaststelt;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet, het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd is de in de eerste paragraaf bedoelde bevoegdheid uit te oefenen voor de overheidsopdrachten waarvan het bedrag exclusief B.T.W. geraamd wordt op minder dan 143.000,00 €;

Aangezien dat de beslissingen in dit kader door het College van Burgemeester en Schepenen genomen, ter kennisgeving aan de Gemeenteraad op zijn eerstvolgende vergadering moeten medegedeeld worden;

Aangezien de volgende beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen werd genomen.

Datum: 09/10/2024.

Onderwerp: Renovatie van een commerciële gelijkvloers in kantoren - Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de firma's die geraadpleegd moeten worden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 135.000,00 € (EXCL. BTW) – 165.350,00 € (BTW 21% inbegrepen).

Begrotingsartikel: 243-01 van de buitengewone begroting 2024 van de Regie van Grondbeleid.

Datum: 23/10/2024.

Onderwerp: Noodvervanging van individuele ketels- Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de firma's die geraadpleegd moeten worden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 142.990,00 € (EXCL. BTW) – 151.569,40 € (BTW 6% inbegrepen).

Begrotingsartikel: 243-01 van de buitengewone begroting 2024 van de Regie van Grondbeleid.

-

Datum: 20/11/2024.

Onderwerp: Levering van verf en kleine materiaal – 2025-2026 - Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de firma's die geraadpleegd moeten worden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 82.644,62 € (EXCL. BTW) – 100.000,00 € (BTW 21% inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614-01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

Datum: 20/11/2024.

Onderwerp: Levering van loodgieterij-, sanitair en verwarmingsmateriaal - 2025-2026 - Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de firma's die geraadpleegd moeten worden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 66.115,70 € (EXCL. BTW) – 80.000,00 € (BTW 21% inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

Datum: 20/11/2024.

Onderwerp: Levering van elektrisch materiaal en elektrische huishoudtoestellen - 2025-2026 - Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de firma's die geraadpleegd moeten worden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 66.115,70 € (EXCL. BTW) – 80.000,00 € (BTW 21% inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

Datum: 20/11/2024.

Onderwerp: Levering van ijzerwaren, rolgordijnen en bouwmaterialen - 2025-2026 - Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de firma's die geraadpleegd moeten worden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 66.115,70 € (EXCL. BTW) – 80.000,00 € (BTW 21% inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

Datum: 20/11/2024.

Onderwerp: Gewone onderhoudswerken van het slotenmakerswerk en houtwerk - 2025-2026 - Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de firma's die geraadpleegd moeten worden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 94.339,62 € (EXCL. BTW) – 100.000,00 € (BTW 6% inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

Datum: 20/11/2024.

Onderwerp: Periodieke liftkeuring van liftinstallaties van de gebouwen beheerd door de dienst Regie van Grondbeleid – 2025-2026 - Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de firma's die geraadpleegd moeten worden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 41.322,31 € (EXCL. BTW) – 50.000,00 € (BTW 21% inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

Datum: 04/12/2024.

Onderwerp: Onderhoud van individuele verwarmings- en warmwaterinstallatie in huurwoningen beheerd door de Regie van Grondbeleid - Onderhoud van verwarmingsketels - Herstel van de werking en kleine herstellingen aan verwarmingsketels - Vervanging van defecte onderdelen van verwarmingsketels - Begrotingsjaar 2025-26 - Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de te raadplegen ondernemingen - Toepassing van artikel 234 §3 van de nieuwe gemeentewet.

Raming van de uitgave: 142.990,00 € (EXCL. BTW) – 151.569,40 € (BTW 6% inbegrepen).

Begrotingsartikel: 243-01 du budget ordinaire 2024 de la Régie Foncière.

BESLIST:

Kennis te nemen, in toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet, van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen van 09/10/2024, 23/10/2024, 20/11/2024 en 04/12/2024 betreffende overheidsopdrachten bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking waarvan het bedrag exclusief B.T.W. geraamd wordt op minder dan 143.000,00 €.

Sécurité routière - Verkeersveiligheid

25 Convention relative à la subvention portant la référence SUB/2023/PL/MOB/1040/RUECYCLABLE – Avenant

Le Conseil communal,

Considérant que l'appel à projets Action Climat 2023 (volet 2) de Bruxelles Environnement a été lancé à destination des communes et CPAS bruxellois ;

Vu que le Collège a décidé, par la délibération du 24 mai 2023, de répondre à cet appel à projets ;

Vu que le Collège a, par sa décision du 23 août 2023, approuvé la candidature de la commune d'Etterbeek pour le projet « Inclure, accompagner, changer : mobilité active et rues cyclables » dans le cadre de cet appel à projets ;

Considérant que ce projet a été sélectionné par le jury de Bruxelles Environnement sous certaines conditions, avec un budget corrigé ;

Considérant que le projet « Inclure, accompagner, changer : mobilité active et rues cyclables » comporte plusieurs actions, notamment :

- Une étude sur la pertinence des rues cyclables existantes et les modifications nécessaires au réseau actuel ;
- Des aménagements en matière de signalisation verticale et horizontale ;
- Des ateliers et activités en lien avec le vélo ;
- Des actions de communication et des assurances ; avec un subside sollicité de 75.000 € et un subside accepté de 33.000 €, suite à la réduction de la part attribuée pour l'achat de vélos, non finançable via cet appel à projets ;
- Attendu que la commune d'Etterbeek devra contribuer au financement du projet à hauteur d'au moins 10 % du montant du subside accordé, ce qui pourra être couvert par des dépenses ordinaires, y compris des salaires (hors personnel de cadre) ;

Attendu que l'avenant à la convention de financement entre la commune d'Etterbeek et Bruxelles Environnement, relatif à ce projet, a été préparé et doit être soumis au Conseil communal pour prise de connaissance ;

Décide d'approuver l'avenant à la convention relatif au projet « Inclure, accompagner, changer : mobilité active et rues cyclables » dans le cadre de l'appel à projets Action Climat 2023 (volet 2) de Bruxelles Environnement.

Convention relative à la subvention portant la référence SUB/2023/PL/MOB/1040/RueCyclable AVENANT
Entre, d'une part : Bruxelles Environnement
Dont le siège est situé avenue du Port 86c / 3000, 1000 Bruxelles.
représenté par Barbara DEWULF, Directrice générale adjointe
Ci-après dénommé "BE".
Et, d'autre part :
La Commune d'Etterbeek
Dont le siège est situé avenue des Casernes 31/1, 1040 Bruxelles.
Représentée par Vincent DE WOLF, Bourgmestre et Annick PETIT, Secrétaire communale.
Ci-après dénommée "la commune".
APRES AVOIR EXPOSE QUE :

Les parties ont conclu une convention de subvention ayant pour objet de préciser les dispositions relatives à l'utilisation, aux justifications à fournir et au remboursement éventuel de la subvention octroyée au bénéficiaire en vertu de l'Arrêté portant la référence mentionnée dans le titre, ci-après dénommé « l'Arrêté ». Suite aux réunions du comité d'accompagnement, et afin de permettre le bon déroulement du projet subsidié, les parties souhaitent modifier certains points de la convention de subvention.
Il est convenu ce qui suit :
Article 1 - Durée de la mission
L'article 3 de la convention de subvention est modifié comme suit : La période à subsidier prend cours le 01/01/2024 et est prolongée jusqu'au 01/06/2027.
Article 4 - Modalités de liquidations
L'article 8 de la convention de subvention est modifié comme suit :
La <u>deuxième</u> tranche sera liquidée sur base d'un rapport intermédiaire introduit au plus tard pour fin mars 2026. Il sera transmis de préférence <u>par voie électronique</u> avec comme objet la référence indiquée dans le titre suivie de « /T2 »
• à la personne de contact à Bruxelles Environnement et en copie • au Service Subvention de Bruxelles Environnement (sub@environnement.brussels)
Suite à l'approbation par le CA de ce rapport et la validation du montant dû, une déclaration de créance portant la référence indiquée dans le titre suivie de « /T2 » sera introduite dans les 2 mois au département comptabilité de Bruxelles Environnement et ceci, par voie électronique à invoice@environnement.brussels
Le paiement sera effectué dans les 30 jours de l'introduction de cette DC, cachet de réception faisant foi.
La <u>troisième</u> tranche sera liquidée sur base d'un rapport intermédiaire introduit au plus tard pour fin juin 2027. Il sera transmis de préférence <u>par voie électronique</u> avec comme objet la référence indiquée dans le titre suivie de « /T3 ».

- à la personne de contact à Bruxelles Environnement et en copie - au Service Subvention de Bruxelles Environnement (sub@environnement.brussels)
Suite à l’approbation par le CA de ce rapport et la validation du montant dû, une déclaration de créance portant la référence indiquée dans le titre suivie de « /T3 » sera introduite dans les 2 mois au département comptabilité de Bruxelles Environnement et ceci, par voie électronique à invoice@environnement.brussels
Le paiement sera effectué dans les 30 jours de l’introduction de cette DC, cachet de réception faisant foi.
Le <u>solde</u> sera liquidé sur base d’un dossier final qui reprendra - un rapport final rendant compte du déroulement de la mission notamment sur base des indicateurs définis - un inventaire général des dépenses (IGD) reprenant toutes les dépenses présentées dans le cadre du subsidie. Elles seront triées par catégorie de dépense et numérotées. Bruxelles Environnement met à disposition le modèle d’IGD à utiliser. - des pièces justificatives et des preuves de paiement pour chacune des dépenses reprise dans l’IGD. Chaque pièce justificative et preuve de paiement renverra au numéro de la dépense à laquelle elle se rapporte. Les preuves de paiement seront, soit fournies séparément, soit annexées à la pièce justificative à laquelle elle se rapporte.
Ces documents seront introduits au plus tard 3 mois après la fin de la mission (soit pour fin septembre 2027) de préférence <u>par voie électronique</u> avec comme objet la référence indiquée dans le titre suivie de « /Solde » - à la personne de contact à Bruxelles Environnement - et en copie au Service Subvention de Bruxelles Environnement (sub@environnement.brussels)
Si le dossier est introduit après cette date, le bénéficiaire perd tout droit à la subvention ; l’obligation de paiement de la Région de Bruxelles-Capitale y relative est alors automatiquement éteinte.
Suite à l’approbation par le CA du rapport final et la validation du montant dû formalisée dans le chef de la personne de contact à Bruxelles Environnement par la rédaction d’un rapport de contrôle, une déclaration de créance finale portant la référence indiquée dans le titre suivie de « /Solde » sera introduite dans les 2 mois au département comptabilité de Bruxelles Environnement et ceci, par voie électronique à invoice@environnement.brussels
Si la déclaration de créance est introduite après cette date, le bénéficiaire perd tout droit à la subvention ; l’obligation de paiement de la Région de Bruxelles-Capitale y relative est alors automatiquement éteinte.

Le paiement sera effectué dans les 30 jours de l'introduction de cette DC, cachet de réception faisant foi.

Article 5 - Entrée en vigueur

Cet avenant fait partie intégrante de la convention relative à la subvention susmentionnée.

Fait en autant d'exemplaires que de parties, chacune des parties reconnaissant avoir reçu le sien.

Bruxelles, le jj/mm/aaaa.

Subsidieovereenkomst met referentie SUB/2023/PL/MOB/1040/RUECYCLABLE - Wijziging

De gemeenteraad,

Gelet op de projectoproep Klimaatactie 2023 (luik 2) van Leefmilieu Brussel voor Brusselse gemeenten en OCMW's;

Gezien het college, via de beraadslaging van 24 mei 2023, beslist heeft om deel te nemen aan deze projectoproep;

Gezien het college, met zijn beslissing van 23 augustus 2023, de kandidatuur van de gemeente Etterbeek heeft goedgekeurd voor het project "Insluiten, begeleiden, veranderen: actieve mobiliteit en fietsstraten" in het kader van deze projectoproep;

Overwegende dat dit project geselecteerd werd door de jury van Leefmilieu Brussel onder bepaalde voorwaarden, met een aangepast budget;

Overwegende dat het project "Insluiten, begeleiden, veranderen: actieve mobiliteit en fietsstraten" meerdere acties omvat, namelijk:

- Een onderzoek naar de relevantie van de bestaande fietspaden en de nodige aanpassingen aan het huidige netwerk;
- Inrichtingen voor verticale en horizontale signalisatie;
- Fietsgerelateerde workshops en activiteiten;
- Communicatie- en verzekeringsacties; met een gevraagde subsidie van € 75.000 en een geaccepteerde subsidie van € 33.000, na de vermindering van het deel toegekend voor de fietsenaankoop, die niet gefinancierd kan worden via deze projectoproep;
- Overwegende dat de gemeente Etterbeek verplicht zal moeten bijdragen aan de financiering van het project tot de som van minstens 10% van de subsidie die zal worden toegekend, wetende dat deze som bereikt kan worden door gewone kosten, inclusief lonen (behalve kaderpersoneel);

Overwegende dat het aanhangsel aan de financieringsovereenkomst tussen de gemeente Etterbeek en Leefmilieu Brussel, betreffende dit project, voorbereid werd en voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad voor kennisname;

Beslist het aanhangsel van de overeenkomst betreffende het project “Insluiten, begeleiden, veranderen: actieve mobiliteit en fietsstraten” in het kader van de projectoproep Klimaatactie 2023 (luik 2) van Leefmilieu Brussel, goed te keuren.

Overeenkomst betreffende de toelage met referentie SUB/2023/PL/MOB/1040/RueCyclable AANHANGSEL
Tussen enerzijds: Leefmilieu Brussel
waarvan de hoofdzetel gelegen is in Havenlaan 86c / 3000, 1000 Brussel.
vertegenwoordigd door Barbara DEWULF, Adjunct Directrice-generaal
Hierna "LB" genoemd.
en anderzijds:
De Gemeente Etterbeek
waarvan de hoofdzetel gelegen is Kazernenlaan 31/1, 1040 Brussel.
Vertegenwoordigd door Vincent DE WOLF, Burgemeester en Annick PETIT, Gemeentesecretaris.
Hierna "de gemeente" genoemd.
NADAT WERD UITEENGEZET DAT:
De partijen een subsidieovereenkomst hebben afgesloten met als doel de bepalingen te preciseren omtrent het gebruik, de te verschaffen verantwoordingsstukken en de eventuele terugbetaling van de toelage die aan de begunstigde werd toegekend, krachtens het besluit met de referentie die in de titel opgenomen is, hierna “het besluit” genoemd. Als gevolg van de vergaderingen van het begeleidingscomité en om het geode verloop van het gesubsidieerde project mogelijk te maken willen de partijen bepaalde punten van de subsidieovereenkomst wijzigen.
Wordt overeengekomen wat volgt:
Artikel 1 – Duur van de opdracht
Het artikel 3 van de subsidieovereenkomst wordt als volgt gewijzigd: De te subsidiëren periode loopt van 01/01/2024 tot en met 01/06/2027 .

Artikel 4 - Vereffeningsmodaliteiten
Het artikel 8 van de subsidieovereenkomst wordt als volgt gewijzigd:
De <u>tweede</u> schijf zal worden vereffend op basis van een tussentijds verslag dat uiterlijk voor eind maart 2026 . Dit verslag zal bij voorkeur <u>via elektronische weg</u> bezorgd worden, met als ontwerp de referentie die vermeld in de titel is gevolgd door « /T2 ».
• aan de contactpersoon van Leefmilieu Brussel en in kopie • aan de dienst Subsidie van Leefmilieu Brussel (sub@leefmilieu.brussels).
Als gevolg van de goedkeuring door het BC van dit verslag en de validering van het verschuldigde bedrag zal binnen de 2 maanden een schuldvordering met als ontwerp, de referentie die vermeld in de titel is gevolgd door « /T2 » aan de Dienst boekhouding van Leefmilieu Brussel worden overgemaakt en dit via elektronische weg naar invoice@leefmilieu.brussels •
De betaling zal worden uitgevoerd binnen de 30 dagen na de indiening van deze schuldvordering, de stempel van ontvangst geldt als bewijs.
De <u>derde</u> schijf zal worden vereffend op basis van een tussentijds verslag dat uiterlijk voor eind juni 2027 . Dit verslag zal bij voorkeur <u>via elektronische weg</u> bezorgd worden, met als ontwerp de referentie die vermeld in de titel is gevolgd door « /T3 ».
• aan de contactpersoon van Leefmilieu Brussel en in kopie aan de dienst Subsidie van Leefmilieu Brussel (sub@environnement.brussels).
Als gevolg van de goedkeuring door het BC van dit verslag en de validering van het verschuldigde bedrag zal binnen de 2 maanden een schuldvordering met als ontwerp, de referentie die vermeld in de titel is gevolgd door « /S3 » aan de Dienst boekhouding van Leefmilieu Brussel worden overgemaakt en dit via elektronische weg naar invoice@leefmilieu.brussels -
De betaling zal worden uitgevoerd binnen de 30 dagen na de indiening van deze schuldvordering, de stempel van ontvangst geldt als bewijs.

Het <u>saldo</u> zal worden vereffend op basis van • een eindverslag over de voortgang van de missie, met name op basis van de vastgestelde indicatoren • een algemene uitgaveninventaris (AUI) met alle voorgestelde uitgaven in het kader van de subsidie. Deze uitgaven zijn gerangschikt per categorie van uitgave en genummerd. Brussel Leefmilieu stelt het te gebruiken model ter beschikking. • De bewijsstukken en hun betalingsbewijs voor elke van de in het AUI opgenomen uitgave. Elk bewijsstuk en betalingsbewijs verwijst naar het nummer van de uitgave waarop het betrekking heeft. De betalingsbewijzen moeten ofwel afzonderlijk worden bezorgd of bij de bewijsstukken worden gevoegd waarop ze betrekking hebben.
Deze documenten moeten uiterlijk 3 maanden na het einde van de opdracht (zoals voor eind september 2027) worden ingediend. Ze worden bij voorkeur <u>via elektronische weg</u> bezorgd met als ontwerp de referentie die vermeld in de titel is gevolgd door « /Saldo». • aan de contactpersoon van Leefmilieu Brussel • en in kopie aan de dienst Subsidie van Leefmilieu Brussel (sub@leefmilieu.brussels).
Indien het dossier na dit tijdstip wordt ingediend, verliest de begunstigde elke aanspraak op de toelage; de betalingsverplichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vervalt dan automatisch.
Als gevolg van de goedkeuring door het BC van het eindverslag en de validering van het verschuldigde bedrag geformaliseerd door de contactpersoon bij Leefmilieu Brussel door het opstellen van een controleverslag, zal binnen de 2 maanden een schuldvordering met als ontwerp de referentie die vermeld in de titel is gevolgd door « /Saldo » aan de Dienst boekhouding van Leefmilieu Brussel worden overgemaakt en dit of via elektronische weg naar invoice@leefmilieu.brussels
Indien de schuldvordering na dit tijdstip wordt ingediend, verliest de begunstigde elke aanspraak op de toelage; de betalingsverplichting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vervalt dan automatisch.
De betaling zal worden uitgevoerd binnen de 30 dagen na de indiening van deze schuldvordering, de stempel van ontvangst geldt als bewijs.
Artikel 5 - In werking treding
Dit aanhangsel maakt integraal deel uit van de overeenkomst betreffende de bovenvermelde subsidie. Opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn, waarbij elke partij bevestigt haar exemplaar te hebben ontvangen.
Opgemaakt in Brussel, op dd/mm/jjjj

Voor Leefmilieu Brussel
Barbara DEWULF
Adjunct Directrice-generaal
ou/of
Voor de gemeente Etterbeek
«Nom_Bourgmestre__President»
Burgemeester
«Nom_Secrétaire»
Gemeentesecretaris

Bien-être animal - Dierenwelzijn

26 Subvention de Bruxelles Environnement pour le soutien de deux projets du service du bien-être animal, en 2024 et début 2025 - Convention

Le Conseil Communal,

Considérant qu'à l'initiative du Ministère régional du Bien-Etre animal, un nouvel appel à projets a été lancé en avril 2024, auprès des 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale, dans le cadre du label « Commune, amie des animaux », édition 2024 (cf. annexe : courrier du Cabinet du Ministre du Bien-être animal du 10 avril 2024) ;

Considérant que, dans le cadre de cet appel à projets, la commune pouvait solliciter l'octroi d'une subvention de 11 000 € maximum afin de mener des actions avec un max. de 4 000 € par action/critère (cf. doc. « Pondération » : liste des critères repris dans le dossier de demande de subvention, et qui sont relatifs à plusieurs champs d'actions en matière de bien-être animal) ;

Considérant que la subvention est toujours octroyée dans la limite du budget disponible dans l'ordre d'arrivée ;

Considérant que le service du bien-être animal a répondu à cet appel à projet en soumettant deux projets ou actions, au département bien-être animal de Bruxelles Environnement (dépendant du Ministère régional du bien-être animal), liés à un montant respectif de 4 000 EUR/action, soit pour 8 000 EUR au total (cf. annexe : rapport au Collège du 29 mai 2024) :

- Projet 1 : lancement de primes de soutien pour le suivi de formation d'éducation canine, ou apparentées, données par des organisations ou des personnes reconnues (clubs canins, associations, ...), et destinées aux propriétaires de chiens etterbeekois intéressés, à certaines conditions ;

- Projet 2 : réalisation de promenades éducatives canines en ville, pour des citoyens etterbeekois et leurs chiens, menées en collaboration avec une association compétente en éducation canine et/ou comportementalisme canin ;

Considérant que le projet 1 est présenté dans un autre rapport remis au Collège du 4 décembre, en vue du Conseil du 16 décembre 2024 (cf. Rapport au Conseil Communal relatif au lancement d'une prime pour le suivi de formations d'éducation canine ou apparentées) ;

Considérant que le projet 2 est en cours de réalisation (cf. annexe : rapport au Collège du 18 septembre 2024), que l'a.s.b.l. Godog a été choisie pour animer huit promenades canines et que les

trois premières promenades se sont déjà déroulées, en octobre et en novembre 2024 ;

Considérant que ces deux projets ont pour objectifs communs d'améliorer le bien-être des animaux concernés mais aussi la cohabitation entre les habitants et les chiens, entre les propriétaires de chiens et les autres habitants de la commune, entre les chiens eux-mêmes ;

Considérant que, le 21 novembre 2024, Bruxelles Environnement nous a envoyé la convention relative à la subvention concernant les deux projets précités (cf. convention relative à la subvention portant la référence : SUB/2024/etterbeek/BEA_label) ;

Considérant que la convention doit être signée par les autorités communales et doit, ensuite, être renvoyée à Bruxelles Environnement, avant le 31 décembre 2024 ;

Considérant que l'article 3 (durée de la mission) de la convention stipule que la période à subsidier prend, officiellement, cours le 1^{er} juin 2024 et se termine le 31 janvier 2025 ;

Considérant que la convention doit être signée, avec son contenu actuel, c'est-à-dire telle qu'elle a été préparée et présentée à l'Inspecteur des Finances de Bruxelles Environnement, en mai 2024 ;

Considérant qu'après la présentation du dossier à l'Inspecteur des Finances, Bruxelles Environnement a approuvé, par courriel, une demande de notre service bien-être animal de prolonger la période de l'activité à subsidier, jusqu'au 31 mai 2025, car les deux projets ne pourront pas être, totalement, réalisés en date du 31 janvier 2025 ;

Considérant qu'en effet :

- pour le projet 1 : toutes les subventions du ministère du bien-être animal ont été suspendues jusqu'à présent (dans l'attente d'installation d'un nouveau gouvernement régional). la première tranche du subside de 8 000 euros destiné à financer les deux projets (dont la première tranche de 4 000 euros pour le lancement d'une nouvelle prime) n'a pas encore été versée en 2024 (cf. convention, article 8).

Une fois que la prime aura été lancée, et si le subside destiné à ce projet est épuisé, il faudrait poursuivre son financement, grâce à l'augmentation du montant de l'article budgétaire bien-être animal « primes et subsides accordés aux ménages » (n°879 331 01), déjà approuvé pour 2025 (montant de 8500 euros prévu pour l'ensemble des primes accordées par le service du bien-être animal, en 2025), et, en principe pour les deux années suivantes (plan triennal 2025 – 2027) ;

- pour le projet 2 : 5 promenades doivent encore être réalisées après janvier 2025 (à la demande de l'a.s.b.l. Godog, il n'y a pas de promenades prévues en décembre 2024 et en janvier 2025, étant donné les conditions hivernales) ;

Considérant qu'en janvier 2025, Bruxelles Environnement devrait, en principe, nous envoyer un avenant à la convention, dans lequel il devrait être indiqué que la période à subsidier se situerait, concrètement et finalement, entre le 1^{er} juin 2024 et le 31 mai 2025 ;

Considérant que l'article 5 de la convention définit un de nos projets sous l'appellation « organisation de sessions d'éducation canine », mais que ceci est un terme général englobant aussi « les promenades canines » ;

Considérant qu'en vertu de cette convention, la première tranche devrait être payée selon les termes de l'Arrêté de Subvention (qui sera transmis après envoi de la convention signée) ;

Considérant que la deuxième tranche sera liquidée sur la base d'un dossier final reprenant, comme chaque année, un rapport final, un inventaire général des dépenses, des pièces justificatives pour chaque dépense ;

DECIDE d'approuver la convention relative à la subvention de Bruxelles Environnement de 8 000 euros pour le soutien de deux projets développés par le service bien-être animal, dans le cadre du Label « Commune, amie des animaux », en 2024 et au début 2025 (convention portant la référence : SUB/2024/Etterbeek/BEA_Label).

Toelage van Leefmilieu Brussel ter ondersteuning van beide projecten van de dierenwelzijn dienst, in 2024 en begin 2025 - Overeenkomst

4 annexes / 4 bijlagen

convention subsidie BEA label 2024.pdf, Pondération 2024 (002).pdf, Courrier label BEA 2024.pdf, Collège approuvé Demande de subsidie BEA 29052024.pdf

Animation et festivités - Animatie en Feestelijkheden

27 Marché Médiéval Etterbeek - Mise à jour du règlement.

Le Conseil communal,

Considérant que le règlement du marché médiéval date de 2020;

Considérant qu'au fil des ans, le service animations a été confronté à différents cas de figure mais que le règlement n'était pas assez précis pour pouvoir s'appuyer sur celui-ci;

Considérant qu'après révision des points avec le service juridique de la commune, un règlement plus complet a été élaboré;

Décide d'approuver les conditions générales pour les exposants du Marché Médiéval telles que décrites ci-dessous:

Marché Médiéval Etterbeek - Règlement

L'exposant préalablement autorisé, peut s'installer sur le marché à la condition de monter une tente ou un stand médiéval identique ou similaire aux photos envoyées à l'appui de sa demande d'inscription pour les nouveaux exposants.

L'exposant préalablement autorisé ou toute personne agissant en son nom doit porter un costume d'époque depuis l'ouverture du marché jusqu'à sa fermeture.

L'exposant préalablement autorisé peut exclusivement vendre les produits repris sur son bulletin d'inscription.

Les prix doivent être affichés de manière lisible (loi du 14/07/1991 sur les pratiques du commerce et sur l'information et la protection du consommateur) sur l'un des supports suivants: des rondins de bois, des ardoises ou des étiquettes en papier recyclé éventuellement attachés au moyen de matériaux en fibre végétale. Les étiquettes autocollantes sont totalement proscrites.

Il est interdit à tout exposant préalablement autorisé qui vend de la nourriture et des boissons d'utiliser des emballages à usage unique.

Les boissons doivent être servies dans des contenants soit en verre soit en céramique soit en plastique réutilisable.

La nourriture doit être servie dans une assiette soit en porcelaine soit en céramique soit en

plastique réutilisable. Les couverts doivent être soit en inox soit en bois (pas en plastique). Un système de caution doit être instauré pour l'ensemble des ustensiles de service susmentionnés (verres, assiettes, couverts).

L'exposant préalablement autorisé qui utilise le gaz ou un autre moyen de combustion (bois) pour la cuisson des aliments offerts ou non au public du marché doit, en permanence, disposer un seau d'eau et un extincteur (de 6 ou 9 kg de poudre ABC, ou de 6 ou 9 litres d'eau pulvérisée) à proximité de l'appareil de cuisson.

L'exposant préalablement autorisé doit être muni, pendant toute la durée de sa présence sur le marché, de la preuve de la vérification de l'extincteur par un organisme habilité/agrée datant de moins d'1 an. Ci-dessous, deux liens du SIAMU rappellent les consignes de sécurité :

<https://storage.googleapis.com/siamu-web-public/media/fr/event/annexe-c-barbecue.pdf>

<https://storage.googleapis.com/siamu-web-public/media/fr/event/annexe-c-cuisson.pdf>

L'exposant préalablement autorisé qui utilise du gaz doit impérativement procéder à un raccordement conforme à savoir un « raccordement butane » pour une bonbonne de butane et un « raccordement propane » pour une bonbonne propane. L'ensemble des tuyaux et détendeurs utilisés (maximum 5 en Belgique) doivent être en parfait état de fonctionnement.

Tout exposant préalablement autorisé doit se soumettre aux différents contrôles (pompiers, AFSCA, organisateurs, ...) susceptibles d'avoir lieu pendant la durée du marché. Tout refus de se soumettre à un contrôle entraînera l'exclusion immédiate et définitive du marché de l'exposant concerné. Toute non-conformité constatée à l'occasion d'un contrôle devra être régularisée au plus vite avant la réouverture du stand.

L'installation doit obligatoirement avoir lieu selon l'horaire préalablement défini par les organisateurs. Il est strictement interdit d'accéder au marché avant les dates et heures communiquées.

Tout exposant préalablement autorisé s'installe sur l'emplacement qui lui a été spécifiquement attribué en veillant à en respecter le périmètre. Aucun changement d'emplacement ou de dimension de celui-ci ne sera admis.

L'exposant préalablement autorisé doit maintenir et laisser son emplacement en parfait état de propreté.

L'exposant préalablement autorisé doit emporter avec lui tous les emballages : cageots, caisses, ... qui ne peuvent en aucun cas être abandonnés sur le marché.

Il est strictement interdit de camper dans le parc (sauf dérogation de l'organisation pour les compagnies uniquement).

Tout exposant préalablement autorisé doit rigoureusement respecter les horaires d'ouverture du marché à savoir, le vendredi de 16 h à 22 h, le samedi de 10 h à 22 h et le dimanche de 10 h à 20 h.

Aucun véhicule automoteur n'est autorisé à stationner et/ou à circuler sur le site durant les horaires d'ouverture du marché susmentionnés.

Au cours du weekend de la tenue du marché, l'échevin en charge de l'événement vérifiera TOUS les

stands. Les constats de non-respect du présent règlement (tenue médiévale, étiquettes, décoration...), seront communiqués à l'exposant concerné le jour-même. Un mail récapitulatif sera également envoyé après l'évènement. Les exposants n'ayant pas pris en compte ces remarques l'année suivante ne seront plus conviés aux prochaines éditions.

L'organisation ne tolérera en aucun cas :

- Tout comportement irrespectueux envers qui que ce soit : personnel communal, autres exposants, visiteurs, services de police, services de nettoyage, AFSCA, etc ;
- Toute atteinte à la tranquillité publique (tapage nocturne) et/ou à la sécurité publique;
- Tout agissement pénalement répréhensible.

L'un ou plusieurs des faits susmentionnés, commis par l'exposant et/ou la personne agissant en son nom, donnera lieu à l'exclusion immédiate et définitive du marché de l'exposant concerné.

L'Administration communale décline toute responsabilité en cas d'annulation de l'évènement pour cause de force majeure ou lorsque l'intérêt général ou l'ordre public l'exige. Le Collège des Bourgmestre et Echevins se réserve le droit de conserver la somme pour frais d'emplacement versée lors de la signature/l'acceptation de la présente réglementation. Aucune autre somme ne pourra être exigée à l'Administration communale à titre de dédommagement par l'exposant.

Merci de nous renvoyer le document signé en même temps que votre bulletin d'inscription.

Date/...../suivi de la mention « Lu et approuvé » + Signature

Middeleeuwse Markt Etterbeek - Actualisering van het reglement

De gemeenteraad,

Overwegende dat het reglement van de Middeleeuwse Markt dateert van 2020;

Overwegende dat de dienst Animatie te maken kreeg met verschillende situaties waarvoor het reglement niet duidelijk genoeg is om erop terug te vallen;

Overwegende dat nadat de punten nagekeken werden door de Juridische dienst van de gemeente een vollediger reglement opgesteld werd;

Beslist de algemene voorwaarden voor de standhouders van de Middeleeuwse Markt zoals hieronder beschreven goed te keuren:

Middeleeuwse Markt van Etterbeek - Reglement

De vooraf vergunde standhouder mag een stand houden op de markt op voorwaarde dat hij een tent opzet of een middeleeuwse stand bouwt die overeenkomt met de foto's die hij bij de inschrijving voor nieuwe standhouders toevoegde.

De vooraf vergunde standhouder of iedere persoon die in zijn naam handelt moet tijdens de openingsuren van de markt kleding uit die tijd dragen.

De vooraf vergunde standhouder mag enkel de producten verkopen die hij vermeldt op het inschrijvingsformulier.

De prijzen moeten op leesbare manier getoond worden (wet van 14/07/1991 betreffende de handelspraktijken en de voorlichting en bescherming van de consument) op een van de volgende ondergronden: op houten blokken, krijtborden of etiketten op gerecycleerd papier die eventueel met plantaardig materiaal vastgemaakt worden. Zelfklevende etiketten zijn afgeschaft.

Voor iedere vooraf vergunde standhouder die voeding of drank verkoopt, is het verboden om wegwerpverpakkingen te gebruiken.

De dranken moeten geserveerd worden in glazen, keramieken of herbruikbare plastic verpakkingen.

De voeding moet geserveerd worden in een porseleinen, keramieken of herbruikbaar plastic bord. Het bestek moet van inox of van hout zijn (niet in plastic). Er moet een waarborgsysteem opgezet worden voor het bovenvermelde eetgerei (glazen, borden, bestek).

De vooraf vergunde standhouder die gas of een ander verbrandingsmiddel (hout) gebruikt voor de bereiding van de (aangeboden) voeding op de markt moet, permanent, een emmer water en een brandblusser (poederbrandblusser (ABC) van 6 of 9kg of een schuimbrandblusser van 6 of 9 liter) nabij het kooktoestel hebben.

Gedurende de volledige aanwezigheid op de markt moet de vooraf vergunde standhouder beschikken over het keuringsbewijs door een erkend/bevoegd orgaan dat minder dan een jaar oud is.

Via onderstaande links kan u de veiligheidsvoorschriften van de DBDMH raadplegen:

<https://storage.googleapis.com/siamu-web-public/media/nl/event/bijlage-c-barbecue.pdf>

<https://storage.googleapis.com/siamu-web-public/media/nl/event/bijlage-c-fornuizen.pdf>

De vooraf vergunde standhouder die gas gebruikt moet verplicht de overeenstemmende aansluiting gebruiken, met name een butaanaansluiting voor een butaanbonbon en een propaanaansluiting voor een propaanbonbon. De gebruikte buizen en ontspanners (maximum 5 in België) moeten in perfecte gebruiksstaat verkeren.

Iedere vooraf vergunde standhouder moet zich onderwerpen aan verschillende controles (brandweer, FAVV, organisatoren, ...) die plaats kunnen vinden tijdens de markt. Iedere weigering tot controle zal ertoe leiden dat de betrokken standhouder onmiddellijk en definitief uitgesloten wordt van de markt. Iedere niet-conformiteit die vastgesteld wordt tijdens een controle zal zo snel mogelijk geregulariseerd moeten worden voordat de stand opnieuw opengaat.

De stand moet verplicht opgebouwd worden volgens het vooraf opgestelde tijdschema van de organisatoren. Het is strikt verboden de markt te betreden buiten de gecommuniceerde data en uren.

Iedere vooraf vergunde standhouder zet zijn stand op de hem toegekende plaats en respecteert de afmetingen van zijn plaats. Het is niet toegestaan de plaatsen of afmetingen ervan te veranderen.

De vooraf vergunde standhouder moet zijn standplaats onderhouden en in perfecte staat van netheid achterlaten.

De vooraf vergunde standhouder moet alle verpakkingen (kratjes, kisten, ...) terug meenemen. Die

mogen in geen geval achterblijven op de markt.

Het is ten strengste verboden te kamperen in het park (de organisatie maakt enkel een uitzondering voor gezelschappen).

Iedere vooraf vergunde standhouder moet strikt de openingsuren van de markt respecteren, namelijk op vrijdag van 16 tot 22 uur, op zaterdag van 10 tot 22 uur en op zondag van 10 tot 20 uur.

Geen enkel motorvoertuig mag parkeren en/of rijden op de site tijdens de bovengenoemde openingsuren van de markt.

Tijdens het weekend van de markt zal de schepen bevoegd voor het evenement ELKE stand controleren. Indien dit reglement niet nageleefd wordt (middeleeuwse kleding, etiketten, decoratie, ...) zal de vaststelling daarvan op de dag zelf meegedeeld worden aan de standhouder. Na het evenement krijgt de standhouder ook een samenvattende mail. De standhouders die het jaar erna geen rekening houden met de opmerkingen zullen niet meer uitgenodigd worden voor volgende edities.

De organisatie tolereert in geen geval:

- Respectloos gedrag tegenover het gemeentepersoneel, andere standhouders, bezoekers, politiediensten, schoonmaakdiensten, FAVV, enz.;
- Inbreuk op de openbare rust (nachtlawaai) en/of de openbare veiligheid
- Elke actie die strafrechtelijk verwerpelijk is.

Een of meerdere van de vermelde feiten, gepleegd door de standhouder en/of de persoon die in zijn naam handelde, zal ertoe leiden dat de betrokken standhouder onmiddellijk en definitief uitgesloten wordt van de markt.

Het gemeentebestuur wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van afgelasting van het evenement door overmacht of wanneer het algemeen belang of de openbare orde dat vereisen. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om het bedrag voor de standplaatsenkosten dat werd gestort bij de ondertekening/de aanvaarding van het reglement betreffende de Middeleeuwse Markt te houden. De standhouder kan van het gemeentebestuur geen bedrag eisen bij wijze van schadevergoeding.

Gelieve het document samen met uw inschrijvingsformulier ondertekend terug te sturen.

Datum/...../

gevolgd door de vermelding “gelezen en goedgekeurd” +
handtekening

Finances - Financiën

28 Budget 2025 - Crédits provisoires - 1er trimestre 2025.

Le Conseil communal,

Attendu que le budget pour 2025 ne pourra pas être présenté dans les délais légaux;

Vu l'article 14 de l'Arrêté Royal du 2 août 1990 portant règlement général sur la comptabilité communale;

DECIDE

de demander à l'autorité de tutelle de disposer de trois douzièmes de crédits provisoires pour le premier trimestre 2025.

Begroting 2025 - Voorlopige kredieten - 1ste trimester 2025.

De gemeenteraad,

overwegende dat de begroting over 2025 niet binnen de wettelijke termijnen kan ingediend worden;

gelet op artikel 14 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

BESLUIT

aan de voogdijoverheid om machtiging te vragen over drie twaalfden voorlopige kredieten voor het eerste trimester 2025.

29 CPAS - Budget 2025 - Crédits provisoires - 1er et 2ième trimestre 2025

Le Conseil communal,

Attendu que le Conseil de l'Aide Sociale a décidé de solliciter l'autorisation de disposer de trois douzièmes de crédits provisoires pour le 1er trimestre 2025.

Attendu qu'en vertu des articles 27, 28 et 29 de l'Arrêté du Régent du 10/02/1945, portant règlement général sur la comptabilité communale, lorsque le budget n'a pas été arrêté par le Conseil, les crédits provisoires doivent être approuvés par le Conseil communal;

AUTORISE

le C.P.A.S. à disposer de trois douzièmes de crédits provisoires pour le 1er et 2ième trimestre 2025.

OCMW - Begroting 2025 - Voorlopige kredieten - 1ste en 2e trimester 2025

De gemeenteraad,

overwegende dat de Raad voor Maatschappelijke Welzijn beslist heeft de toestemming aan te vragen om over drie twaalfden voorlopige kredieten voor het 1ste trimester 2025 te mogen beschikken;

overwegende dat krachtens artikels 27, 28 en 29 van het Regentsbesluit van 103.02.1945, houdende

algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit de voorlopige kredieten goed gekeurd moeten worden door de Gemeenteraad wanneer de begroting nog niet is gestemd door de Raad;

MACHTIGT

het O.C.M.W. om over drie twaalfden voorlopige kredieten voor het 1ste en 2e trimester 2025 te beschikken.

30 **Suppression des dispositions spécifiques et temporaires mises en place par la décision du Conseil communal du 28.03.2022, à savoir l'exonération du paiement des redevances diverses liées au droit de séjour en Belgique prévues par le règlement redevances pour services administratifs, pour les réfugiés en provenance d'Ukraine.**

Le Conseil communal,

Considérant la décision du Conseil communal du 28.03.2022 accordant aux réfugiés en provenance d'Ukraine l'exonération du paiement des redevances diverses liées au droit de séjour en Belgique prévues par le règlement redevances pour services administratifs

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27 novembre 2024 décidant la suppression des dispositions spécifiques mises en place par la décision du Conseil communal du 28 mars 2022, à savoir l'exonération du paiement des redevances liées au droit de séjour en Belgique prévues par le règlement redevances pour services administratifs, pour les réfugiés en provenance d'Ukraine.

DÉCIDE :

De mettre fin aux dispositions spécifiques et temporaires prévues par la décision du Conseil communal du 28.03.2022 ; à savoir l'exonération du paiement des redevances diverses liées au droit de séjour en Belgique prévues par le règlement redevances pour services administratifs, pour les réfugiés en provenance d'Ukraine.

Opheffing van de specifieke en tijdelijke bepalingen die werden ingevoerd door het besluit van de Gemeenteraad van 28.03.2022, namelijk de vrijstelling van betaling van de verschillende retributies met betrekking tot het verblijfsrecht in België voorzien in de verordening betreffende de retributies voor administratieve diensten, voor vluchtelingen uit Oekraïne.

De Gemeenteraad,

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 28.03.2022 om vluchtelingen uit Oekraïne vrijstelling te verlenen van de betaling van de verschillende taksen met betrekking tot het verblijfsrecht in België voorzien in de verordening betreffende de retributies voor administratieve diensten

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 november 2024 waarbij beslist werd om de specifieke bepalingen, ingevoerd door de beslissing van de Gemeenteraad van 28 maart 2022, namelijk de vrijstelling van betaling van de retributies verbonden aan het verblijfsrecht in België voorzien door de ordonnantie op de retributies voor administratieve

diensten, af te schaffen voor vluchtelingen uit Oekraïne.

BESLUIT :

Een einde te maken aan de specifieke en tijdelijke bepalingen die zijn opgenomen in het besluit van de Gemeenteraad van 28.03.2022, namelijk de vrijstelling van betaling van de verschillende retributies die verband houden met het verblijfsrecht in België, zoals bepaald in de verordening betreffende de retributies voor administratieve diensten, voor vluchtelingen uit Oekraïne.

31 **Règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs - Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du 18 décembre 2023 relative au règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs - modifications, devenue exécutoire par lettre du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 janvier 2024 ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la circulaire du 21 décembre 2012 par laquelle le Service Public Fédéral Intérieur nous informe de l'augmentation du prix de revient des cartes d'identité électroniques délivrées aux Belges et étrangers, en raison notamment de l'augmentation des coûts directs de fabrication et de frais indirects récurrents ;

Vu l'arrêté ministériel du 15 mars 2013 fixant le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes d'identité électroniques pour Belges, des documents d'identité électroniques pour enfants belges de moins de douze ans, des cartes électroniques et documents de séjour électroniques délivrés à des ressortissants étrangers et des cartes biométriques et titres de séjours biométriques délivrés à des ressortissants étrangers de pays tiers.

Considérant que cet arrêté a été modifié par un arrêté du 11 septembre 2017 publié le 29 septembre 2017 au Moniteur belge.

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu la loi du 14 août 1974 relative à la délivrance de passeports ;

Vu la circulaire du SPF Affaires étrangères du 15 septembre 2017 relative aux titres de voyages belges pour les non-Belges ;

Vu la circulaire du SPF Affaires étrangères du 13 mars 2018 relative à la procédure super urgente de délivrance des passeports et titres de voyages belges pour les non-Belges ;

Vu l'arrêté ministériel du 15 septembre 2017 modifiant l'arrêté ministériel du 14 septembre 2017 concernant la délivrance de passeports ;

Vu la circulaire du 24 avril 1989 du Ministère de la Région bruxelloise relative à la taxe sur la délivrance de documents administratifs à des étrangers ;

Vu la loi du 25 mars 2003 modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques et la loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité et modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques ;

Vu l'arrêté royal du 25 mars 2003 relatif aux cartes d'identité ;

Vu l'arrêté royal du 18 octobre 2006 relatif au document d'identité électronique pour enfants belges de moins de 12 ans ;

Vu la décision du Conseil des Ministres du 19 décembre 2008 concernant la généralisation du document d'identité pour enfants belges de moins de 12 ans (Notification du 19/12/2009 concernant l'introduction généralisée du document d'identité électronique pour enfants belges de moins de 12 ans (kids-eID)) ;

Vu le règlement européen (CE) n° 1030/2002 du Conseil du 13 juin 2002 établissant un modèle uniforme de permis de séjour pour les ressortissants de pays tiers ;

Vu l'arrêté Royal du 8 octobre 1981, tel que modifié par l'arrêté Royal du 27 avril 2007 (M. B. du 21 mai 2007) ;

Vu la directive européenne 2006/126/EG obligeant chaque Etat membre à délivrer le nouveau permis de conduire européen modèle carte bancaire à partir de 2013 au lieu des permis de conduire en papier ;

Vu la circulaire du SPF Mobilité et Transports du 3 janvier 2013 informant la commune que le prix du permis de conduire format carte bancaire réclamé par l'Etat fédéral aux administrations communales sera porté à 20€ ;

Vu l'arrêté ministériel du 28 octobre 2019 modifiant l'arrêté ministériel du 15 mars 2013 fixant le tarif des rétributions à charge des communes pour la délivrance des cartes d'identité électroniques pour les Belges, des documents d'identité électronique pour enfants belges de moins de douze ans, des carte électroniques et documents de séjour électroniques délivrés à des ressortissants étrangers et des cartes biométriques et titres de séjours biométriques délivrés à des ressortissants étrangers de pays tiers ;

Vu le Code civil ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Considérant la délibération du Conseil communal du 28 mars 2022 relative à l'exonération pour les réfugiés en provenance d'Ukraine du paiement des taxes et redevances diverses liées au droit de séjour en Belgique prévues par le règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs ainsi que par le règlement redevances pour services administratifs ;

Vu le courrier du SPF Intérieur du 07 décembre 2023 relatif à l'implémentation des documents de

séjour électroniques pour les étrangers de moins de 12 ans.

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 27 novembre 2024 décidant la suppression des disposition spécifiques mises en place par la décision du Conseil communal du 28 mars 2022, à savoir l'exonération du paiement des taxes diverses liées au droit de séjour en Belgique prévues par le règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs, pour les réfugiés en provenance d'Ukraine.

Considérant que, dans un souci d'équité fiscale et de justice sociale, la commune entend réduire la charge fiscale liée à la délivrance de documents administratifs pour les bénéficiaires du statut BIM ; Que le bénéfice du statut BIM découle de critères objectifs définis par ou en vertu de la loi ; Que cette mesure poursuit un objectif d'intérêt général, consistant promouvoir l'équité fiscale et à faciliter l'accès aux documents administratifs pour les personnes les plus vulnérables, sans compromettre l'équilibre budgétaire ; Qu'en conséquence, cette minoration de la taxe apparaît conforme au principe d'égalité et de non-discrimination ;

ARRETE

Article 1 :

Il est établi à partir du **1er janvier 2025** et pour un terme expirant le **31 décembre 2025** inclus au profit de la Commune d'Etterbeek et aux conditions fixées ci-dessous, une taxe sur la délivrance par l'Administration communale de tout document administratif quelconque. La taxe est due par la personne physique ou morale à laquelle le document est délivré sur demande ou d'office par la commune.

Article 2 :

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

Réduction pour les bénéficiaires du statut BIM

Les bénéficiaires du statut BIM, défini par l'intervention majorée de l'assurance santé, peuvent

bénéficier des montants réduits, sous réserve de présentation d'une attestation valide de ce statut délivrée par un organisme de mutuelle. L'éligibilité au statut BIM sera vérifiée par l'Administration communale avant application de la réduction.

A. Cartes d'identité et titres de séjour

1°) Procédure normale :

- € 30,00 (BIM € 28,00) pour la carte d'identité électronique pour Belges (eID) et la carte électronique pour étrangers (EU, EU+, F, F+, N, M - séjour permanent et M)
- € 30,00 (BIM € 28,00) pour la carte électronique pour étrangers (A, B, H, I, J, K et L)
- € 10,00 (BIM € 9,00) pour le document d'identité électronique pour les enfants belges de moins de douze ans (Kids-ID)
- € 10,00 (BIM € 9,00) pour le document de séjour électronique pour les enfants étrangers de moins de douze ans (UE, UE+, F, F+ et M - séjour permanent et M)
- € 14,00 (BIM € 13,00) pour le document de séjour électronique pour les enfants étrangers de moins de douze ans (A, B, K et L)

2°) Procédure rapide commune (J+1)

- € 150,00 (BIM € 140,00) pour la carte d'identité électronique pour Belges (eID) et la carte électronique pour étrangers (EU, EU+, F, F+, N, M - séjour permanent, M, A, B, H, I, J, K et L)
- € 150,00 (BIM € 140,00) pour le document d'identité électronique pour les enfants belges de moins de douze ans (Kids-ID)
- € 150,00 (BIM € 140,00) pour le document de séjour électronique pour les enfants étrangers de moins de douze ans (UE, UE+, F, F+ et M - séjour permanent et M)
- € 150,00 (BIM € 140,00) pour le document de séjour électronique pour les enfants étrangers de moins de douze ans (A, B, K et L)

3°) Procédure rapide SPF (J+1)

- € 175,00 (BIM € 165,00) pour la carte d'identité électronique pour Belges (eID)

- € 175,00 (BIM € 165,00) pour le document d'identité électronique pour les enfants belges de moins de douze ans (Kids-ID)

4°) demande de réimpression de codes PIN/PUK pour les cartes d'identité électroniques pour Belges et étrangers :

- € 12,00 (BIM € 11,00)

5°) pour la délivrance ou prorogation des documents établis en vertu de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 (modifié par l'arrêté royal du 27 avril 2007) sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement, l'éloignement des étrangers :

- € 12,00 (BIM € 11,00)

- Toutefois la prorogation d'un document délivré pour des enfants mineurs est gratuite.

B. Passeports

1°) pour la délivrance d'un passeport pour adulte :

- € 115,00 (BIM € 110,00) en procédure normale

- € 320,00 (BIM € 300,00) en procédure d'urgence jour + 1

- € 400,00 (BIM € 385,00) en procédure super urgente en 4h30

2°) pour la délivrance d'un passeport pour enfant :

- € 70,00 (BIM € 65,00) en procédure normale

- € 275,00 (BIM € 265,00) en procédure d'urgence jour + 1

- € 400,00 (BIM € 385,00) en procédure super urgente en 4h30

C. Titres de voyages belges pour non-belges

1°) pour la délivrance d'un titre de voyage belge pour non-belge pour adulte :

- € 115,00 (BIM € 110,00) en procédure normale
- € 320,00 (BIM € 300,00) en procédure d'urgence jour + 1
- € 400,00 (BIM € 385,00) en procédure super urgente en 4h30

2°) pour la délivrance d'un titre de voyage belge pour non-belge pour un enfant :

- € 70,00 (BIM € 65,00) en procédure normale
- € 275,00 (BIM € 265,00) en procédure d'urgence jour + 1
- € 400,00 (BIM € 385,00) en procédure super urgente en 4h30

D. Permis de conduire

1°) pour la délivrance d'un permis de conduire format carte bancaire :

- € 35,00 (BIM € 33,00)

2°) pour la délivrance d'un permis de conduire international :

- € 35,00 (BIM € 33,00)

E. Engagement de prise en charge

1°) pour la délivrance d'un engagement de prise en charge court séjour :

- € 23,00 (BIM € 22,00)

2°) pour la délivrance d'un engagement de prise en charge pour étudiant :

- € 12,00 (BIM € 11,00)

F. Pour l'inscription dans les registres de la population après une radiation d'office :

- € 23,00 (BIM € 22,00)

G. Pour la délivrance d'un certificat de radiation des registres de la population (Modèle 8) :

- € 12,00 (BIM € 11,00)

H. Pour la délivrance d'un permis de travail pour étranger :

- € 2,00 (BIM € 1,50)

I. Pour la délivrance de tous autres documents, certificats, extraits de casier judiciaire, attestations, légalisations, certification conforme de la copie d'un document, autorisations, etc... quelconques non spécialement tarifés, délivrés d'office ou sur demande :

- € 12,00 (BIM € 11,00)

J. Pour la délivrance par l'Officier de l'Etat civil d'expéditions de copies ou d'extraits des actes de l'Etat civil ainsi que des actes concernant l'acquisition, le recouvrement, la conservation ou la perte de la nationalité :

- € 12,00 (BIM € 11,00)

K. Pour la délivrance d'un carnet de mariage :

- € 35,00 (BIM € 33,00)

L. Pour la transcription d'un acte d'état civil étranger dans les registres de l'état civil :

- € 35,00 (BIM € 33,00)

M. Pour la délivrance d'un acte de concession :

- € 12,00 (BIM € 11,00)

Article 3 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Article 4 :

Sont exonérés de la taxe :

a) les documents qui doivent être délivrés gratuitement par l'administration communale en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou de tout autre décision de l'autorité ;

b) les documents délivrés à des personnes indigentes. L'indigence est constatée par toute pièce probante ;

c) les autorisations relatives à des manifestations religieuses, philosophiques, politiques ou culturelles, celles à délivrer aux œuvres de bienfaisance pour l'organisation d'une fête, d'un bal ou d'un cortège ainsi que pour le placement d'un calicot, sauf si le calicot porte une publicité commerciale ;

d) les certificats pour l'obtention de tickets ou d'abonnements à prix réduits auprès de la Société des

Transports Intercommunaux de Bruxelles, de la Société Nationale des Chemins de Fer Belges et de la Société des Transports en commun (Tec) et de Lijn ;

e) les autorités judiciaires, les administrations publiques et les institutions y assimilées, de même que les établissements d'utilité publique ;

f) les documents, etc...prévus à l'article 2 littéra H, indispensables à la recherche d'un emploi et délivrés aux demandeurs d'emplois régulièrement inscrits aux Offices régionaux de l'Emploi ;

g) les documents, etc...prévus à l'article 2 littéra H, indispensables pour l'inscription à une société immobilière de service public (SISP) ;

h) les permis d'urbanisme concernant exclusivement l'installation de collecteurs solaires ou autres installations d'utilisation rationnelle de l'énergie et les extraits des registres de la population (certificat de composition de ménage, certificat de résidence principale avec ou sans historique, certificat de résidence en vue d'un mariage, certificat de nationalité, certificat de vie, certificat de cohabitation légale, certificat de mode de sépulture et/ou rites, certificat du registre des électeurs, extrait des registres, etc.) sont délivrés gratuitement.

~~i) les documents délivrés en vertu de l'Arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, aux réfugiés qui entrent en ligne de compte pour pouvoir bénéficier du statut de protection temporaire au sens de l'article 5 de la directive 2001/55/CE du Conseil de l'Union européenne;~~

-

~~j) la carte biométrique, le titre de séjour biométrique et le certificat d'identité pour un enfant de moins de douze ans délivrés aux bénéficiaires de la protection temporaire au sens de l'article 5 de la directive 2001/55/CE du Conseil de l'Union européenne.~~

Article 5 :

Lorsque les documents sollicités par des particuliers et des établissements privés, sont expédiés par la voie postale, les frais d'expédition et bancaires liés à l'utilisation du guichet électronique s'ajoutent à la taxe et sont à consigner au moment de la demande même dans le cas où la délivrance des documents est gratuite.

Reglement-belasting op de afgifte van administratieve stukken - Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van 18 december 2023 relatief aan het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken - wijzigingen, uitvoerbaar geworden krachtens de brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 19 januari 2024 ;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief van 21 december 2012 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken betreffende de nieuwe prijs van de identiteitsdocumenten die uitgereikt worden aan Belgen en vreemdelingen, ten gevolge de verhoging van de kostprijs en de in rekening gebrachte parameters;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten lase van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.

Gelet op het aangepast ministerieel besluit van 11 september 2017 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 29 september 2017.

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincieën

de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op de wet van 14 augustus 1974 betreffende de afgifte van paspoorten;

Gelet op de omzendbrief van FOD Buitenlandse Zaken van 15 september 2017 betreffende de reisdocumenten voor niet-belgen;

Gelet op de omzendbrief van FOD Binnenlandse Zaken van 13 maart 2018 betreffende de supedringende procedure voor de aflevering van paspoorten of reisdocumenten voor niet-belgen;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 september 2017 tot wijziging van het ministerieel besluit van 19.04.2014 aangaande de afgifte van paspoorten;

Gelet op de omzendbrief van 24 april 1989 van het Ministerie van het Brussels Gewest betreffende de belasting op de afgifte van administratieve stukken aan vreemdelingen;

Gelet op de wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor de Belgische kinderen jonger dan 12 jaar;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 december 2008 betreffende de veralgemening van het identiteitsdocument voor de Belgische kinderen jonger dan 12 jaar (Kennisgeving van 19.12.2009 betreffende de algemene invoering van het elektronisch identiteitsdocument voor de Belgische kinderen jonger dan 12 jaar (Kids-eID));

Gelet op de Europese Verordening (EG) n° 1030/2002 van de Raad van 13 juni 2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstittels van onderdanen van derde landen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 (gewijzigd door het koninklijk besluit van 27 april 2007);

Gelet op de Europese richtlijn 2006/126/EG betreffende de verplichting voor elke lidstaat om vanaf 2013 het nieuwe Europese rijbewijs in bankkaartmodel uit te reiken in plaats van het papieren rijbewijs;

Gelet op de omzendbrief van 3 januari 2013 van de Federale Overheidsdienst van Mobiliteit en Vervoer betreffende de prijs van het rijbewijs in bankkaartmodel vastgesteld door de Federale Staat op 20€ en opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek;

Gelet op het artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Overwegende de beraadslaging van de Gemeenteraad van 28 maart 2022 met betrekking tot vluchtelingen afkomstig uit Oekraïne - vrijstelling van de betaling van de diverse belastingen en retributies in verband met het verblijfsrecht in België voorzien in het reglement-belasting op de afgifte van administratieve stukken en het reglement retributies voor administratieve diensten ;

Gelet de brief van de FOD Binnenlandse Zaken van 07 december 2023 met betrekking tot de invoering van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen onder 12 jaar.

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 november 2024 tot afschaffing van de specifieke bepalingen ingevoerd door het besluit van de Gemeenteraad van 28 maart 2022, namelijk de vrijstelling van betaling van de verschillende

belastingen verbonden aan het verblijfsrecht in België voorzien door het fiscaal reglement betreffende de uitgifte van administratieve documenten, voor vluchtelingen uit Oekraïne.

Overwegende dat, gelet op de fiscale gelijkheid en sociale rechtvaardigheid, de gemeente van plan is om voor personen die recht hebben op het RVT-statuuut de kost verbonden aan de afgifte van administratieve documenten te verminderen. Dat het recht op het RVT-statuuut voortvloeit uit objectieve criteria vastgelegd door of krachtens de wet; Dat deze maatregel een doel van algemeen belang nastreeft, dat het erin bestaat om de fiscale gelijkheid aan te moedigen en de toegang tot administratieve documenten mogelijk te maken voor de zwaksten, zonder het begrotingsevenwicht in gevaar te brengen; Dat bijgevolg deze te lage belasting in overeenstemming met het principe van gelijkheid en non-democratie is;

BESLUIT

Artikel 1:

Vanaf **1ste januari 2025** en voor een termijn vervallend op **31 december 2025** wordt ten gunste van de gemeente en volgens de hierna vermelde voorwaarden een belasting geheven op afgifte door het Gemeentebestuur van enigerlei administratief document. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon aan wie het document op zijn aanvraag of ambtshalve door de gemeente wordt afgegeven.

Artikel 2:

Het bedrag van de belasting is als volgt vastgesteld:

Vermindering voor de begunstigden van het RVT-statuuut

De begunstigden van het RVT-statuuut, omschreven als de verhoogde tegemoetkoming in gezondheidskosten, kunnen genieten van verminderde bedragen, op vertoon van een geldig attest van dit sociaal statuuut afgeleverd door een mutualiteit. Het gemeentebestuur zal nakijken of de persoon in kwestie in aanmerking komt voor het RVT-statuuut alvorens het toe te passen.

A. Identiteitskaarten en verblijfstitels

1°) Normale procedure :

- € 30,00 (RVT € 28,00) voor de elektronische identiteitskaart voor Belgen (eID) en de elektronische verblijfsdocument afgeleverd aan vreemdelingen (UE, UE+, F, F+, N, M - permanent verblijf en M)
- € 30,00 (RVT € 28,00) voor de elektronische verblijfsdocument afgeleverd aan vreemdelingen (A, B, H, I, J, K en L)
- € 10,00 (RVT € 9,00) voor de elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)
- € 10,00 (RVT € 9,00) voor de elektronische verblijfsdocument voor vreemdelingen onder 12 jaar (UE, UE+, F, F+, M - permanent verblijf en M)
- € 14,00 (RVT € 13,00) voor de elektronische verblijfsdocument voor vreemdelingen onder 12 jaar (A, B, K en L)

2°) Spoedprocedure gemeente (D+1)

- € 150,00 (RVT € 140,00) voor de elektronische identiteitskaart voor Belgen (eID) en de elektronische verblijfsdocument afgeleverd aan vreemdelingen (UE, UE+, F, F+, N, M - permanent verblijf, M, A, B, H, I, J, K en L)
- € 150,00 (RVT € 140,00) voor de elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)
- € 150,00 (RVT € 140,00) voor de elektronische verblijfsdocument voor vreemdelingen onder 12 jaar (UE, UE+, F, F+, M - permanent verblijf en M)
- € 150,00 (RVT € 140,00) voor de elektronische verblijfsdocument voor vreemdelingen onder 12 jaar (A, B, K en L)

3°) Spoedprocedure FOD (D+1)

- € 175,00 (RVT € 165,00) voor de elektronische identiteitskaart voor Belgen (eID)
- € 175,00 (RVT € 165,00) voor de elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder twaalf jaar (Kids-ID)

4°) Aanvraag voor de herdruk van de PIN/PUK codes voor de elektronische identiteitskaarten voor Belgen en vreemdelingen:

- € 12,00 (RVT € 11,00)

5°) Voor de afgifte van een document afgegeven of verlengd en opgemaakt krachtens het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 (gewijzigd door het koninklijk besluit van 27 april 2007) betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging, de verwijdering van vreemdelingen:

- € 12,00 (RVT € 11,00) per afgegeven of verlengd document

- De verlenging van een document afgegeven voor minderjarige kinderen is echter gratis;

B.Paspoorten

1°) voor de afgifte van een paspoort voor volwassenen:

- € 115,00 (RVT € 110,00) voor een normale procedure

- € 320,00 (RVT € 300,00) voor de spoedprocedure dag + 1

- € 400,00 (RVT € 385,00) voor de superdringende spoedprocedure in 4u30

2°) voor de afgifte van een paspoort voor een kind:

- € 70,00 (RVT € 65,00) voor de normale procedure

- € 275,00 (RVT € 265,00) voor de spoedprocedure dag + 1

- € 400,00 (RVT € 385,00) voor de superdringende spoedprocedure in 4u30

C.Belgische reisdocumenten voor niet-belgen

1°) voor de afgifte van een belgische reisdocument voor niet-belgen voor volwassenen:

- € 115,00 (RVT € 110,00) voor een normale procedure

- € 320,00 (RVT € 300,00) voor de spoedprocedure dag + 1

- € 400,00 (RVT € 385,00) voor de superdringende spoedprocedure in 4u30

2°) voor de afgifte van een belgische reisdocument voor niet-belgen voor een kind:

- € 70,00 (RVT € 65,00) voor de normale procedure

- € 275,00 (RVT € 265,00) voor de spoedprocedure dag + 1

- € 400,00 (RVT € 385,00) voor de spoedprocedure in 4u30

D. Rijbewijs

1°) voor de afgifte van een rijbewijs in bankkaartmodel:

- € 35,00 (RVT € 33,00)

2°) voor de afgifte van een internationaal rijbewijs:

- € 35,00 (RVT € 33,00)

E. Tenlastenneming:

1°) voor de afgifte van een tenlastenneming voor een verblijf van korte duur:

- € 23,00 (RVT € 22,00)

2°) voor de afgifte van een tenlastenneming voor een student:

- € 12,00 (RVT € 11,00)

F. Voor de inschrijving in het bevolkingsregister na een schrapping van ambtshalve:

- € 23,00 (RVT € 22,00)

G.Voor de afgifte van een attest van schrapping uit de bevolkingsregisters (Model 8):

- € 12,00 (RVT € 11,00)

H.Voor de afgifte van een arbeidsvergunning voor vreemdeling:

- € 2,00 (RVT € 1,50)

I.Voor de afgifte van alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, goed gedrag en zeden, bewijsstukken, afschriften, legalisaties, eensluidend verklaarde uittreksels, toelatingen, enz...van gelijk welke aard waarvoor niet speciaal een prijs werd vastgesteld en die ambtshalve of op aanvraag worden uitgereikt:

- € 12,00 (RVT € 11,00)

J.Voor de afgifte door de Ambtenaar van de burgerlijke stand van uittreksels en afschriften van akten van de burgerlijke stand en van akten betreffende het verkrijgen, het behouden of het verliezen van de nationaliteit:

- € 12,00 (RVT € 11,00)

K.Voor de afgifte van een huwelijksboekje:

- € 35,00 (RVT € 33,00)

L.Voor de overschrijving van de buitenlandse akten in de registers van de burgerlijke stand:

- € 35,00 (RVT € 33,00)

M.Voor de afgifte van een akte voor een concessie:

- € 12,00 (RVT € 11,00)

Artikel 3:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren

Artikel 4:

Zijn van de belasting vrijgesteld:

a)de documenten die gratis moeten worden afgegeven door het gemeentebestuur krachtens een wet, een koninklijk besluit of enig ander overheidsreglement;

b)de documenten afgegeven aan behoeftigen. De behoefte mag bewezen worden door eender welk bewijsstuk;

c)de toelatingen met betrekking tot godsdienstige, filosofische, politieke of culturele manifestaties, deze afgegeven aan liefdadigheidswerken voor het inrichten van een feest, een dansgelegenheid of een stoet alsook voor het plaatsen van een paneel, behalve indien dit paneel handelspubliciteit bevat;

d)de getuigschriften om tickets tegen verminderde prijs te bekomen bij de Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer te Brussel, de Nationale Maatschappij van de Belgische Spoorwegen, de Lijn en la Société de Transports en commun (Tec);

e)de rechterlijke overheden, de openbare besturen en gelijkgestelde instellingen evenals de instellingen van openbaar nut;

f)de documenten, enz... voorzien onder artikel 2 littera H, noodzakelijk voor het zoeken naar werk en afgegeven aan werkzoekenden die regelmatig ingeschreven zijn bij de Gewestelijke Diensten voor Arbeidsvoorziening;

g)de documenten, enz... voorzien onder artikel 2 littera H, noodzakelijk voor de inschrijving bij een Openbare Vastgoed Maatschappij (OVM);

h)de stedenbouwkundige vergunningen betreffende uitsluitend het installeren van zonnecollectors of andere installeringen voor het rationeel energieverbruik worden gratis

afgeleverd.

~~i) de documenten die worden afgeleverd op grond van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen aan vluchtelingen die in aanmerking komen voor het statuut van tijdelijke bescherming in de zin van artikel 5 van de richtlijn 2001/55/CE van de Raad van de Europese Unie;~~

-

~~j) de biometrische kaart, de biometrische verblijfstitel en het attest van identiteit voor een kind jonger dan twaalf jaar die worden afgeleverd aan begunstigden van de tijdelijke bescherming in de zin van artikel 5 van de richtlijn 2001/55/CE van de Raad van de Europese Unie.~~

Artikel 5:

Indien de documenten, door particulieren of private instellingen aangevraagd, per post verzonden worden, zal de belasting met de verzendingskosten en de bankkosten met betrekking tot het gebruik van het elektronisch loket vermeerderd worden. Het bedrag moet in bewaring gegeven worden op het ogenblik van de aanvraag, zelf indien de afgifte van het document gratis is.

32 **Règlement-taxe sur le nettoyage du domaine public - Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019**,

Considérant la multiplicité des actes d'incivilité en matière de propreté du domaine public et le surcroît de travail que cela occasionne dans le chef des équipes en charge de la propreté publique dans notre commune ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Attendu qu'en vertu de l'article 135 § 2 de la nouvelle loi communale, les communes ont pour mission entre autres d'assurer la propreté et la salubrité dans les rues, lieux et édifices publics ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

Article 1 :

Il est établi à **partir de l'exercice 2025** et pour une période expirant le **31 décembre 2025**, une taxe sur le nettoyage du domaine public par l'administration communale suite au dépôt ou à l'abandon de déchets de toute nature, par une personne ou celle dont elle doit répondre, soit à des endroits où ce dépôt est interdit par une disposition légale ou réglementaire, soit en dehors des jours et heures où le dépôt est autorisé.

Cette taxe s'applique également aux salissures générées par la chose ou l'animal que l'on a sous sa garde au sens de l'article 1385 du Code Civil.

Par "domaine public", il faut entendre :

1. la voirie, en ce compris les accotements, les avaloirs et les trottoirs ;

Le trottoir s'entend par l'accotement généralement surélevé par rapport à la chaussée, situé le long de l'alignement et destiné au cheminement des piétons.

Par avaloir, il faut entendre l'exutoire destiné à recueillir les eaux de ruissellement et à les évacuer à l'égout.

L'accotement s'entend par l'espace ou la partie de la voirie qui n'est pas comprise dans la chaussée.

2.les espaces verts : c'est-à-dire les squares, parcs, jardins publics, et d'une manière générale toutes portions du domaine public situées hors voirie, ouvertes à la circulation des personnes et affectées, en ordre principal, à la promenade ou à la détente ;

3.les plaines et aires de jeu publiques ;

4.les galeries et passages établis sur assiette privée, accessibles au public ;

5.les façades jouxtant le domaine public.

Article 2 :

La taxe est due solidairement par le propriétaire des déchets et celui qui les a déposés ou abandonnés et s'il échoit par le propriétaire et le gardien de l'animal ou de la chose qui a engendré les salissures.

Article 3 :

La taxe est fixée comme suit :

1.Pour tout dépôt de sacs réglementaires contenant des déchets provenant de l'activité normale et habituelle des ménages et des déchets ménagers : 100,00 € par sac.

Les sacs visés sont ceux qui sont destinés à la collecte ordinaire et d'une dimension inférieure ou égale au maximum autorisé pour la présentation des immondices. Leur poids est inférieur ou égal à 18 kg.

2.Pour tout abandon de sacs, récipients, objets et déchets non destinés à la collecte ordinaire, la taxe est fixée comme suit :

jusqu'au premier m3 : 230,00 €

pour tout m3 supplémentaire : 115,00 €

Tout m3 entamé est compté pour une unité.

3. Pour tout abandon de petits déchets tels que des canettes, papiers, chewing-gums, bouteilles, ... sur la voie publique, la taxe est fixée à 58,00 € par acte.

4. Pour un jet de mégot : 115,00 €

5. Pour le nourrissage d'animaux sauvages et/ou errants, de pigeons et autres volatiles : 58,00 €.

6. Pour toute autre salissure de la voie publique par une personne, ou par la personne, l'animal ou la chose qu'elle a sous garde, la taxe est fixée à 115,00 € par acte.

Pour les déjections à des endroits où la présence de l'animal est interdite par le règlement de police, la taxe est fixée à 280,00 €.

7. Pour l'apposition d'affiches, d'affichettes autocollantes, etc., à des endroits non autorisés à cet effet : 58,00 € par affiche.

8. Pour les surfaces souillées par des graffiti : 230,00 € par m² entamé.

Article 4 :

En infraction à l'article 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe et refusant de se soumettre à l'obligation de les produire sans déplacement lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel désignés par le Collège pour effectuer un contrôle ou examen et faire les constatations nécessaires quant à l'application du règlement-taxe, se verra imposé une amende administrative de 500 euros au maximum, telle que prévue à l'article 8 de la même ordonnance.

Cette amende administrative sera établie et recouvrée suivant les mêmes règles que celles qui s'appliquent aux taxes recouvrées par voie de rôle.

Article 5 :

Le montant de la taxe pourra être porté à la connaissance du débiteur par un document l'invitant à s'en acquitter dans un délai de 10 jours, soit par un versement à la caisse communale, soit par un virement à un compte bancaire communal.

Les paiements dans le délai indiqué à l'alinéa 1 seront considérés comme des perceptions au comptant.

En cas de non-paiement dans le délai indiqué ou d'absence d'avis de paiement au comptant, la taxe sera enrôlée conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Article 6 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 7 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 8 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Quant aux erreurs matérielles provenant de double emploi, erreurs de chiffres, etc...étant le fait des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité supérieure.

Reglement-Belasting op het reinigen van het openbaar domein - Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019**,

Overwegende het grote aantal incivieke handelingen relatief aan de netheid op het openbaar domein en de grote hoeveelheid werk dat dit teweeg brengt voor de reinigingsdiensten van het openbaar domein van onze gemeente;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Aangezien de gemeenten krachtens artikel 135 § 2 van de nieuwe gemeentewet onder anderen tot taak hebben het voorzien van de zindelijkheid en de gezondheid op openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt **vanaf het dienstjaar 2025** en voor een termijn vervallend op **31 december 2025**, een belasting ingevoerd op de reiniging van het openbaar domein door het gemeentebestuur ten gevolge van het achterlaten of het neerleggen van allerlei afval door een persoon of door degene voor wie deze persoon verantwoordelijk is, op plaatsen waar dit door een wettelijke of reglementaire bepaling verboden wordt of buiten de toegelaten uren. Dit geldt eveneens voor vuilnis veroorzaakt door voorwerpen of dieren die men onder zijn hoede heeft overeenkomstig artikel 1385 van het Burgerlijk Wetboek.

Onder “openbaar domein”, verstaat men:

1.de openbare weg, met inbegrip van de bermen, de rioolkolken en voetpaden;

Onder trottoir verstaat men de doorgaans ten opzichte van de rijweg verhoogde berm, die langs de rooilijn gelegen is en voor de voetgangers bestemd is.

Een rioolkolk is een voorziening om regenwater af te voeren naar het rioolstelsel.

De berm is de ruimte of het gedeelte van de weg dat niet in de rijweg inbegrepen is.

2.de groene ruimten: te weten de openbare plantsoenen, parken, tuinen en alle stukken van het openbaar domein buiten de rijbaan, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen of ontspanning.

3.de openbare speelpleinen en –ruimten

4.de galerijen en doorgangen op het privaat domein die voor het publiek toegankelijk zijn;

5.de gevels die aan het openbaar domein grenzen;

Artikel 2:

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de eigenaar van bedoeld afval en door degene die het afval neergelegd of achtergelaten heeft of eventueel door de eigenaar of de persoon die het voorwerp of het dier onder zijn hoede heeft en dat de oorzaak is van de vervuiling.

Artikel 3:

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

1.Voor het neerleggen van zakken die afval bevatten als gevolg van de gewone activiteit der gezinnen, evenals industrieel, commercieel afval gelijkgesteld met huishoudelijk afval,

100,00 € per zak of bak.

De bedoelde zakken zijn deze die bestemd zijn voor de gewone omhaling en waarvan de omvang kleiner of gelijk is aan de maximum toegelaten omvang voor huisvuilomhaling. Het gewicht ervan is kleiner dan of gelijk aan 18 kg.

2.Voor het achterlaten van zakken, bakken, voorwerpen en afval die niet bestemd zijn voor de gewone omhaling wordt de belasting als volgt vastgesteld:

tot de eerste m³: 230,00 €

voor elke bijkomende m³: 115,00 €

Elke begonnen m³ wordt geteld voor een volledige m³.

3.Voor elk achtergelaten vuilnis zoals blikjes, papieren, kauwgommen, flessen,..., wordt de belasting op 58,00 € per handeling vastgesteld.

4. Voor het achterlaten van het peuk: 115,00 €

5. Voor het voederen van wilde en/of zwerfdieren, duiven of andere vogels: 58,00 €.

6. Voor elke andere verontreiniging van de openbare weg door een persoon, of door de persoon, het dier of het voorwerp dat men onder zijn hoede heeft, wordt de belasting op 115,00 € per handeling vastgesteld.

Voor uitwerpselen op de plaatsen waar de aanwezigheid van een dier door een politieverordening verboden is, wordt de belasting op 280,00 € vastgesteld.

7. Voor het aanbrengen van affiches, stickers, enz., op niet toegestane plaatsen: €58,00 per affiche.

8. Voor oppervlakken verontreinigd door graffiti: €230,00 per begonnen m².

Artikel 4:

In overtreding op het artikel 6 van de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, iedereen die beschikt over boeken en bescheiden die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting en die weigert om zich aan deze verplichting te onderwerpen om die zonder verplaatsing voor te leggen op verzoek van de personeelsleden aangeduid door het College om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van de belastingvordering, zal een administratieve geldboete met een maximumbedrag van 500 euro worden opgelegd zoals voorzien in het artikel 8 van dezelfde Ordonnantie.

Deze administratieve geldboete wordt gevestigd en ingevorderd volgens dezelfde regels als die welke van toepassing zijn op de kohierbelastingen.

Artikel 5:

Het bedrag van de belasting kan worden ter kennis van de belastingplichtige gebracht door een document waarbij hij uitgenodigd wordt de belasting te betalen binnen een termijn van 10 dagen, hetzij aan de gemeentekas, hetzij op een gemeentelijke bankrekening.

De betalingen verricht binnen de termijn waarvan sprake in al. 1 worden als contant betaalde belastingen beschouwd.

In geval van niet-betaling binnen vastgestelde termijn of bij het ontbreken van een contant betaalde belasting wordt deze ingekohierd volgens de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014.

Artikel 6:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 8:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren.

De bezwaren die betrekking hebben op de rechtzetting van dubbel geboekte posten, rekenfouten of cijferfouten, enz...die te wijten zijn aan de bedienden van het Gemeentebestuur, kunnen nochtans worden ingediend zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet is goedgekeurd door de hogere Overheid.

33 **Règlement-redevance pour l'utilisation des loges de la morgue communale - Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du 16 décembre 2019 ;

Vu l'ordonnance du 29 novembre 2018 sur les funérailles et sépultures ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Attendu qu'en vertu de l'article 135 § 2 de la nouvelle loi communale, les communes ont pour mission entre autres d'assurer la propreté et la salubrité dans les rues, lieux et édifices publics ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant que, dans un souci d'équité fiscale et de justice sociale, la commune entend réduire la charge fiscale liée à la délivrance de documents administratifs pour les bénéficiaires du statut BIM ; Que le bénéfice du statut BIM découle de critères objectifs définis par ou en vertu de la loi ; Que cette mesure poursuit un objectif d'intérêt général, consistant promouvoir l'équité fiscale et à faciliter l'accès aux documents administratifs pour les personnes les plus vulnérables, sans compromettre l'équilibre budgétaire ; Qu'en conséquence, cette minoration de la taxe apparaît conforme au principe d'égalité et de non-discrimination ;

ARRETE :

Article 1 :

Réduction pour les bénéficiaires du statut BIM

Les bénéficiaires du statut BIM, défini par l'intervention majorée de l'assurance santé, peuvent bénéficier des montants réduits, sous réserve de présentation d'une attestation valide de ce statut

délivrée par un organisme de mutuelle. L'éligibilité au statut BIM sera vérifiée par l'Administration communale avant application de la réduction.

L'utilisation d'une chambre mortuaire à la morgue communale donne lieu à la perception d'une redevance journalière de € 75,00 (BIM € 72,00) (tout jour entamé étant dû).

Le dépôt d'un corps à la morgue communale en semaine après 17h, le week-end, les jours fériés ou les jours de fermeture de l'administration communale, donne lieu à la perception d'une redevance forfaitaire de € 105,00 (BIM € 100,00).

L'utilisation d'une chambre mortuaire ordonnée par l'autorité judiciaire ne donne pas lieu à la perception de la redevance.

Article 2 :

La redevance réclamée conformément au présent règlement est payable, contre quittance, entre les mains du Receveur communal et de ses préposés ou des agents percepteurs désignés à cet effet.

Article 3 :

A défaut du règlement à l'amiable, le recouvrement de la redevance sera opéré par la voie civile.

Article 4 :

Le présent règlement-redevance est applicable jusqu'au **31 décembre 2025**.

Retributiereglement voor het gebruik van de koelcellen in het gemeentelijk lijkenhuis - Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van 16 december 2019;

Gezien de ordonnantie van 29 november 2018 op de begraafplaats en de lijkbezorging;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Aangezien de gemeenten krachtens artikel 135 § 2 van de nieuwe gemeentewet onder anderen tot taak hebben het voorzien van de zindelijkheid en de gezondheid op openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat, gelet op de fiscale gelijkheid en sociale rechtvaardigheid, de gemeente van plan is om voor personen die recht hebben op het RVT-statuuut de kost verbonden aan de afgifte van administratieve documenten te verminderen. Dat het recht op het RVT-statuuut voortvloeit uit objectieve criteria vastgelegd door of krachtens de wet; Dat deze maatregel een doel van algemeen belang nastreeft, dat het erin bestaat om de fiscale gelijkheid aan te moedigen en de toegang tot administratieve documenten mogelijk te maken voor de zwaksten, zonder het begrotingsevenwicht in gevaar te brengen; Dat bijgevolg deze te lage belasting in overeenstemming met het principe van gelijkheid en non-discriminatie is;

BESLUIT:

Artikel 1:

Vermindering voor de begunstigden van het RVT-statuuut

De begunstigden van het RVT-statuuut, omschreven als de verhoogde tegemoetkoming in gezondheidskosten, kunnen genieten van verminderde bedragen, op vertoon van een geldig attest van dit sociaal statuuut afgeleverd door een mutualiteit. Het gemeentebestuur zal nakijken of de persoon in kwestie in aanmerking komt voor het RVT-statuuut alvorens het toe te passen.

Het gebruik van de begraafkamer in het gemeentelijk lijkenhuis geeft aanleiding tot het betalen van een dagelijkse retributie van € 75,00 € (RVT € 72,00) per begraafkamer (elke begonnen dag is volledig verschuldigd).

De overbrenging van een stoffelijk overschot in het gemeentelijk lijkenhuis in de week na 17u, in het weekend, feestdagen of sluitingsdagen van het gemeentehuis geven aanleiding tot het betalen van een forfaitaire retributie van € 105,00 € (RVT € 100,00).

Het gebruik gevorderd door de gerechtelijke macht geeft geen aanleiding tot het innen van de retributie.

Artikel 2:

De retributie aangerekend overeenkomstig onderhavig reglement wordt betaald, tegen ontvangstbewijs, in handen van de Gemeenteontvanger en zijn aangestelden of door de bedienden die met de inning van de bedragen belast zijn.

Artikel 3:

Bij gebrek aan minnelijke schikking zal de invordering langs burgerlijke weg geschieden.

Artikel 4:

Onderhavig retributiereglement is geldig tot en met **31 december 2025**.

34 Règlement-redevances pour services administratifs - Modifications

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **24 juin 2024** relative au même objet ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Attendu que, par des instructions antérieures, le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale invite les communes à fixer le montant de leurs redevances en fonction du coût réel des services rendus ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juin 1999 modifiant l'arrêté royal du 10 février 1983 portant des mesures d'encouragement à l'utilisation rationnelle de l'énergie ;

Vu la décision du 7 février 2001 de M. le Ministre en charge de l'Environnement en Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant la définition de la redevance selon laquelle elle est le paiement fait par un particulier suite à un service rendu par la commune et presté à son bénéficiaire personnel ;

Considérant le principe selon lequel le montant de la redevance doit correspondre au coût, pour la commune, du service rendu ;

Vu la loi du 18 juin 2018 portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges ;

Vu la circulaire du 11 juillet 2018 relative à la loi du 18 juin précitée, en ce qu'elle transfère la compétence en matière de changement de prénoms aux officiers de l'état civil et en règle les conditions et la procédure ;

Vu la loi du 7 janvier 2024 modifiant l'ancien Code civil et le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'assouplir la procédure de changement de nom ;

Vu le principe absolu de la liberté de choix individuel et de libre arbitre de chaque individu ainsi que le principe d'égalité de traitement entre les personnes ;

Vu l'Ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement, et ses modifications ;

Vu l'Ordonnance du 22 avril 1999 fixant la liste des installations de classe 1A ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe 1B, 1D, 2, 1C et 3 (soumises à permis d'environnement) ;

Considérant que les installations de classe 1A, 1B, 1D et 1C concernent des permis régionaux, que les installations de classe 2 et 3 concernent des permis communaux ;

Considérant que les installations de classe 3 concernent des installations de faible puissance ou capacité, telles que certaines installations de chauffage, de refroidissement, petits dépôts ; mais qu'elles concernent également les chantiers repris en rubrique 28-1 de la liste des installations classées ;

Vu la rubrique 28-1 de cette liste des installations classées :

Chantier de :

construction, transformation ou démolition de bâtiments hors voirie ou d'ouvrages d'art mettant en œuvre des installations ayant une force motrice totale de plus de 50 kW ;

transformation ou démolition d'une surface brute de plus de 500 m² d'un bâtiment, d'un ouvrage d'art ou d'une conduite, dont le permis d'urbanisme autorisant la construction a été délivré avant le 1er octobre 1998 ; y compris les installations reprises à d'autres rubriques à l'exception de :

l'élimination de déchets in-situ,

dépôt d'explosif,

chantiers d'assainissement

forages et captages d'eau souterraine' ;

Considérant que cette rubrique 28-1 porte donc sur les 'gros' chantiers, à savoir ceux qui disposent au minimum d'une grue, ou ceux qui portent sur des bâtiments d'une surface de plus de 500m² et donc susceptibles de contenir de l'amiante ;

Considérant que ces chantiers nécessitent un suivi important, des contrôles sur place, engendrent très souvent des dossiers de plainte, et sont dès lors assez chronophages, contrairement aux autres installations de classe 3, et même à la plupart des installations de classe 2 ;

Vu l'article 1, 20° du règlement redevances pour services administratifs : 'Instructions de dossiers en matière d'environnement :

a) permis d'environnement de classe 2 ; € 150,00

b) déclaration préalable d'environnement (classe 3) : € 30,00

c) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1B et 1A : € 225,00' ;

Considérant que le montant de € 30,00 relatif aux déclarations de classe 3 pour les chantiers est dérisoire par rapport à la charge de travail que ces dossiers impliquent pour l'administration communale, de même que par rapport aux budgets des entrepreneurs mis en œuvre dans le cadre des chantiers ;

Considérant qu'il conviendrait par conséquent, au vu de ces éléments, d'augmenter la redevance relative aux installations de classe 3 concernées par la rubrique 28-1 (chantiers), et de la porter à € 200,00 ;

Considérant que de nombreux chantiers démarrent sans avoir introduit la déclaration préalable de classe 3 relative à leurs travaux ; qu'il convient de les dissuader de cette pratique ;

Considérant qu'à cet effet, la redevance devrait être triplée en cas de régularisation de classe 3 relative aux chantiers (rubrique 28-1) ;

Considérant par ailleurs que la redevance relative aux demandes de permis d'environnement régionaux de classe 1B (€ 225,00) et 1A (€ 225,00) ne correspond pas à la charge de travail que ces dossiers impliquent, notamment en raison des enquêtes publiques, commissions de concertation et, dans le cas des dossiers 1A, des nombreux comités d'accompagnement auxquels la commune participe dans le cadre des études d'incidences ;

Considérant en outre que la redevance demandée à Etterbeek pour les demandes de permis d'environnement est inférieure à la moyenne des redevances respectives des autres communes (moyenne calculée sur base de 9 communes bruxelloises dont les redevances sont consultables sur leurs sites web : WSL, WSP, Forest, Jette, Koekelberg, Molenbeek, St-Gilles, Schaerbeek et Uccle) ;

Considérant que cette moyenne (qui ne tient pas compte des redevances doublées dans certaines

communes en cas de régularisation) est la suivante :

Classe 3 : 74€

Classe 2 : 176€

Classe 1B : 324€

Classe 1A : 1107€

Considérant qu'il serait dès lors nécessaire d'adapter la redevance relative aux déclarations de classe 3 et aux demandes de permis de classe 1B et 1A ;

Considérant de plus qu'aucune redevance n'était jusqu'ici due pour les demandes de modification et de prolongation de permis d'environnement ; qu'il est nécessaire d'imposer une redevance proportionnelle à la charge de travail que ces demandes impliquent ;

Considérant qu'il conviendrait dès lors de modifier l'article 1, 19° du règlement redevances pour services administratifs, comme suit :

Instructions de dossiers en matière d'environnement :

a) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- autres que la rubrique 28-1 : € 50,00

b) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- rubrique 28-1 (chantiers) : € 200,00 (€ 600,00 en cas de régularisation)

c) demande de permis d'environnement de classe 2 et demande de prolongation de permis d'environnement de classe 2: € 175,00

d) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1B : € 350,00' ;

e) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1A : € 1500,00' ;

f) demande de modification de déclaration de classe 3 ou de permis d'environnement de classe 2: € 50,00.

Considérant qu'il conviendrait que cette modification entre en vigueur pour les déclaration et demandes de permis d'environnement introduites à partir du 1^{er} janvier 2025, simultanément à la modification relative aux enquêtes publiques en urbanisme ;

Considérant que, dans un souci d'équité fiscale et de justice sociale, la commune entend réduire la charge fiscale liée à la délivrance de documents administratifs pour les bénéficiaires du statut BIM ; Que le bénéfice du statut BIM découle de critères objectifs définis par ou en vertu de la loi ; Que cette mesure poursuit un objectif d'intérêt général, consistant promouvoir l'équité fiscale et à faciliter l'accès aux documents administratifs pour les personnes les plus vulnérables, sans compromettre l'équilibre budgétaire ; Qu'en conséquence, cette minoration de la taxe apparaît conforme au principe d'égalité et de non-discrimination ;

DECIDE de modifier comme suit le Règlement-redevances pour services administratifs ;

Règlement-redevances pour services administratifs

Réduction pour les bénéficiaires du statut BIM

Les bénéficiaires du statut BIM, défini par l'intervention majorée de l'assurance santé, peuvent bénéficier des montants réduits, sous réserve de présentation d'une attestation valide de ce statut délivrée par un organisme de mutuelle. L'éligibilité au statut BIM sera vérifiée par l'Administration communale avant application de la réduction.

Article 1 :

Les services rendus aux particuliers dans le cadre du présent règlement donnent lieu au paiement à la commune des redevances relevées ci-après :

1° Renseignements de population, d'état civil et autres renseignements pour lesquels des documents sont remis : € 12,00 (BIM € 11,00)

2° Duplicata de permis d'urbanisme, d'autorisation délivrée par la commune en matière de permis d'environnement : € 12,00

3° Duplicata d'autorisation délivrée par l'autorité supérieure notamment en matière de permis

d'environnement : € 12,00

4° Certification conforme de copies de documents dans tous les cas où cette certification peut être obtenue par les soins d'autres administrations ou organismes que la commune d'Etterbeek : € 12,00

5° Plans :

a) Plans de la commune (échelle 1/5000e) : € 6,00

En noir et blanc (échelle 1/2500e) : € 12,00

b) Copies de plans de bâtiments, de cartes réglementaires, etc. par numériseur-traceur :

Copie noir/blanc

- Format A0 : € 12,00

- Format A1 : € 8,50

- Format A2 : € 6,00

- Format A3 : € 1,70

- Format A4 : € 0,85

Copie couleur

- Format A0 : € 26,00

- Format A1 : € 17,50

- Format A2 : € 12,00

- Format A3 : € 4,30

- Format A4 : € 2,90

c) Copies de plans sur disque amovible ou clé USB non fournis ou envoi par email/irisbox; par plan : € 1,70

d) Copies de fichiers autres que des plans sur disque amovible ou clé USB non fournis ou envoi par email/irisbox ; par fichier : € 0,60

e) points c) et d) avec un minimum de € 6,00

6° Ouverture de dossiers :

a) Pour l'obtention d'un certificat d'urbanisme, d'un permis d'urbanisme ou d'un permis de lotir :

Les plans introduits et le formulaire de demande sont déterminants pour le montant de la redevance à payer pour l'examen de dossier.

L'administration se réserve le droit d'ajuster ce montant en fonction des surfaces réellement constatées lors de la vérification des plans constitutifs du dossier en cas de divergences entre ces plans et les superficies mentionnées dans le formulaire de demande.

Le montant de cette redevance doit être payé avant la délivrance du permis d'urbanisme, du certificat d'urbanisme ou du permis de lotir.

La superficie de plancher à prendre en compte étant la superficie de plancher déterminée ci-dessus :

-dossiers ne nécessitant ni l'avis du Fonctionnaire délégué ni l'avis de la Commission de concertation

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination et/ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est inférieure ou égale à 150 m², une démolition, un abattage d'arbre, et la construction, l'installation ou la modification de tout élément constructif non mesurable en superficie plancher : 52,00 €

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est supérieure à 150 m²: 52,00 € + 0,85 €/m²

-dossiers nécessitant l'avis du Fonctionnaire délégué et/ou l'avis de la Commission de concertation

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination et/ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est inférieure ou égale à 150 m², une démolition, un abattage d'arbre, et la construction, l'installation ou la modification de tout élément constructif non mesurable en superficie plancher : 105,00 €

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est supérieure à 150 m²: 105,00 € + 0,85 €/m²

-dossiers nécessitant l'avis du Fonctionnaire délégué, les mesures particulières de publicité et l'avis de la Commission de concertation

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination et/ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est inférieure ou égale à 150 m², une démolition, un abattage d'arbre, et la construction, l'installation ou la modification de tout élément constructif non mesurable en superficie plancher : 155,00 €

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est supérieure à 150 m²: 155,00 € + 0,85 €/m²

-dossiers déposés auprès du Fonctionnaire délégué et nécessitant les mesures particulières de publicité et/ou l'avis de la Commission de concertation : 260,00 €

-dossiers modificatifs (art 126 ou art 191) nécessitant les mesures particulières de publicité et/ou l'avis de la Commission de concertation : 105,00 €

Les affiches sont gratuites.

La délivrance de copies des procès-verbaux et avis de la Commission de concertation n'entraîne pas de frais de recherche.

b) Pour le placement d'échafaudages, d'échelles volantes : € 43,00

c) Pour le placement d'appareils automatiques, de pompes à essence: € 43,00

d) Pour l'occupation temporaire de la voie publique : € 43,00

Ces redevances sont triplées en cas de régularisation d'un placement, d'une occupation, d'une construction ou d'un lotissement effectués sans l'autorisation requise.

7° Recherche d'archives et renseignements urbanistiques :

1) recherches d'archives € 46,00/heure

avec un minimum de : € 46,00

2) renseignements urbanistiques conformes à l'article 275 du code bruxellois de l'aménagement du territoire : € 86,00 (indexés) par adresse

En cas d'urgence, la redevance peut être doublée : € 175,00 par adresse

Toutefois l'exonération de la redevance est appliquée pour les services rendus à des fins scientifiques ou culturelles et dénuées de tout esprit de lucre.

8° Délivrance de photocopies

Format A4 : € 0,30/pièce

Format A3 : € 0,60/pièce

9° Cahiers des charges ou autres documents d'adjudications, de marchés de travaux, de fournitures et services

prix coûtant avec un minimum de : € 35,00

10° Recherches généalogiques ou autres : € 46,00/heure (BIM € 44,00)

avec un minimum de : € 46,00 (BIM € 44,00)

11° Listes périodiques des demandes de permis d'urbanisme, etc...: € 86,00/an

Le Collège des Bourgmestre et Echevins apprécie, compte tenu de l'importance de la liste demandée et de la charge devant en résulter pour la commune, l'opportunité d'octroyer l'abonnement.

Il détermine également la périodicité de la délivrance des listes précitées.

12° Listes électorales : € 460,00

(pour les exemplaires demandés par les partis politiques démocratiques reconnus comme tels, ce tarif ne s'applique qu'à partir du 3ème exemplaire conformément à l'article 17 du code électoral).

13°

a) Constitution de dossiers administratifs pour l'ouverture, la réouverture, la reprise d'un établissement Horeca au sens du règlement communal du 27 mai 2024 : € 115,00

b) Avis pour le débit de boissons fermentées et/ou autorisation de patente pour le débit de boissons spiritueuses : € 52,00

c) Avis destiné à la commission des jeux de hasard : € 52,00

Ces redevances sont doublées dans le cas d'une régularisation d'une ouverture, réouverture ou reprise sans avoir obtenu les autorisations requises.

14° Constitution d'un dossier de demande de nationalité belge : € 46,00 (BIM € 44,00)

15° Constitution d'un dossier pour inscription dans la commune de personnes non-belges venant de l'étranger (par personne) à l'exception des personnes ayant introduit une demande tendant à obtenir le statut de réfugié : € 35,00 (BIM € 33,00)

16° Constitution d'un dossier de demande d'enregistrement de cohabitation légale : € 35,00
(BIM € 33,00)

17° Enregistrement d'une demande de cessation unilatérale de cohabitation légale ; € 330,00
(BIM € 315,00)

18° Changement ou adjonction de prénom(s) pour les citoyens belges, réfugiés ou apatrides reconnus :

a)Dossiers ordinaires : € 58,00 (BIM € 55,00) (première demande) et € 575,00 (BIM € 550,00) (toute demande ultérieure) ;

b)Dossiers pour lesquels la gratuité doit exceptionnellement être accordée : € 0,00

Lorsque la personne étrangère est dénuée de prénom lors de l'introduction de sa demande de nationalité ;

Lorsque la personne a la conviction que le sexe mentionné dans son acte de naissance ne correspond pas à son identité de genre vécue intimement.

19° Changement de nom pour les citoyens belges, réfugiés ou apatrides reconnus : € 58,00
(BIM € 55,00)

20° Instructions de dossiers en matière d'environnement :

a) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- autres que la rubrique 28-1 : € 50,00

b) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- rubrique 28-1 (chantiers) : € 200,00 (€ 600,00 en cas de régularisation)

c) demande de permis d'environnement de classe 2 et demande de prolongation de permis d'environnement de classe 2: € 175,00

d) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1B : € 350,00' ;

e) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1A : € 1500,00' ;

f) demande de modification de déclaration de classe 3 ou de permis d'environnement de classe 2: € 50,00.

21° Pour le placement, pour une durée de 5 ans, d'une plaque commémorative, selon les modalités prévues par le règlement communal relatif au placement de plaquettes commémoratives sur les bancs publics etterbeekoïses : € 345,00 (BIM € 330,00)

Article 2 :

La redevance est payable entre les mains du Receveur communal et de ses préposés ou des agents percepteurs désignés à cet effet.

Chaque fois que la chose sera possible, la redevance sera perçue par l'apposition d'une vignette sur le document délivré à consignation à titre de garantie d'un montant égal à celui de la redevance sera exigée préalablement à la prestation de service demandée.

Article 3 :

Lorsque les documents, sollicités par des particuliers et des établissements privés, sont expédiés par la voie postale, les frais d'expédition s'ajoutent à la redevance et sont à consigner au moment de la demande, même dans le cas où le service administratif est gratuit.

Article 4 :

A défaut de règlement à l'amiable, le recouvrement de la redevance sera opéré suivant la voie civile légale.

Article 5 :

Le présent règlement-redevance est applicable du **1er janvier 2025 au 31 décembre 2025** à l'exception de l'adaptation du point 19° relatif au changement de nom pour les citoyens belges, réfugiés ou apatrides reconnus, qui est consécutive à la modification de l'ancien Code civil et du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'assouplir la procédure de changement de nom par la loi du 7 janvier 2024, produisant ses effets immédiatement.

Règlement retributies voor administratieve diensten – Wijzigingen

De gemeenteraad,

herzien zijn beraadslaging van **24 juni 2024** over hetzelfde onderwerp;

gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet waarin het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

overwegende dat het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, via eerdere instructies, de gemeenten uitnodigt om het bedrag van hun retributies vast te leggen in functie van de reële kostprijs van de geleverde diensten;

gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Gewestregering van 3 juni 1999 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 10 juli 1983 houdende aanmoedigingsmaatregelen voor het rationeel energieverbruik;

gelet op de beslissing van 7 februari 2001 van de minister van Leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

gelet op de definitie van een retributie als zijnde de betaling door een particulier voor een door de gemeente verleende dienst die hem persoonlijk ten goede komt;

gelet op het principe dat het bedrag van de retributie moet overeenstemmen met de kostprijs van de verleende dienst voor de gemeente;

gelet op de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing;

gelet op de omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de bovengenoemde wet van 18 juni waarbij de bevoegdheid voor voornaamswijzigingen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan vastlegt;

gelet op het absolute beginsel van keuzevrijheid en vrije wil van elk individu en het beginsel van gelijke behandeling van personen;

gelet op de wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oude Burgerlijk Wetboek en het Wetboek van registratie-, hypotheek- en griffierechten om de procedure voor het wijzigen van een naam te versoepelen,

gelet op het besluit van 5 juni 1997 inzake milieuvergunningen, zoals gewijzigd ;

gelet op de ordonnantie van 22 april 1999 tot vaststelling van de lijst van klasse 1A-installaties;

gelet op het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 maart 1999 tot vaststelling van de lijst van installaties van de klassen 1B, 1D, 2, 1C en 3 (waarvoor een milieuvergunning is aangevraagd);

overwegende dat installaties van de klassen 1A, 1B, 1D en 1C onderworpen zijn aan regionale vergunningen en dat installaties van de klassen 2 en 3 onderworpen zijn aan gemeentelijke vergunningen;

overwegende dat het bij klasse 3-installaties gaat om installaties met een gering vermogen of een geringe capaciteit, zoals bepaalde verwarmings- en koelinstallaties en kleine opslagplaatsen, maar ook om werkplaatsen die onder post 28-1 van de lijst van ingedeelde installaties vallen;

gelet op post 28-1 van deze lijst van ingedeelde installaties:

Bouwterrein voor :

de bouw, verbouwing of afbraak van gebouwen, met uitzondering van wegen en kunstwerken, met gebruikmaking van installaties met een totale aandrijfkracht van meer dan 50 kW ;

verbouwing of afbraak van een gebouw, bouwwerk of pijpleiding met een bruto-oppervlakte van meer dan 500 m² waarvoor vóór 1 oktober 1998 bouwvergunning is verleend; met inbegrip van installaties die onder andere posten vallen, met uitzondering van :

in-situ afvalverwijdering,

afzetting van explosieven

saneringslocaties

boren en grondwateropvang”;

overwegende dat deze post 28-1 dus betrekking heeft op “grote” locaties, d.w.z. locaties met ten minste één kraan of locaties waar zich gebouwen bevinden met een oppervlakte van meer dan 500 m² en die dus waarschijnlijk asbest bevatten;

overwegende dat deze locaties een uitgebreide controle en inspecties ter plaatse vereisen, zeer vaak aanleiding geven tot klachten en dus vrij tijdrovend zijn, in tegenstelling tot andere installaties van klasse 3 en zelfs de meeste installaties van klasse 2;

gelet op artikel 1, 20° van het reglement betreffende de vergoedingen voor administratieve diensten: “Behandeling van milieudossiers :

a) milieuvergunning klasse 2; € 150,00

b) voorafgaande milieuverklaring (klasse 3): € 30,00

c) aanvraag van milieuattesten en -vergunningen klasse 1B en 1A: € 225,00”;

overwegende dat het bedrag van € 30,00 voor klasse 3 verklaringen voor bouwplaatsen bespottelijk is in verhouding tot de werklast die deze dossiers met zich meebrengen voor het gemeentebestuur, alsook in verhouding tot de budgetten van de aannemers die betrokken zijn bij de bouwplaatsen;

overwegende dat, gezien deze factoren, het passend zou zijn om de retributie voor klasse 3-installaties vallende onder post 28-1 (bouwplaatsen) te verhogen tot € 200,00;

overwegende dat veel bouwplaatsen van start gaan zonder vooraf een aangifte van klasse 3 voor hun werkzaamheden te hebben ingediend; dat zij van deze praktijk moeten worden weerhouden;

overwegende dat daartoe de retributie voor de regularisatie van klasse 3 met betrekking tot bouwplaatsen (rubriek 28-1) moet worden verdrievoudigd;

overwegende voorts dat de retributie voor aanvragen voor regionale milieuvergunningen van klasse 1B (225,00 €) en 1A (225,00 €) niet in overeenstemming is met de werklast die deze aanvragen met zich meebrengen, met name vanwege de openbare onderzoeken, de overlegcomités en, in het geval van 1A-aanvragen, de talrijke begeleidingscomités waaraan de gemeente deelneemt in het kader van de effectstudies;

overwegende bovendien dat de leges die aan Etterbeek worden aangerekend voor milieuvergunningaanvragen lager zijn dan het gemiddelde van de respectieve leges die door de andere gemeenten worden aangerekend (gemiddelde berekend op basis van 9 Brusselse gemeenten waarvan de leges op hun website kunnen worden geraadpleegd: WSL, WSP, Vorst Jette, Koekelberg, Molenbeek, St-Gilles, Schaarbeek en Ukkel);

rekening houdend met het feit dat dit gemiddelde (dat geen rekening houdt met de retributies die in bepaalde gemeenten verdubbeld worden in geval van regularisatie) als volgt is

Klasse 3: €74

Klasse 2: 176

Klasse 1B: 324 euro

Klasse 1A: 1107 euro;

overwegende dat het dus nodig zou zijn om de leges voor klasse 3 aangiften en klasse 1B en 1A vergunningaanvragen aan te passen;

overwegende dat bovendien tot op heden geen vergoeding verschuldigd was voor aanvragen tot wijziging en uitbreiding van milieuvergunningen; dat het noodzakelijk is een vergoeding te heffen die in verhouding staat tot de werklast die dergelijke aanvragen met zich meebrengen;

overwegende dat artikel 1, 19°, van de verordening betreffende de vergoedingen voor administratieve diensten derhalve als volgt moet worden gewijzigd:

aanwijzingen voor milieudossiers :

- a) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - andere dan rubriek 28-1: € 50,00**
- b) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - rubriek 28-1 (bouwplaatsen): € 200,00 (€ 600,00 in geval van regularisatie)**
- c) aanvraag milieuvergunning klasse 2 en aanvraag tot uitbreiding van een milieuvergunning klasse 2: € 175,00**
- d) aanvraag van milieuattesten en vergunningen klasse 1B: € 350,00 ;**
- e) aanvraag voor milieucertificaten en vergunningen klasse 1A: € 1.500,00 ;**
- f) aanvraag tot wijziging van een klasse 3 verklaring of klasse 2 milieuvergunning: € 50,00.**

overwegende dat deze wijziging in werking zou moeten treden voor verklaringen en aanvragen van milieuvergunningen ingediend op of na 1 januari 2025, gelijktijdig met de wijziging met betrekking tot openbare onderzoeken in stedenbouwkundige planning ;

Overwegende dat, gelet op de fiscale gelijkheid en sociale rechtvaardigheid, de gemeente van plan is om voor personen die recht hebben op het RVT-statuuut de kost verbonden aan de afgifte van administratieve documenten te verminderen. Dat het recht op het RVT-statuuut voortvloeit uit objectieve criteria vastgelegd door of krachtens de wet; Dat deze maatregel een doel van algemeen belang nastreeft, dat het erin bestaat om de fiscale gelijkheid aan te moedigen en de toegang tot administratieve documenten mogelijk te maken voor de zwaksten, zonder het begrotingsevenwicht in gevaar te brengen; Dat bijgevolg deze te lage belasting in overeenstemming met het principe van gelijkheid en non-democratie is;

BESLIST om het reglement betreffende retributies voor administratieve diensten te wijzigen.

Reglement betreffende retributies voor administratieve diensten

Vermindering voor de begunstigden van het RVT-statuuut

De begunstigden van het RVT-statuuut, omschreven als de verhoogde tegemoetkoming in

gezondheidskosten, kunnen genieten van verminderde bedragen, op vertoon van een geldig attest van dit sociaal statuut afgeleverd door een mutualiteit. Het gemeentebestuur zal nakijken of de persoon in kwestie in aanmerking komt voor het RVT-statuuut alvorens het toe te passen.

Artikel 1:

De diensten die in het kader van dit reglement aan particulieren worden geleverd, geven aanleiding tot de betaling aan de gemeente van de hierna vermelde retributies:

1° Inlichtingen van de bevolking, burgerlijke stand of andere inlichtingen waarvoor documenten worden uitgereikt: € 12,00 (RVT € 11,00)

2° Duplicaten van stedenbouwkundige vergunningen, van milieuvergunningen uitgereikt door de gemeente: € 12,00

3° Duplicaten van vergunningen uitgereikt door de hogere overheid, in het bijzonder inzake milieuvergunningen: € 12,00

4° Waarmaking van afschriften van documenten in alle gevallen waarin deze kan bekomen via andere besturen of organismen dan de gemeente Etterbeek: € 12,00

5° Plannen:

a) Plannen van de gemeente (schaal 1/5000): € 6,00

In zwart en wit (schaal 1/2500): € 12,00

b) Kopieën van plannen van gebouwen, reglementaire kaarten, enzovoort, met scanner-traceerapparaat:

Zwart-witkopie

- Formaat A0: € 12,00
- Formaat A1: € 8,50
- Formaat A2: € 6,00
- Formaat A3: € 1,70
- Formaat A4: € 0,85

Kleurenkopie

- Formaat A0: € 26,00
- Formaat A1: € 17,50
- Formaat A2: € 12,00
- Formaat A3: € 4,30
- Formaat A4: € 2,90

c) Kopieën van plannen op niet-geleverde verwisselbare harde schijf of USB-stick of verstuurd via e-mail/Irisbox; per plan: € 1,70

d) Kopieën van bestanden anders dan plannen op een niet-geleverde verwisselbare harde schijf of USB-stick of verzonden via e-mail/Irisbox; per bestand: € 0,60

e) punten c) en d) met een minimum van € 6,00

6° Openen van dossiers:

a) Voor het verkrijgen van een stedenbouwkundig attest, een stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsvergunning:

De ingediende plannen en het aanvraagformulier zijn bepalend voor het bedrag van de te betalen retributie voor het onderzoek van het dossier.

In geval van verschil tussen deze plannen en de oppervlaktes vermeld in het aanvraagformulier, behoudt het bestuur zich het recht om het bedrag aan te passen in functie van de werkelijke oppervlakte vastgesteld bij het nazicht van de desbetreffende plannen.

Het bedrag van deze retributie moet worden betaald voor de uitreiking van de stedenbouwkundige vergunning, het stedenbouwkundig attest of de verkavelingsvergunning.

De in aanmerking te nemen vloeroppervlakte is de hiervoor bepaalde vloeroppervlakte:

- dossiers die noch het advies van de gemachtigde ambtenaar noch het advies van de overlegcommissie vereisen en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik en/of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m², het afbreken, het vellen van bomen en het bouwen, het inrichten of de wijziging van elk niet-meetbaar bouwelement in vloeroppervlakte: 52,00 €

en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m²: 52,00 € + 0,85 €/m²

- dossiers die het advies van de gemachtigde ambtenaar en/of het advies van de overlegcommissie vereisen en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik en/of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m², het afbreken, het vellen van bomen en het bouwen, het inrichten of de wijziging van elk niet-meetbaar bouwelement in vloeroppervlakte: 105,00 €

en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m²: 105,00 € + 0,85 €/m²

- dossiers die het advies van de gemachtigde ambtenaar, de speciale regelen van openbaarmaking en het advies van de overlegcommissie vereisen en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt

tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik en/of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m², het afbreken, het vellen van bomen en het bouwen, het inrichten of de wijziging van elk niet-meetbaar bouwelement in vloeroppervlakte: 155,00 €

en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m²: 155,00 € + 0,85 €/m²

- dossiers die bij de bemachtigde ambtenaar werden ingediend en die de speciale regelen van openbaarmaking en/of het advies van de overlegcommissie vereisen: 260,00 €

- gewijzigde dossiers (art 126 of 191) en die de speciale regelen van openbaarmaking en/of het advies van de Overlegcommissie vereisen: 105,00 €

De affiches zijn gratis.

De afgifte van afschriften van de notulen en adviezen van de overlegcommissie geeft geen aanleiding tot opzoekingskosten.

b) voor de plaatsing van stellingen, hangladders: € 43,00

c) voor de plaatsing van automatische toestellen, benzinepompen: € 43,00

d) voor de tijdelijke bezetting van de openbare weg: € 43,00

Deze retributies worden verdriedubbeld in geval van regularisatie van een plaatsing, een bezetting, een bouw of een verkaveling uitgevoerd zonder de vereiste vergunning.

7° Opzoekingen in de archieven en stedenbouwkundige inlichtingen:

1) opzoeking in de archieven: € 46,00/uur

met een minimum van € 46,00

2) stedenbouwkundige inlichtingen overeenkomstig artikel 275 van het Brussels wetboek van de ruimtelijke ordening: € 86,00 (geïndexeerd) per adres.

Bij een spoedprocedure kan de retributie verdubbeld worden: 175,00 € per adres.

De vrijstelling van de retributie is enkel van toepassing op de geleverde diensten met wetenschappelijke of culturele doeleinden en zonder enig winstoogmerk.

8° Uitreiken van fotokopieën

Formaat A4 : € 0,30/stuk

Formaat A3 : € 0,60/stuk

9° Lastenboeken of andere documenten in verband met aanbestedingen, opdrachten voor werken, leveringen en diensten kostprijs met een minimum van € 35,00

10° Opzoeking in verband met de stamboom of andere: € 46,00/uur (RVT € 44,00)

met een minimum van € 46,00/uur (RVT € 44,00)

11° Periodieke lijsten van aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen, enz.: € 86,00/jaar

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de gepastheid voor de toekenning van het abonnement, rekening houdend met de omvang van de gevraagde lijsten en van de lasten die er voor de gemeente uit zouden voortvloeien.

Het college bepaalt ook de tijdstrippen waarop deze lijsten kunnen worden uitgereikt.

12° Kiezerslijsten: € 460,00

(voor de exemplaren uitgereikt aan de als zodanig erkende democratische politieke partijen geldt dit tarief enkel vanaf het 3e exemplaar in overeenstemming met artikel 17 van het Kieswetboek).

13°

a) Opmaken van administratieve dossiers voor de opening, heropening of overname van een horecazaak in overeenstemming met de gemeenteverordening van 27 mei 2024: 115 €

b) Advies voor het schenken van gegiste dranken en/of vergunning voor het schenken van sterke dranken: 52 €

c) Advies voor de Kansspelcommissie: 52 €

Deze vergoedingen worden verdubbeld in geval van een regularisatie van een opening, heropening of overname zonder de vereiste vergunningen te hebben verkregen.

14° Opmaak van een dossier voor het aanvragen van de Belgische nationaliteit: € 46,00 (RVT € 44,00)

15° Opmaak van een dossier van inschrijving in de gemeente voor niet-Belgische personen afkomstig uit het buitenland (per persoon), uitgezonderd de personen die een aanvraag hebben ingediend om het vluchtelingenstatuut te verkrijgen: € 35,00 (RVT € 33,00)

16° Opmaak van een dossier voor het aanvragen van de registratie van wettelijk samenwonen: € 35,00 (RVT € 33,00)

17° Registratie van een aanvraag tot eenzijdige stopzetting van het wettelijk samenwonen: € 330,00 (RVT € 315,00)

18° Wijziging of toevoeging van voorna(a)m(en) voor Belgische burgers, erkende vluchtelingen of staatlozen:

a) Gewone dossiers: € 58,00 (RVT € 55,00) (eerste aanvraag) en € 575,00 (RVT € 550,00) (latere

aanvragen)

b) Dossiers waarvoor uitzonderlijk kosteloosheid wordt toegekend: 0,00 euro

Wanneer de buitenlandse persoon geen voornaam heeft bij de indiening van zijn nationaliteitsaanvraag;

Wanneer de persoon de overtuiging heeft dat het geslacht vermeld in zijn of haar geboorteakte niet overeenkomt met zijn of haar innerlijk beleefde genderidentiteit;

19° Naamswijziging voor Belgische onderdanen, erkende vluchtelingen of staatlozen: € 58,00 (RVT € 55,00)

20° Onderzoek van dossiers in verband met milieu:

a) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - andere dan rubriek 28-1: € 50,00

b) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - rubriek 28-1 (bouwplaatsen): € 200,00 (€ 600,00 in geval van regularisatie)

c) aanvraag milieuvergunning klasse 2 en aanvraag tot uitbreiding van een milieuvergunning klasse 2: € 175,00

d) aanvraag van milieuattesten en vergunningen klasse 1B: € 350,00 ;

e) aanvraag voor milieucertificaten en vergunningen klasse 1A: € 1.500,00;

f) aanvraag tot wijziging van een klasse 3 verklaring of klasse 2 milieuvergunning: € 50,00.

21° Voor de plaatsing van een gedenkplaatje voor een duur van 5 jaar, volgens de modaliteiten van het gemeentereglement betreffende het aanbrengen van gedenkplaatjes op de openbare Etterbeekse zitbanken: € 345,00 (RVT € 330,00).

Artikel 2:

De retributie moet worden betaald aan de gemeenteontvanger, zijn aangestelde of de daartoe aangestelde beambten.

Indien mogelijk wordt de retributie geïnd door een zegel op het uitgereikte document te plakken en zal een borgstelling van een bedrag dat gelijk is aan dat van de retributie worden gevraagd voordat de gevraagde dienst wordt verleend.

Artikel 3:

Wanneer documenten die aangevraagd worden door particulieren of private instellingen per post verzonden worden, worden de verzendingskosten opgeteld bij het bedrag van de retributie en geconsigneerd op het moment dat de dienst wordt aangevraagd, eveneens in het geval dat de administratieve prestatie gratis is.

Artikel 4:

Bij gebrek aan minnelijke schikking zal de invordering van de retributie langs burgerlijke weg gebeuren.

Artikel 5:

Deze retributiereglement is van toepassing van **1 januari 2025** tot **31 december 2025**, met uitzondering van de aanpassing van punt 19° betreffende de naamswijziging voor erkende Belgische onderdanen, vluchtelingen of staatlozen, die volgt op de wijziging van het oude Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten om de procedure voor naamswijzigingen te versoepelen door de wet van 7 januari 2024, die onmiddellijk in werking treedt.

35 **Règlement et redevances relatifs aux inhumations, aux exhumations et aux droits divers dans le cimetière - Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019**, relative au même objet;

Vu la loi du 20 juillet 1971 sur les funérailles et sépultures, modifiée par les lois du 20 septembre 1998 et du 8 février 2001 et par les ordonnances du 13 décembre 2007, du 03 février 2011, du 19 mai 2011 et du 26 juillet 2013 et du 29 novembre 2018 ;

Vu sa délibération du 26 octobre 2015 qui modifie le règlement sur les funérailles et sépultures afin, d'une part, de mettre celui-ci en concordance avec les dernières dispositions légales en vigueur et, d'autre part, de créer de nouvelles dispositions et d'en revoir certaines dans un souci de clarté et lisibilité ;

Considérant qu'il convient dès lors de modifier certaines redevances et d'en prévoir de nouvelles adaptées aux nouveaux services offerts ;

Vu les charges financières générées par le cimetière communal (entretien, aménagements divers, acquisition et placement de caveaux, plaquettes commémoratives, monument pour la pelouse de dispersion des cendres, etc.) ;

Considérant que la commune doit se doter des moyens financiers nécessaires afin d'assurer l'exercice de ses missions de service public ;

Considérant que, dans un souci d'équité fiscale et de justice sociale, la commune entend réduire la charge fiscale liée à la délivrance de documents administratifs pour les bénéficiaires du statut BIM ; Que le bénéfice du statut BIM découle de critères objectifs définis par ou en vertu de la loi ; Que cette mesure poursuit un objectif d'intérêt général, consistant promouvoir l'équité fiscale et à faciliter l'accès aux documents administratifs pour les personnes les plus vulnérables, sans compromettre l'équilibre budgétaire ; Qu'en conséquence, cette minoration de la taxe apparaît conforme au principe d'égalité et de non-discrimination ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

Réduction pour les bénéficiaires du statut BIM :

Les bénéficiaires du statut BIM, défini par l'intervention majorée de l'assurance santé, peuvent bénéficier des montants réduits, sous réserve de présentation d'une attestation valide de ce statut délivrée par un organisme de mutuelle. L'éligibilité au statut BIM sera vérifiée par l'Administration communale avant application de la réduction.

I. INHUMATIONS

Article 1 :

Prestation d'un médecin assermenté commis par l'officier de l'État civil et relative à l'article 22 § 1 al. 3 de la loi du 20.07.1971 : € 52,00 (BIM € 50,00).

Article 2 :

a.Utilisation d'une chambre mortuaire à la morgue communale : (redevance journalière, tout jour entamé étant dû) : € 75,00 (BIM € 70,00)

b.Forfait en cas de dépôt de corps en semaine après 17h, le week-end, les jours fériés, les jours de fermeture de l'administration communale : € 105,00 (BIM € 100,00)

Exonération **(a. et b.)** si le dépôt est ordonné par le Procureur du Roi.

Article 3 :

Contrôle de l'application des dispositions légales et réglementaires relative à la mise en bière des restes mortels : € 130,00 (BIM € 120,00)

Exonération pour les :

1. Enfants mort-nés ou de moins d'un an

2. Bourgmestre, Conseiller, Échevin, Personnel communal, en fonction ou non ;

3. Militaires, résistants, déportés et assimilés, belges, des guerres 1914-1918 et 1940-1945 ;

4. Militaires et assimilés, belges, en temps de guerre ou de paix, décédés soit : pendant une opération militaire ou humanitaire, en service commandé par un pouvoir belge ou un organisme avec lequel la Belgique a conclu un accord, des suites des blessures reçues ou des affections contractées en service commandé pendant cette mission ;

5. Membres des forces de l'ordre belge, décédés soit : en service commandé, des suites des blessures reçues ou des affections contractées lors de cette mission ;

6. Personnes ayant leur résidence habituelle à Etterbeek, décédées soit : à la suite d'un acte de courage, civique ou héroïque, publiquement connu, des suites des blessures reçues ou affections contractées lors de cet acte.

Article 4 :

Convoi funèbre arrivant au cimetière :

Du lundi au vendredi avant 8 heures ou après 15 heures : € 145,00 (BIM € 135,00)

Les jours fériés et les jours de fermeture de l'administration communale : € 290,00 (BIM € 275,00)

II. EXHUMATIONS

Article 5 :

Exhumation :

a. d'une dépouille : € 920,00 (BIM € 880,00)

b. d'une urne cinéraire : € 115,00 (BIM € 110,00)

La redevance doit être payée intégralement avant l'exhumation.

Exonération si l'exhumation :

1. est ordonnée par l'autorité judiciaire, sauf en matière de contestation civile ;
2. résulte de la désaffectation du cimetière ou de la reprise avant terme prévue à l'article 234 du Règlement sur les funérailles et sépultures.

III. DROITS DIVERS DANS LE CIMETIERE

Article 6 :

a. Utilisation d'une chambre mortuaire (redevance journalière, tout jour entamé étant due) : € 75,00 (BIM € 70,00)

b. Forfait en cas de dépôt pendant les jours non fériés de fermeture de l'administration communale, jusqu'à la réouverture de celle-ci : € 105,00 (BIM € 100,00)

Exonération (a. et b.) si le dépôt résulte d'une décision du Procureur du Roi.

Article 7 :

Utilisation du hall du cimetière en vue de l'organisation de toute cérémonie religieuse ou laïque : € 95,00 (BIM € 90,00)

Article 8 :

Utilisation d'un caveau d'attente (redevance mensuelle, tout mois entamé étant due) : € 45,00 (BIM € 40,00)

Exonération si le dépôt ou le maintien d'un corps ou d'une urne dans un caveau d'attente est imputable à l'administration communale, notamment par suite de l'inachèvement des caveaux funéraires, du columbarium ou des cadres d'embase à construire par ses soins sur les terrains concédés, ou lorsque les cendres n'ont pu être dispersées pour des raisons climatiques ou autres.

Article 9 :

Vase en cuivre pour cellule de columbarium : € 65,00 (BIM € 60,00)

Remplacement de la pierre tombale pour la pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires : € 85,00 (BIM 80,00)

Placement d'une plaquette commémorative pour une durée de 10 ans dans la pelouse de dispersion des cendres : € 85,00 (BIM € 80,00)

Article 10 :

Garantie pour placement de monument :

Concessions de 15 ans en pleine terre pour adultes : € 920,00 (BIM € 880,00)

Concessions de 30 et 50 ans en pleine terre : € 1.150,00 (BIM € 1.100,00)

Concessions de 50 ans avec caveau : € 1.150,00 (BIM € 1.100,00)

IV. TARIF DES CONCESSIONS

Article 11 :

L'octroi et le renouvellement des concessions sont soumis aux redevances suivantes :

	2025	Réduction BIM
Concession 15 ans :		
1 corps	€ 620,00	€ 595,00
1 urne cinéraire	€ 485,00	€ 460,00
Mineur	Gratuit	Gratuit
Concession 30 ans :		
1 corps	€ 1.100,00	€ 1.055,00
2 corps	€ 1.210,00	€ 1.155,00
3 corps	€ 1.350,00	€ 1.290,00
1 urne cinéraire (columbarium ou pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€ 990,00	€ 945,00
2 urnes cinéraires (columbarium ou pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€ 1.080,00	€ 1.030,00
3 urnes cinéraires (columbarium ou pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€ 1.190,00	€ 1.130,00
4 urnes cinéraires (pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€ 1.320,00	€ 1.265,00
Mineur	Gratuit	Gratuit
Extension pour un corps	€ 930,00	€ 890,00
Extension pour une urne cinéraire	€ 790,00	€ 760,00
Concession 50 ans en pleine terre :		
1 corps	€ 1.650,00	€ 1.580,00
2 corps	€ 1.800,00	€ 1.730,00
3 corps	€ 2.000,00	€ 1.910,00
1 urne cinéraire (columbarium ou pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€ 1.510,00	€ 1.445,00
2 urnes cinéraires (columbarium ou pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€ 1.680,00	€ 1.600,00
3 urnes cinéraires (pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€ 1.860,00	€ 1.780,00
Mineur	Gratuit	Gratuit
Extension pour un corps	€ 930,00	€ 890,00
Extension pour une urne cinéraire	€ 790,00	€ 760,00
Concession 50 ans avec caveau :		
1 corps :	€ 3.880,00	€ 3.710,00
2 corps :	€ 4.270,00	€ 4.080,00

3 corps :	€ 4.710,00	€ 4.500,00
4 corps :	€ 5.170,00	€ 4.940,00
1 urne cinéraire (pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€ 3.770,00	€ 3.600,00
2 urnes cinéraires (pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€ 4.140,00	€ 3.960,00
3 urnes cinéraires (pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€4.550,00	€ 4.350,00
4 urnes cinéraires (pelouse d'inhumation d'urnes cinéraires)	€ 5.020,00	€ 4.800,00
Extension pour un corps	€ 1.245,00	€ 1.190,00
Extension pour une urne cinéraire	€ 1.100,00	€ 1.055,00

Article 12 :

Le prix de la concession ou de l'extension de la concession est majoré de 100,00€ si l'acquéreur de la concession ou le premier défunt à y inhumer n'a pas sa résidence principale à Etterbeek.

Sont exonéré de cette majoration :

Les mineurs.

Le défunt à y inhumer s'il a eu sa résidence principale à Etterbeek mais a été placé dans un établissement de soins situé hors de la commune au cours des années précédant son décès.

Le défunt à y inhumer s'il a été inscrit dans les registres de la population de la commune d'Etterbeek pendant 25 ans et plus.

Le prix de la concession doit être intégralement payé avant qu'il en soit fait usage.

V. RECOUVREMENT DES REDEVANCES

Article 13 :

Toutes les redevances reprises dans le présent règlement sont payées préalablement entre les mains du Receveur Communal ou de son délégué, qui en délivre quittance.

Article 14 :

Les funérailles des indigents inscrits dans les registres de la population de la commune d'Etterbeek ou y résidant sans inscription donnent lieu au remboursement par les héritiers reconnus solvables, de tous les débours faits par l'administration pour assurer aux défunts des funérailles décentes.

Le recouvrement de ces débours sera poursuivi par toutes voies de droit.

Article 15 :

Les frais des opérations civiles pris en charge par la commune d'Etterbeek lors des funérailles des indigents non-inscrits dans les registres de la population de la commune d'Etterbeek, à l'exclusion des cérémonies cultuelles ou philosophiques non confessionnelles des indigents, sont à charge de la commune de la Région de Bruxelles-Capitale dans laquelle le défunt est inscrit.

Le recouvrement de ces frais sera poursuivi par toutes voies de droit.

VI. DISPOSITIONS DIVERSES

Article 16 :

Les redevances antérieures relatives aux dispositions du présent règlement sont abrogées.

Article 17 :

Le présent règlement-redevances est d'application dès le **1^{er} janvier 2025**.

Reglement en retributies betreffende de begrafenissen, de opgravingen en de diverse rechten op de begraafplaats – Wijzigingen

De gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019** over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, gewijzigd bij de wetten van 20 september 1998 en 8 februari 2001 en bij de ordonnances van 13 december 2007, 3 februari 2011, 19 mei 2011 en 26 juli 2013 **en 29 november 2018**;

Gelet op zijn beraadslaging van 26 oktober 2015 die het reglement op de lijkbezorging en de begraafplaats wijzigt om dit, enerzijds, in overeenstemming te brengen met de laatst geldende wetsbepalingen en, anderzijds, om nieuwe bepalingen vast te leggen en bepaalde bepalingen te herzien met de bedoeling duidelijkheid en leesbaarheid te scheppen;

Overwegende dat het dus aangewezen is bepaalde retributies te wijzigen en er nieuwe te voorzien die aangepast zijn aan de nieuwe diensten die aangeboden worden;

Gelet op de financiële lasten die de gemeentelijke begraafplaats met zich meebrengt (onderhoud, diverse aanpassingen, aankoop en plaatsing van grafkelders, herdenkingsplaatjes, monument voor het asuistrooiingsperk, enz.);

Overwegende dat de gemeente zich moet voorzien van de nodige financiële middelen om de uitvoering van opdrachten van de openbare dienst te garanderen;

Overwegende dat, gelet op de fiscale gelijkheid en sociale rechtvaardigheid, de gemeente van plan is om voor personen die recht hebben op het RVT-statuut de kost verbonden aan de afgifte van administratieve documenten te verminderen. Dat het recht op het RVT-statuut voortvloeit uit objectieve criteria vastgelegd door of krachtens de wet; Dat deze maatregel een doel van algemeen belang nastreeft, dat het erin bestaat om de fiscale gelijkheid aan te moedigen en de toegang tot administratieve documenten mogelijk te maken voor de zwaksten, zonder het begrotingsevenwicht in gevaar te brengen; Dat bijgevolg deze te lage belasting in overeenstemming met het principe van gelijkheid en non-democratie is;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

Vermindering voor de begunstigden van het RVT-statuu

De begunstigden van het RVT-statuu, omschreven als de verhoogde tegemoetkoming in gezondheidskosten, kunnen genieten van verminderde bedragen zoals vermeld in artikel 2, op vertoon van een geldig attest van dit sociaal statuut afgeleverd door een mutualiteit. Het gemeentebestuur zal nakijken of de persoon in kwestie in aanmerking komt voor het RVT-statuu alvorens het toe te passen.

I. BEGRAVINGEN.

Artikel 1:

Prestatie van een geneesheer-nazichter door de Ambtenaar van de Burgerlijke

Stand aangesteld en betreffende artikel 22 §1 al. 3 van de wet van 20.07.1971: € 52,00 (RVT € 50,00)

Artikel 2:

a. Gebruik van een begraafkamer in het gemeentelijk lijkenhuis (dagelijkse retributie; elke begonnen dag is volledig verschuldigd): € 75,00 (RVT € 70,00)

b. Forfaitair bedrag in geval van overbrenging in de week na 17u, het week-end, de feestdagen alsook de sluitingsdagen van het gemeentebestuur: € 105,00 (RVT € 100,00)

Vrijstelling **(a. et b.)** als het neerleggen is opgelegd door de Procureur des Konings.

Artikel 3:

Controle op de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de begrafenis van stoffelijke overschotten: €130,00 (RVT € 120,00)

Vrijstelling voor de:

1. Levenloze kinderen en kinderen jonger dan één jaar

2. Burgemeester, Raadsleden, Schepenen, Personeelsleden, in functie of niet;

3. Belgische militairen, weerstanders, weggevoerden en daarmee gelijkgestelden van de oorlogen 1914-1918 en 1940-1945;

4. Belgische militairen en daarmee gelijkgestelden, gestorven in oorlogstijd en in vreedstijd, ofwel: tijdens een militaire of humanitaire opdracht, in bevolen dienst door een Belgische overheid of een instelling met wie België een akkoord gesloten heeft, ten gevolge van verwondingen opgelopen of ziekten opgedaan tijdens deze opdracht;

5. Leden van de Belgische openbare ordediensten, gestorven ofwel: in bevolen dienst, ten gevolge van opgelopen verwondingen of ziekten opgedaan tijdens deze opdracht;

6. de personen die hun gewone verblijfplaats te Etterbeek hebben, en die gestorven zijn ofwel:

als gevolg van een moedige burgerlijke of heroïsche daad, openbaar gekend, ten gevolge van opgelopen verwondingen of ziekten opgedaan tijdens deze daad.

Artikel 4:

Rouwstoet die op de begraafplaats aankomt

Van maandag tot vrijdag vóór 8 uur of na 15 uur : € 145,00 (RVT € 135,00)

Op feestdagen of op sluitingsdagen van het gemeentebestuur : € 290,00 (RVT € 275,00)

II. OPGRAVINGEN.

Artikel 5:

Opgravingen

a. van een stoffelijk overschot: € 920,00 (RVT € 880,00)

b. van een asurn: € 115,00 (RVT € 110,00)

De retributie moet integraal betaald worden vóór de opgraving.

Vrijstelling indien de opgraving:

1. bevolen is door een rechterlijke overheid, behalve inzake burgerlijke betwisting;
2. het gevolg is van de bestemmingswijziging van de begraafplaats of de herneming van concessies vóór termijn voorzien in artikel 234 van het Reglement op de lijkbezorging en de begraafplaats.

III. DIVERSE RECHTEN OP DE BEGRAAFPLAATS.

Artikel 6:

a. Gebruik van een dodenkamer

(Dagelijkse retributie; elke begonnen dag is volledig verschuldigd): € 75,00 (RVT € 70,00)

b. Forfaitair bedrag in geval van overbrenging tijdens de niet-wettelijke sluitingsdagen van het gemeentebestuur, tot de heropening ervan: € 105,00 (RVT € 100,00)

Vrijstelling (a. en b.) indien de neerlegging geschiedt op bevel van de Procureur des Konings.

Artikel 7:

Gebruik van de hall van de begraafplaats met het oog op het houden van een godsdienstige of wereldlijke ceremonie: € 95,00 (RVT € 90,00)

Artikel 8:

Gebruik van een wachtkelder (maandelijkse retributie; elke begonnen maand is volledig verschuldigd): € 45,00 (RVT € 40,00)

Vrijstelling indien het neerleggen of het behoud van een stoffelijk overschot of asurne in een wachtkelder te wijten is aan het gemeentebestuur, namelijk door het niet voltooien van de door haar op te richten grafkelders, columbarium of kaders op de vergunde gronden, evenals indien de as niet kon worden uitgestrooid wegens klimatologische of andere redenen.

Artikel 9:

Koperen vaas voor columbariumnis: € 65,00 (RVT € 60,00)

Vervanging van de grafsteen voor het asuitstrooiingsperk: € 85,00 (RVT € 80,00)

Plaatsen van een herdenkingsplaatje voor een periode van 10 jaar op het asuitstrooiingsperk: € 85,00 (RVT € 80,00)

Artikel 10:

Waarborg voor het plaatsen van een monument:

Concessies van 15 jaar in volle grond voor volwassenen: € 920,00 (RVT € 880,00)

Concessies van 30 en 50 jaar in volle grond: € 1.150,00 (RVT € 1.100,00)

Concessies van 50 jaar met grafkelder: € 1.150,00 (RVT € 1.100,00)

IV. TARIEF VAN DE CONCESSIONS.

Artikel 11:

De toekenning en de hernieuwing van de concessies zijn aan de volgende retributies onderworpen.

	2025	Verminderin g RVT
Concessie voor 15 jaar :		
1 stoffelijk overschot	€ 620,00	€ 595,00
1 begrafenisurne	€ 485,00	€ 460,00
Minderjarige	Gratis	Gratis
Concessie voor 30 jaar :		
1 stoffelijk overschot	€ 1.100,00	€ 1.055,00
2 stoffelijke overschotten	€ 1.210,00	€ 1.155,00
3 stoffelijke overschotten	€ 1.350,00	€ 1.290,00
1 begrafenisurne (columbarium of asuitstrooiingsperk)	€ 990,00	€ 945,00
2 begrafenisurnen (columbarium of asuitstrooiingsperk)	€ 1.080,00	€ 1.030,00
3 begrafenisurnen (columbarium of asuitstrooiingsperk)	€ 1.190,00	€ 1.130,00
4 begrafenisurnen (columbarium of asuitstrooiingsperk)	€ 1.320,00	€ 1.265,00
Minderjarige	Gratis	Gratis
Uitbreiding voor een stoffelijk overschot	€ 930,00	€ 890,00
Uitbreiding voor een begrafenisurne	€ 790,00	€ 760,00
Concessie voor 50 jaar in volle grond :		
1 stoffelijk overschot:	€ 1.650,00	€ 1.580,00

2 stoffelijke overschotten	€ 1.800,00	€ 1.730,00
3 stoffelijke overschotten	€ 2.000,00	€ 1.910,00
1 begrafenisurne (columbarium of asuitstrooiingsperk)	€ 1.510,00	€ 1.445,00
2 begrafenisurnen columbarium of asuitstrooiingsperk)	€ 1.680,00	€ 1.600,00
3 begrafenisurnen (columbarium of asuitstrooiingsperk)	€ 1.860,00	€ 1.780,00
Minderjarige	Gratuit	Gratuit
Uitbreiding voor een stoffelijk overschot	€ 930,00	€ 890,00
Uitbreiding voor een begrafenisurne	€ 790,00	€ 760,00
Concessie voor 50 jaar met grafkelder :		
1 stoffelijk overschot:	€ 3.880,00	€ 3.710,00
2 stoffelijke overschotten:	€ 4.270,00	€ 4.080,00
3 stoffelijke overschotten:	€ 4.710,00	€ 4.500,00
4 stoffelijke overschotten:	€ 5.170,00	€ 4.940,00
1 begrafenisurne (columbarium of asuitstrooiingsperk)	€ 3.770,00	€ 3.600,00
2 begrafenisurnen (columbarium of asuitstrooiingsperk)	€ 4.140,00	€ 3.960,00
3 begrafenisurnen (columbarium of asuitstrooiingsperk)	€4.550,00	€ 4.350,00
4 begrafenisurnen (columbarium of asuitstrooiingsperk)	€ 5.020,00	€ 4.800,00
Uitbreiding voor een stoffelijk overschot	€ 1.245,00	€ 1.190,00
Uitbreiding voor een begrafenisurne	€ 1.100,00	€ 1.055,00

Artikel 12:

De prijs van de concessie of de uitbreiding ervan wordt verhoogd met € 100,00 indien de koper of de eerste begravenen van de concessie zijn hoofdverblijfplaats niet in Etterbeek heeft.

Worden vrijgesteld van deze verhoging:

De overledene die er begraven wordt indien deze zijn hoofdverblijfplaats in Etterbeek heeft gehad maar in een verzorgingstehuis buiten de gemeente geplaatst werd in de jaren voor zijn overlijden.

De overledene die er begraven wordt indien deze 25 jaar of langer ingeschreven was in het bevolkingsregister van de gemeente Etterbeek.

De prijs van de concessie moet integraal betaald zijn vooraleer de concessie in gebruik te nemen.

V. INVORDERINGEN VAN DE RETRIBUTIES.

Artikel 13:

Alle retributies vastgesteld in dit reglement worden vooraf betaald bij de Gemeenteontvanger of zijn afgevaardigde die er een kwijtschrift voor geeft.

Artikel 14:

De begrafenis van de behoeftigen ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Etterbeek of die er verblijven zonder inschrijving geeft aanleiding tot de terugbetaling, door de erfgenamen die betaalkrachtig bevonden worden, van alle uitgaven die door het bestuur gedaan werden om de afgestorvenen een degelijke uitvaart te bezorgen. De invordering van deze uitgaven gebeurt via alle in voege zijnde rechtsvorderingen.

Artikel 15:

De kosten voor de civiele operaties die door de gemeente Etterbeek gedragen worden bij de begrafenis van behoeftigen die niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Etterbeek, met uitzondering van godsdienstige of niet-confessionele filosofische ceremonies van behoeftigen, zijn ten laatste van de gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waar de overledene ingeschreven is.

De invordering van deze kosten wordt geïnd met aanwending van alle middelen van recht.

VI. DIVERSE BESCHIKKINGEN.

Artikel 16:

De vroegere retributies die betrekking hebben op de schikkingen van huidig reglement zijn afgeschaft.

Artikel 17:

Onderhavig retributiereglement is geldig vanaf **1^{ste} januari 2025**.

36 Règlement - Taxe sur les prestations du personnel ouvrier effectuées en matière de santé publique ou en vue du maintien ou du rétablissement de l'ordre public et de la sécurité - Modifications

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019**, relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu le règlement général de police communale ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

Article 1 :

Il est établi à **partir de l'exercice 2025** et pour une période expirant le **31 décembre 2025**, une taxe à charge des personnes physiques ou morales, pour les prestations du personnel ouvrier effectuées en matière de santé publique ou en vue du maintien ou du rétablissement de l'ordre public et de la sécurité.

Article 2 :

La taxe est due par la personne physique ou morale pour le compte de laquelle les prestations ont été effectuées

Article 3 :

La taxe est fixée comme suit :

-Par ouvrier € 35,00 l'heure

-Pour l'utilisation d'un véhicule avec chauffeur € 50,00 l'heure

Article 4 :

Le montant de la taxe sera porté à la connaissance du débiteur par un document l'invitant à s'en acquitter dans un délai de 10 jours, soit par un versement à la caisse communale, soit par un virement à un compte bancaire communal.

En cas de non-paiement dans le délai indiqué, le redevable sera enrôlé conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les paiements dans le délai indiqué à l'alinéa 1 seront considérés comme des perceptions au comptant.

Article 5 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins, lorsque le paiement de la taxe n'est pas effectué dans le délai prévu à l'article 4.

Article 6 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 7 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Reglement - Belasting op de prestaties van de arbeiders betreffende openbare gezondheid of met het oog tot de handhaving of de herstelling van de openbare orde en de veiligheid - Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019** over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op het algemeen gemeentelijk politiereglement;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt **vanaf het dienstjaar 2025** en voor een termijn vervallend op **31 december 2025** een belasting ingevoerd, ten laste van de natuurlijke - of rechtspersonen, voor de prestaties van de arbeiders uitgevoerd betreffende openbare gezondheid of met het oog tot de handhaving of de herstelling van de openbare orde en de veiligheid.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijk - of rechtspersoon voor wie de prestaties uitgevoerd worden

Artikel 3:

De belasting is als volgt vastgesteld:

-Per arbeider: € 35,00 per uur.

-Voor het gebruik van een voertuig met bestuurder: € 50,00 per uur.

Artikel 4:

Het bedrag van de belasting wordt ter kennis van de belastingplichtige gebracht door een document waarbij hij uitgenodigd wordt de belasting te betalen binnen een termijn van 10 dagen, hetzij aan de

gemeentekas, hetzij op een gemeentelijke bankrekening.

In geval van niet betaling binnen vastgestelde termijn wordt de belasting ingekohierd volgens bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014.

De betalingen verricht binnen de termijn waarvan sprake in al. 1 worden als contant betaalde belastingen beschouwd.

Artikel 5:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het College van Burgemeester en Schepenen wanneer de belasting niet betaald is binnen de termijn voorzien artikel 4.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 7:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren

37 **Règlement taxe en cas de mise en fourrière d'un engin de cyclopartage en flotte libre - Modifications**

Le Conseil Communal,

Revu sa délibération du **26 septembre 2022** relative au même objet ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, ainsi que ses modifications ultérieures;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune et la nécessité qui en découle pour la Commune de trouver des recettes complémentaires en vue d'équilibrer ses comptes et de pouvoir mener à bien les compétences et les attributions qui lui sont confiées et d'assurer la continuité des services communaux ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170, § 4, de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle;

Considérant que tant la détermination de la matière imposable que des redevables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ; que l'autorité communale ne peut taxer tout ce qui peut l'être et doit nécessairement faire des choix tant en ce qui concerne les matières imposables que les redevables ;

Considérant qu'il importe de procurer à la commune les moyens financiers nécessaires à l'exercice de ses

missions ;

Considérant qu'en vertu de l'article 135, §2, de la nouvelle loi communale, les communes ont pour mission de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, qu'à ce titre, elles doivent notamment veiller à la sûreté et la commodité du passage dans les rues, quais, places et voies publiques ;

Considérant qu'à cette fin, le Conseil communal a dû adopter le 18/11/2019 une ordonnance de police relative aux engins de cyclopartage en flotte libre ; que cette ordonnance de police a dû être adoptée afin de prévenir des troubles de l'ordre public non rencontrés par la police de la circulation routière ou par les dispositions de l'ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 novembre 2018 relative à l'utilisation de modes de transport partagés en flotte libre alternatifs à l'automobile ;

Considérant que la mise en oeuvre de cette ordonnance de police impliquera dans certains cas l'enlèvement d'office et la mise en fourrière des engins de cyclopartage en flotte libre pour non-respect du prescrit de ladite ordonnance de police ;

Vu la délibération du 18/11/2019 portant approbation du règlement taxe en cas de mise en fourrière d'un engin de cyclopartage en flotte libre ;

Vu la modification de l'Ordonnance de Police relative à l'usage des véhicules de cyclopartage en flotte libre

intervenue ce jour ;

Considérant qu'il convient dès lors de modifier l'article 1^{er} du règlement taxe en concordance avec ladite

ordonnance ;

ARRETE :

Article 1 :

Il est établi à partir du 1er janvier 2025 au profit de la commune d'Etterbeek, une taxe en cas de mise en fourrière d'un engin de cyclopartage en flotte libre pour non-respect du prescrit de l'article 5 de l'ordonnance de police relative aux engins de cyclopartage en flotte libre ; à savoir lorsqu'un engin de cyclopartage en flotte libre constitue un danger pour les autres usagers de l'espace public en raison d'une défaillance technique visible ou identifiée ou dans l'hypothèse où il entrave la commodité du passage .

Il faut entendre par « engin de cyclopartage en flotte libre », les engins de déplacement motorisés au sens de l'article 2.15.2, al. 1er, 2°, du Code de la route (A.R. du 1^{er} décembre 1975 et ses modifications ultérieures).

Article 2 :

La taxe est due par l'opérateur qui met en service l'engin visé à l'article 1er, alinéa 2.

Article 3 :

La taxe est fixée à 115,00 par véhicule enlevé.

Article 4 :

Le montant de la taxe pourra être porté à la connaissance du débiteur par un document l'invitant à s'en acquitter dans un délai de 10 jours, soit par un versement à la caisse communale, soit par un virement à un compte bancaire communal.

Les paiements dans le délai indiqué à l'alinéa 1 seront considérés comme des perceptions au comptant. En cas de non-paiement dans le délai indiqué ou d'absence d'avis de paiement au comptant, la taxe sera enrôlée conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Article 5 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 6 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 7 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière. Quant aux erreurs matérielles provenant de double emploi, erreurs de chiffres, etc... étant le fait des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité supérieure. Le Conseil approuve le projet de délibération.

**Reglement belasting voor het wegtakelen van een voertuig in vrije vloot vervoersmodi -
Wijzigingen**

De Gemeenteraad;

herzien zijn beraadslaging van **26 september 2022** over hetzelfde onderwerp;

gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, en haar latere wijzigingen;

gelet op de minnelijk een gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet waarin het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak die daaruit voortvloeit voor de gemeente om bijkomende inkomsten te vinden om zo haar rekeningen in evenwicht te brengen en om de haar toevertrouwde bevoegdheden goed te kunnen uitvoeren en de continuïteit van de gemeentediensten te verzekeren;

overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170, §4 van de Grondwet; dat het haar toekomst in het kader van haar fiscale autonomie om de basis en de grondslag te bepalen van de belastingen waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, met name de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de toezichthoudende overheid de basis kiest van de belastingen ze heft;

overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie als die van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid die zij uitoefent rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften; dat de gemeentelijke overheid niet alles kan belasten wat belast kan worden en noodzakelijkerwijs keuzes moet maken, zowel wat betreft de belastbare materie als wat betreft de belastingplichtigen;

overwegende dat het belangrijk is om de gemeente de nodige financiële middelen te geven om haar opdrachten uit te voeren;

overwegende dat op grond van artikel 135, §2 van de Nieuwe Gemeentewet de gemeenten tot taak hebben om ten behoeve van de inwoners te voorzien in een goede politie en dat zij in dat opzicht in het bijzonder moeten waken over de veiligheid en de gemakkelijke doorgang in straten, op perrons, op pleinen en op openbare wegen;

overwegende dat de gemeenteraad van 18-11-2019 daartoe een politieverordening betreffende de vrije vloot deeltoestellen heeft moeten goedkeuren; dat die politieverordening goedgekeurd moest worden om de verstoringen van de openbare orde te vermijden waaraan niet tegemoetgekomen wordt door de verkeerspolitie of door de bepalingen van de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 29 november 2018 betreffende het delen van vrije vloot vervoersmodi die een alternatief zijn voor de auto;

overwegende dat de uitvoering van die politieverordening in bepaalde gevallen de ambtshalve verwijdering en het wegslepen van vrije vloot deeltoestellen tot gevolg kan hebben wegens de niet-naleving van de voorschriften uit die

politieverordening;

Gezien de deliberatie van 18/11/2019 ter goedkeuring van het belastingsreglement voor het wegtakelen van

een voertuig in vrije vloot vervoersmodi ;

Gezien de wijziging van de Politie ordonnantie met bretekking tot het gebruik van voertuig in vrije vloot vandaag overeengekomen ;

Overwegende dat hierdoor artikel 1 van het belastingsreglement afgestemd moet worden op bovenvermelde Politieordonnantie ;

VERORDENT

Artikel 1:

Er wordt vanaf 1 januari 2025 ten bate van de gemeente Etterbeek een belasting gevestigd in het geval dat een vrije vloot voortbewegingstoestel weggesleept wordt wegens de niet-naleving van artikel 5 van de politieverordening betreffende de vrije vloot deeltoestellen, met name wanneer een vrije vloot deeltoestel een gevaar vormt voor de andere gebruikers van de openbare ruimte wegens een zichtbaar technisch defect of in de hypothese dat deze het doorgangsgemak hindert.

Onder “vrije vloot deeltoestel” verstaat men de gemotoriseerde voortbewegingstoestellen in de zin van artikel 2.15.2, al. 1, 2° van de wegcode (KB van 1 december 1975 en latere wijzigingen).

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de operator die het toestel bedoeld in artikel 1, alinea 2 in gebruik stelt.

Artikel 3:

De belasting wordt vastgelegd op € 115,00 per weggesleept voertuig

Artikel 4:

Het bedrag van de belasting kan ter kennis worden gebracht van de schuldenaar door een document waarin hij wordt uitgenodigd om de belasting binnen een termijn van 10 dagen te betalen, hetzij aan de gemeentekas, hetzij per overschrijving op een gemeentelijke bankrekening.

De betalingen verricht binnen de termijn uit alinea 1 worden als contante inningen beschouwd.

In geval van niet-betaling binnen de vastgelegde termijn of bij het ontbreken van een contant betalingsbericht wordt de belasting ingekohierd volgens de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014.

Artikel 5:

Het kohier van de belasting wordt uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen en dat uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het begrotingsjaar.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd door de gemeenteontvanger in overeenstemming met de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. De verzending

gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 7:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de bepalingen van het algemeen reglement op dit gebied.

Met betrekking tot materiële fouten die voortvloeien uit dubbel geboekte posten, rekenfouten, enzovoort die te wijten zijn aan de ambtenaren van het gemeentebestuur, kan de belastingplichtige een rechtzetting vragen zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet werd goedgekeurd door de hogere overheid.

38 **Règlement - taxe sur le colportage et les commerces ambulants - Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019** relative au même objet,

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale

ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant le développement de l'activité de commerce ambulant au moyen de véhicules autres que à moteur ;

Considérant le caractère discriminatoire de la taxe selon la nature du véhicule à l'aide duquel la même activité de commerce ambulant est exercée ;

ARRETE

Article 1 :

Il est établi à partir du **1er janvier 2025** au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le **31 décembre 2025**, une taxe sur le colportage à charge des personnes exerçant un commerce ambulant sur le territoire de la commune.

Article 2 :

Est exclusivement considérée comme commerce ambulant, pour l'application du présent règlement, la vente ou l'offre en vente au consommateur de toutes denrées ou marchandises et de tous les objets généralement quelconques qui s'effectue au moyen de véhicules à moteur ou mû par tout autre procédé sur la voie publique.

Toutefois, ne sont pas considérées comme commerce ambulant :

La vente ou l'offre en vente de denrées ou marchandises par commerçant établi, sur la voie publique devant son magasin, pour autant que le véhicule puisse être considéré comme le prolongement normal de l'établissement et que les marchandises y exposées soient de même nature que celles mises en vente à l'intérieur ;

Les ventes publiques effectuées avec l'assistance des officiers ministériels.

Article 3 :

Ne sont pas soumis à la taxe :

Les vendeurs de journaux et périodiques, imprimés et gravures ;

Les industriels et commerçants qui livrent régulièrement leurs marchandises à domicile ;

Ceux qui tombent sous l'application d'une redevance pour un emplacement sur les marchés publics sur le territoire de la commune ;

Article 4 :

Le taux de la taxe est fixé à :

par jour : 25,00 €

par semaine : 80,00 €

par mois : 175,00 €

par trimestre : 400,00 €

par an : 700,00 €

Article 5 :

Avant d'exercer son activité sur le territoire de la commune, le redevable est tenu d'introduire une demande d'autorisation auprès du Collège des Bourgmestre et Échevins.

Cette demande d'autorisation préalable à l'exercice de l'activité mentionne notamment la nature des produits et services vendus, le moyen de transport utilisé et la période pour laquelle la taxe doit être appliquée.

En cas de décision positive du Collège, une autorisation est délivrée au redevable et doit être produite sur toute réquisition des agents communaux.

La délivrance de cette autorisation donne lieu au paiement de 7,50 € pour droit de timbre.

Toute infraction au présent article sera punie d'une amende administrative de maximum 350,00 euros et pourra donner lieu à l'expulsion immédiate du contrevenant, de son véhicule et/ou de ses installations.

Remarque : l'obtention par le Collège d'une autorisation d'exercer une activité de commerce ambulant sur le territoire de la commune ne dispense pas celui qui en est bénéficiaire de respecter le code de la route, en matière de stationnement notamment ; le Collège se réservant le droit de retirer cette autorisation en cas d'infraction.

Article 6 :

La taxe est perçue au comptant contre remise d'une preuve de paiement. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Article 7 :

La non déclaration dans les délais prévus par ce même règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe qui est due.

Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 8 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément aux articles 5 et 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

Article 9 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, par le Collège des Bourgmestre et Echevins, lorsque la perception de la taxe ne peut être effectuée au comptant.

Article 10 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont

applicables.

Article 11 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

L'introduction d'une réclamation ne dispense pas le redevable de payer la taxe.

Quant aux erreurs matérielles provenant de double emploi, erreurs de chiffres, etc..., étant le fait des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité supérieure.

Reglement - belasting op de leurhandel en de ambulante handel - Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019** over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de ontwikkeling van de ambulante handelsactiviteit met andere voertuigen dan motorvoertuigen;

|

Gelet op het discriminerende karakter van de belasting op basis van de aard van het voertuig waarmee dezelfde ambulante handelsactiviteit wordt uitgeoefend;

BESLUIT

-

Artikel 1:

Er wordt vanaf **1 januari 2025** ten bate van de Gemeente Etterbeek voor een termijn vervallend op **31 december 2025**, een belasting geheven op de leurhandel ten laste van de personen die deze handel uitoefenen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2:

Wordt uitsluitend voor de toepassing van dit reglement als leurhandel beschouwd, de verkoop of offerteverkoop aan de verbruikers van alle eetwaren of goederen en alle zaken in het algemeen met gemotoriseerde voertuigen of met voertuigen die op een andere manier worden aangedreven op de openbare weg;

Wordt echter niet beschouwd als leurhandel:

de verkoop of de offerteverkoop van eetwaren of goederen door handelaars op de openbare weg voor hun zaak, voor zover dat het voertuig aanzien kan worden als de normale voortzetting van de zaak en dat de uitgestalde waren van dezelfde aard zijn als deze die binnenin verkocht worden ;

de openbare verkopen die uitgevoerd worden met de hulp van ministeriële ambtenaren.

Artikel 3:

Zijn niet onderworpen aan de belasting:

de verkoop van dagbladen, tijdschriften, drukwerken en gravures ;

de industriëlen en handelaars die op regelmatige wijze hun goederen aan huis leveren ;

degene die vallen onder de toepassing van een retributie voor een standplaats op de openbare markten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4:

De belastingvoet is vastgesteld op:

per dag : 25,00 €

per week : 80,00 €

per maand : 175,00 €

per trimester : 400,00 €

per jaar : 700,00 €

Artikel 5:

Alvorens zijn activiteiten uit te voeren op het grondgebied van de gemeente, wordt de belastingplichtige verplicht een aanvraag in te dienen aan het College van Burgemeester en Schepenen om een vergunning te bemachtigen.

Deze aanvraag dient te gebeuren alvorens er kan worden overgegaan tot het uitvoeren van de

activiteit en dient vermelding te maken van de aard van de producten en diensten die worden verkocht, het gebruikte vervoermiddel en de periode waarvoor de belasting moet worden toegepast.

In geval van een positieve beslissing van het College, wordt er aan de belastingplichtige een vergunning toegekend dat op ieder moment moet voorgelegd worden op verzoek van de gemeentelijke ambtenaren.

Het afleveren van deze vergunning brengt een betaling van 7,50€ zegelrecht met zich mee.

Elke overtreding van dit artikel zal bestraft worden door het opleggen van een administratieve boete van maximaal 350€ en zal kunnen leiden tot de onmiddellijke verdrijving van de overtreder, zijn voertuig en/of haar installatie.

Opgelet: het verkrijgen van een vergunning door het College om leurhandel uit te voeren op het grondgebied van de gemeente, stelt de houder hiervan niet vrij om zich niet aan de verkeersregels te houden, in het bijzonder wat het parkeren betreft; het College behoudt zich het recht voor het intrekken van de vergunning in geval van overtreding.

Artikel 6:

De belasting wordt contant geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 7:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het reglement gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 7 van de ordonnantie van 3 april 2014.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 8:

Iedere belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikels 5 en 6 van de ordonnantie van de 3^{de} april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren maar alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

Artikel 9:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, door het College van Burgemeester en Schepenen, wanneer de contante inning van de belasting niet kan worden uitgevoerd.

Artikel 10:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

Artikel 11:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren.

Het indienen van een bezwaar ontslaat de belastingplichtige niet van de betaling van de belasting.

Wat betreft de materiële fouten die het gevolg zijn van dubbel geboekte posten, rekenfouten of cijferfouten, enz... die te wijten zijn aan de bedienden van het gemeentebestuur, kan de belastingplichtige daarvan de rechtzetting vragen bij het gemeentebestuur, zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet is goedgekeurd door de hogere Overheid.

39 **Règlement - taxe sur les magasins de nuit - Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019** relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

Attendu que les magasins de nuit perturbent particulièrement la propreté et la tranquillité publiques, obligeant les forces de l'ordre et les services communaux à davantage de travail ;

Attendu qu'il est dès lors légitime de les faire contribuer spécialement au financement des missions de la commune ;

Considérant qu'une taxe de reprise pourrait lourdement grever la valeur de ce type de fonds de

commerce et ne devrait dès lors pas être appliquée lorsque le cédant a exploité son commerce de façon continue durant les 5 dernières années et qu'il aurait ainsi payé la taxe annuelle ;

DECIDE :

-

Article 1 :

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par magasin de nuit, un magasin qui vend des produits d'alimentation et d'entretien, ouvert entre 18 h et 7 h, inscrit au registre de commerce sous la rubrique « vente de produits d'alimentation générale et d'articles ménagers ».

Article.2 :

Il est établi au profit de la commune d'Etterbeek, à partir du **1^{er} janvier 2025** pour un terme expirant le **31 décembre 2025**, une taxe de reprise et une taxe annuelle sur les magasins de nuit situés sur le territoire de la commune.

Article 3 :

Le taux d'imposition de la taxe annuelle est fixé à € 1.150,00 par magasin de nuit.

Article 4 :

Le taux d'imposition de la taxe de reprise d'un magasin de nuit situé sur le territoire de la commune est fixé à € 14.500,00 et n'est due que si le cédant a exploité son commerce moins de 5 ans consécutivement. La taxe de reprise est une taxe unique.

Article 5 :

La taxe annuelle débute :

-soit l'année suivant l'enrôlement de la taxe de reprise ;

-soit l'année suivant le versement de la taxe due pour le changement d'affectation ou d'utilisation d'un immeuble en général ou d'une partie d'immeuble en vue d'y établir un magasin de nuit

-à défaut à partir de l'application du présent règlement.

Article 6 :

La taxe annuelle et la taxe de reprise sont dues pour l'année entière à partir du 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition, quelle que soit la date de début de l'exploitation ou de la cessation de l'activité économique ou de la modification de l'exploitant pendant l'exercice d'imposition.

Il n'est accordé aucune remise ou restitution de l'impôt pour quelque cause que ce soit.

Article 7 :

L'ouverture d'un magasin de nuit est soumise à la taxe sur les constructions, reconstructions et clôtures.

Article 8 :

En cas de fermeture administrative temporaire ou définitive de l'établissement à titre de sanction par le Collège des Bourgmestre et Echevins, en application de l'article 119bis de la Nouvelle loi Communale, les redevables ne pourront prétendre à aucune indemnité

Article 9 :

La taxe de reprise et la taxe annuelle sont dues par l'exploitant du magasin de nuit.

Article 10 :

Afin de lever la taxe annuelle et la taxe de reprise, l'administration communale adresse à chaque entreprise en activité, un formulaire de déclaration qui devra être complété, dûment signé et renvoyé dans les délais fixés par l'autorité communale. La déclaration est valable jusqu'à révocation par écrit.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formulaire de déclaration est tenu d'en réclamer un.

Toute modification, cessation d'activité ou modification d'exploitant doit être signalée immédiatement à l'administration communale par lettre recommandée sous responsabilité du redevable.

Article 11 :

La non-déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe due. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 12 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément aux articles 5 et 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

Article 13 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 14 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable

Article 15 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Règlement - belasting op handels na sluitingshuur - Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herziet zijn beraadslaging van 16 december 2019 over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie - en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Aangezien de nachtwinkels in het bijzonder de openbare reinheid en rust verstoren, verplichten ze de orde - en gemeentediensten tot meer werk;

Aangezien dat het dan verantwoord is om deze een bijzondere bijdrage te laten leveren in de financiering van de gemeentelijke opdrachten;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat een overnamebelasting de waarde van dit soort handelsfondsen zwaar zou kunnen belasten en derhalve niet dient toegepast te worden wanneer de cedent zijn handelszaak gedurende de 5 laatste jaren ononderbroken heeft beheerd en dat hij aldus de jaarlijkse belasting zou betaald hebben;

BESLUIT:

Artikel 1:

Voor de toepassing van het onderhavig reglement, moet men onder nachtwinkels verstaan, elke winkel die in algemene voedingswaren en huishoudartikelen handelt, tussen 18u en 7u, en ingeschreven is in het handelsregister onder de rubriek “verkoop van algemene voedingsmiddelen en huishoudartikelen”.

Artikel 2:

Er wordt ten bate van de gemeente Etterbeek, vanaf **1 januari 2025** voor en termijn vervallend op **31 december 2025**, een overnamebelasting en een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3

De aanslagvoet van de jaarlijkse belasting is vastgesteld op € 1.150,00 per nachtwinkel.

Artikel 4:

De aanslagvoet van de overnamebelasting is vastgesteld op € 14.500,00 en is verschuldigd als de cedent zijn handel minder dan 5 jaar achtereenvolgens heeft beheerd. De overnamebelasting is een éénmalige belasting.

Artikel 5:

De jaarlijkse belasting is verschuldigd:

- hetzij het jaar na de inkohiering van de overnamebelasting;
- hetzij het jaar na de betaling van de belasting voor het wijzigen van de bestemming of het gebruik van een -gebouw in het algemeen of een deel van een gebouw om er een nachtwinkel in onder te brengen;
- bij gebreke hiervan vanaf de inwerkingtreding van huidig reglement.

Artikel 6:

De jaarlijkse belasting en de overnamebelasting zijn verschuldigd voor het hele jaar vanaf 1 januari van het belastingjaar welke ook de datum van het begin van de uitbating, of de stopzetting van de economische activiteit of van verandering van uitbater weze gedurende het belastingjaar. Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan voor welke reden dan ook.

Artikel 7:

De opening van een nachtwinkel is onderworpen aan de belasting op het bouwen, het heropbouwen en de afsluitingen.

Artikel 8:

In geval van tijdelijke of definitieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie van het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 9:

De overnamebelasting en de jaarlijkse belasting zijn verschuldigd door de uitbater van de nachtwinkel.

Artikel 10:

Ten einde de jaarlijkse belasting en de overnamebelasting te heffen, stuurt het gemeentebestuur naar iedere handelszaak in activiteit een aangifteformulier dat binnen de door de gemeentelijke overheid vastgestelde termijn dient ingevuld, ondertekend en teruggestuurd te worden. De aangifte is geldig tot haar schriftelijke intrekking.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft is er toe gehouden een aan te vragen.

Iedere wijziging of stopzetting van de activiteit of wijziging van uitbater dient onmiddellijk, onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtige, per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur medegedeeld te worden.

Artikel 11:

Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de

belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 7 van de ordonnantie van 3 april 2014.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 12:

Iedere belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikels 5 en 6 van de ordonnantie van de 3^{de} april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren maar alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

Artikel 13:

Het kohier van de belasting wordt door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar.

Artikel 14:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 15:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren.

40 **Règlement - redevance relatif à l'affichage effectué par la commune - Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019** relative au même objet ;

Attendu que par ses circulaires concernant l'élaboration des budgets ce même Ministère invite les communes à fixer le montant de leurs redevances en fonction du coût réel des services rendus ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

-

Article 1 :

Il est établi à partir du **1^{er} janvier 2025** au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le **31 décembre 2025**, une redevance pour l'apposition par les services communaux d'affiches sur les emplacements appartenant à la Commune;

Article 2 :

Le taux de la redevance, par affiche, est fixé à € 7,00 pour une période de huit jours et ce, pour toutes les affiches commerciales, de notaires, huissiers, théâtres, cinémas, concerts, etc...

Compte tenu du nombre peu important d'emplacements dont dispose l'administration et de l'exiguïté de ceux-ci, la durée d'affichage sera limitée à cette période de 8 jours.

-

Article 3 :

La redevance est due même lorsque les affiches sont exemptées de la taxe au profit de l'Etat.

-

Article 4_:

Ne donnent pas lieu à la perception de la redevance :

Les affiches émanant des pouvoirs publics.

Les affiches émanant d'organismes à caractère éducatif, culturel, sportif, social, patriotique, philosophique ou humanitaire annonçant l'organisation sur le territoire de la commune de divertissements, conférences et autres activités.

Les affiches électorales apposées sur les emplacements prévus à cette fin.

-

Article 5 :

Les affiches devront être présentées préalablement à leur apposition au bureau communal d'affichage. Un timbre à date sera apposé sur chaque exemplaire par l'administration communale.

-

Article 6 :

Le montant de la redevance est à acquitter, préalablement à l'affichage, entre les mains du Receveur Communal.

Retributiereglement betreffende de aanplakking uitgevoerd door de gemeente - Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019** over hetzelfde onderwerp;

Overwegende dat de rondzendbrieven, van ditzelfde Ministerie, met betrekking tot het opmaken van de begrotingen de gemeente uitnodigt het bedrag van hun retributies vast te stellen in overeenkomst met de reële kosten van de geleverde diensten;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

-

Artikel 1:

Er wordt vanaf **1 januari 2025** ten bate van de Gemeente Etterbeek voor een termijn vervallend op **31 december 2025**, een retributie geheven voor het aanbrengen van affiches door de gemeentediensten op de borden die aan de gemeente toebehoren.

Artikel 2:

De retributie is, per affiche, vastgesteld op € 7,00 voor een periode van 8 dagen en dit voor alle commerciële affiches, van notarissen, gerechtsdeurwaarders, schouwburgers, bioscopen, concerten, enz...

Rekening houdend met het kleine aantal plaatsen waarover de gemeente beschikt en met de geringe oppervlakte van de panelen, wordt de aanplakkingduur beperkt tot deze periode van 8 dagen.

Artikel 3:

De retributie is verschuldigd zelfs wanneer de affiches vrijgesteld zijn van de taks ten bate van de

Staat.

Artikel 4:

De retributie is niet verschuldigd voor:

De affiches uitgaande van de openbare diensten;

De affiches uitgaande van organismen met een opvoedkundig, cultureel, sociaal vaderlandslievend, filosofisch, menslievend of humanitair karakter die de organisatie op het grondgebied van de gemeente aankondigen van vermakelijkheden, conferenties en andere activiteiten;

De verkiezingsaffiches aangebracht op de hiervoor speciaal geplaatste borden.

Artikel 5:

De affiches moeten voor hun aanplakking op de gemeentelijke aanplakdienst aangeboden worden. Een datumzegel zal door het gemeentebestuur op elk exemplaar worden aangebracht.

-

Artikel 6:

Het bedrag van de retributie moet vóór de aanplakking bij de Gemeenteontvanger betaald worden.

41 **Règlement - Taxe sur la distribution à domicile d'imprimés publicitaires non adressés nominativement – Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du 14 décembre 2020 relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

Article 1 :

Il est établi au profit de la Commune d'Etterbeek, à partir du **1^{er} janvier 2025** pour un terme expirant le **31 décembre 2025** inclus, une taxe sur la distribution à domicile de feuilles et de cartes publicitaires à caractère commercial ainsi que de catalogues, de journaux et dépliants contenant de la publicité à caractère commercial, lorsque ces imprimés ne sont pas adressés nominativement.

Article 2 :

Sont visés par les présentes dispositions, la distribution gratuite dans le chef des destinataires d'imprimés publicitaires non adressés nominativement, ouverts à tous les annonceurs ou émanant d'un seul commerçant ou d'un groupe de commerçants et comportant moins de 70 % de textes rédactionnels non publicitaires.

Article 3 :

Par texte rédactionnel non publicitaire; il faut entendre :

Les textes écrits par les journalistes dans l'exercice de leur profession, pour autant qu'il n'y soit pas fait mention, soit explicitement, soit implicitement, de firmes ou de produits déterminés ;

Les textes, qui au niveau de la population de la commune, jouent un rôle social et d'information générale en dehors des informations commerciales ou apportent une information officielle d'utilité publique en faveur de l'ordre ou du bien-être comme les services d'aide, les services publics, les mutuelles, les hôpitaux, les services de garde (médecins, infirmières, pharmaciens) ou des informations d'utilité publique telles que les informations communales et les faits divers nationaux et internationaux ;

Les nouvelles générales et régionales, politiques, sportives, culturelles, artistiques, folkloriques, littéraires et scientifiques et les informations non commerciales ;

Les informations sur les cultes reconnus, les annonces d'activités telles que fêtes et kermesses, fêtes scolaires, activités de maisons de jeunes et centres culturels ;

Les annonces notariales ;

Les annonces émanant de particuliers relatives à des transactions mobilières ou immobilières ;

Les offres d'emplois ;

La propagande électorale.

Article 4:

Sont considérés comme textes publicitaires:

Les articles dans lesquels il est fait mention, soit explicitement, soit implicitement de firmes ou de produits déterminés ;

Ceux qui sous une forme directe ou voilée, renvoient le lecteur à des réclames ;

Ceux qui, d'une façon générale, visent à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction commerciale.

Article 5 :

Le pourcentage de 70 % de textes rédactionnels non publicitaires sera calculé en tenant compte de leur surface totale d'occupation, y compris leurs annexes telles que dessins, gravures ou photographies dans l'imprimé publicitaire pris dans sa surface intégrale de rédaction, y compris les pages de couvertures.

Article 6 :

La taxe est due par l'éditeur des imprimés visés par les présentes dispositions. Le distributeur des imprimés imposables est solidairement responsable du paiement de la taxe.

Article 7 :

Les taux de la taxe sont fixés comme suit :

1. Carte et feuille publicitaire : **€0,02** par exemplaire distribué

2. Catalogue, journal ou dépliant publicitaire : **€0,085** par exemplaire distribué.

Est considéré comme catalogue, journal ou dépliant publicitaire, la réunion quel que soit le procédé utilisé (agrafe, collage, insertion ou autres...), d'au moins 2 feuilles ou cartes publicitaires. Le

minimum de la taxe est fixé à € **25,00** par distribution.

La distribution d'imprimés publicitaires, effectuée par les soins des commerçants domiciliés ou ayant leur siège social à Etterbeek lors d'une campagne commerciale (de quartier, braderie, kermesse de quartier, soldes,...) avec un maximum de 2.000 exemplaires, sera exonérée du paiement de la taxe.

L'imprimé devra toutefois se limiter à une feuille ou une carte de format A5 maximum et le nombre de distributions ne pourra pas dépasser trois par an. Article 8 :

A la demande du redevable, le Collège des Bourgmestre et Échevins est autorisé à accorder un régime d'imposition forfaitaire mensuel, à raison de douze fois par an dans les cas de distributions répétitives, en remplacement des cotisations ponctuelles.

Article 9 :

Les taux de la taxation forfaitaire mensuelle sont fixés comme suit :

1. Carte et feuille publicitaire : € **460,00** par mois, quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du mois ;

2. Catalogue, journal ou dépliant publicitaire : € **3.450,00** par mois, quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du mois.

Article 10 :

Le contribuable est tenu de faire une déclaration à l'administration communale, contenant tous les renseignements nécessaires au calcul de la taxe (en ce compris un exemplaire de l'imprimé publicitaire), au plus tard 15 jours calendrier avant chaque distribution.

En cas de taxation forfaitaire, l'autorité communale compétente peut rendre cette déclaration valable jusqu'à révocation. Celle-ci sera notifiée par écrit avec un préavis d'un mois.

Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration notamment en

fournissant tous documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet.

Article 11 :

La non-déclaration dans les délais prévus par ce même règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe due. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 12 :

Le montant de la taxe sera porté à la connaissance du débiteur par un document l'invitant à s'en acquitter dans un délai de 10 jours, soit par un versement à la caisse communale, soit par un virement à un compte bancaire communal.

En cas de non-paiement dans le délai indiqué, le redevable sera enrôlé conformément aux dispositions de la l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les paiements dans le délai indiqué à l'alinéa 1 seront considérés comme des perceptions au comptant.

Article 13 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins, lorsque le paiement de la taxe n'est pas effectué dans le délai prévu à l'article 12.

Article 14 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 15 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Reglement - belasting op de aan huis verspreiding van niet nominatief geadresseerde publicitaire drukwerken – Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van 14 december 2020 over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt vanaf 1 januari 2025 ten bate van de Gemeente Etterbeek voor een termijn vervallend op 31 december 2025, een belasting ingevoerd op de aan huis verspreiding van publicitaire bladen en kaarten met handelskarakter, catalogi, kranten en folders met publicitair handelskarakter, wanneer deze drukwerken niet nominatief geadresseerd zijn.

Artikel 2:

Deze bepalingen zijn van toepassing op de voor de bestemmingen kosteloze verspreiding van niet nominatief geadresseerde publicitaire drukwerken, die toegankelijk zijn voor alle adverteerders of uitgaande van één enkele handelaar of van een groep van handelaars en die minder dan 70 % niet-publicitaire redactionele teksten bevatten.

Artikel 3:

Onder niet-publicitaire redactionele teksten dient men te verstaan:

De door journalisten geschreven teksten in de uitoefening van hun beroep voor zover niet expliciet

of impliciet firma's of bepaalde producten worden vermeld;

De teksten die, op het niveau van de bevolking van de gemeente, een sociale rol spelen en algemene informatie verstrekken buiten de handelsinformatie of die een officiële informatie brengen van algemeen belang ten voordele van het gezag of het algemeen welzijn zoals hulpdiensten, openbare diensten, ziekenfondsen, ziekenhuizen, wachtdiensten (dokters, verpleegsters, apothekers) of inlichtingen van openbaar nut zoals gemeentelijke informatie en allerlei nationale en internationale berichten;

De algemene, regionale, politieke, sportieve, culturele, artistieke, folkloristische, literaire en wetenschappelijke berichten, alsook de berichten zonder handelskarakter;

De inlichtingen over erediensten, de aankondigingen van activiteiten, zoals feesten en kermissen, schoolfeesten, activiteiten van jeugthuizen en culturele centra;

Notariële aankondigingen;

De advertenties uitgaande van particulieren aangaande roerende en onroerende transacties;

De werkaanbiedingen;

De verkiezingspropaganda.

Artikel 4:

Worden beschouwd als publicitaire teksten:

De artikels waarin expliciet of impliciet firma's of producten worden vermeld;

Degene die op een directe of verdoken manier de lezer verwijzen naar handelsreclame;

Degene die, op een algemene wijze, ernaar streven firma's, producten of diensten te vermelden, te laten kennen en aan te bevelen ten einde een handelstransactie te kunnen afsluiten.

Artikel 5:

Het percentage van 70 % niet-publicitaire redactionele teksten zal berekend worden rekening houdend met hun totaal ingenomen oppervlakte, met inbegrip van hun bijlagen zoals tekeningen, gravures of foto's in het publicitaire drukwerk in de volledige oppervlakte met inbegrip van de omslagpagina's.

-

Artikel 6:

De belasting is verschuldigd door de uitgever van de drukwerken die onder deze bepalingen vallen. De verdeler van de belastbare drukwerken is solidair verantwoordelijk voor het betalen van de belasting.

Artikel 7:

De belastingvoeten worden als volgt vastgesteld:

1. Kaart en publicitair blad: **€0,02** per verdeeld exemplaar;
2. Catalogus, krant of publicitaire folder: **€0,085** per verdeeld exemplaar.

Wordt beschouwd als catalogus, krant of publicitair folder, de verzameling door welke middel ook (nietje, plakken, inbrengen, of andere ...) van minstens 2 bladen of kaarten.

De minimum belasting wordt vastgesteld op **25,00** per verdeling.

Van de betaling van de belasting zijn vrijgesteld de handelaars, woonachtig te of die hun maatschappelijke zetel hebben te Etterbeek, die in het kader van een commerciële actie (wijk, wijkmarkt, wijkkermis, solden,...) publicitaire drukwerken verspreiden met een maximumoplage van 2.000 exemplaren.

Het drukwerk mag niet groter zijn dan een blad of een kaart van A5 grootte en het aantal verspreidingen mag niet meer bedragen dan drie per jaar.

Artikel 8:

Op aanvraag van de belastingplichtige, mag het College van Burgemeester en Schepenen in geval van herhaalde verdelingen, een regime van forfaitaire maandelijkse heffing, naar rato van twaalfmaal per jaar, toekennen, ter vervanging van precieze bijdragen.

Artikel 9:

De belastingvoeten voor de maandelijkse forfaitaire belasting worden als volgt vastgesteld:

1. Kaart en publicitair blad: **€460,00** per maand, welke ook het aantal verdeelde exemplaren in de loop van de maand mag zijn;
2. Catalogus, krant of publicitaire folder: **€3.450,00** per maand, welke ook het aantal verdeelde exemplaren in de loop van de maand mag zijn.

Artikel 10:

De belastingplichtige is ertoe gehouden, ten minstens 15 kalenderdagen voor elke verdeling, een aangifte in te dienen, waarop alle nodige gegevens voor de belastingheffing vermeld zijn (een exemplaar van de te verspreiden publiciteit inbegrepen).

In geval van forfaitaire belasting, mag de bevoegde gemeentelijke overheid deze verklaring geldig maken tot intrekking. Deze moet schriftelijk betekend worden met een vooropzeg van een maand.

De belastingplichtige is ertoe gehouden alle documenten en inlichtingen te verstrekken om het controleren van zijn verklaring te vergemakkelijken.

Artikel 11:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het reglement gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 7 van de ordonnantie van 3

april 2014.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 12:

Het bedrag van de belasting wordt ter kennis van de belastingplichtige gebracht door een document waarbij hij uitgenodigd wordt de belasting te betalen binnen een termijn van 10 dagen, hetzij aan de gemeentekas, hetzij op een gemeentelijke bankrekening.

In geval van niet betaling binnen vastgestelde termijn wordt de belasting ingekohierd volgens bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014.

De betalingen verricht binnen de termijn waarvan sprake in al. 1 worden als contant betaalde belastingen beschouwd.

Artikel 13:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het College van Burgemeester en Schepenen wanneer de belasting niet betaald is binnen de termijn voorzien in artikel 12.

Artikel 14:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 15:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren

42 **Règlement - taxe sur l'affichage sur les emplacement privés - Modifications**

Le Conseil Communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019** relative au même objet ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative aux contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

-

Article 1:

Il est établi au profit de la Commune d'Etterbeek, à partir du **1^{er} janvier 2025** pour un terme expirant le **31 décembre 2025** inclus, une taxe sur l'affichage effectué sur les emplacements privés.

-

Article 2 :

Le taux de la taxe est fixé à € 2,50 le m² quelle que soit la durée de l'affichage.

Toute fraction de surface est comptée comme une unité.

L'application des dispositions reprises au présent article n'est pas limitée aux affiches en papier. Toute publicité apposée sur les panneaux d'affichage est donc soumise à la taxe.

-

Article 3:

Sont exonérées de la taxe : les affiches électorales, les affiches émanant d'organismes à caractère socio-culturel, philanthropique ou humanitaire, les affiches émanant des pouvoirs publics.

Article 4 :

Les redevables sont tenus de déclarer, mensuellement, à l'administration communale la liste des affiches apposées sur le territoire de la commune. Après vérification de la liste, les redevables sont tenus d'acquitter au comptant le montant dû. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

-

Article 5 :

La non déclaration dans les délais prévus par ce même règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014. Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe qui est due. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

-

Article 6 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément aux articles 5 et 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

Article 7:

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, par le Collège des Bourgmestre et Echevins lorsque la perception de la taxe ne peut être effectuée au comptant.

-

Article 8:

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les

dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

-

Article 9 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Règlement - belasting op aanplakkingen op particuliere plaatsen - Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019** over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de invoering en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

-

Artikel 1:

Er wordt vanaf **1 januari 2025** ten bate van de Gemeente Etterbeek voor een termijn vervallend op **31 december 2025**, een belasting geheven op de aanplakkingen op particuliere plaatsen.

-

Artikel 2:

De belastingvoet is vastgesteld op € 2,50 per m² wat ook de duur van de aanplakking zij.

Elke fractie van de oppervlakte wordt als één geheel aanzien.

De toepassing van de beschikkingen van dit artikel is niet beperkt tot de affiches in papier. Elke publiciteit aangebracht op reclameborden wordt dus eveneens aan de belasting op de aanplakking onderworpen.

-

Artikel 3:

Zijn vrijgesteld van de belasting: de verkiezingsaffiches, de affiches uitgaande van socio-culturele, filantropische of humanitaire organisaties, de affiches uitgaande van openbare besturen.

-

Artikel 4:

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden, elke maand, de lijst van de op het grondgebied van de gemeente aangebrachte affiches aan het gemeentebestuur aan te geven. Na controle van de lijst, worden de belastingplichtigen ertoe gehouden het verschuldigde bedrag contant te betalen. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

-

Artikel 5:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het reglement vastgestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd in overeenstemming met de bepalingen vervat in artikelen 7 van de ordonnantie van 3 april 2014. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

-

Artikel 6:

Iedere belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikelen 5 en 6 van de ordonnantie van de 3^{de} april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren echter alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

-

Artikel 7:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, door het College van Burgemeester en Schepenen wanneer de contante inning van de belasting niet kan worden uitgevoerd.

-

Artikel 8:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat

niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

-

Artikel 9:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren.

43 Règlement - Taxe sur les commerces mettant à disposition des appareils de télécommunication contre rétribution – Modifications

Le Conseil communal,

Vu sa délibération du 16 décembre 2019, relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

DECIDE :

Article 1 :

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par appareil de télécommunication, tout appareil permettant la transmission, l'émission ou la réception de signes, de signaux, d'écrits, d'images, de sons ou de données de toute nature, par fil, radioélectricité, signalisation optique ou autre système électromagnétique (c'est-à-dire : téléphone, fax, modem, vidéoconférence, etc...)

-

Article.2 :

Il est établi au profit de la commune d'Etterbeek, à partir du **1^{er} janvier 2025** pour un terme expirant le **31 décembre 2025**, une taxe de reprise et une taxe annuelle sur les commerces situés sur le territoire de la commune qui mettent à disposition des appareils de télécommunication contre rétribution.

-

Article 3:

Le montant d'imposition de la taxe par commerce mettant principalement ou accessoirement des appareils de télécommunication à disposition contre rétribution est annuel et fixé forfaitairement à € 1.150,00.

-

Article 4 :

Le taux d'imposition de la taxe de reprise d'un commerce mettant principalement des appareils de télécommunication à disposition contre rétribution est fixé à € 14.500,00 et n'est due que si le cédant a exploité son commerce moins de 5 ans consécutivement. La taxe de reprise est une taxe

unique.

-

Article 5 :

Pour les commerces soumis au paiement de la taxe de reprise et à la taxe due pour le changement d'affectation ou d'utilisation d'un immeuble en général ou d'une partie d'immeuble en vue d'y établir un commerce mettant principalement à disposition des appareils de télécommunication contre rétribution la taxe annuelle débute :

1.soit l'année suivant l'enrôlement de la taxe de reprise ;

2.soit l'année suivant le versement de la taxe due pour le changement d'affectation ou d'utilisation d'un immeuble en général ou d'une partie d'immeuble en vue d'y établir un commerce mettant principalement à disposition des appareils de télécommunication contre rétribution ;

3.à défaut à partir de l'application du présent règlement.

Article 6 :

L'ouverture d'un commerce mettant principalement des appareils de télécommunication à disposition contre rétribution est soumise à la taxe sur les constructions, reconstructions et les clôtures.

Article 7 :

La taxe annuelle et la taxe de reprise sont dues pour l'année entière à partir du 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition, quelle que soit la date de début de l'exploitation ou de la cessation de l'activité économique ou de la modification de l'exploitant pendant l'exercice d'imposition. Il n'est accordé aucune remise ou restitution de l'impôt pour quelque cause que ce soit.

-

Article 8 :

En cas de fermeture administrative temporaire ou définitive de l'établissement à titre de sanction par le Collège des Bourgmestre et Echevins, en application de l'article 119bis de la Nouvelle loi Communale, les redevables ne pourront prétendre à aucune indemnité.

-

Article 9:

La taxe de reprise et la taxe annuelle sont dues par l'exploitant de l'appareil de télécommunication.

-

Article 10 :

Sont exonérés de l'impôt les entreprises qui assurent le service universel tel que défini dans l'article 68 de la loi du 13 juin 2005 relative aux communications électroniques et qui peuvent justifier de la qualité d'opérateurs tenus ou autorisés au sens de l'article 75 de la même loi.

-

Article 11 :

Afin de lever la taxe annuelle et la taxe de reprise, l'administration communale adresse à chaque commerce en activité, un formulaire de déclaration qui devra être complété, dûment signé et renvoyé dans les délais fixés par l'autorité communale.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formulaire de déclaration est tenu de déclarer à l'administration communale, au plus tard au moment de l'installation de ses appareils, les éléments nécessaires à la taxation.

Toute modification de la base imposable, la modification ou la cessation d'activité ou la modification d'exploitant doit être signalée immédiatement à l'administration communale par lettre recommandée sous responsabilité du redevable.

-

Article 12 :

La non-déclaration ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe due. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

-

Article 13 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément aux articles 5 et 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

-

Article 14 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

-

Article 15 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

-

Article 16 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Reglement - belasting op de handelszaken die telecommunicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking stellen – Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Gelet op zijn beraadslaging van 16 december 2019 over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie - en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie - of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

Artikel 1:

Voor de toepassing van het huidig reglement, moet er onder telecommunicatieapparatuur verstaan worden, elk toestel dat overdracht toelaat, het uitzenden of ontvangen van tekens signalen, geschriften, beelden, geluiden of andere gegevens van welke aard ook, per draad, radiogolven, optische signalisatie en andere elektromagnetische systemen (t.t.z. telefoon, fax, modem, video, enz..).

Artikel 2:

Er wordt ten bate van de gemeente Etterbeek, vanaf 1 januari 2025 voor en termijn vervallend op 31 december 2025, een overnamebelasting en een jaarlijkse belasting geheven op handelszaken die tegen vergoeding telecommunicatieapparatuur ter beschikking stellen.

Artikel 3:

De belastingaanslag per handelszaak die als hoofd- of in nevenactiviteit telecommunicatieapparatuur tegen betaling ter beschikking stelt dient jaarlijks betaald te worden en wordt forfaitair vastgelegd op € 1.150,00.

Artikel 4:

De aanslagvoet van de overnamebelasting is vastgesteld op € 14.500,00 en is verschuldigd bij elke overname (van een nieuwe handelsactiviteit) van een handelszaak wier hoofdactiviteit erin bestaat tegen vergoeding telecommunicatieapparatuur ter beschikking te stellen en is verschuldigd als de cedent zijn handel minder dan 5 jaar ononderbroken heeft beheerd. De overnamebelasting is een éénmalige belasting.

Artikel 5:

De jaarlijkse belasting is verschuldigd, voor de handelszaken onderworpen aan de betaling van de overnamebelasting en de belasting voor het wijzigen van de bestemming of het gebruik, van een gebouw in het algemeen of van een deel van een gebouw, om er een handelszaak wier hoofdactiviteit erin bestaat tegen vergoeding telecommunicatieapparatuur ter beschikking te stellen in onder te brengen:

- 1.hetzij het jaar na de inkohiering van de overnamebelasting;
- 2.het hetzij het jaar na de betaling van de belasting voor het wijzigen van de bestemming of het gebruik, van een gebouw in het algemeen of een deel van een gebouw, om er een handelszaak wier hoofdactiviteit erin bestaat tegen vergoeding telecommunicatieapparatuur ter beschikking te stellen, in onder te brengen;
- 3.bij gebreke hiervan, vanaf de inwerkingtreding van huidig reglement.

Artikel 6:

De opening van een handelszaak wier hoofdactiviteit erin bestaat tegen vergoeding telecommunicatieapparatuur ter beschikking te stellen is onderworpen aan de belasting op het bouwen, het heropbouwen en de afsluitingen.

Artikel 7:

De jaarlijkse belasting en de overnamebelasting zijn verschuldigd voor het hele jaar vanaf 1 januari van het belastingjaar welke ook de datum van het begin van de uitbating, of de stopzetting van de economische activiteit of van de verandering van uitbater weze gedurende het belastingjaar. Er wordt geen enkele korting of teruggave van de belasting gedaan voor welke reden dan ook.

Artikel 8:

In geval van tijdelijke of definitieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie van het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 9:

De overnamebelasting en de jaarlijkse belasting zijn verschuldigd door de uitbater van de

telecommunicatieapparatuur.

Artikel 10:

Zijn vrijgesteld, de instellingen die universele diensten verstrekken krachtens artikel 68 van de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie en die hun hoedanigheid van operator kunnen bevestigen in de zin van artikel 75 van dezelfde wet.

Artikel 11:

Ten einde de jaarlijkse belasting en de overnamebelasting te heffen stuurt het gemeentebestuur naar iedere handelszaak in activiteit een aangifteformulier dat binnen de door de gemeentelijke overheid vastgestelde termijn dient ingevuld, ondertekend en teruggestuurd te worden.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier ontvangen heeft is ertoe gehouden aan het gemeentebestuur, ten laatste bij de installatie van de telecommunicatieapparatuur, de nodige gegevens voor de berekening van de belasting mede te delen.

Iedere wijziging van belastingbasis, wijziging of stopzetting van de activiteit of wijziging van uitbater dient onmiddellijk, onder verantwoordelijkheid van de belastingplichtige, per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur medegedeeld te worden.

Artikel 12:

Bij gebrek aan aangifte, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 7 van de ordonnantie van 3 april 2014. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 13:

Iedere belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikels 5 en 6 van de ordonnantie van de 3^{de} april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren maar alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

Artikel 14:

Het kohier van de belasting wordt door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar.

Artikel 15:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 16:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren.

44 **Règlement - Taxe sur les panneaux d'affichage et sur les poteaux publicitaires placés sur la voie publique ou le long de celle-ci - Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019** relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

Article 1 :

Il est établi à partir du **1^{er} janvier 2025** au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le **31 décembre 2025**, une taxe annuelle sur les panneaux d'affichage et sur les poteaux publicitaires établis sur le territoire de la commune d'Etterbeek.

Article 2 :

Pour l'application du présent règlement, on entend par panneau d'affichage toute construction située en tout endroit à ciel ouvert visible de la voie publique, destinée à recevoir de la publicité par collage, agrafage, peinture ou projection.

Article 3 :

La taxe sur les panneaux d'affichage a pour base la surface utile du panneau, c'est-à-dire la surface susceptible d'être utilisée pour l'affichage, à l'exclusion de l'encadrement.

Article 4 :

Le taux de la taxe sur les panneaux d'affichage est fixé à € 115,00, par mètre carré de surface utile par an.

Le taux de la taxe sur les panneaux d'affichage illuminé par un dispositif d'éclairage interne au panneau est fixé à € 290,00/m²/an.

Toute fraction de m² est arrondie au m² supérieur.

Le taux de la taxe sur les poteaux publicitaires est fixé à € 1.700,00 par unité, par an.

Article 5 :

La taxe est principalement due par la personne physique ou morale qui dispose du droit d'utiliser le panneau ou le poteau publicitaire ; si l'utilisateur n'est pas connu, la taxe est due subsidiairement par le propriétaire du panneau ou du poteau publicitaire.

Article 6 :

En cas d'installation ou de démantèlement d'un panneau ou d'un poteau publicitaire au cours de l'exercice, la taxe est établie au prorata du nombre effectif de mois où le panneau ou le poteau publicitaire existait. Tout mois entamé compte en entier.

Article 7 :

Sont exonérés de la taxe :

- les panneaux utilisés pour leur compte personnel par des personnes morales de droit public, des A.S.B.L. ou des établissements d'utilité publique ;
- les panneaux ou les poteaux publicitaires placés occasionnellement lors des fêtes locales ;
- les panneaux d'une superficie utile inférieure à 3 m².

Article 8 :

L'administration communale adresse au redevable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée, datée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule.

Le redevable qui n'a pas reçu de formule de déclaration, est tenu de déclarer à l'administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice de taxation, les éléments nécessaires à la taxation.

Article 9 :

La non déclaration dans les délais prévus par ce même règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe

conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014. Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe qui est due. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 10 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément aux articles 5 et 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

Article 11 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 12 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 13 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Quant aux erreurs matérielles provenant de doubles emplois, erreurs de chiffres, etc..., étant le fait

des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement auprès de l'administration communale, aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité de tutelle.

Reglement - belasting op de aanplakborden en de publiciteitspalen die op of langs de openbare weg geplaatst zijn – Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 décembre 2019** over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt vanaf **1 januari 2025** ten bate van de Gemeente Etterbeek voor een termijn vervallend op **31 december 2025**, een jaarlijkse belasting geheven op de aanplakborden en op de publiciteitspalen op het grondgebied van de gemeente Etterbeek.

Artikel 2:

Voor de uitvoering van dit reglement, moet men onder aanplakbord verstaan, elke constructie die zich om het even waar in open lucht bevindt, zichtbaar is vanaf de openbare weg en bestemd om

publiciteit te ontvangen door aanplakking, aanhechting, beschildering of projectie.

Artikel 3:

De belasting op de aanplakborden heeft als basis de nuttige oppervlakte van het bord, d.w.z. de oppervlakte die gebruikt kan worden voor het aanbrengen van de affiches met uitzondering van de omlijsting.

Artikel 4:

De belastingvoet op de aanplakborden is vastgesteld op €115,00 per vierkante meter nuttige oppervlakte per jaar.

De belastingvoet op de aanplakborden die worden verlicht door een verlichtingssysteem in het bord is vastgelegd op € 290,00/m²/jaar.

Elke fractie van m² wordt afgerond naar boven.

De belastingvoet op de publiciteitspalen is vastgesteld op € 1.700,00 per eenheid, per jaar.

Artikel 5:

De belasting is in de eerste plaats verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die beschikt over het recht het bord of de publiciteitspaal te gebruiken; zo de gebruiker niet is gekend, is de belasting subsidiair verschuldigd door de eigenaar van het bord of van de publiciteitspaal.

Artikel 6:

In geval van plaatsing of wegneming van een bord of van een publiciteitspaal in de loop van het dienstjaar, wordt de belasting berekend naar rato van het aantal effectieve maanden dat het bord of de publiciteitspaal bestaan heeft. Elke begonnen maand telt voor een volledige.

Artikel 7:

Worden van de belasting vrijgesteld:

- de borden voor eigen rekening gebruikt door de publiekrechtelijke rechtspersonen, de V.Z.W.'s of de instellingen van openbaar nut;
- de borden en de publiciteitspalen die occasioneel geplaatst worden tijdens plaatselijke feestelijkheden;
- de borden met een nuttige oppervlakte kleiner dan 3 vierkante meter.

Artikel 8:

Het gemeentebestuur zendt naar de belastingplichtige een aangifteformulier dat deze gehouden is terug te zenden, na het behoorlijk ingevuld, gedagtekend en ondertekend te hebben voor de vervaldag vermeld op dit aangifteformulier. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft

ontvangen, is gehouden uiterlijk op 15 januari van het jaar dat volgt op dat van het jaar waarop de belasting slaat, aan het gemeentebestuur aangifte te doen van de elementen nodig voor de belasting.

Artikel 9:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het reglement gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 7 van de ordonnantie van 3 april 2014. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 10:

Iedere belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikels 5 en 6 van de ordonnantie van de 3^{de} april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren maar alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

Artikel 11:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het College van Burgemeester en Schepenen. Artikel 12:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 13:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren

Wat betreft de materiële fouten die het gevolg zijn van dubbel geboekte posten, rekenfouten of cijferfouten, enz... die te wijten zijn aan de bedienden van het gemeentebestuur, kan de belastingplichtige daarvan de rechtzetting vragen bij het gemeentebestuur, zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet is goedgekeurd door de toezichtoverheid.

45 **Règlement-taxe sur les tables, chaises, étals et autres objets quelconques placés sur la voie publique – Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du 24 juin 2024 relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu l'article 551 du Code Pénal ;

Vu le règlement général de police communale ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

Article 1 :

Il est établi à partir de l'exercice 2025 et pour une période expirant le 31 décembre 2025, une taxe sur le placement de tables, chaises, étals, et autres objets quelconques sur les trottoirs et sur la voie publique aux conditions fixées ci-après, ainsi qu'une redevance sur l'enlèvement et le stockage de matériel non autorisé.

Article 2 :

Déclaration préalable et autorisations

Tout individu et tout établissement qui souhaite installer une terrasse, un étal de vente, **un chevalet**, ou tout autre objet sur la voie publique est tenu d'envoyer une déclaration qui tient lieu de demande d'autorisation de voirie. Elle comprend:

Le formulaire de demande ;

Le plan détaillé du projet, reprenant les bordures, bacs à arbres, stationnement, potelets, éclairage public et tout élément hors-sol, ainsi que d'éventuels dalles-guides pour malvoyant, passages piétons, et portes d'entrées aux bâtiments. Ce plan doit être coté, tant pour les éléments précités que pour la largeur du cheminement piéton et les dimensions la terrasse, de l'étal ou du mobilier installé.

Le Collège peut, sur base de cette déclaration, délivrer une autorisation de voirie. L'autorisation peut

comprendre des impositions et des limites différentes de la déclaration établie par le demandeur

Dans le cas d'une terrasse HORECA, tout le mobilier complémentaire tel que pares-vents, brise-vue, **chevalets**, dispositif de chauffage, éclairage, d'information commerciale etc... est intégré dans l'espace de terrasse autorisé.

Le cas échéant, le demandeur devra préalablement obtenir un permis d'urbanisme si sa demande comprend des dispositifs soumis à permis d'urbanisme.

Le stockage de palettes, de chariots de livraisons, de container poubelle, ou de charrettes n'est pas autorisable sur l'espace public.

Dans l'attente d'un enlèvement d'office par l'établissement ou par la commune, les dispositifs sont taxés suivant le tarif visé à l'article 4.

Aucune installation fixe ou inamovible à bras d'homme et sans outils ne peut être installée sur des bouches à clés et trapillons de chambre de visite d'impétrants. Les autorisations sont octroyées aux risques et périls des intéressés, le paiement de la taxe n'impliquant pas pour la Commune, l'obligation d'établir, à cet égard, une surveillance spéciale.

Le Collège détermine les heures auxquelles il peut être fait usage de l'autorisation. A défaut d'indication sur ce point, c'est le Règlement Général de Police qui est d'application.

L'autorisation est émise pour une durée de un an, par exercice fiscal, mais demeure précaire et révocable à tout instant sur simple décision du Collège notifiée au demandeur.

En cas de demande en cours d'exercice, l'autorisation est valable jusqu'au 31 décembre du même exercice et la taxe reste due forfaitairement pour l'année entière.

En cas d'infractions répétées ayant donné lieu à 2 sanctions administratives communales minimum, ou une condamnation pénale, le collège des Bourgmestre et Echevin pourra mettre fin à l'autorisation de voirie pour une durée minimale de 6 mois consécutifs, dont 3 entre le mois d'avril et d'octobre.

Article 3 :

Enrôlement

Préalablement à tout enrôlement, l'administration communale envoie un courrier invitant le commerce à introduire une demande en bonne et due forme dans un délai de 20 jours calendriers.

La taxe est due par celui à qui profite l'autorisation.

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire annuellement, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Elle est établie :

Soit sur base de la déclaration de l'établissement demandeur, ou de l'autorisation de voirie délivrée si les surfaces autorisées diffèrent de la déclaration ;

Soit sur base du constat de l'agent taxateur donnant lieu à un enrôlement d'office valable pour l'année entière.

L'enrôlement d'office se fait conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2004 : Avant de procéder à la taxation d'office, le Collège notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, ainsi que le mode de détermination de ces éléments et le montant de la taxe. Le redevable dispose d'un délai de trente jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit. Le courrier visé à l'alinéa 3 l'informe de ce droit. Le redevable doit produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

Les taxations d'office sont enrôlées pendant une période de 1 an à compter du 1er janvier de l'exercice d'imposition.

L'enrôlement de la taxe ne dispense pas le demandeur de respecter les règles liées au cheminement des piétons et aux autorisations de voiries en exécution du Règlement Général de Police. Elle ne l'exonère pas non plus d'éventuelles actions répressives exécutées en vertu de ce règlement, telle que l'enlèvement d'office de tout mobilier non autorisé présent sur l'espace public, aux frais, risques et périls du propriétaire de ce mobilier.

Le mobilier enlevé d'office est considéré comme objet perdu et entreposé dans les locaux communaux durant 6 mois, durant lesquels le propriétaire est autorisé à venir récupérer son bien par ses propres moyens.

Article 4 :

Montants de la taxe

4.1 : Montant de base :

Le montant de la taxe pour une terrasse ou un étal commercial est fixée à **26,00 euro/m²/an** pour les terrasses/étals préalablement déclarées par l'établissement et conforme à l'autorisation octroyée en réponse à cette déclaration, avec un minimum de **105,00 euro**.

Le taux est établi à **53,00 euro/m²/an** lorsque la surface occupée est recouverte d'un plancher.

Le taux est établi à **290,00 euro/m²/an** pour les emplacements dits fermés, séparés de la voie publique de quelque manière que ce soit et constituant un enclos abrité des intempéries au moyen de dispositifs fixes ou mobiles, tels que panneaux, cloisons vitrées, stores, etc...

Le montant de la taxe pour **tout** objet non intégré à une terrasse ou un étal, **autre qu'un chevalet**, est établi sur base de l'emprise au sol de l'élément. Il est fixé à **115,00 euro/m²/an** avec un minimum de **115,00 euro**.

Dans le cas d'un enlèvement d'office par l'administration communale d'un mobilier non autorisé, une taxe forfaitaire de stockage de **28,00 euro/jour** calendrier, quel que soit le volume stocké, est imposée.

Au terme des 6 mois de stockage, si le propriétaire n'est pas venu récupérer son bien, ces objets deviennent la propriété communale.

4.2 : Majoration

Nonobstant les sanctions prévues en cas d'infraction au Règlement Général de police, la taxe est établie comme suit :

Le montant de base visé à l'article 4.1 + une majoration de deux fois ce montant de base pour l'ensemble de la terrasse :

en l'absence d'autorisation ;

lorsque l'emprise sur l'espace public dépasse ce qui a été autorisé.

Le montant de base visé à l'article 4.1 + une majoration de une fois ce montant de base, lorsque

les dispositifs pour malvoyants ne sont pas conformes à l'autorisation octroyée

les autres conditions particulières de l'autorisation ne sont pas respectées

Les taxes majorées seront enrôlées d'office, conformément aux dispositions prévues par l'article 7, § 1 et 2 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

La taxe est due pour l'année entière à compter du 1er janvier. Il n'y a pas de réduction pour une utilisation partielle ou temporaire de l'emprise autorisée ou constatée sauf dans les cas visés à l'article 4.3.

4.3 : exonérations :

Les chevalets, préalablement autorisés, limité au nombre de 1 par établissement avec une emprise au sol de maximum 0,60 m². Le chevalet intégré dans l'espace d'une terrasse autorisée sera quant à lui comptabilisé dans la surface taxable de cette terrasse.

En cas de révocation de l'autorisation de voirie liée à un cumul d'infraction visées à l'article 2 et au Règlement Général de Police, le demandeur ne pourra prétendre à aucune exonération ou réduction de la taxe.

Si cette révocation est due à une décision simple du gestionnaire de voirie non consécutive à des sanctions communales ou à une condamnation pénale, le demandeur pourra prétendre à une réduction de la taxe au prorata du nombre de mois de chantier ou d'interdiction de terrasse émise par le gestionnaire de voirie.

Si un établissement souhaite installer un mobilier ou une terrasse pour une durée limitée de maximum 2 mois par an dans le cadre d'une occupation commerciale précaire, la taxe est calculée au prorata du nombre de jours d'occupation.

Cette taxe ne s'applique pas à l'occupation de la voie publique en cas de vente sur saisie-exécution ou en cas de vente publique de meubles pour sortir d'indivision.

En cas de reprise d'un établissement pour lequel une taxe a été payée, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour l'année en cours.

Article 5 :

Affichage

L'autorisation doit être placée à un endroit visible pour les agents de l'Administration et tout usager de l'espace public, sans qu'aucune demande particulière ne doive être faite.

Article 6 :

Agent taxateur

Le Collège désigne les membres du personnel communal, à l'exception du receveur, qui sont compétents pour effectuer un contrôle ou examen et faire les constatations nécessaires quant à l'application du règlement-taxe et des dispositions visées aux articles 6 et 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les procès-verbaux dressés par ces personnes font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 7 :

Recouvrement et contentieux

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Quant aux erreurs matérielles provenant de double emploi, erreurs de chiffres, etc..., étant le fait des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité supérieure.

Reglement – Belastingreglement of tafels, stoelen, kramen en andere voorwerpen geplaatst op de openbare weg – Wijzigingen

De gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van 24 juni 2024 over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Grondwettelijk Hof met nummer 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet waarin het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op artikel 551 van het Strafwetboek;

Gelet op het algemeen politiereglement;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

VERORDENT:

Artikel 1:

Er wordt vanaf het begrotingsjaar 2025 en voor een termijn die verstrijkt op 31 december 2025 een belasting gevestigd op de plaatsing van tafels, stoelen, kramen en andere voorwerpen op de voetpaden en op de openbare weg volgens de voorwaarden die hierna bepaald worden alsook een retributie op de verwijdering en de opslag van niet-toegelaten materiaal.

Artikel 2:

Voorafgaande aangifte en vergunningen

Elke persoon of elke onderneming die een terras, een verkoopkraam, een uitstalbord of een ander voorwerp op de openbare weg wil plaatsen moet een verklaring sturen die de aanvraag van een wegvergunning vervangt. De aangifte omvat:

Het aanvraagformulier;

Een gedetailleerd plan van het project waarop de volgende elementen worden aangeduid: stoepranden, boombakken, parkeerplaatsen, paaltjes, openbare verlichting en andere bovengrondse elementen en eventuele blindengeleidetegels, oversteekplaatsen voor voetgangers en toegangsdeuren van gebouwen. Op dat plan moeten de maten vermeld worden, zowel voor de voornoemde elementen als voor de breedte van de voetgangersdoorgang en de afmetingen van het terras, het kraam of het geplaatste meubilair.

Op basis van die aangifte kan het college een wegvergunning uitreiken. De vergunning kan verplichtingen en beperkingen bevatten die verschillen van de aangifte die werd opgesteld door de aanvrager.

In het geval van een horecaterras is al het bijkomende meubilair zoals windschermen, zichtschermen, schragen, verwarmingsvoorzieningen, verlichting, commerciële informatie, enzovoort geïntegreerd in de toegelaten terrasruimte.

Indien nodig moet de aanvrager voorafgaand een stedenbouwkundige vergunning verkrijgen als zijn aanvraag voorzieningen omvat waarvoor een stedenbouwkundige vergunning nodig is.

De opslag van paletten, leverkarren, vuilniscontainers en karren op de openbare ruimte is niet toegelaten.

In afwachting van een ambtshalve verwijdering door de onderneming of de gemeente, worden de voorzieningen belast volgens het tarief bepaald in artikel 4.

Op schakelaars of luikgrendels van nutsvoorzieningen mogen geen vaste installaties geplaatst

worden die niet met mankracht en zonder gereedschap kunnen worden verwijderd. De vergunningen worden uitgereikt op risico van de betrokkenen. De betaling van de belasting houdt niet in dat de gemeente ertoe verplicht is om speciaal toezicht te voorzien.

Het college bepaalt de uren waarop gebruikgemaakt mag worden van de vergunning. Als die uren niet vermeld worden, is het algemeen politiereglement van toepassing.

De vergunning wordt uitgereikt voor een periode van een jaar, per begrotingsjaar, maar blijft precair en op elk moment herroepbaar na een beslissing van het college waarvan de aanvrager op de hoogte wordt gebracht.

Bij een aanvraag tijdens het begrotingsjaar is de vergunning geldig tot 31.12 van hetzelfde begrotingsjaar en blijft de vergoeding verschuldigd voor het hele jaar

In geval van herhaaldelijke overtredingen die aanleiding hebben gegeven tot minstens twee gemeentelijke administratieve sancties of een strafrechtelijke veroordeling, kan het college van burgemeester en schepenen de wegvergunning beëindigen voor een periode van minstens zes opeenvolgende maanden, waarvan drie tussen april en oktober.

Artikel 3:

Inkohiering

Voorafgaand aan elke inkohiering stuurt het gemeentebestuur een brief waarin het de handelszaak uitnodigt om een aanvraag in te dienen binnen een termijn van 20 kalenderdagen.

De belasting is verschuldigd door degene die de vergunning benut.

Het kohier van de belasting wordt jaarlijks uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen en dat uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het begrotingsjaar.

De belasting wordt gevestigd:

Hetzij op basis van de verklaring van de onderneming die de aanvraag indient of op basis van de wegvergunning die werd uitgereikt als de toegelaten oppervlaktes verschillen van de verklaring;

Hetzij op basis van de vaststelling van de ambtenaar die de belasting vaststelt die aanleiding geeft tot een ambtshalve inkohiering die geldig is voor het volledige jaar.

De ambtshalve inkohiering gebeurt in overeenstemming met artikel 7 van de ordonnantie van 3 april 2014: Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom gebruik wordt gemaakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals van de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen. De brief bedoeld in alinea 3 informeert hem van dat recht. De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de door hem aangevoerde elementen.

De ambtshalve belastingen worden ingekohierd gedurende een periode van een jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het aanslagjaar.

De inkohiering van de belasting stelt de aanvrager er niet vrij van de naleving van de regels met betrekking tot de voetgangersdoorgang en de wegvergunningen in uitvoering van het algemeen politiereglement. Ze stelt hem ook niet vrij van eventuele repressieve acties die worden uitgevoerd op grond van dit reglement, zoals de ambtshalve verwijdering van alle niet-toegelaten meubilair in de openbare ruimte op kosten en risico van de eigenaar van dat meubilair.

Het meubilair dat ambtshalve wordt verwijderd wordt beschouwd als verloren voorwerp en wordt gedurende zes maanden bewaard in de lokalen van de gemeente. Tijdens die periode mag de eigenaar zijn goederen komen ophalen met zijn eigen middelen.

Artikel 4:

Bedragen van de belasting

4.1: Basisbedrag:

Het bedrag van de belasting voor een terras of een commercieel kraam bedraagt **26,00 euro/m²/jaar** voor terrassen/kramen die vooraf werden aangegeven door de onderneming en die in overeenstemming zijn met de vergunning die werd uitgereikt in antwoord op die aangifte, met een

minimum van **105,00 euro**.

De belasting bedraagt **53,00 euro/m²/jaar** als de ingenomen oppervlakte voorzien is van een vloer.

De belasting bedraagt **290,00 euro/m²/jaar** voor zogenaamde gesloten plaatsen die op een of andere manier gescheiden zijn van de openbare weg en die een gesloten ruimte vormen die beschut is tegen slechte weersomstandigheden aan de hand van vaste of beweegbare elementen zoals panelen, glazen wanden, gordijnen, enzovoort.

Het bedrag van de belasting voor een ander voorwerp dat niet geïntegreerd is in een terras of een kraam, **anders dan een uitstalbord**, wordt bepaald op basis van de grondoppervlakte die wordt ingenomen. De belasting bedraagt **115,00 euro's/m²/jaar** met een minimum van **115,00 euro's**.

Als het gemeentebestuur niet-toegelaten meubilair ambtshalve verwijdert, wordt een forfaitaire belasting voor de opslag aangerekend van **28,00 euro per kalenderdag** ongeacht het volume.

Als de eigenaar zijn goederen na zes maanden niet heeft opgehaald, worden die eigendom van de gemeente.

4.2: Verhoging

Ondanks de sancties die voorzien zijn in geval van overtreding van het Algemeen Politiereglement wordt de belasting als volgt vastgelegd:

Het basisbedrag uit artikel 4.1 + een verhoging van twee keer dat basisbedrag voor het volledige terras:

als de vergunning ontbreekt.

als de ingenomen oppervlakte in de openbare ruimte de toegelaten oppervlakte overschrijdt.

Het basisbedrag uit artikel 4.1 + een verhoging van één keer het basisbedrag als

de voorzieningen voor slechtzienden niet in overeenstemming zijn met de uitgereikte vergunning.

de andere bijzondere voorwaarden van de vergunning niet nageleefd worden.

De verhoogde belastingen worden ambtshalve ingekohierd in overeenstemming met de bepalingen uit artikel 7, §1 en §2 van de ordonnantie van 3 april 2014.

De belasting is verschuldigd voor het volledige jaar, te rekenen vanaf 1 januari. Er is geen vermindering voor een gedeeltelijk of tijdelijk gebruik van de ingenomen oppervlakte die toegestaan is of vastgesteld wordt, behalve in de gevallen bedoeld in artikel 4.3.

4.3: Vrijstellingen :

Uitstalborden, voorheen toegestaan, beperkt tot 1 per etablissement met een maximale voetafdruk van 0,60 m². Een ezel die geïntegreerd is in de ruimte van een toegestaan HORECA terras wordt meegeteld als onderdeel van de belastbare oppervlakte van dit terras.

In geval van intrekking van de wegvergunning wegens een opeenstapeling van overtredingen uit artikel 2 en op het Algemeen Politiereglement kan de aanvrager geen aanspraak maken op een vrijstelling of een vermindering van de belasting.

Als die intrekking te wijten is aan een beslissing van de wegbeheerder die niet het gevolg is van gemeentelijke sancties of een strafrechtelijke vervolging kan de aanvrager aanspraak maken op een vermindering van de belasting naar rato van het aantal maanden van de werkzaamheden of van het terrasverbod dat werd uitgevaardigd door de wegbeheerder.

Als een onderneming meubilair of een terras wil plaatsen voor een periode van maximaal twee maanden per jaar in het kader van een precaire commerciële bezetting, dan wordt de belasting berekend naar rato van het aantal bezettingsdagen.

Deze belasting is niet van toepassing op de bezetting van de openbare weg bij verkoop in geval van beslaglegging of bij de openbare verkoop van meubelen om uit een onverdeeldheid te raken.

Als een onderneming waarvoor een belasting werd betaald overgenomen wordt, wordt geen nieuwe belasting geïnd voor het lopende jaar.

Artikel 5:

Aanplakking

De vergunning moet uitgehangen worden op een plaats die zichtbaar is voor de ambtenaren van het gemeentebestuur en voor elke gebruiker van de openbare ruimte zonder dat er een specifieke aanvraag gedaan moet worden.

Artikel 6:

Ambtenaar die de belasting vaststelt

Het college stelt de leden van het gemeentepersoneel aan, met uitzondering van de ontvanger, die bevoegd zijn om een controle of een onderzoek uit te voeren en om de nodige vaststellingen te doen in verband met de toepassing van het belastingreglement en de bepalingen uit artikels 6 en 7 van de ordonnantie van 3 april 2014.

De proces-verbalen die opgesteld worden door die personen gleden als bewijs tot het tegendeel is bewezen.

Artikel 7:

Invordering en geschillen

De belasting wordt ingevorderd door de gemeenteontvanger in overeenstemming met de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de

minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. De verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

De geschillen worden geregeld in overeenstemmingen met de bepalingen van het algemeen reglement op dit gebied.

Met betrekking tot materiële fouten die voortvloeien uit dubbel geboekte posten, rekenfouten, enzovoort die te wijten zijn aan de ambtenaren van het gemeentebestuur, kan de belastingplichtige een rechtzetting vragen zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet werd goedgekeurd door de hogere overheid.

46 **Règlement - Taxe sur les appareils permettant d'effectuer automatiquement des opérations de dépôt et/ou de retrait de billets de banque – Modifications**

Le Conseil communal

Revu sa délibération du **16 décembre 2019** relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

-

Article 1 :

Il est établi à partir du **1^{er} janvier 2025** au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le **31 décembre 2025**, une taxe annuelle sur les appareils permettant d'effectuer automatiquement des opérations de retrait et / ou de dépôt de billets de banques.

Article 2 :

La taxe est due par le gestionnaire de l'établissement bancaire ou assimilé auquel appartient l'appareil automatique. Pour l'application de l'alinéa qui précède, par « établissement bancaire ou assimilé », il y a lieu d'entendre les personnes physiques ou morales se livrant, à titre principal ou à titre accessoire, à des activités de gestion de fonds et / ou de crédit, sous quelque forme que ce soit.

Article 3 :

La taxe est fixée à € 1.210,00 par appareil automatique.

La taxe est due pour l'année entière, quelle que soit la date de mise en service de l'appareil.

Il n'est accordé aucune réduction ou restitution de la taxe pour quelque cause que ce soit.

Article 4 :

L'administration communale adresse au redevable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée, datée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule. Le redevable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de déclarer à l'administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice de taxation, les éléments nécessaires à la taxation.

Article 5 :

La non déclaration dans les délais prévus par ce même règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014. Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe qui est due. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 6 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément aux articles 5 et 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

Article 7 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 8 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 9 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Quant aux erreurs matérielles provenant de doubles emplois, erreurs de chiffres, etc..., étant le fait des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement auprès de l'administration communale, aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité de tutelle.

Reglement - Belasting op de toestellen waarmee automatisch bankbiljetten kunnen gedeponereerd en/of afgehaald worden - Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019** over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt vanaf **1 januari 2025** ten bate van de Gemeente Etterbeek voor een termijn vervallend op **31 december 2025**, een jaarlijkse belasting geheven op de toestellen waarmee automatisch bankbiljetten kunnen gedeponereerd en/of afgehaald worden.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de beheerder van de bank of de daarmee gelijkgestelde instelling waartoe het automatisch toestel behoort. Voor de toepassing van voorgaande alinea dient onder «bank of de daarmee gelijkgestelde instelling» te worden verstaan: de natuurlijke personen of rechtspersonen die zich, in hoofdzaak of ten bijkomende titel, bezig houden met het beheer van fondsen en / of kredieten, onder welke vorm ook.

Artikel 3:

De belasting wordt op € 1.210,00 per automatisch toestel vastgesteld.

De belasting is verschuldigd voor het ganse jaar welke ook de datum weze waarop het toestel in gebruik is genomen.

Voor welke reden dan ook wordt er geen korting of teruggave van de belasting toegekend.

Artikel 4:

Het gemeentebestuur zendt naar de belastingplichtige een aangifteformulier dat deze gehouden is terug te zenden, na het behoorlijk ingevuld, gedagtekend en ondertekend te hebben voor de vervaldag vermeld op dit aangifteformulier. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 15 januari van het jaar dat volgt op dat van het jaar waarop de belasting slaat, aan het gemeentebestuur aangifte te doen van de elementen nodig voor de belasting.

Artikel 5:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het reglement gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 7 van de ordonnantie van 3 april 1914. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 6:

Iedere belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en

bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikels 5 en 6 van de ordonnantie van de 3^{de} april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren evenwel alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

Artikel 7:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 9:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen

reglement die deze materie beheren

Wat betreft de materiële fouten die het gevolg zijn van dubbel geboekte posten, rekenfouten of cijferfouten, enz... die te wijten zijn aan de bedienden van het gemeentebestuur, kan de belastingplichtige daarvan de rechtzetting vragen bij het gemeentebestuur, zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet is goedgekeurd door de toezichtoverheid.

47 **Règlement - Taxe sur le placement de barrières de protection ou de clôtures, effectué d'office par la commune pour des raisons de sécurité ou de salubrité publique – Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019** relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu le règlement général sur les bâtisses, titre XVIII articles 170 à 174 ;

Attendu qu'en vertu de ce règlement, l'administration communale est appelée à intervenir d'office lorsque des constructions menacent ruine ou que des arbres plantés le long de la voie publique présentent un danger pour la sécurité publique ;

Attendu en outre qu'il y a nécessité d'assurer les conditions de salubrité des terrains non bâtis ;

Attendu qu'il appartient à l'autorité communale de veiller en général à la sécurité et à la salubrité publique ;

Considérant que dans ces circonstances, les mesures à prendre consistent à interdire les zones dangereuses ou insalubres à toute circulation par le placement de barrières de protection ou l'établissement de clôtures ;

Attendu que rien n'oblige la commune à supporter les conséquences financières de la carence ou de la négligence des propriétaires responsables ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

Article 1 :

Il est établi à partir du **1^{er} janvier 2025** au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le **31 décembre 2025**, une taxe calculée et appliquée suivant les dispositions du présent règlement lorsque l'autorité communale impose le placement d'office de barrières de protection ou de clôtures pour raisons de sécurité ou de salubrité publiques.

Article 2 :

La taxe est due lorsque des constructions immobilières menacent ruine ou des terrains non bâtis présentent un danger pour la sécurité ou la salubrité publiques et que des mesures immédiates sont nécessaires pour interdire les zones dangereuses à toute circulation par le placement de barrières de protection ou l'établissement de clôtures. La taxe est due par les propriétaires des biens immobiliers visés à l'alinéa précédent.

Article 3 :

Le taux de la taxe est fixé à € 2,30 par mètre courant et par jour calendrier. Le jour du placement et celui de l'enlèvement comptent chacun pour une journée entière.

Article 4 :

Sont exonérés de la taxe :

a) les placements de barrières de protection ou de clôtures dans le cadre du présent règlement pour les constructions immobilières ou terrains non bâtis faisant partie du domaine public de l'Etat, des Régions, des Communautés, des Provinces, des Communes, des Centres Publics d'Aide Sociale et des Administrations subordonnées.

b) les placements de barrières de protection ou de clôtures par mesure de sécurité prises pour les biens immobiliers gérés sous le patronage de la " Société du Logement de la Région Bruxelloise " pour autant que ceux-ci restent dans les limites de l'objet statutaire de ladite société.

Article 5 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 6 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 7 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

L'introduction d'une réclamation ne dispense pas le redevable de payer la taxe.

Quant aux erreurs matérielles provenant de double emploi, erreurs de chiffres, etc..., étant le fait des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement auprès de l'administration communale aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité supérieure.

Reglement - belasting op het plaatsen van beschermhekken of afsluiting door de gemeente ambtshalve uitgevoerd voor redenen van openbare gezondheid of veiligheid – Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019** over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op het algemeen reglement op het bouwen, titel XVIII, artikelen 170 tot 174;

Overwegende dat krachtens dit reglement, het gemeentebestuur van ambtswege geroepen is tussen te komen wanneer gebouwen dreigen in te storten of wanneer bomen geplant langs de openbare weg een gevaar vertonen voor de openbare veiligheid;

Overwegende dat het daarenboven nodig is de hygiënische voorschriften voor onbebouwde gronden te verzekeren;

Overwegende dat het de taak van het gemeentebestuur is te waken over de gezondheid en de veiligheid van de bevolking;

Overwegende dat in die omstandigheden de onmiddellijke maatregelen die te nemen zijn erin bestaan de gevaarlijke of ongezonde zones voor het verkeer te verbieden en beschermhekken of -afsluitingen te plaatsen;

Overwegende dat niets de gemeente ertoe verplicht de financiële gevolgen te dragen van de tekortkomingen of de nalatigheden van de verantwoordelijke eigenaars;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht aan de gemeenten wordt opgelegd;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt vanaf **1 januari 2025** ten bate van de Gemeente Etterbeek voor een termijn vervallend op **31 december 2025**, een belasting geheven, berekend en toegepast volgens de bepalingen van dit reglement wanneer de gemeentelijke overheid de ambtshalve plaatsing van beschermingshekken of afsluitingen voor openbare veiligheid of gezondheid oplegt.

Artikel 2:

Het bedrag van de belasting is verschuldigd wanneer onroerende bouwwerken dreigen in te storten of wanneer onbebouwde terreinen een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid of gezondheid en er onmiddellijk maatregelen noodzakelijk zijn om alle verkeer te verbieden in de gevaarlijke zones, door het plaatsen van beschermingshekken of afsluitingen. De belasting is verschuldigd door de eigenaars van de onroerende goederen hierboven beschreven. Artikel 3:

De belasting is vastgesteld op € 2,30 per lopende meter en per kalenderdag. De dag van de plaatsing

en deze van het wegnemen tellen elk voor een volledige dag.

Artikel 4:

Vrijstellingen:

a) het plaatsen van beschermingshekken of afsluitingen in het kader van dit reglement voor onroerende bouwwerken of onbebouwde terreinen die deel uitmaken van het openbaar domein van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de Provincies, de Gemeenten, de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en de ondergeschikte Besturen

b) het plaatsen van beschermingshekken of afsluitingen als veiligheidmaatregelen voor onroerende goederen beheerd onder het patronaat van de "Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij" voor zover deze binnen de perken van het statutaire doel van bedoelde maatschappij blijven.

Artikel 5:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 7:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren

Het indienen van een bezwaar ontslaat de belastingplichtige niet van de betaling van de belasting.

Wat betreft de materiële fouten die het gevolg zijn van dubbel geboekte posten, rekenfouten of cijferfouten, enz...die te wijten zijn aan de bedienden van het Gemeentebestuur, kan de belastingplichtige daarvan de rechtzetting vragen bij het gemeentebestuur, zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet is goedgekeurd door de hogere

Overheid.

48 **Règlement - Taxe sur les constructions, les reconstructions et les clôtures – Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du 16 décembre 2019 relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE :

Article 1 :

Il est établi à partir du **1^{er} janvier 2025** pour une période expirant le **31 décembre 2025**, une taxe sur les constructions, reconstructions, transformations et agrandissements d'immeubles, murs de clôture de toute nature, le changement d'affectation ou d'utilisation d'un immeuble en général ou d'une partie d'immeuble en vue d'y établir un magasin de nuit ou un commerce mettant principalement à disposition des appareils de télécommunication contre rétribution.

Sauf en ce qui concerne les cas prévus aux articles 3 et 6, cette taxe a pour base le volume construit, reconstruit ou agrandi. Ce volume se calcule d'après la hauteur et d'axe en axe avec les murs mitoyens et de l'extérieur des autres murs, sans faire de distinction entre les parties de construction situées sous le niveau de la rue et celles situées au-dessus de ce niveau.

La reconstruction partielle donne ouverture au paiement d'une taxe qui a pour base la différence entre le volume nouveau et le volume ancien non démoli.

La taxe est également applicable aux parties couvertes de bâtiments mêmes ouverts latéralement tels que hangars, auvents, terrasses, etc....

Sont également soumises à la taxe, les annexes et dépendances du bâtiment principal, telles que magasins et ateliers, même celles destinées à servir de remises, lieux d'aisance, serres, etc....et même lorsqu'elles ne sont pas contiguës au bâtiment principal ou ont été érigées à part.

En cas d'exhaussement d'une construction existante, la taxe est calculée sur la capacité cubique de la partie ajoutée

Article 2 :

Par. 1 : Le taux de la taxe sur les constructions, reconstructions, transformations et agrandissements d'immeubles est fixé à **€ 1,65** le m³.

Pour le calcul du volume imposable, les fractions de m³ sont comptées pour une unité. Par. 2 : Le taux prévu au paragraphe 1 est doublé :

-si l'immeuble compte plus de 4 niveaux, le rez-de-chaussée étant considéré comme 1^{er} niveau. Dans le cas d'un rehaussement d'une annexe existante, ne seront uniquement pris en compte que les niveaux de l'annexe concernée ;

-si l'immeuble ou la partie d'immeuble n'est pas destinée à l'habitation.

Par habitation, on entend l'ensemble des locaux destinés au logement d'un ménage (caves, greniers, garages et annexes ne servant pas à des fins industrielles ou commerciales compris).

Dans le cas d'un immeuble érigé le long d'une rue en pente ou sur un terrain donnant issue sur plusieurs voies publiques situées à des niveaux différents, le rez-de-chaussée à considérer comme premier niveau, est celui dont l'accès direct à la voie publique est situé au niveau le plus bas.

Par. 3 : Toutefois, le minimum de la taxe, calculée suivant les paragraphes 1 et 2 du présent article, ne pourra être inférieur à **€ 115,00**.

Par. 4 : Par mesure transitoire, le calcul de l'imposition à appliquer aux constructions, reconstructions transformations et agrandissements d'immeubles pour lesquels le montant présumé de la taxe a été consigné avant l'application du présent règlement, s'établira aux taux et dispositions en vigueur à la date de la consignation.

Article 3 :

Par. 1 : Toute modification apportée à la façade d'un immeuble quelconque donne ouverture au paiement d'une taxe fixée à **€ 35,00** par mètre courant de façade.

Est prise en considération pour le calcul de la taxe, la façade de la partie de l'immeuble à laquelle il est apporté un changement.

Toutefois, les modifications de façades aux parties d'immeubles servant uniquement à l'habitation sont exonérées de la taxe.

Par. 2 : Pour toute édification de murs ou grilles de clôture à front de la voie publique ou pour toute modification apportée aux dits murs de clôture ou grilles de clôture, il est perçu une taxe de **€ 35,00** par mètre courant de façade.

Est prise en considération pour le calcul de la taxe, la partie modifiée des murs de clôture ou grille de clôture à front de la voie publique.

La taxe s'applique également aux murets et grilles de clôture des jardinets imposés par une servitude de non bâtir.

La taxe prévue aux paragraphes 1 et 2 du présent article ne pourra être inférieure à **€ 58,00**.

Article 4 :

Pour déterminer le montant des taxes à payer à la commune, aux termes des articles 2 et 3, le mesurage aura lieu par les soins des agents de l'administration d'après les plans à produire par les intéressés.

Ce mesurage qui pourra être considéré comme provisoire, se fera s'il y a lieu, d'une manière définitive après l'achèvement des travaux précités si le propriétaire le réclame ou si la commune le juge nécessaire.

Article 5 :

Lorsque diverses parties d'un immeuble n'ont pas la même destination, la taxe est établie comme suit :

- a) détermination du volume total de la construction ;
- b) détermination du volume des parties des bâtiments destinés à l'habitation ;
- c) détermination du volume des parties de bâtiments qui ont une autre destination ;
- d) établissement des cotisations dues pour les volumes obtenus aux b) et c) ci-dessus en application des taux prévus à l'article 2.

Article 6:

Pour le changement d'affectation ou d'utilisation d'un immeuble en général ou d'une partie d'immeuble en vue d'y établir un magasin de nuit ou un commerce mettant principalement à disposition des appareils de télécommunication contre rétribution, il est perçu une taxe de **€ 14.500,00**

Article 7 :

La taxe est due par le bénéficiaire du permis d'urbanisme.

Si le permis d'urbanisme est établi au nom d'une indivision, la taxe est établie au nom de l'indivision, les propriétaires indivis étant solidairement responsables du paiement de la taxe

Si le bénéficiaire du permis d'urbanisme est une copropriété, chaque copropriétaire est redevable de la taxe selon les quotités prévues par l'acte de base de l'immeuble (règlement général de la

copropriété). Si aucune quotité n'est prévue, la taxe sera répartie proportionnellement au revenu cadastral de chaque partie d'immeuble.

Le superficiaire, le possesseur, l'usufruitier, l'emphytéote et/ou le propriétaire sont solidairement responsables du paiement de la taxe, à l'exclusion toutefois de la taxe visée à l'article 6.

L'aliénation de l'immeuble ne décharge pas les bénéficiaires précédents du paiement de la taxe.

Article 8 :

Par. 1 : Le montant présumé de la taxe établi aux termes des articles 2 et 3 du présent règlement est à consigner entre les mains du Receveur Communal avant le commencement des travaux. Les plans annexés au permis d'urbanisme ne seront délivrés qu'après perception de ce montant.

Faute de consigner ainsi les droits, le redevable sera repris dans un rôle conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les différences de cotisation constatées après l'achèvement des travaux ainsi qu'il est prévu à l'article 4 du présent règlement donnent lieu à l'établissement d'un décompte définitif. Tout volume non réalisé, inférieur à 50 m³, ne sera pas porté en décompte.

Par rapport aux sommes consignées, le trop-perçu éventuel est remboursé aux ayants droit dans les deux mois de l'envoi du décompte définitif.

Par. 2 : Le montant de la taxe pour le changement d'affectation ou d'utilisation d'un immeuble en général ou d'une partie d'immeuble en vue d'y établir un magasin de nuit ou un commerce mettant principalement à disposition des appareils de télécommunication contre rétribution sera versé obligatoirement au moment de la délivrance du permis d'urbanisme.

Article 9 :

Les constructions provisoires de quelque nature qu'elles soient, sont exemptes de la taxe.

Sont considérées comme constructions provisoires, celles qui sont démolies dans un délai maximum d'un an, prenant cours à la date de la mise sous toit. Passé ce délai, elles sont soumises immédiatement à la taxe.

Article 10 :

Les bâtiments élevés, reconstruits, transformés ou agrandis sur un terrain appartenant partiellement aux territoires de la commune d'Etterbeek et d'une autre commune, ne sont imposés que pour la partie située sur le territoire d'Etterbeek.

Article 11 :

A) Sont exonérés de la taxe sur les constructions, reconstructions, transformations et agrandissements:

-Les constructions, reconstructions, transformations et agrandissements d'immeubles ou parties

d'immeubles faisant partie du domaine public de l'Etat, des régions, des Communautés, des Provinces, des Communes, des Centres Publics d'Aide Sociale et des Administrations subordonnées ;

-Les constructions d'immeubles sous le patronage de la "Société du logement de la Région Bruxelloise" pour autant que celles-ci restent dans les limites de l'objet statutaire de ladite Société ;

B) Sont exonérés de la taxe sur le changement d'affectation ou d'utilisation d'un immeuble en général ou d'une partie d'immeuble en vue d'y établir un magasin de nuit ou un commerce mettant principalement à disposition des appareils de télécommunication contre rétribution :

-les entreprises qui assurent le service universel tel que défini dans l'article 68 de la loi du 13 juin 2005 relative aux communications électroniques et qui peuvent justifier de la qualité d'opérateurs tenus ou autorisés au sens de l'article 75 de la même loi.

Article 12 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément aux articles 5 et 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

Article 13 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins lorsque la taxe n'a pas été consignée conformément à l'article 8 par. 1 du présent règlement. Les taxes consignées seront considérées comme des perceptions au comptant.

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 14 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Reglement-belasting op het bouwen, het herbouwen en de afsluitingen – Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van 16 december 2019 over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie - en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie - of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

-

Artikel 1:

Er wordt vanaf **1 januari 2025** en voor een termijn vervallend op **31 december 2025** een belasting ingevoerd op het bouwen, het heropbouwen, het verbouwen en het vergroten van gebouwen, afsluitingsmuren van enigerlei aard, de wijziging van de bestemming of het gebruik, van een gebouw in het algemeen of van een deel van een gebouw, om er een nachtwinkel of een handelszaak wier hoofdactiviteit erin bestaat communicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking te stellen, in onder te brengen

Behoudens in de gevallen voorzien bij artikelen 3 en 6, heeft deze belasting als basis, het gebouwde, het heropgebouwde of vergrote volume. Dit volume wordt berekend volgens de hoogte en van as tot as met de gemeenschappelijke muren en de buitenzijde van de andere muren zonder onderscheid te maken tussen de gedeelten van de constructie die onder het wegniveau gelegen zijn en de gedeelten die boven dit niveau uitsteken.

De gedeeltelijke heropbouw geeft aanleiding tot de betaling van een belasting die het verschil als basis heeft tussen het nieuwe volume en het oude niet afgebroken volume.

De belasting is eveneens toepasselijk op de overdekte gedeelten van de gebouwen zelfs wanneer deze zijdelings open zijn, zoals loodsen, afdaken, terrassen, enz...

Zijn eveneens aan de belasting onderworpen, de bijgebouwen en aangelanden van het hoofdgebouw zoals pakhuizen, werkhuisen, zelfs deze die bestemd zijn om te dienen als bergplaatsen, toiletten, enz... en zelfs wanneer zij niet aan het hoofdgebouw vastzitten en afzonderlijk werden opgericht.

Bij verhoging van een bestaand gebouw, wordt de belasting berekend volgens de inhoud in kubieke meter van het bijgevoegde gedeelte.

Artikel 2:

Par. 1: Het bedrag van de belasting op het bouwen, het heropbouwen, het verbouwen en het vergroten van gebouwen, is vastgesteld op **€ 1,65** per m³.

Voor de berekening van het belastbare volume, worden de breuken van m³ gerekend voor één eenheid.

Par. 2: Het bedrag voorzien in paragraaf 1 wordt verdubbeld:

-Wanneer het gebouw meer dan 4 niveaus telt, de benedenverdieping (gelijkvloers) beschouwd zijnde als 1ste niveau. In het geval van een verhoging van een bestaand bijgebouw, wordt enkel rekening gehouden met het aantal niveaus van het betreffende bijgebouw

-Wanneer het gebouw of het gedeelte van het gebouw niet bestemd is voor woning

Onder woning wordt verstaan het geheel van de lokalen dat bestemd is voor de behuizing van een gezin (kelders, zolders, autobergplaatsen, en lokalen die niet voor bedrijf- of handelsdoeleinden bestemd zijn, inbegrepen).

In het geval van een gebouw opgetrokken langs een hellende straat of op een terrein dat uitgang geeft op meerdere openbare wegen gelegen op verschillende niveaus, is het als eerste niveau in aanmerking te nemen gelijkvloers datgene dat een directe uitgang heeft op de openbare weg gelegen op het laagste punt.

Par. 3: Het minimum van de belasting berekend volgens de paragrafen 1 en 2 van dit artikel, mag niet lager zijn dan **€ 115,00**.

Par. 4: Bij overgangsmaatregel zal de berekening van de aanslag die moet toegepast worden voor

het bouwen, het heropbouwen, het verbouwen en vergroten van gebouwen, waarvoor de vermoedelijke belasting in bewaring werd gegeven voor het in voege treden van dit reglement berekend worden volgens de bepalingen die van toepassing waren op de datum waarop de belasting werd in bewaring gegeven.

Artikel 3:

Par. 1: Elke verandering aan de gevel van enigerlei gebouw geeft aanleiding tot de betaling van een belasting vastgesteld op **€ 35,00** per lopende meter.

Wordt voor de berekening van de belasting in aanmerking genomen, de gevel van het gedeelte van het gebouw waaraan een verandering werd aangebracht. Nochtans, de gevelveranderingen aan de gedeelten van de gebouwen die uitsluitend bestemd zijn als woonst zijn van de belasting vrijgesteld.

Par. 2: Voor elke oprichting van afsluitingsmuren of -hekken langsheen de openbare weg of voor elke wijziging aan de afsluitingsmuren of -hekken, wordt een belasting geheven van **€ 35,00** per lopende meter.

Wordt in aanmerking genomen voor de berekening van de belasting het gewijzigde gedeelte van de afsluitingsmuren of -hekken langsheen de openbare weg.

De belasting wordt eveneens toegepast op de afsluitingsmuren of -hekken van tuintjes die deel uitmaken van een zone "non aedificandi".

De belasting voorzien in de paragrafen 1 en 2 van dit artikel mag niet lager zijn dan **€ 58,00**.

Artikel 4:

Voor het bepalen van de aan de gemeente verschuldigde belasting volgens de bepalingen van artikelen 2 en 3, zal de opmeting gebeuren door een bediende van de gemeente op basis van de plannen die door de belanghebbenden zijn ingediend.

Deze opmeting die als voorlopig dient te worden beschouwd zal, indien daartoe aanleiding bestaat, geschieden op definitieve wijze na het beëindigen van voornoemde werken, wanneer de eigenaar dat verlangt of wanneer de gemeente dit nodig zou achten.

Artikel 5:

Wanneer verschillende gedeelten van een gebouw niet dezelfde bestemming hebben, wordt de belasting als volgt vastgesteld:

- a) bepaling van het totale volume van het gebouw;
- b) bepaling van het volume van de gedeelten van het gebouw die bestemd zijn voor een woning;
- c) bepaling van het volume van de gedeelten van het gebouw die een andere bestemming hebben;
- d) vaststelling van de belastingbedragen voor de volumes verkregen onder de hierboven aangehaalde gevallen onder letters b) en c) met toepassing van de bedragen voorzien bij artikel 2.

Artikel 6:

Voor de wijziging van de bestemming of het gebruik, van een gebouw in het algemeen of van een deel van een gebouw, om er een nachtwinkel of een handelszaak wier hoofdactiviteit erin bestaat communicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking te stellen, in onder te brengen, wordt een belasting van **€ 14.500,00** geïnd.

Artikel 7:

De belasting is verschuldigd door de begunstigde van de stedenbouwkundige vergunning.

Indien de stedenbouwkundige vergunning op naam van een onverdeeldheid vastgesteld is, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid vastgesteld, de eigenaars van de onverdeelde eigendom zijn solidair verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

Wanneer de begunstigde van de stedenbouwkundige vergunning een mede-eigendom is, is elke mede-eigenaar belastingplichtig volgens de aandelen die in de basisakte van het gebouw voorzien zijn (algemene reglement betreffende de mede-eigendom). Wanneer geen aandeel is voorzien, zal de belasting verdeeld worden in verhouding met het kadastraal inkomen van elk gedeelte van het gebouw.

De opstalhouder, de bezitter, de vruchtgebruiker, de erfpachter en/of de eigenaar zijn solidair verantwoordelijk voor de betaling van de belasting evenwel met uitsluiting van de belasting voorzien in artikel 6.

De verkoop van het gebouw ontlast de vorige rechthebbenden niet van de betaling van de belasting.

Artikel 8:

Par. 1: De vermoedelijke belasting die volgens artikelen 2 en 3 van onderhavig reglement wordt berekend moet in bewaring worden gegeven in handen van de Gemeenteontvanger voor het begin van de werken. De plannen bij de stedenbouwkundige vergunning bijgevoegd zullen slechts afgeleverd worden na ontvangst van dit bedrag.

Wanneer de rechten niet in bewaring gegeven worden, zal de belastingplichtige opgenomen worden in een kohier opgesteld overeenkomstig de beschikkingen van de ordonnantie van 3 april 2014.

De verschillen die in de bedragen worden vastgesteld na het beëindigen van de werken zoals is voorzien bij artikel 4 van dit reglement geven aanleiding tot het opstellen van een definitieve afrekening. Ieder niet verwezenlijkt volume, lager dan 50 m³, zal niet afgerekend worden.

Ten aanzien van de in bewaring gegeven bedragen, zal het eventueel teveel geïnde terugbetaald worden aan de rechthebbende binnen de twee maanden na de verzending van de definitieve afrekening.

Par. 2: Het bedrag van de belasting voor de wijziging van de bestemming of het gebruik, van een gebouw in het algemeen of van een deel van een gebouw, om er een nachtwinkel of een handelszaak wier hoofdactiviteit erin bestaat communicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking te stellen, in onder te brengen, moet gestort worden op het ogenblik van de aflevering van de stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 9:

De voorlopige gebouwen van enigerlei aard, zijn vrijgesteld van de belasting.

Worden als voorlopige gebouwen beschouwd, deze die afgebroken worden binnen een maximumtermijn van 1 jaar, te tellen vanaf het onderdak brengen. Eens deze termijn verstreken, worden zij aan de belasting onderworpen.

Artikel 10:

Wanneer het om gebouwen gaat die gebouwd, heropgebouwd, verbouwd of vergroot worden op een stuk grond dat gedeeltelijk op het grondgebied van Etterbeek en van een andere gemeente gelegen is, worden slechts belast voor het gedeelte dat op het grondgebied van Etterbeek gelegen is.

Artikel 11:

A) Zijn van de belasting op het bouwen, het heropbouwen, het verbouwen en het vergroten vrijgesteld:

-Het bouwen, het heropbouwen, het verbouwen en de vergrotingen van gebouwen of gedeelten van gebouwen die deel uitmaken van het openbaar domein van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de Provincies, de Gemeenten, de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en de ondergeschikte besturen;

-Het oprichten van gebouwen onder bescherming van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij voorzover deze binnen de perken blijven van het statutaire doel van bedoelde Maatschappij;

B) Zijn vrijgesteld van de belasting op de wijziging van de bestemming of van het gebruik van een gebouw in het algemeen, of van een deel van een gebouw om er een nachtwinkel of een handelszaak wier hoofdactiviteit erin bestaat communicatieapparatuur tegen vergoeding ter beschikking te stellen, in onder te brengen:

-De instellingen die universele diensten verstrekken krachtens artikel 68 van de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie en die hun hoedanigheid van operator kunnen bevestigen in de zin van artikel 75 van dezelfde wet.

Artikel 12:

Ieder belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikels 5 en 6 van de ordonnantie van de 3^{de} april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren maar alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

Artikel 13:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het College van Burgemeester en Schepenen wanneer de belasting niet in bewaring werd gegeven overeenkomstig artikel 8 par.1 van onderhavig reglement. De belastingen die in bewaring werden gegeven zullen als contante betalingen worden beschouwd.

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 14:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren

49 **Règlement – Taxe sur l'occupation temporaire de la voie publique – Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019** relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales

et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu la mise en application des procédures régionales en matière d'autorisation de chantiers via l'interface Web OSIRIS ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE

Article 1 :

Il est établi à partir du **1er janvier 2025** au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le **31 décembre 2025**, une taxe sur l'occupation temporaire de la voie publique communale à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, ou de transformation d'immeubles.

Article 2 :

La taxe relative à l'occupation temporaire de la voie publique est due par l'entrepreneur des travaux ou par toute personne ayant obtenu l'autorisation d'occuper la voie publique. Le propriétaire de l'immeuble est solidairement responsable du paiement de ladite taxe.

Article 3 :

L'autorisation d'occuper la voie publique doit être sollicitée auprès du gestionnaire de voirie et sera traitée par l'administration communale ou l'administration régionale pour les voiries qui sont sous sa responsabilité.

Article 4 :

La taxe est due à partir de la date d'utilisation de la voie publique telle que déclarée dans la demande d'autorisation jusqu'à celle de la clôture du chantier ou la renonciation écrite à l'utilisation de ladite voie. A défaut ou en cas de contradiction avec la situation de terrain, le constat dressé par un contrôleur communal fait foi.

Article 5 :

La taxe est établie proportionnellement à la superficie occupée de la voie publique. Pour le calcul de la superficie, toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité. La superficie servant de base au calcul de la taxe est celle déclarée dans la demande.

Toutefois, si un Contrôleur communal constate une occupation supérieure à cette surface, il établit un constat qui fait foi pour le calcul de la taxe. Les dimensions constatées par le contrôleur sont réputées avoir existé depuis le début du chantier, et restent prises en compte jusqu'à ce que le demandeur ait obtenu une régularisation ou à défaut, jusqu'à ce qu'un nouveau constat soit établi.

Article 6 :

Le taux de la taxe est fixé à € 1,40 le mètre carré et par jour calendrier. Aucune distinction n'est faite entre l'occupation du trottoir ou de la voie carrossable.

1) Majorations :

Le taux de la taxe sera doublé s'il est établi des cloisons ou des palissades servant à des fins publicitaires quelles qu'en soient la nature, la forme et les dimensions. L'enlèvement de la cloison ou de la palissade met fin à l'application de ce taux majoré.

Le taux de la taxe est aussi doublé lorsque les travaux sont entamés sans autorisation, pour la période débutant le jour du constat par le contrôleur communal, jusqu'au jour de la délivrance de l'autorisation requise, et ce pour toute la surface occupée.

Lorsque le demandeur a demandé une occupation de jour via les panneaux d'interdiction de stationner, et que le contrôleur communal constate une occupation continue, la taxe est enrôlée d'office depuis le début de la réservation de stationnement, et s'ajoute à la redevance due pour les panneaux d'interdiction de stationnement jusqu'à enlèvement de ceux-ci.

2) Réductions :

Si le demandeur introduit lui-même sa demande complète dans Osiris, sans demander l'aide de l'administration communale, le taux de la taxe est réduit à € 1,20 le mètre carré par jour calendrier.

Au-delà de 3 mois d'occupation, le taux de la taxe est ramené à € 0,90 le mètre carré par jour calendrier dès le 4ème mois.

Lorsque le demandeur prévoit dans sa zone de travail un passage de minimum 1,50 m de large sans obstacle, couvert, sécurisé, et isolé de toute projection, le taux de la taxe est également ramené à

€ 0,90 le mètre carré par jour calendrier pour l'ensemble de la zone de travail, pour autant que ce passage soit en permanence libre de tout obstacle et protégé de toute projection d'eau et de matériaux. En cas de constat contraire du contrôleur communal, le taux normal est appliqué pour toute la durée du chantier.

Lorsque les travaux ont pour objet l'amélioration des performances énergétiques d'un bâtiment, et que ces travaux sont subsidiés par la Région bruxelloise, la taxe est réduite de moitié.

Il en va de même lorsque les travaux sont menés par une personne en situation de précarité attestée par le CPAS.

3)Exonerations

Sont exonérées de la taxe, les occupations temporaires de la voie publique à l'occasion de constructions, reconstructions, transformations et agrandissements d'immeubles ou parties d'immeubles faisant partie du domaine public de l'Etat, des Régions, des Communautés, des Provinces, des Communes, des Centres Publics d'Aide Sociale et des Administrations subordonnées.

Toutefois les entreprises responsables de ces chantiers sont tenues d'introduire leur dossier dans OSIRIS elle-même.

Article 7 :

La taxe ainsi fixée est indépendante de l'indemnité prévue par le règlement sur les bâtisses pour la réparation éventuelle du revêtement de rue en suite de l'occupation de l'emprise.

Article 8 :

Le paiement de la taxe d'occupation temporaire de la voie publique n'implique pas de droit de concession irrévocable, ni de servitude sur la voie publique mais préserve au contraire la possibilité pour l'autorité communale de supprimer ou de réduire l'usage autorisé. Dans ce cas, le montant de la taxe est révisé au prorata de la surface réellement autorisée.

A défaut de donner suite dans les 48 heures à l'injonction du contrôleur communal donnée par courrier électronique, il sera procédé, sans nouvel avis, à l'enlèvement d'office de la palissade ou cloison et de tout matériel de chantier, aux frais de l'entrepreneur ou de toute personne ayant obtenu l'autorisation d'occuper la voie publique, le propriétaire de l'immeuble étant solidairement responsable du paiement de ces frais.

Par ailleurs, une taxe de stockage sera réclamée au contrevenant, et sera calculée sur base de l'emprise au sol dans le dépôt communal et de la durée de stockage, au même taux que prévu à l'article 6.

Le paiement de la taxe communale et le permis délivré ne préjudicie pas aux pénalités prévues par le règlement sur les bâtisses et par les autres législations d'application sur la voie publique.

Article 9 :

Le montant de la taxe sera porté à la connaissance du débiteur par un document l'invitant à s'en acquitter dans un délai de 10 jours, soit par un versement à la caisse communale, soit par un virement à un compte bancaire communal. En cas de non-paiement dans le délai indiqué, la taxe sera enrôlée conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les paiements dans le délai indiqué à l'alinéa 1 seront considérés comme des perceptions au comptant.

Article 10 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 11 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 12 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière
L'introduction d'une réclamation ne dispense pas le redevable de payer la taxe.

Quant aux erreurs matérielles provenant de double emploi, erreurs de chiffres, etc..., étant le fait des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement auprès de l'administration communale aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité supérieure.

Reglement – Belasting op de tijdelijke bezetting van de openbare weg – Wijzigingen

De gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019** over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op de invoering van gewestelijke procedures op het vlak van bouwplaatsvergunningen via de webinterface OSIRIS);

Gelet op artikel 170 § 4 van de grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht aan de gemeenten wordt opgelegd;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT

Artikel 1:

Er wordt vanaf **1 januari 2025** ten bate van de gemeente Etterbeek voor een termijn die afloopt op **31 december 2025**, een belasting geheven op de tijdelijke bezetting van de openbare weg voor bouw-, afbraak-, herbouwings- of verbouwingswerken van gebouwen.

Artikel 2:

De belasting betreffende de tijdelijke bezetting van de openbare weg is verschuldigd door de aannemer van de werken of door elk andere persoon die de toelating heeft verkregen tot het bezetten van de openbare weg. De eigenaar van het gebouw is hoofdelijk verantwoordelijk voor de betaling van de genoemde belasting.

Artikel 3:

De toelating tot de bezetting van de openbare weg moet aangevraagd worden bij de wegbeheerder en zal behandeld worden door het gemeentebestuur of het gewestbestuur voor de wegen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.

Artikel 4:

De belasting is verschuldigd vanaf de datum van ingebruikname van de openbare weg zoals tot de datum waarop de bouwplaats afgesloten wordt of de datum waarop schriftelijk afstand gedaan

wordt van het gebruik van de openbare weg. Bij gebrek hieraan of in geval van tegenstrijdigheid met de situatie op het terrein geldt de vaststelling die opgesteld werd door een controleur van de gemeente als bewijs.

Artikel 5:

De belasting wordt berekend in evenredigheid met de oppervlakte van de bezette openbare weg. Voor de berekening van de oppervlakte zal elk gedeelte van een vierkante meter als een geheel genomen worden. De oppervlakte die als basis dient voor de berekening van de belasting is die aangegeven in de aanvraag.

Wanneer een controleur van de gemeente echter vaststelt dat de bezetting groter is dan deze oppervlakte, stelt hij een vaststelling op die als bewijs geldt voor de berekening van de belasting. De afmetingen die vastgesteld werden door de controleur gelden als zijnde bestaan te hebben sinds het begin van de bouwplaats en blijven in rekening genomen worden tot de aanvrager een regularisatie gekregen heeft of bij gebrek hieraan, tot een nieuwe vaststelling opgesteld wordt.

Artikel 6:

De belasting is vastgesteld op € 1,40 per vierkante meter per kalenderdag. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de bezetting van het voetpad of de berijdbare weg.

1) Verhogingen:

De belasting zal verdubbeld worden indien de schutting of omheiningen opgericht werden met publicitaire doeleinden, wat ook hun aard, vorm of afmetingen zijn. Het weghalen van de schutting of omheining maakt een einde aan de toepassing van deze verhoogde belasting.

De belasting wordt ook verdubbeld wanneer de werken aangevat worden zonder vergunning, voor de periode die start op de dag van de vaststelling door de controleur van de gemeente tot de dag waarop de vereiste vergunning uitgereikt werd, en dat voor de volledige bezette oppervlakte.

Wanneer de aanvrager een bezetting overdag met parkeerverbodsborden heeft aangevraagd en de controleur van de gemeente een doorlopende bezetting vaststelt, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd vanaf het begin van het voorbehouden van parkeerplaatsen en komt die bovenop de retributie die verschuldigd is voor de parkeerverbodsborden totdat die borden weggehaald worden.

2) Verminderingen:

Indien de aanvrager zelf zijn volledige aanvraag indient via Osiris, zonder hulp te vragen van het gemeentebestuur, wordt de belasting teruggebracht tot € 1,20 per vierkante meter per kalenderdag.

Voor een bezetting van meer dan drie maanden wordt de belasting teruggebracht tot € 0,90 per vierkante meter per kalenderdag vanaf de vierde maand.

Wanneer de aanvrager in zijn werkzone een vrij, overdekte, beveiligde en geïsoleerde doorgang van 1,50 meter breed voorziet, wordt de belasting ook teruggebracht tot € 0,90 per vierkante meter per kalenderdag voor de volledige werkzone op voorwaarde dat die doorgang voortduren vrij is van obstakels en beschermd is tegen opvliegend water en materialen. Wanneer de controleur van de gemeente een andere vaststelling doet, wordt het normale tarief toegepast voor de volledige duur van de werf.

Wanneer de werkzaamheden tot doel hebben om de energieprestaties van een gebouw te verbeteren en die werkzaamheden gesubsidieerd worden door het Brusselse Gewest, wordt de belasting met de helft verminderd.

Hetzelfde geldt wanneer de werkzaamheden uitgevoerd worden door een behoeftige persoon die een bewijs heeft van het OCMW.

3) Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting, de tijdelijke bezettingen van de openbare weg in het kader van het bouwen, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van gebouwen of delen van gebouwen die deel uitmaken van het openbaar domein van de staat, van de gewesten, van de gemeenschappen, van de provincies, van de gemeenten, van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van de ondergeschikte besturen.

Niettemin dienen de ondernemingen die verantwoordelijk zijn voor de werven zelf hun dossier invoeren in OSIRIS.

Artikel 7:

De vastgelegde belasting is onafhankelijk van de vergoeding die voorzien is in het bouwreglement voor de eventuele reparatie van de wegbekleding na afloop van de bezetting.

Artikel 8:

De betaling van de belasting op de tijdelijke bezetting van de openbare weg houden geen onherroepelijk concessierecht of erfdienstbaarheid op de openbare weg in, maar vrijwaart daarentegen de mogelijkheid voor de gemeentelijke overheid om het toegestane gebruik op elk moment te schrappen of te verminderen. In dat geval wordt het bedrag van de retributie herzien naar rato van de reservatie die werkelijk toegestaan werd.

Wanneer binnen de 48 uur geen gevolg wordt gegeven aan de aanmaning die de controleur van de gemeente via e-mail verstuurd heeft, zal zonder nieuw bericht de omheining of de schutting van ambtswege verwijderd worden net als al het materiaal van de bouwplaats en dat op kosten van de aannemer of gelijk welke andere persoon die de toelating tot de tijdelijke bezetting van de openbare weg verkregen heeft.

De eigenaar van het gebouw is hoofdelijk verantwoordelijk voor de betaling van deze kosten. Bovendien zal een opslagbelasting geëist worden aan de overtreder die berekend wordt op basis van de grondbezetting in de gemeentelijke opslagplaats en de duur van de opslag tegen hetzelfde tarief als voorzien in artikel 6.

De betaling van de gemeentebelasting en de uitgereikte vergunning doen geen afbreuk aan de straffen die voorzien zijn door het bouwreglement en door andere wetgeving die van toepassing is op de openbare weg.

Artikel 9:

Het bedrag van de belasting wordt ter kennis gebracht van de belastingplichtige via een document waarin hij gevraagd wordt binnen de tien dagen te betalen, hetzij via een storting in de gemeentekas, hetzij via een overschrijving op een bankrekening van de gemeente. Ingeval niet betaald wordt binnen de aangegeven termijn zal de belasting ten koiere gebracht worden in overeenstemming met de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014.

De betalingen binnen de termijn vermeld in alinea 1 worden beschouwd als contante betalingen.

Artikel 10:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11:

De belasting wordt ingevorderd door de gemeenteontvanger in overeenstemming met de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 12:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie regelen. Het indienen van een bezwaar ontslaat de belastingplichtige niet van de betaling van de belasting.

Wat betreft de materiële fouten die het gevolg zijn van dubbel geboekte posten, rekenfouten of cijferfouten enz. die te wijten zijn aan de ambtenaren van het gemeentebestuur, kan de belastingplichtige daarvan de rechtzetting vragen bij het gemeentebestuur, zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet is goedgekeurd door de hogere overheid.

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du 16 décembre 2019 relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'article 170§4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes;

Vu la situation financière de la commune;

ARRETE :

Article 1 :

Il est établi à partir du **1^{er} janvier 2025** au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le **31 décembre 2025**, une taxe annuelle sur les résidences non principales.

Article 2 :

Par résidence non principale, il faut entendre tout logement privé, dont les usagers, non-inscrits dans les registres de la population à cette adresse, peuvent disposer à tout moment contre paiement ou non, que ce soit en qualité de propriétaire, de locataire ou d'usager.

Est censée disposer d'une résidence non principale, et est donc redevable de la taxe, la personne non inscrite dans les registres de la population d'Etterbeek au lieu d'imposition, qui peut occuper cette résidence, et ce, quelle que soit la fréquence ou la durée des occupations durant l'exercice d'imposition. Il en sera de même de la personne qui, non inscrite dans lesdits registres, exerce à Etterbeek une activité commerciale ou une profession libérale et y dispose d'un logement privé, en plus des locaux destinés à l'exercice de cette activité professionnelle.

L'usager principal des lieux sera censé s'en réserver l'usage, s'il ne peut faire la preuve de leur location ou de leur mise à disposition à des tiers ou de leur inoccupation totale et permanente.

Pour l'application de la présente taxe, sont assimilés aux personnes inscrites aux registres de population, les agents et fonctionnaires d'institutions internationales ainsi que les membres de leur

famille qui, résidant à titre principal dans la commune, sont dispensés, en vertu de leur statut particulier, d'inscription dans les registres de population

Article 3 :

Le montant de la taxe est fixé à **€ 400,00/trimestre** et par résidence non principale. La taxe est due pour le trimestre entier quelle que soit la date de début ou de fin de disposition et quelle que soit la fréquence ou la durée des occupations durant la disposition de la résidence non principale.

Les trimestres sont définis comme suit :

1^{er} trimestre : du 1^{er} janvier au 31 mars de l'exercice d'imposition

2^{ème} trimestre : du 1^{er} avril au 30 juin de l'exercice d'imposition

3^{ème} trimestre : du 1^{er} juillet au 30 septembre de l'exercice d'imposition

4^{ème} trimestre : du 1^{er} octobre au 31 décembre de l'exercice d'imposition

Néanmoins le redevable, qui peut prouver que sa disposition de la résidence concernée ne dépasse pas neuf mois consécutifs chevauchant deux exercices de taxation, ne sera taxé que pour un exercice.

Article 4 :

Ne sont pas concernés par l'application du présent règlement :

- a) Les personnes résidant dans les Maisons de Repos et de Soins situées sur le territoire d'Etterbeek.
- b) Les personnes du 3^e âge résidant dans les Maisons de Repos reconnues situées sur le territoire d'Etterbeek.
- c) Les personnes handicapées résidant dans les Centres d'Hébergement pour handicapés situées sur le territoire d'Etterbeek.
- d) Les étudiants qui produisent une attestation établissant que, au cours de l'exercice d'imposition, ils suivent régulièrement un enseignement de plein exercice ou encore qu'ils sont bénéficiaires d'allocations familiales.

Article 5 :

Le recensement des éléments imposables est effectué par les soins de l'administration communale. Celle-ci adresse au redevable une formule de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complétée, datée et signée, avant l'échéance mentionnée sur ladite formule. Le redevable qui n'a pas reçu de formule de déclaration est tenu de déclarer spontanément à l'administration communale les éléments nécessaires à l'enrôlement, au plus tard dans le mois de son établissement sur le territoire de la commune.

La déclaration reste valable jusqu'à sa révocation notifiée par écrit à l'administration communale. A défaut d'une telle révocation, l'enrôlement se poursuivra.

Article 6 :

La non déclaration dans les délais prévus par ce même règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe qui est due. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 7 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément aux articles 5 et 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

Article 8 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 9 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 10 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Quant aux erreurs matérielles provenant de double emploi, erreurs de chiffres, etc...étant le fait des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité supérieure.

Règlement - Belasting op de verblijven andere dan het hoofdverblijf – Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van 16 december 2019 over hetzelfde onderwerp, uitvoerbaar geworden op 12 februari 2019 krachtens de brief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT:

Artikel 1:

Er wordt vanaf 1 januari 2025 ten bate van de Gemeente Etterbeek voor een termijn vervallend op 31 december 2025, een jaarlijkse belasting geheven op de verblijven andere dan het hoofdverblijf.

Artikel 2:

Onder verblijf ander dan het hoofdverblijf moet men verstaan: elke privéwoning, waarover de gebruiker, niet ingeschreven in de bevolkingsregisters op dit adres te allen tijde al dan niet tegen betaling kan beschikken hetzij in hoedanigheid van eigenaar, huurder of gebruiker.

Wordt geacht over een verblijf ander dan het hoofdverblijf te beschikken, en is dus belastingplichtig, de persoon, niet ingeschreven in de bevolkingsregisters van Etterbeek op het belastbare adres, die het kan betrekken en dit welke ook de frequentie of de duur van de bezetting is gedurende het belastingjaar. Hetzelfde geldt voor de personen, niet ingeschreven in de desbetreffende registers, die een commerciële activiteit of een vrij beroep uitoefenen te Etterbeek en er kunnen beschikken over een privé woning buiten de lokalen bestemd voor de uitoefening van de beroepsactiviteit.

De hoofdgebruiker van de plaatsen wordt geacht er zich het gebruik van voor te behouden indien hij de verhuring of de beschikking ervan door derden of de gehele en bestendige leegstand ervan niet kan bewijzen.

Voor de toepassing van deze belasting worden als ingeschreven in de bevolkingsregisters beschouwd: de ambtenaren en de overige personeelsleden van internationale instellingen en hun familieleden die hun hoofdverblijf hebben in de gemeente en die, krachtens hun speciaal statuut, vrijgesteld zijn van inschrijving in de bevolkingsregisters.

Artikel 3:

De belasting bedraagt **€ 400,00€/trimester** en per verblijf. De belasting is verschuldigd voor het volledige trimester welke ook de begin- of einddatum van de beschikking weze en welke ook de frequentie of de duur van de bezettingen gedurende de beschikking van het verblijf ander dan het hoofdverblijf weze.

Nochtans zal de belastingplichtige die kan bewijzen dat hij over het bewuste verblijf niet langer heeft beschikt dan negen opeenvolgende maanden lopende over twee verschillende belastingjaren, slechts voor één enkel dienstjaar belast worden.

De trimesters worden als volgt onderverdeeld:

1^e trimester: van 1 januari tot en met 31 maart van het aanslagjaar.

2^e trimester: van 1 april tot en met 30 juni van het aanslagjaar

3^e trimester: van 1 juli tot en met 30 september van het aanslagjaar

4^{de} trimester: van 1 oktober tot en met 31 december van het aanslagjaar

Artikel 4:

Vallen niet onder de toepassing van onderhavig reglement:

- a) personen die verblijven in rust- en verzorgingstehuizen op het grondgebied van Etterbeek;
- b) personen van derde leeftijd die in erkende rusthuizen verblijven op het grondgebied van

Etterbeek;

c) gehandicapten die verblijven in centra voor opvang van gehandicapten op het grondgebied van Etterbeek;

d) de studenten die een attest voorleggen waaruit blijkt dat ze, gedurende het belastingjaar, regelmatig een onderwijs met volledig leerplan volgen of nog kinderbijslaggerechtigd zijn.

Artikel 5:

De telling van de belastbare elementen gebeurt door het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur zendt naar de belastingplichtige een aangifteformulier dat deze gehouden is terug te zenden, na het behoorlijk ingevuld, gedagtekend en ondertekend te hebben voor de vervaldag vermeld op dit aangifteformulier. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, moet spontaan bij het gemeentebestuur aangifte doen van de elementen nodig voor de belasting en dit binnen de maand nadat hij zich gevestigd heeft op het grondgebied van de gemeente.

De verklaring blijft geldig tot haar intrekking schriftelijk betekend aan het gemeentebestuur. Bij gebrek aan de dergelijke intrekking zal de inkohiering voortgezet worden.

Artikel 6:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het reglement gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 7 van de ordonnantie van 3 april 2014. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 7:

Iedere belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikels 5 en 6 van de ordonnantie van de 3^{de} april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren evenwel alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

Artikel 8:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 10:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren

De bezwaren die betrekking hebben op de rechtzetting van dubbel geboekte posten, rekenfouten of cijferfouten, enz...die te wijten zijn aan de bedienden van het Gemeentebestuur, kunnen nochtans worden ingediend zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet is goedgekeurd door de hogere Overheid.

51 Règlement - Taxe sur les immeubles inoccupés, inachevés et laissés à l'abandon – Modifications

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du 16 décembre 2019 relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale

ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE à l'unanimité

Article 1 :

Il est établi au profit de la commune à partir de l'exercice 2025 et pour une période expirant le 31 décembre 2025, une taxe annuelle directe sur les immeubles bâtis, inachevés, partiellement ou totalement inoccupés, inexploités ou laissés à l'abandon, ainsi que sur les terrains laissés à l'abandon.

a) Sont considérés comme immeubles inachevés, ceux dont la construction ou le parachèvement est interrompu depuis plus d'un an au départ d'un constat effectué par un agent habilité à cette fin et notifié, dans les deux mois qui suivent son établissement, au redevable de la taxe au sens de l'article 5 du présent règlement ;

b) Sont considérés comme immeubles inoccupés, les immeubles bâtis et affectés légalement à l'habitation, totalement ou partiellement inhabités depuis plus d'un an au départ d'un constat effectué par un agent communal habilité à cette fin et notifié, dans les deux mois qui suivent son établissement, au redevable de la taxe au sens de l'article 5 du présent règlement;

Un immeuble est considéré comme inoccupé lorsqu'il ressort des registres de la population qu'aucune personne n'y a établi sa résidence principale ou lorsqu'aucune personne n'y est taxée sur

la base du règlement taxe sur la résidence non principale. Cette notion de résidence non principale s'apprécie également sur la base d'éléments de fait, tels que la présence de mobilier indispensable à son affectation, à moins que le propriétaire ou le titulaire de droits réels puisse justifier cet état de choses par sa situation ou celle de son locataire

c) Sont considérés comme immeubles inexploités, les immeubles bâtis et affectés légalement à d'autres usages que l'habitation, totalement ou partiellement inexploités depuis plus de six mois au départ d'un constat effectué par un agent communal habilité à cette fin et notifié, dans les deux mois qui suivent son établissement, au redevable de la taxe au sens de l'article 5 du présent règlement ;

Un immeuble est considéré comme inexploité lorsqu'aucune personne ne l'utilise pour y exercer une activité professionnelle. La notion d'activité professionnelle doit être comprise dans un sens économique large comme étant toute activité (à titre principal ou accessoire) dans le secteur agricole, artisanal, industriel, commercial ou administratif. Le stockage de biens tombe également sous cette notion.

d) Sont considérés comme immeubles bâtis laissés totalement ou partiellement à l'abandon, et ce au départ d'un constat effectué par un agent communal habilité à cette fin et notifié, dans les deux mois qui suivent son établissement, au redevable de la taxe au sens de l'article 5 du présent règlement, les immeubles construits totalement ou partiellement non occupés ou non exploités effectivement selon la destination principale de l'immeuble depuis plus de six mois, ayant ou non fait l'objet d'un arrêté d'inhabitabilité ou d'insalubrité ou d'un ordre de démolition et qui ne font pas l'objet de travaux d'entretien en bon père de famille;

e) Sont considérés comme terrains laissés à l'abandon, et ce au départ d'un constat effectué par un agent communal habilité à cette fin et notifié dans les deux mois qui suivent son établissement, au redevable de la taxe au sens de l'article 5 du présent règlement, les parcelles non bâties (d'origine ou suite à la démolition d'un immeuble préexistant) qui ne sont pas entretenues en bon père de famille ou qui provoquent l'intervention des inspecteurs d'hygiène ou qui laissent subsister des surfaces non aplanies au niveau de la rue ou dont la clôture n'est pas conforme aux prescriptions des règlements urbanistiques.

Article 2 :

Pour les immeubles inachevés cités à l'article 1^{er} a) et les terrains laissés à l'abandon visés à l'article 1^{er} e), le taux de la taxe est fixé à **€ 575,00** par mètre courant à front de rue par an.

Pour les immeubles inachevés cités à l'article 1^{er} a) le montant de la taxe ainsi obtenu sera multiplié par le nombre de niveaux prévus dans le plan approuvé faisant l'objet du permis d'urbanisme.

Lorsque le bien immobilier touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le plus grand développement à front d'une de ces rues, augmenté éventuellement de la moitié du plan coupé ou arrondi.

Lorsque le bien immobilier se situe à l'intérieur d'un îlot, la base de calcul de la taxe est le plus grand développement d'une des façades.

Article 3 :

Pour les immeubles bâtis et achevés cités à l'article 1^{er} b), c) et d), le taux de la taxe est fixé à € **23,00** par mètre carré de surface brute de plancher par an.

Par superficie brute de plancher il faut entendre la totalité des planchers mis à couvert et offrant une hauteur libre d'au moins 2,20m dans tous les locaux, à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escaliers et d'ascenseurs.

Article 4 :

La taxe frappe le bien visé à partir du premier mois qui suit l'expiration des délais prescrits à l'article 1.

En cas d'établissement d'un constat en cours d'exercice, la taxe est établie sur base du nombre effectif de mois d'imposition.

Dans l'hypothèse visée à l'article 1 a), la taxe est due jusqu'au premier jour du mois au cours duquel a lieu la reprise des travaux.

Dans l'hypothèse visée à l'article 1 b) et c), la taxe est due jusqu'au premier jour du mois au cours duquel reprend l'occupation ou l'exploitation conformément à son affectation légale.

Dans l'hypothèse visée à l'article 1 d) et e), la taxe est due jusqu'au premier jour du mois au cours duquel sont entrepris des travaux de remise en état conformes aux lois et règlement en vigueur sous réserve qu'ils se poursuivent de façon continue en vue d'une fin des travaux.

Les actes et travaux visés aux alinéas précédents doivent faire l'objet d'un constat par un agent de l'administration habilité à cette fin.

Article 5 :

La taxe frappe la propriété et est due :

- soit par le propriétaire au moment du constat ;
- soit, en cas de démembrement du droit de propriété, par le titulaire, au moment du constat, d'un droit réel lui octroyant la jouissance du bien. A défaut de paiement par le titulaire précité, le propriétaire du fonds est tenu d'acquitter la taxe.

Lorsqu'il s'agit d'un bien immobilier appartenant indivisément à plusieurs propriétaires, l'imposition n'est exigée des propriétaires indivis qu'à concurrence de leur part dans le bien immobilier.

Article 6 :

Sont exonérés de la taxe :

- a) l'Etat, les Communautés et les Régions, les Provinces, les Communes, les Centres Publics d'Action Sociale et les Administrations subordonnées, pour les biens immobiliers affectés à un service d'utilité publique ou à une opération de rénovation urbaine ;
- b) la personne physique, propriétaire d'un seul bien immobilier et occupant celui-ci. Cette exonération ne vaut que pour les immeubles affectés légalement et exclusivement au logement et uniquement durant les trois premières années à partir du constat de l'état d'inachèvement ou d'abandon total ou partiel du bien immobilier ;

c) les sociétés ayant pour objet la construction ou la location de logements sociaux ;

d) les parcelles de terrain non bâties mises gratuitement à la disposition de la commune, à la demande de celle-ci, pour y créer des zones de repos, de jardins ou aires de jeux pour les enfants.

Article 7 :

La taxe n'est pas due :

a) en ce qui concerne les biens immobiliers visés à l'article 1 d) et e), si le bien immobilier fait l'objet d'un entretien en bon père de famille, au sens où on l'entend en droit civil pour le louage des choses. Il incombe au redevable, à la demande de l'administration communale, d'en fournir la preuve.

b) si le bien immobilier est situé dans le périmètre d'un plan d'expropriation approuvé par le Gouvernement de Bruxelles-Capitale.

c) en cas de force majeure.

Article 8 :

Le redevable de l'imposition est tenu de notifier à l'administration communale les modifications qui interviendraient dans la matière soumise au présent règlement.

Article 9 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément aux articles 5 et 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

Article 10 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice d'imposition, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 11 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 12 :

Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation contre une taxe, une majoration de taxe ou une amende administrative auprès du Collège, qui agit en tant qu'autorité administrative, à l'exception des sanctions pour incivilité visées à l'article 119bis de la Nouvelle loi communale.

La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et, sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle ou à compter de la date de notification de l'imposition ou à compter

de la date de la perception au comptant.

Les réclamations peuvent être introduites par le biais d'un support durable, dans les délais et aux conditions visées au deuxième alinéa, si le règlement-taxé prévoit cette possibilité.

Reglement-belasting op de verlaten, onvoltooide en verwaarloosde gebouwen – Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van 16 december 2019 over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT met éénparigheid van stemmen

Artikel 1:

Er wordt ten voordele van de gemeente, vanaf het dienstjaar 2025 en voor een termijn vervallend op 31 december 2025, een jaarlijkse belasting ingevoerd op de gebouwde of onvoltooide onroerende goederen, die geheel of gedeeltelijk onbewoond zijn of niet uitgebaat worden, alsook op de verwaarloosde gebouwen en terreinen.

a) Worden beschouwd als onvoltooide gebouwen, deze waarvan de voltooiing onderbroken is sinds meer dan één jaar, volgend op de vaststelling, opgemaakt door een agent van de gemeente die daartoe gemachtigd is en dat binnen de twee maanden betekend werd, aan de belastingplichtige in de zin van artikel 5 van dit reglement;

b) Worden beschouwd als onbewoonde gebouwen, de opgerichte gebouwen, wettelijk bestemd voor bewoning, die geheel of gedeeltelijk onbewoond zijn gedurende meer dan één jaar, volgend op de vaststelling, opgemaakt door een agent van de gemeente die daartoe gemachtigd is en dat binnen de twee maanden betekend werd, aan de belastingplichtige in de zin van artikel 5 van dit reglement;

Een onroerend goed wordt beschouwd als onbewoond wanneer uit de bevolkingsregisters blijkt dat geen enkel persoon er zijn hoofdverblijf heeft of wanneer geen enkel persoon er de belasting op de verblijven andere dan het hoofdverblijf betaalt.

Het begrip verblijf andere dan het hoofdverblijf kan afgeleid worden uit feitelijke gegevens zoals de aanwezigheid van meubilair noodzakelijk voor zijn bestemming tenzij, de eigenaar of de houder van een zakelijk recht de situatie waarin hij of zijn huurder zich bevindt kan verrechtvaardigen.

c) Worden beschouwd als onuitgebate gebouwen, de opgerichte gebouwen, wettelijk bestemd voor andere doeleinden dan bewoning, die geheel of gedeeltelijk onbewoond zijn gedurende meer dan zes maanden, volgend op de vaststelling, opgemaakt door een agent van de gemeente die daartoe gemachtigd is en dat binnen de twee maanden betekend werd, aan de belastingplichtige in de zin van artikel 5 van dit reglement;

Een onroerend goed wordt beschouwd als niet uitgebaat wanneer geen enkele persoon het gebruikt om er een beroepsactiviteit uit te oefenen. De notie beroepsactiviteit moet in zijn ruime economische zin geïnterpreteerd worden als elke activiteit (hetzij als hoofdberoep hetzij als bijberoep) in de landbouw-, ambachtelijke -, industriële -, commerciële- of administratieve sector.

Het opslaan van goederen valt ook onder deze definitie.

d) Worden beschouwd als geheel of gedeeltelijk verwaarloosde gebouwen, de gebouwde onroerende goederen die geheel of gedeeltelijk niet effectief bewoond of uitgebaat worden volgens de hoofdbestemming van het gebouw gedurende een periode van zes maanden, volgend op de vaststelling, opgemaakt door een agent van de gemeente die daartoe gemachtigd is en dat binnen de twee maanden betekend werd, aan de belastingplichtige in de zin van artikel 5 van dit reglement. Deze gebouwen kunnen al dan niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een verklaring van onbewoonbaarheid, ongezondheid of van een bevel tot afbraak en maken niet het voorwerp uit van onderhoudswerken als goede huisvader;

e) Worden beschouwd als verwaarloosde terreinen, en dit vanaf de vaststelling, opgemaakt door een agent van de gemeente die daartoe gemachtigd is en dat binnen de twee maanden betekend werd, aan de belastingplichtige in de zin van artikel 5 van dit reglement, de niet bebouwde percelen die (vanaf het begin of als gevolg van afbraak van een bestaand gebouw) niet onderhouden zijn als een goed huisvader of die aanleiding geven tot de tussenkomst van de inspecteurs van de openbare hygiëne of die niet met het niveau van de straat werden gelijkgesteld of die niet afgesloten zijn volgens de richtlijnen van de stedenbouwkundige regels.

Artikel 2:

Voor de onvoltooide gebouwen, zoals bedoeld onder artikel 1 a) en de verwaarloosde terreinen, bedoeld onder 1 e) is de belastingvoet vastgesteld op **€ 575,00** per lopende meter gevellengte langs de straat.

Voor de onvoltooide gebouwen, zoals bedoeld onder artikel 1 a) wordt het bedrag van de aldus bekomen belasting vermenigvuldigd met het aantal niveaus zoals voorzien op de goedgekeurde plannen die het voorwerp uitmaken van de stedenbouwkundige vergunning.

Wanneer het onroerend goed grenst aan twee of meer straten, wordt de aanslagbasis berekend op de grootste lengte aan één van deze straten, eventueel vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

Wanneer het onroerend goed gelegen is binnen een huizenblok, wordt de aanslagbasis berekend op de grootste lengte van een van de gevels.

Voor de bebouwde en afgewerkte onroerende goederen zoals vermeld onder artikel 1 b), c) en d), is de belastingvoet vastgesteld op **€ 23,00** per vierkante meter bruto vloeroppervlakte.

Onder vloeroppervlakte dient te worden verstaan: de som de overdekte vloeren met een vrije hoogte van 2,20 m in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuisen en liftschachten.

Artikel 4:

De belasting is verschuldigd op het goed vanaf de eerste dag van de maand volgend op het verstrijken van de in artikel 1 gestelde termijnen.

Indien de vaststelling opgemaakt wordt in de loop van het jaar, wordt de belasting berekend volgens het aantal maanden dat het goed onderworpen is aan de belasting.

In de onderstelling voorzien onder artikel 1 a), is de belasting verschuldigd tot op de eerste dag van de maand waarin de werken hervat worden.

In de onderstelling voorzien onder 1 b) en c), is de belasting verschuldigd tot de eerste dag van de maand waarin het goed weer bezet wordt volgens zijn wettelijke bestemming.

In de onderstelling voorzien onder artikel 1 d) en e), is de belasting verschuldigd tot op de eerste dag van de maand waarin de herstellingswerken, overeenkomstig de wetten en reglementen in voege, aangevat worden, onder voorwaarde dat ze ononderbroken doorgaan tot het beëindigen van de werken.

De handelingen en werken, zoals hierboven beschreven, moeten worden vastgesteld door een agent van de gemeente die daartoe gemachtigd is.

Artikel 5:

De belasting treft het goed en is verschuldigd door:

- hetzij de eigenaar op het ogenblik van de vaststelling;
- hetzij, in geval van verdeling van het recht van eigendom, de houder van een zakelijk recht dat hem het vruchtgebruik oplevert op het ogenblik van de vaststelling. De belasting moet vereffend worden door de bezitter van de grond indien de voornoemde titularis deze niet betaalt.

Wanneer het een onroerend goed betreft dat in onverdeeld bezit aan verschillende eigenaars toebehoort, wordt de belasting op naam van de deelhebbers in onverdeeldheid vastgesteld voor het deel van het onroerend goed dat hen aanbelangt.

Artikel 6:

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- a) de Staat, de Gemeenschappen en de Gewesten, de Provincies, de Gemeenten, de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en de ondergeschikte besturen voor de onroerende goederen bestemd voor een dienst van openbaar nut of een operatie van stadsvernieuwing;
- b) de natuurlijke personen, eigenaar van één enkel onroerend goed en die dit betrekken. Deze vrijstelling is slechts geldig voor de gebouwen die wettelijk en uitsluitend als woning bestemd zijn en geldt maar voor de drie eerste jaren te tellen vanaf de vaststelling van onvoltooing of geheel of gedeeltelijke verwaarlozing van het onroerend goed;
- c) de maatschappijen die de bouw of de huur van sociale woningen tot voorwerp hebben;
- d) de niet bebouwde grondpercelen die, op aanvraag van de gemeente, gratis ter hare beschikking worden gesteld om zones van rust, tuinen of kinderspeelpleinen in te richten

Artikel 7:

De belasting is niet verschuldigd:

a) voor de onroerende goederen bedoeld onder artikel 1 d) en e), als deze onderhouden worden zoals een goed huisvader volgens de voorschriften van het burgerlijk recht in verband met de huur. De belastingplichtige moet, op aanvraag van de gemeente, de nodige bewijsstukken voorleggen.

b) wanneer het onroerend goed binnen de omtrek van een door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurd onteigeningsplan gelegen is;

c) in geval van overmacht.

Artikel 8:

De belastingplichtige moet het gemeentebestuur op de hoogte brengen van alle wijzigingen op dit vlak die geïmplementeerd worden door dit reglement.

Artikel 9:

Iedere belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikels 5 en 6 van de ordonnantie van de 3^{de} april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren alleen toegang tussen vijf uur 's ochttens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

Artikel 10:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 11:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van de 3de april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 12:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een belasting, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, met uitzondering van de sancties wegens overlast als bedoeld in artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet, een bezwaarschrift indienen bij het College, dat handelt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en met redenen omkleed zijn en, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Bezwaarschriften kunnen via een duurzame drager worden ingediend, binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het tweede lid, indien de belastingverordening in die mogelijkheid voorziet.

52 **Règlement-taxe sur les surfaces de bureaux – Modification**

Le conseil communal,

Revu sa délibération du 29 novembre 2021 relative au même objet ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vue le rapport établi par le service des finances en vue de la séance du Conseil communal du 29 novembre 2021 ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE

Article 1 :

Il est établi à partir du 1er janvier 2025 au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le 31 décembre 2025, une taxe annuelle sur les surfaces de bureaux.

Cette taxe a pour base la surface brute.

§1 Par bureau, on entend le local ou l'ensemble des locaux où, avec un équipement et / ou un mobilier adéquats, l'information est susceptible d'être traitée. Le terme information est à comprendre au sens large : textes, rapports, études, conférences, données comptables, statistiques, brevets, sons, images, etc... Cette information peut être contenue sur n'importe quel support (documents, fichiers informatiques, etc...), mais également dans des échantillons ou prototypes.

§2 Par surface brute, on entend la surface totale occupée par la personne physique ou morale, y compris les surfaces utilisées indirectement (espaces de circulation et d'accueil, salles de conférences, locaux de rangement et d'archivages, réfectoires, sanitaires, étages techniques,...), y compris la part dans les communs, et y compris les surfaces accessibles au public, mais non compris les surfaces de parkings.

§3 Par « mise à disposition commerciale de bureaux », il faut entendre toute activité qui a pour objet d'offrir, contre rétribution, des espaces de bureaux professionnels, meublés et connectés permettant une occupation flexible dans le temps et dans l'espace (tels que le coworking, des bureaux et salons d'affaires, des espaces de réunion, etc...).

Article 2 :

Le taux de la taxe pour les bureaux ayant fait l'objet d'un permis d'urbanisme ou d'une confirmation de la légalité de l'affectation est fixé à :

pour les surfaces de bureaux jusqu'à 100 m²: 20,00/m²€

pour les surfaces de bureaux de 101 à 200 m² : 22,00/m² €

pour les surfaces de bureaux supérieures à 200 m² : 24,00/m² €

Article 3 :

Le montant de la taxe est calculé sur base :

Soit de la surface constatée sur le lieu d'imposition par le fonctionnaire désigné conformément à l'article 5 de l'ordonnance du 3 avril 2014, muni de sa lettre de désignation, en vue d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe et mentionnée dans son rapport.

Soit du formulaire de déclaration que l'administration aurait adressé au redevable et que celui-ci est tenu de renvoyé dûment complété, daté et signé avant l'échéance mentionnée sur ledit formulaire.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formule de déclaration et pour lequel le lieu d'imposition n'a pas encore fait l'objet d'un rapport de surface taxable est tenu de déclarer à l'administration communale, au plus tard le 15 janvier de l'année qui suit celle de l'exercice de taxation, les éléments nécessaires à la taxation.

La déclaration reste valable jusqu'à révocation notifiée par écrit.

Toute modification de la base taxable ou toute nouvelle occupation de surfaces de bureaux devra être signalée, dans le mois, à l'administration communale.

Article 4 :

La déclaration, par le redevable, d'une superficie autre que celle constatée par le fonctionnaire mentionné à l'article 3 de ce règlement entraînera l'enrôlement d'office de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Le montant de la taxe sera calculé selon la surface constatée par ce fonctionnaire et mentionnée dans son rapport, sans majoration.

En l'absence de rapport, la non déclaration dans les délais prévus par ce même règlement entraîne aussi l'enrôlement d'office de la taxe conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Seules les taxes enrôlées d'office, en cas de non déclaration dans les délais prévus, sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe qui est due. Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 5 :

La taxe est due par l'occupant des surfaces de bureaux.

En cas de « mise à disposition commerciale de bureaux » (telle que définie à l'article 1 §3 de ce règlement), la taxe n'est pas due par l'occupant effectif temporaire des bureaux mais par la personne physique ou morale qui met commercialement à disposition ces bureaux.

Article 6 :

Sont exonérés du paiement de la taxe :

Les surfaces de bureaux inférieures à 20 m².

Cette exonération n'est pas d'application lorsqu'une surface de bureaux supérieure à 20 m² est occupée par diverses sociétés. Dans ce cas, chaque société sera imposée d'après la surface qu'elle occupe réellement ;

Les occupants ayant le statut de personne de droit public ou d'organisme de droit public et à la condition expresse d'occuper eux-mêmes les bureaux ;

Les établissements d'enseignement subventionnés par les Communautés et occupants de leurs bureaux ;

Les surfaces dans un logement dont l'occupant, y domicilié, y exerce une profession de salarié, d'indépendant ou libérale, lorsqu'elles ne dépassent pas un tiers de la surface totale ;

Les surfaces servant aux cultes reconnus, les maisons de la laïcité, les hôpitaux, les cliniques, les dispensaires ou œuvres de bienfaisance ;

Les associations sans but lucratif et groupements à finalité sociale, culturelle, sportives, de loisirs, de santé ou d'éducation qui ne poursuivent aucun but lucratif, à l'exclusion des groupements qui, quelle que soit leur forme juridique, visent notamment à préserver les intérêts économiques, commerciaux ou professionnels de leurs membres ;

Article 7 :

En cas de cessation ou de début d'occupation des surfaces de bureaux en cours d'exercice, la taxe est établie sur base du nombre effectif de mois d'occupation, tout mois entamé étant compté en

entier.

En cas de cessation ou de début d'occupation progressive de surfaces de bureaux par étage d'un même immeuble par le même occupant, la taxe est établie sur base du nombre effectif de mois d'occupation par étage, tout mois entamé étant compté en entier.

Article 8 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément à l'article 5 de l'ordonnance du 3 avril 2014 et munis de leur lettre de désignation, et ce, en vue d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

Article 9 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, au plus tard le 30 juin de l'année qui suit l'exercice, par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 10 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'article 4 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les

dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Cet envoi s'opère sans frais pour le redevable.

Article 11 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Quant aux erreurs matérielles provenant de doubles emplois, erreurs de chiffres, etc..., étant le fait des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement auprès de l'administration communale, aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité de tutelle.

Reglement-belasting op de kantooroppervlakten – Wijzigingen

De gemeenteraad,

herzien zijn beraadslaging van 29 november 2021 over hetzelfde onderwerp;

gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

gelet op het verslag opgesteld door de dienst Financiën voor de vergadering van de gemeenteraad van 29 november 2021 ;

gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT

Artikel 1:

Er wordt vanaf 1 januari 2025 ten bate van de Gemeente Etterbeek voor een termijn vervallend op 31 december 2025, een jaarlijkse belasting geheven op de kantooroppervlakten.

Deze belasting heeft als basis de bruto- oppervlakte.

§1 Als kantoor wordt bedoeld het lokaal of het geheel der lokalen waar met behulp van een aangepaste uitrusting en/of meubilair, informatie kan worden verwerkt. De term informatie moet in brede zin worden verstaan: teksten, verslagen, studies, conferenties, boekhoudkundige gegevens, statistieken, brevetten, klank-en beeldmateriaal, enz... Deze informatie kan weergegeven zijn op om het even welke materie (documenten, computerdata, enz...) maar eveneens in stalen en prototypes.

§2 Onder bruto-oppervlakte wordt verstaan de totale door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon bezette oppervlakte, daarin begrepen de oppervlakten onrechtstreeks gebruikt (ruimten voor het verkeer en het onthaal, conferentiezalen, lokalen voor het rangeren en het archiveren, refters, het sanitair, technische verdiepingen, ...), daarin begrepen het deel van de gemeenschappelijke delen van het gebouw, daarin ook begrepen de oppervlakten toegankelijk voor het publiek, doch niet de parkeeroppervlakten.

§3 Onder “commerciële terbeschikkingstelling van kantoorruimte”, wordt elke activiteit verstaan die tot doel heeft om tegen vergoeding professionele, gemeubileerde en op het internet aangesloten kantoorruimte aan te bieden die een flexibele bezetting in tijd en ruimte mogelijk maakt (zoals co-working, kantoren en business lounges, vergaderruimtes, enz.).

Artikel 2:

Het tarief van de belasting op kantoren waarvoor een stedenbouwkundige vergunning of een bevestiging van de legaliteit van de bestemming verleend werd, is vastgesteld op:

voor de kantooroppervlakten tot 100 m²: 20,00/m² €

voor de kantooroppervlakten van 101 m² tot 200 m²: 22,00/m² €

voor de kantooroppervlakten boven de 200 m²: 24,00/m² €

Artikel 3:

Het bedrag van de belasting wordt berekend op basis van:

Ofwel van de oppervlakte waargenomen op de plaats van belastingheffing door de aangewezen functionaris op grond van artikel 5 van de ordonnantie van 3 april 2014, in het bezit van zijn benoemingsbrief om de grondslag van de belasting vast te stellen of te controleren en dit te vermelden in zijn verslag.

Ofwel door het invullen van het aangifteformulier opgestuurd door het gemeentebestuur en dit ondertekend en gedateerd terug te sturen voor de uiterste datum vermeld op het formulier.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 15 januari van het jaar dat volgt op dat van het jaar waarop de belasting slaat, aan het gemeentebestuur aangifte te doen van de elementen nodig voor de belasting.

De aangifte blijft geldig zolang zij niet via schriftelijke betekening wordt herroepen.

Elke wijziging van de belastbare basis of elke nieuwe ingebruikname van kantorenoppervlakten moet binnen de maand gemeld worden aan het gemeentebestuur.

Artikel 4:

Wanneer de belastingplichtige een andere oppervlakte opgeeft dan diegene die vastgesteld werd door de ambtenaar in artikel 3 van ditzelfde reglement, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd, in overeenstemming met het artikel 7 van de ordonnantie van 3 april 2014.

Het bedrag van de belasting wordt berekend op basis van de oppervlakte waargenomen door de ambtenaar en vermeld in zijn verslag, zonder vermeerdering.

Bij het ontbreken van het verslag, wordt de niet aangifte van het voorziene termijn van ditzelfde reglement ook ambtshalve ingekohierd in overeenstemming met de bepalingen van het artikel 7 van de ordonnantie van 3 april 2014.

Enkel de ambtshalve ingekohierde belastingen worden, indien zij niet opgegeven werden binnen de voorziene termijn, verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt eveneens ingekohierd.

Artikel 5:

De belasting is verschuldigd door de bezetter van de kantooroppervlakten.

In geval van “commerciële terbeschikkingstelling van kantoorruimte” (zoals gedefinieerd in artikel 1 §3 van dit reglement) is de belasting niet verschuldigd door de tijdelijke effectieve gebruiker van de kantoren maar door de natuurlijke of rechtspersoon, die deze kantoren commercieel ter beschikking stelt.

Artikel 6:

Zijn van de belasting vrijgesteld:

De kantooroppervlakten beneden de 20 m².

Deze vrijstelling wordt niet toegepast wanneer een bureeloppervlakte van meer dan 20 m² bezet wordt door verschillende maatschappijen. In dat geval, wordt elke maatschappij belast volgens de oppervlakte die zij werkelijk bezet;

De bezetters die het statuut van een openbare rechtspersoon bezitten of van een instelling van openbaar recht op uitdrukkelijke voorwaarde dat ze zelf de kantoren bezetten;

De onderwijsinstellingen die door de gemeenschappen worden gesubsidieerd en die hun eigen lokalen bezetten;

De oppervlakten in een woning waar de gedomicilieerde gebruiker een bezigheid uitoefent van loontrekkende, zelfstandige of een vrij beroep, wanneer deze kleiner zijn dan één derde van de volledige oppervlakte;

De oppervlakten bestemd voor de erkende erediensten, de huizen bestemd voor de lekenmoraal, de ziekenhuizen, de klinieken, de dispensaria en weldadigheidsinstellingen;

De verenigingen zonder winstoogmerk en organisaties met een sociaal, cultureel, sportief, recreatief, gezondheidsgerelateerd of educatief oogmerk die geen enkel winstoogmerk nastreven, uitgezonderd organisaties die, ongeacht hun rechtsvorm, er net op gericht zijn om de economische, commerciële of professionele belangen van hun leden te beschermen;

Artikel 7:

In geval van stopzetting of het aanvangen van de bezetting van de kantooroppervlakten tijdens het dienstjaar, wordt de belasting vastgesteld op basis van het effectief aantal maanden gebruik, met dien verstande dat elke begonnen maand als geheel wordt geteld.

In geval van stopzetting of het aanvangen van progressieve bezetting van de kantooroppervlakten tijdens het dienstjaar, per verdiep van een gebouw door eenzelfde bezetter, wordt de belasting vastgesteld op basis van het effectief aantal maanden gebruik per verdiep, met dien verstande dat elke begonnen maand als geheel wordt geteld.

Artikel 8:

Iedere belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikel 5 van de ordonnantie van 3 april 2014 worden aangesteld en voorzien zijn van hun aanstellingsbrief, en dit om de grondslag van de belasting vast te stellen en te controleren.

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren maar alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

Artikel 9:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar, door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 10:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in het artikel 4 van de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en nietfiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtige.

Artikel 11:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren.

Wat betreft de materiële fouten die het gevolg zijn van dubbel geboekte posten, rekenfouten of cijferfouten, enz... die te wijten zijn aan de bedienden van het gemeentebestuur, kan de belastingplichtige daarvan de rechtzetting vragen bij het gemeentebestuur, zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet is goedgekeurd door de toezichtoverheid.

53 **Règlement communal relatif au placement de plaquettes commémoratives sur les bancs publics etterbeekois - Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du 16 décembre 2019,

Vu la Nouvelle Loi communale,

Vu les articles 117 et 119 de la Nouvelle Loi communale,

Vu l'article 252 de la Nouvelle Loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes,

Vu le programme « Adopt-a-bench » du Central Park Conservancy à New-York, créé en 1986, qui permet à chaque personne de parrainer un banc de Central Park et d'y apposer une plaquette commémorative ;

Considérant que des initiatives similaires ont également été mises en place à Paris (Jardins des Plantes) et à Londres (Kensington Gardens)

Considérant qu'il convient de s'inspirer de ce système et de l'adapter à l'échelon de notre commune afin d'offrir l'opportunité aux personnes qui le désirent de placer une plaquette commémorative sur les bancs publics etterbeekois;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE

Article 1 :

Afin d'honorer la mémoire d'une personne, de rendre hommage à quelqu'un ou de commémorer un événement, la commune d'Etterbeek autorise le placement de plaquettes commémoratives sur le dossier de bancs situés sur l'espace public etterbeekois, moyennant le respect des conditions prévues aux articles suivants.

Article 2 :

Les demandes d'apposition de plaquettes seront introduites au service de l'état civil et soumises au Collège des Bourgmestre et Echevins pour approbation.

Article 3 :

Le demandeur devra compléter un formulaire et y mentionner le texte qu'il désire voir figurer sur la plaquette.

Les plaquettes seront d'un modèle et d'un format unique déterminé, fourni et placé par l'administration.

Article 4 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins marque accord avec le motif et contenu de la demande ainsi qu'avec le texte de la plaquette, qui sera rédigé dans l'une des deux langues de la Région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins se réserve le droit de refuser toute demande au vu de son contenu.

Article 5 :

Chaque plaquette pourra comprendre un texte de 4 lignes et de 30 caractères maximum par ligne.

Article 6 :

Aucun signe philosophique ou religieux ne pourra figurer sur la plaquette.

Article 7 :

Chaque banc communal ne pourra comporter qu'une seule plaquette.

Article 8 :

Les plaquettes seront apposées pour une durée de 5 ans renouvelable.

Article 9 :

Les demandes de renouvellement devront être introduites par écrit au service de l'état civil au plus tard 3 mois avant l'expiration du terme initial.

Article 10 :

A défaut d'introduction d'une demande de prolongation d'apposition de la plaquette dans les délais prévus par le présent règlement, les services communaux procéderont à l'enlèvement de la plaquette et la restitueront à son titulaire, si ce dernier en fait la demande.

Article 11 :

La redevance fixée pour l'apposition d'une plaquette s'élève à **€ 345,00** pour une durée de 5 ans.

Article 12 :

Le Collège des Bourgmestre et Echevins se réserve le droit d'exonérer le demandeur du paiement de la redevance lorsque celui-ci apporte la preuve, par toute voie de droit, qu'il ne dispose pas des moyens financiers suffisants pour faire face au paiement de la redevance.

Article 13 :

Les plaquettes ne seront apposées par les services communaux qu'une fois la redevance perçue dans son intégralité.

Article 14 :

La commune s'engage à réparer, ou au besoin à remplacer à ses frais, les plaquettes ayant subi des dégradations volontaires (acte de vandalisme).

Article 15 :

En cas de détérioration manifeste d'un banc ou si celui-ci doit être enlevé pour quelque motif que ce soit, la commune s'engage à:

- procéder au remplacement de celui-ci sur le même site ou, en cas d'impossibilité, à un autre endroit choisi de commun accord avec le demandeur;

- réapposer la plaquette sur le nouveau banc.

Article 16 :

L'application du présent règlement est subordonnée à l'inscription au budget des crédits nécessaires.

Gemeentereglement betreffende het aanbrengen van gedenkplaatjes op de openbare Etterbeekse

zitbanken – Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Gelet op de beraadslaging van 16 december 2019;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikels 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet dat de gemeenten een begroting in evenwicht oplegt;

Gelet op het programma “Adopt a bench” van het Central Park Conservancy in New-York, dat opgericht werd in 1986 en waarbij iedereen een bank kan worden van een bank in Central Park en er een gedenkplaatje op kan aanbrengen;

Overwegende dat er gelijkaardige initiatieven ondernomen werden in Parijs (Jardin des Plantes) en Londen (Kensington Gardens);

Overwegende dat het een goed idee is om ons op dit systeem te inspireren en het aan te passen aan onze gemeente om de inwoners die dit wensen de gelegenheid te bieden om een gedenkplaatje aan te brengen op de Etterbeekse openbare banken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST

Artikel 1:

Teneinde de herinnering aan een persoon te eren, hulde te brengen aan iemand of een gebeurtenis te herdenken geeft de gemeente Etterbeek de toestemming om gedenkplaatjes aan te brengen op de rugleuning van zitbanken op het openbaar domein van de gemeente, mits naleving van de

voorwaarden die voorzien zijn in de volgende artikels.

Artikel 2:

De aanvragen voor het aanbrengen van plaatjes dienen ingediend te worden op de dienst Burgerlijke Stand en ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3:

De aanvrager dient een formulier in te vullen en er de tekst op te vermelden die hij op het gedenkplaatje zou willen zetten. De plaatjes zullen verkrijgbaar zijn in één model en één enkel vastgelegd formaat. Ze worden door de gemeente geleverd en op de zitbanken aangebracht.

Artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen dient akkoord te gaan met het motief en de inhoud van de aanvraag evenals met de tekst van het plaatje, die opgesteld wordt in één van de twee talen van het tweetalige Brusselse Hoofdstedelijke Gewest. Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om het even welke aanvraag te weigeren op grond van de inhoud.

Artikel 5:

Elk plaatje mag een tekst van 4 lijnen en maximum 30 karakters per lijn bevatten.

Artikel 6:

Het plaatje mag geen enkel filosofisch of religieus teken bevatten.

Artikel 7:

Per zitbank mag er maximaal één gedenkplaatje aangebracht worden.

Artikel 8:

De plaatjes worden aangebracht voor een periode van 5 jaar, dewelke verlengd kan worden.

Artikel 9:

De verlengingsaanvragen moeten schriftelijk ingediend worden op de dienst Burgerlijke Stand, ten laatste 3 maanden vóór het verstrijken van de begintermijn.

Artikel 10:

Wanneer er geen verlengingsaanvraag ingediend wordt voor het gedenkplaatje binnen de door dit reglement voorziene termijn, zullen de gemeentediensten het plaatje verwijderen en terugbezorgen aan de eigenaar indien deze hierom vraagt.

Artikel 11:

De bijdrage voor het aanbrengen van een gedenkplaatje bedraagt **€ 345,00** voor een duur van 5 jaar.

Artikel 12:

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht voor om de aanvrager vrij te stellen van de bijdrage wanneer deze met alle rechtsmiddelen een bewijs voorlegt dat hij niet over de financiële middelen beschikt om de bijdrage te betalen.

Artikel 13:

De gedenkplaatjes zullen slechts aangebracht worden door de gemeentediensten nadat de bijdrage integraal geïnd werd.

Artikel 14:

De gemeente verbindt zich ertoe om plaatjes die moedwillig beschadigd werden (vandalenstreken) op haar kosten te laten herstellen, of zonodig te vervangen.

Artikel 15:

In geval een bank zichtbaar versleten is, of voor om het even welke reden moet verwijderd worden verbindt de gemeente zich ertoe om:

Deze te vervangen op dezelfde locatie, of indien dit niet mogelijk is, op een andere locatie, in onderlinge overeenstemming met de aanvrager;

Het plaatje terug aan te brengen op de nieuwe bank.

Artikel 16:

Dit reglement kan enkel toegepast worden indien de nodige kredieten voorzien werden in de begroting.

54 **Règlement redevance sur l'installation sur la voie publique de dispositifs visant à protéger les entrées de garage - Modifications**

Le Conseil Communal,

Revu sa délibération du 16 décembre 2019 relative au même objet ;

Vu l'article 25.1 - 5° du code de la route, qui impose une interdiction de stationner à tout endroit où le véhicule empêcherait l'accès à des emplacements de stationnement établis hors de la chaussée ;

Vu que cet article est difficile à appliquer dès lors que dans les rues étroites, le fait de se garer juste à côté d'un garage peut entraver l'accès à ce garage faute d'espace pour manœuvrer ;

Considérant qu'un véhicule normal peut sortir en ligne droite de son garage et manœuvrer en

chaussée si celle-ci a plus de 5 mètres de largeur ;

Considérant que de nombreux propriétaires de garages veulent agrandir leur emprise sur l'espace public dans le seul but de se réserver suffisamment d'espace que pour se garer devant celui-ci ;

Considérant par ailleurs que de nombreux emplacements de parkings situés hors-voirie sont le fait d'aménagement illégaux des zones de reculs et qu'il convient de ne pas protéger un fait illicite ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE

Article 1 :

Il est établi à partir du 1^{er} janvier 2025 au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le 31 décembre 2025, une redevance, pour le placement sur la voie publique d'un dispositif visant à garantir l'accès à un emplacement de parking situé en dehors du domaine public.

Ce dispositif est matérialisé par un bord fictif de chaussée blanc de 20 cm de large et d'un potelet en résine.

Cette redevance est établie à charge du propriétaire d'un emplacement de parking situé hors-voirie ou de son représentant qui en aura fait préalablement la demande.

Article 2 :

Cette possibilité est exclusivement réservée aux propriétaires de garages pour autant que :

L'emplacement de parking est effectivement autorisé par permis d'urbanisme, et utilisable dans le respect des normes des pompiers.

Le demandeur a apporté la preuve que son garage est utilisé comme tel.

Le potelet est placé en zone de stationnement :

À 1 m du bord réel de l'entrée de garage lorsque la voirie fait moins de 5 mètres de large.

À 0,25 m du bord réel de l'entrée de garage lorsque la voirie fait 5 mètres de large et plus ;

Article 3 :

La redevance relative au placement de ce dispositif est de **230,00€** pour l'installation et le remplacement éventuel du dispositif (paiement unique), et de **30,00€/an** et par dispositif pour l'entretien et le marquage de bord fictif de chaussée entourant le potelet.

La redevance doit être payée préalablement au placement du dispositif et prend fin à la date de la renonciation écrite du demandeur.

Article 4 :

Les redevances établies en vertu du présent règlement sont recouvrées par toutes voies de droit.

Article 5 :

En cas de non-paiement dans les délais, le dispositif est démonté et les lieux remis en pristin état aux frais du demandeur.

Ces frais sont établis à raison de **115,00 €** par dispositif, auquel se rajouteront la redevance citée à

l'article 3 si le demandeur se manifeste après la remise en pristin état pour demander la repose du dispositif.

Reglement bijdrage voor de plaatsing van een bescherming voor garage ingangen op de openbare weg – Wijzigingen

Le Conseil Communal,

Revu sa délibération du 16 décembre 2019 relative au même objet ;

Vu l'article 25.1 - 5° du code de la route, qui impose une interdiction de stationner à tout endroit où le véhicule empêcherait l'accès à des emplacements de stationnement établis hors de la chaussée ;

Vu que cet article est difficile à appliquer dès lors que dans les rues étroites, le fait de se garer juste à côté d'un garage peut entraver l'accès à ce garage faute d'espace pour manœuvrer ;

Considérant qu'un véhicule normal peut sortir en ligne droite de son garage et manœuvrer en chaussée si celle-ci a plus de 5 mètres de largeur ;

Considérant que de nombreux propriétaires de garages veulent agrandir leur emprise sur l'espace public dans le seul but de se réserver suffisamment d'espace que pour se garer devant celui-ci ;

Considérant par ailleurs que de nombreux emplacements de parkings situés hors-voirie sont le fait d'aménagement illégaux des zones de reculs et qu'il convient de ne pas protéger un fait illicite ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE

Article 1 :

Il est établi à partir du 1^{er} janvier 2025 au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le 31 décembre 2025, une redevance, pour le placement sur la voie publique d'un dispositif visant à garantir l'accès à un emplacement de parking situé en dehors du domaine public.

Ce dispositif est matérialisé par un bord fictif de chaussée blanc de 20 cm de large et d'un potelet en résine.

Cette redevance est établie à charge du propriétaire d'un emplacement de parking situé hors-voirie ou de son représentant qui en aura fait préalablement la demande.

Article 2 :

Cette possibilité est exclusivement réservée aux propriétaires de garages pour autant que :

L'emplacement de parking est effectivement autorisé par permis d'urbanisme, et utilisable dans le respect des normes des pompiers.

Le demandeur a apporté la preuve que son garage est utilisé comme tel.

Le potelet est placé en zone de stationnement :

À 1 m du bord réel de l'entrée de garage lorsque la voirie fait moins de 5 mètres de large.

À 0,25 m du bord réel de l'entrée de garage lorsque la voirie fait 5 mètres de large et plus ;

Article 3 :

La redevance relative au placement de ce dispositif est de **230,00€** pour l'installation et le remplacement éventuel du dispositif (paiement unique), et de **30,00€/an** et par dispositif pour l'entretien et le marquage de bord fictif de chaussée entourant le potelet.

La redevance doit être payée préalablement au placement du dispositif et prend fin à la date de la renonciation écrite du demandeur.

Article 4 :

Les redevances établies en vertu du présent règlement sont recouvrées par toutes voies de droit.

Article 5 :

En cas de non-paiement dans les délais, le dispositif est démonté et les lieux remis en pristin état aux frais du demandeur.

Ces frais sont établis à raison de **115,00 €** par dispositif, auquel se rajouteront la redevance citée à l'article 3 si le demandeur se manifeste après la remise en pristin état pour demander la repose du dispositif.

55 Règlement-redevance relatif aux prestations à l'occasion des célébrations de mariages – Modifications

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019** relative au même objet ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant que, dans un souci d'équité fiscale et de justice sociale, la commune entend réduire la charge fiscale liée à la délivrance de documents administratifs pour les bénéficiaires du statut BIM ; Que le bénéfice du statut BIM découle de critères objectifs définis par ou en vertu de la loi ; Que cette mesure poursuit un objectif d'intérêt général, consistant promouvoir l'équité fiscale et à

faciliter l'accès aux documents administratifs pour les personnes les plus vulnérables, sans compromettre l'équilibre budgétaire ; Qu'en conséquence, cette minoration de la taxe apparaît conforme au principe d'égalité et de non-discrimination ;

ARRETE :

Article 1 :

Réduction pour les bénéficiaires du statut BIM

Les bénéficiaires du statut BIM, défini par l'intervention majorée de l'assurance santé, peuvent bénéficier des montants réduits, sous réserve de présentation d'une attestation valide de ce statut délivrée par un organisme de mutuelle. L'éligibilité au statut BIM sera vérifiée par l'Administration communale avant application de la réduction.

Les célébrations de mariages donnent lieu au paiement à la commune de redevances fixées comme suit :

1. mariages célébrés du lundi au jeudi : € 85,00 (BIM € 77,00)
2. mariages célébrés le samedi : € 290,00 (BIM € 275,00)
3. retransmission en direct des mariages via une application informatique : € 15,00 (BIM € 12,00)

Article 2 :

Sont exonérés du paiement des redevances reprises aux points 1 et 2 de l'article 1 :

1. les célébrations de mariages le vendredi
2. les célébrations de mariages d'un membre du personnel communal ou du Centre Public d'Aide Sociale.

Article 3 :

Les redevances réclamées conformément au présent règlement sont payables anticipativement, contre quittance, entre les mains du Receveur communal et de ses préposés ou des agents percepteurs désignés à cet effet.

Article 4 :

A défaut de règlement à l'amiable, le recouvrement des redevances sera opéré suivant la voie civile légale.

Article 5 :

Le présent règlement-redevance est applicable à partir du **1^{er} janvier 2025** au **31 décembre 2025**.

Retributiereglement voor de prestaties uitgevoerd ter gelegenheid van de voltrekking van huwelijken – Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019** over hetzelfde onderwerp ;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat, gelet op de fiscale gelijkheid en sociale rechtvaardigheid, de gemeente van plan is om voor personen die recht hebben op het RVT-statuuat de kost verbonden aan de afgifte van administratieve documenten te verminderen. Dat het recht op het RVT-statuuat voortvloeit uit objectieve criteria vastgelegd door of krachtens de wet; Dat deze maatregel een doel van algemeen belang nastreeft, dat het erin bestaat om de fiscale gelijkheid aan te moedigen en de toegang tot administratieve documenten mogelijk te maken voor de zwaksten, zonder het begrotingsevenwicht

in gevaar te brengen; Dat bijgevolg deze te lage belasting in overeenstemming met het principe van gelijkheid en non-democratie is;

BESLUIT:

Vermindering voor de begunstigden van het RVT-statuu

De begunstigden van het RVT-statuu, omschreven als de verhoogde tegemoetkoming in gezondheidskosten, kunnen genieten van verminderde bedragen, op vertoon van een geldig attest van dit sociaal statuut afgeleverd door een mutualiteit. Het gemeentebestuur zal nakijken of de persoon in kwestie in aanmerking komt voor het RVT-statuu alvorens het toe te passen.

Artikel 1:

De voltrekking van huwelijken geeft aanleiding tot het betalen van volgende retributies aan de gemeente:

1. huwelijken voltrokken van maandag tot donderdag: € 85,00 (RVT € 77,00)
2. huwelijken voltrokken op zaterdag: € 290,00 (RVT € 275,00)
3. rechtstreekse uitzending van de trouwdiensten via een applicatie: € 15,00 (RVT € 12,00)

Artikel 2:

Zijn van de betaling van de retributies vrijgesteld vermeld in de punten 1 en 2 van artikel 1:

1. huwelijken voltrokken op vrijdag
2. de voltrekking van huwelijken van een lid van het gemeentepersoneel of van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.

Artikel 3:

De retributie aangerekend overeenkomstig onderhavig reglement dient vooraf, tegen ontvangstbewijs, betaald te worden in handen van de gemeenteontvanger, zijn aangestelden of de bedienden die met de inning van de bedragen belast zijn.

Artikel 4:

Bij gebrek aan minnelijke schikking zal de invordering langs burgerlijke weg geschieden.

Artikel 5:

Onderhavig reglement is van toepassing vanaf **1 januari 2025** tot en met **31 december 2025**.

56 **Règlement redevance sur les prestations techniques du personnel communal – Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2019** portant règlement-redevance concernant les prestations techniques du personnel communal ;

Considérant que les services techniques rendus par le personnel communal à la demande expresse de particuliers, d'organismes privés ou publics entraînent des frais pour la commune et qu'il est équitable de faire supporter par les bénéficiaires les frais que ces services comportent ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

ARRETE

Article 1 :

Les services techniques rendus par le personnel communal, à la demande expresse de particuliers, d'organismes privés ou publics, à l'occasion de réservations d'emplacements devant servir de parking sur la voie publique, donnent lieu au paiement à la commune des redevances suivantes :

pour le chargement, le transport, le placement aux endroits exigés du matériel de signalisation ad hoc et son enlèvement après usage : € 92,00

à partir du troisième panneau de signalisation ou autre, placé et enlevé aux endroits qui s'imposent, par plaque : € 12,00

Si la durée d'utilisation du matériel dépasse 1 jour : € 12,00 par panneau et par jour calendrier supplémentaire.

Si la durée d'utilisation du matériel, prévue dès le début du chantier, dépasse 3 mois, les panneaux sont remplacés par des panneaux fixes. A partir du 3eme mois, le montant de la redevance est fixé à € 6,00 par panneau et par jour calendrier. La réservation est limitée aux jours de semaine, et le paiement de la redevance n'est pas dû pour les weekends et jours fériés, les congés du bâtiment (juillet/août) et de fin d'année.

En cas de déménagement le même jour dans la commune, la redevance n'est due qu'une seule fois.

Pour les réservations de stationnement destinées à des autocars pour une durée de plus d'1 semaine, la redevance est fixée à € 3,00 par jour et par mètre courant de réservation.

La Commune ne peut être tenue pour responsable en cas de déplacement des panneaux par des tiers. Le personnel communal tracera au sol à la craie grasse, ou autre marqueur défini par l'administration l'emplacement de pose des panneaux. Le demandeur porte la charge du contrôle régulier du positionnement des panneaux et en est informé lors de sa demande. Le demandeur doit donc vérifier régulièrement la situation et adapter sa demande si d'autres panneaux sont installés au même endroit, y compris pour d'autres dates. Dans ce cas, il doit immédiatement en avvertir les services communaux qui adapteront la situation.

La longueur standard de la réservation est de 25 mètres maximum pour les deux premiers panneaux, plus 25 mètres par panneau de rappel additionnel. Toutefois, en fonction de l'aménagement des lieux ou de la présence d'autres réservations de stationnement, les services communaux adapteront la pose des panneaux ou réduiront cette longueur, sans que cette adaptation ne donne droit à une réduction de la redevance.

Le paiement de la redevance n'implique aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur la voie publique mais préserve au contraire la possibilité pour l'autorité communale de supprimer ou de réduire à tout instant l'usage autorisé. Dans ce cas, le montant de la redevance est révisé au prorata de la réservation réellement autorisée.

Article 2 :

Sauf dérogation octroyée par le Collège des Bourgmestre et Echevins, en cas de réservation de stationnement destinée à un évènement privé (hors déménagements, livraisons et travaux), les réservations de stationnement doivent se faire dans certaines rues uniquement et un service de navette doit être organisé par le demandeur si nécessaire. Les rues susceptibles d'accueillir ces réservations sont :

Avenue du 2^{ème} Régiment des Lanciers

Avenue de la Force Aérienne

Avenue de la Cavalerie

Avenue des Gaulois, côté parc

Avenue des Nerviens, côté parc

Chaussée d'Etterbeek, côté parc

Rue Felix Hap, côté écoles

Boulevard Louis Schmidt, côté berme centrale

Boulevard Général Jacques, côté casernes

Par du Cinquantenaire, pour autant que l'activité organisée ait reçu l'accord des gestionnaires du parc.

Les écoles subsidiées par les communautés françaises et flamandes, et les asbl reconnues par la Commune ne sont pas soumises aux limitations de lieux précitées. Les réservations demandées ne peuvent pas dépasser 2 jours consécutifs.

Article 3 :

En cas de livraison ou de déménagement lorsqu'il n'y a pas d'emplacement de stationnement à réserver, et que celui-ci doit se faire en chaussée ou en trottoir, le demandeur peut bénéficier du matériel communal durant maximum 1 jour, moyennant le paiement préalable de la redevance suivante :

Pour le chargement, le transport sur place, et l'enlèvement après usage d'une barrière de fermeture de rue équipée de la signalisation ad hoc, ou d'un panneau D1 et de 3 balises d'alignement : € 92,00

Par barrière ou panneau supplémentaire : € 12,00

Lorsqu'une autorisation spéciale du Bourgmestre est nécessaire à l'installation de la signalisation : € 23,00

Le matériel est déposé à proximité du lieu du déménagement, mais doit être mis en place et enlevé par le demandeur suivant le plan de signalisation annexé à son autorisation.

Article 4 :

Le paiement de la redevance n'implique aucun droit de concession irrévocable, ni de servitude sur la voie publique mais préserve au contraire la possibilité pour l'autorité communale de supprimer ou de réduire à tout instant l'usage autorisé. Dans ce cas, le montant de la redevance est révisé au prorata de la réservation réellement autorisée.

Article 5 :

Aucune interdiction de stationner ne peut être installée ou maintenue dans le cas d'un chantier soumis aux procédures d'autorisation spécifiques, avant que lesdites autorisations ne soient délivrées.

La pose de conteneurs ou d'élévateurs en zone de stationnement entre 7h00 et 19h00 peut se faire que dans la mesure où elle est confortée par des panneaux d'interdictions de stationner placés en

exécution du présent règlement.

Si le conteneur reste sur place la nuit, sa pose est soumise à autorisation de chantier et à la taxe d'occupation de la voie publique y afférente.

Dans le cas d'un chantier soumis à autorisation :

Les interdictions de stationner sont placées le premier jour de chantier pour permettre au demandeur de faire enlever les véhicules et d'installer les clôtures de chantier.

Si le demandeur ne place pas de clôture de chantier, mais maintient son matériel sur place la nuit sans autorisation, la taxe d'occupation de la voie publique sera enrôlée d'office et s'ajoute à la redevance prévue par le présent règlement.

En cas de pose de conteneurs ou d'élévateurs dont la largeur dépasse 2 mètres, en zone de stationnement, le demandeur est tenu de placer une signalisation adéquate de dévoiement du trafic et de maintenir une largeur de passage minimale de 3 mètres dans le cas d'une rue à sens unique, et de 5 mètres dans le cas d'une rue à double sens. A défaut, l'administration peut lui imposer d'office, et à sa charge, des panneaux d'interdictions de stationner de l'autre côté de la rue, sur une longueur équivalente, plus 10 mètres de chaque côté.

De même, le demandeur reste tenu de respecter le règlement Général de Police, et notamment l'obligation de maintenir un passage libre de tout obstacle et sécurisé de 1m50 de large en trottoir.

Si un contrôleur communal constate que cette imposition n'est pas respectée, il fait immédiatement retirer les panneaux de réservation du stationnement et peut mettre fin à l'autorisation de chantier dans les conditions prévues par la réglementation y afférente.

Article 6 :

Les interdictions de stationner instaurées à la demande expresse de particuliers, d'organismes privés ou publics, afin d'installer une zone de livraison, ou de protéger un accès carrossable ou pompier donnent lieu au paiement à la commune d'une redevance de € 35,00 par année et par mètre courant d'interdiction de stationnement.

Ces interdictions de stationner sont matérialisées par des lignes jaunes discontinues ou par des panneaux d'interdictions de stationner.

Ce tarif est applicable aux interdictions limitées dans le temps et aucune réduction n'est accordée quelle que soit la date de la mise en vigueur ou de la suppression de l'interdiction.

La redevance est due pour l'année entière aussi longtemps que l'intéressé n'a pas demandé le retrait de la signalisation par courrier recommandé. Elle est donc aussi due si le demandeur déménage sans demander spécifiquement le retrait de la signalisation ou sans communiquer à l'administration communale les coordonnées du nouveau bénéficiaire. Ce dernier doit alors cosigner le courrier de demande. Les emplacements de stationnement réservés aux personnes handicapées ne donnent pas lieu au paiement de la redevance.

La redevance de € 25,00 par année par mètre courant d'interdiction de stationnement est doublée la première année lorsque cette interdiction nécessite une deuxième mise en place de la signalisation permanente suite au non-paiement de la redevance due pour la première interdiction, par le même demandeur.

Lorsque le demandeur veut maintenir la possibilité de stationner devant son accès carrossable, il lui est possible de demander une ligne jaune indicative unique. Cette ligne jaune ne constitue pas une interdiction de stationner et est peinte à gauche ou à droite de cet accès. La redevance reste d'application dans ce cas.

Article 7 :

La redevance est due par la personne ou l'organisme privé ou public qui bénéficie du service tarifé.

La redevance n'est pas due :

En cas de constructions, reconstructions, transformations et agrandissements d'immeubles ou parties d'immeuble faisant partie du domaine public de l'Etat, des Régions, des Communautés, des Provinces, des Communes, des Centres Publics d'Aide Sociale et des Administrations subordonnées, y compris les bâtiments scolaires faisant partie du réseau libre subventionné.

En cas de réservations de stationnement destinées à des événements organisés par les écoles subsidiées par les communautés françaises et flamandes, et pas les asbl reconnues par la Commune.

Lorsque le demandeur se trouve en situation de très grande précarité attestée par le CPAS, le premier jour (y compris la pose et dépose de la signalisation) est gratuit et la tarification pour les jours suivants est réduite de moitié.

La redevance est réduite de moitié lorsque la demande concerne un chantier d'amélioration des performances énergétiques des bâtiments, subsidié par la Région bruxelloise.

Les associations de commerçants reconnues par la Commission Consultative des Classes moyennes et les associations de quartiers bénéficieront pour une activité au choix par an de l'exonération du paiement de la redevance.

Article 8 :

Les redevances sont payables au Receveur communal ou à son délégué. Une consignation à titre de garantie pourra être exigée préalablement à la prestation du service demandé.

Article 9 :

A défaut de règlement à l'amiable, le recouvrement de la redevance sera poursuivi par la voie civile légale.

Article 10 :

Le présent règlement-redevance est établi pour une période expirant le **31 décembre 2025**

Retributiereglement betreffende de technische prestaties van het gemeentepersoneel – Wijzigingen

De gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2019** houdende retributiereglement betreffende de

technische prestaties van het gemeentepersoneel;

Overwegende dat de technische diensten die door het gemeentepersoneel worden verleend op uitdrukkelijk verzoek van particulieren, private of openbare instellingen kosten met zich meebrengen voor de gemeente en dat het rechtvaardig is de kosten van die diensten ten laste van de begunstigden te leggen;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht aan de gemeenten wordt opgelegd;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

BESLUIT

Artikel 1:

De technische diensten die door het gemeentepersoneel worden verleend op uitdrukkelijk verzoek van particulieren, private of openbare instellingen naar aanleiding van reservaties van plaatsen die dienst moeten doen als parking op de openbare weg geven aanleiding tot de betaling van de volgende retributies aan de gemeente:

Voor het laden, het vervoeren ter plaatse, de ophaling na gebruik van een hek om de straat af te sluiten dat voorzien is van het voorgeschreven signalisatiemateriaal en de ophaling na gebruik:

€ 92,00.

Vanaf het derde signalisatiebord of ander teken dat op de vereiste plaatsen werd aangebracht, per bord: € 12,00.

Wanneer het materiaal langer dan 1 dag gebruikt wordt: € 12,00 per bord en per bijkomende kalenderdag.

Wanneer het materiaal dat vanaf het begin van de bouwplaats voorzien werd langer dan drie maanden gebruikt wordt, worden de borden vervangen door vaste borden. Vanaf de derde maand wordt het bedrag van de retributie dan vastgelegd op € 6,00 per bord en per kalenderdag. De reservatie is beperkt tot weekdays en de betaling van de retributie is niet verschuldigd voor weekends en feestdagen, het bouwverlof (juli/augustus) en het eindejaarsverlof;

In geval van verhuis op dezelfde dag binnen de gemeente, is de retributie slechts een keer verschuldigd.

Voor de reservatie van parkeerplaatsen voor autocars voor een duur van meer dan één week bedraagt de retributie € 3,00 per dag en per lopende meter van reservatie.

De gemeente kan niet verantwoordelijk gehouden worden ingeval de borden verplaatst worden door derden.

Het gemeentepersoneel zal met vetkrijt of een andere markeerder die bepaald wordt door het bestuur op de grond de plaats aanduiden waar de borden geplaatst werden. De aanvrager is belast met de regelmatige controle van de plaats van de borden en wordt daarvan bij zijn aanvraag op de hoogte gebracht. De aanvrager moet de situatie dus regelmatig controleren en zijn aanvraag aanpassen indien andere borden op dezelfde plaats staan, ook voor andere data. In dat geval moet hij de gemeentediensten hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen. Die zullen de situatie dan aanpassen.

De standaardlengte van de reservatie bedraagt maximaal 25 meter voor de eerste twee borden, plus 25 meter per bijkomend herinneringsbord. In functie van de inrichting van de plaats of van de aanwezigheid van andere parkeerreservaties zullen de gemeentediensten de plaatsing van de borden echter aanpassen of die lengte verkleinen zonder dat die aanpassing recht geeft op een vermindering van de retributie.

De betaling van de retributie houdt geen onherroepelijk concessierecht of erfdienstbaarheid op de openbare weg in, maar vrijwaart daarentegen de mogelijkheid voor de gemeentelijke overheid om het toegestane gebruik op elk moment te schrappen of te verminderen. In dat geval wordt het bedrag van de retributie herzien naar rato van de reservatie die werkelijk toegestaan werd.

Artikel 2:

Behoudens afwijking toegekend door het college van burgemeester en schepenen, in het geval van het voorbehouden van parkeerplaatsen voor een privé-evenement (behalve verhuizingen, leveringen

en werkzaamheden), mogen slechts in bepaalde straten parkeerplaatsen voorbehouden worden en moet er een pendeldienst georganiseerd worden door de aanvrager indien nodig. De straten waar de parkeerplaatsen voorbehouden kunnen worden zijn:

Tweede Lansiers Regimentlaan

Luchtmachtlaan

Ruiterijlaan

Galliërslaan, parkzijde

Nerviërslaan, parkzijde

Steenweg op Etterbeek, parkzijde

Felix Hapstraat, schoolzijde

Louis Schmidtdaan, centrale bermzijde

Generaal Jacqueslaan, kazernezijde

Jubelpark, op voorwaarde dat de georganiseerde activiteit toestemming heeft gekregen van de beheerders van het park.

Scholen die gesubsidieerd worden door de Franse en de Vlaamse Gemeenschap en door de gemeente erkende vzw's zijn niet onderworpen aan de voornoemde plaatsbeperkingen. De aanvraag voor de voorbehouden parkeerplaatsen mag niet langer dan 2 opeenvolgende dagen duren.

Artikel 3:

In geval van levering of verhuizing wanneer er geen voor te behouden parkeerplaatsen zijn en wanneer de levering of de verhuizing moet plaatsvinden op de rijbaan of op het voetpad kan de aanvrager gedurende maximaal 1 dag gebruikmaken van gemeentelijk materiaal als hij vooraf de volgende retributie betaalt:

Voor het laden, het vervoeren ter plaatse en de ophaling na gebruik van een hek om de straat af te sluiten dat voorzien is van het voorgeschreven signalisatiemateriaal of van een verkeersbord D1 en 3 werfbakens: € 92,00

Per bijkomend hek of bord: € 12,00

Wanneer een speciale vergunning van de burgemeester nodig is voor de plaatsing van het signalisatiemateriaal: € 23,00

Het materiaal wordt geleverd in de buurt van de plaats van de verhuizing, maar moet geplaatst worden weggenomen worden door de aanvrager volgens het signalisatieplan dat bij zijn vergunning is gevoegd.

Artikel 4:

De betaling van de retributie houdt geen onherroepelijk concessierecht of erfdienstbaarheid op de openbare weg in, maar vrijwaart daarentegen de mogelijkheid voor de gemeentelijke overheid om het toegestane gebruik op elk moment te schrappen of te verminderen. In dat geval wordt het bedrag van de retributie herzien naar rato van de reservatie die werkelijk toegestaan werd.

Artikel 5:

Er kan geen parkeerverbod geplaatst of gehouden worden in het geval van werken die onderworpen zijn aan specifieke vergunningsprocedures voordat die vergunningen uitgereikt worden.

De plaatsing van containers of liften in een parkeerzone is enkel toegelaten tussen 7u00 en 9u00 voor zover die zone aangeduid is met parkeerverbodsborden die geplaatst werden in uitvoering van het onderhavig reglement.

Als de container s 'nachts blijft staan, dan is de plaatsing ervan onderworpen aan een werfvergunning en aan de bijhorende belasting van de openbare weg.

In het geval van een werf die onderworpen is aan een vergunning:

Het parkeerverbod wordt geplaatst op de eerste dag van de bouwplaats zodat de aanvrager de voertuigen kan laten wegslepen en de werfafsluitingen kan plaatsen.

Als de aanvrager geen werfafsluiting plaatst, maar zijn materiaal 's nachts ter plaatse houdt zonder vergunning, zal de belasting voor de bezetting van de openbare weg ambtshalve ingekohierd worden

en komt die bovenop de retributie die voorzien is in dit reglement.

In geval van plaatsing van containers of liften breder dan 2 meter, in een parkeerzone, dient de aanvrager een geschikte signalisatie te plaatsen voor de omleiding van het verkeer en een doorgang van minimaal 3 meter vrij te laten in geval van een eenrichtingsstraat en 5 meter in geval van een tweerichtingsstraat. Bij gebrek hieraan kan het bestuur hem er van ambtswege, en op zijn kosten, toe verplichten parkeerverbodsborden te plaatsen langs de andere kant van de straat over een gelijke lengte plus 10 meter langs beide zijden.

De aanvrager dient ook het algemeen politiereglement na te leven, in het bijzonder de verplichting om een vrije en veilige doorgang van 1,50 meter vrij te laten op het voetpad.

Als een controleur van de gemeente vaststelt dat die verplichting niet wordt nageleefd, laat hij de parkeerverbodsborden onmiddellijk ophalen en kan hij de werfvergunning stopzetten volgens de voorwaarden voorzien in de bijhorende reglementering.

Artikel 6:

Het parkeerverbod ingesteld op uitdrukkelijk verzoek van particulieren, private of openbare instellingen om een leveringszone te plaatsen of een berijdbare inrit of brandweertoegang te beschermen geeft aanleiding tot de betaling van een retributie van € 35,00 per jaar en per lopende meter parkeerverbod.

Dat parkeerverbod wordt gematerialiseerd door middel van doorlopende gele lijnen of parkeerverbodsborden.

Het tarief is van toepassing op een parkeerverbod dat beperkt is in de tijd en er wordt geen korting toegekend, ongeacht de datum van inwerkingtreding of schrapping van het verbod.

De retributie is verschuldigd voor het volledige jaar zolang de betrokkene niet per aangetekend schrijven gevraagd heeft om de signalisatie weg te nemen. Ze is dus ook verschuldigd als de aanvrager verhuist zonder expliciet te vragen de signalisatie weg te nemen of zonder de gegevens van de nieuwe begunstigde te bezorgen aan het gemeentebestuur.

Die nieuwe begunstigde moet de aanvraagbrief dan medeondertekenen. De parkeerplaatsen

voorbehouden aan personen met een handicap geven geen aanleiding tot de betaling van de retributie.

De retributie van € 25,00 per jaar, per lopende meter parkeerverbod wordt het eerste jaar verdubbeld wanneer dit verbod een tweede permanente signalisatie vereist ten gevolge van het niet betalen van de retributie voor het eerste verbod door dezelfde aanvrager.

Wanneer de aanvrager de mogelijkheid wil behouden om te parkeren voor zijn berijdbare inrit, dan kan hij een gele doorlopende lijn aanvragen. Die gele lijn houdt geen parkeerverbod in en wordt links en rechts van die inrit geschilderd. De retributie blijft in dat geval van toepassing.

Artikel 7:

De retributie is verschuldigd door de persoon of de private of openbare instelling die van de getarifeerde dienst gebruik maakt.

De retributie is niet verschuldigd:

In het kader van het bouwen, herbouwen, verbouwen en uitbreiden van gebouwen of delen van gebouw die deel uitmaken van het openbaar domein van de staat, van de gewesten, van de gemeenschappen, van de provincies, van de gemeenten, van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van de ondergeschikte besturen, met inbegrip van de schoolgebouwen die deel uitmaken van het vrij gesubsidieerd net.

In geval van het voorbehouden van parkeerplaatsen voor evenementen die worden georganiseerd door scholen die gesubsidieerd worden door de Franse en de Vlaamse gemeenschap en door vzw's die erkend worden door de gemeente.

Wanneer de aanvrager in grote bestaansonzekerheid leeft die en daarvan een bewijs heeft van het OCMW, is de eerste dag (met inbegrip van het plaatsen en wegnemen van de signalisatie) gratis en wordt het tarief voor de volgende dagen met de helft verminderd.

De retributie wordt met de helft verminderd wanneer de aanvraag betrekking heeft op een bouwplaats om de energieprestaties van gebouwen te verbeteren die gesubsidieerd wordt door het Brusselse Gewest.

De handelaarsverenigingen die erkend worden door de Adviesraad van de Middenstand en de wijkverenigingen worden voor een activiteit naar keuze per jaar vrijgesteld van de betaling van de retributie.

Artikel 8:

De retributies worden betaald aan de gemeenteontvanger of aan zijn afgevaardigde. De consignatie kan voorafgaandelijk als waarborg geëist worden voor de gevraagde dienst.

Artikel 9:

Bij gebrek aan minnelijke schikking zal de invordering geschieden volgens de burgerlijke rechtspleging.

Artikel 10:

Onderhavig retributiereglement zal worden toegepast voor een termijn vervallend op **31 december 2025**.

57 **Règlement – Redevance relatif à la réservation temporaire d’emplacements de stationnement sur la voie publique par les établissements dont l’activité relève du secteur de la restauration et/ou des débits de boissons : modifications**

Le Conseil Communal,

Revu sa délibération du 19 décembre 2022 relative au même objet ;

Vu les législations en matière d’urbanisme en Région de Bruxelles- Capitale, notamment le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire (COBAT) et ses arrêtés d’application, et le Règlement Régional d’Urbanisme (RRU) ;

Vu l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 novembre 2008 déterminant les actes et travaux dispensés de permis d'urbanisme, de l'avis du fonctionnaire délégué, de la commune, de la commission royale des monuments et des sites, de la commission de concertation ainsi que des mesures particulières de publicité ou de l'intervention d'un architecte et ses modifications ultérieures (dit « Arrêté minime importance ») ;

Vu les mesures prises par le Collège du Bourgmestre et des Echevins de 2020 à 2022 afin de permettre aux établissements Horeca d'installer des terrasses provisoires ou d'étendre, en supplément des espaces habituellement autorisés, leurs terrasses en zone de stationnement et, ainsi faciliter la relance économique et renforcer économiquement ce secteur fortement impacté par la crise sanitaire liée au Covid-19 ;

Vu la Circulaire du Secrétaire d'Etat de l'Urbanisme et du patrimoine de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 octobre 2021 ;

Vu le règlement relatif à la réservation temporaire d'emplacements de stationnement sur la voie publique par les établissements dont l'activité relève du secteur de la restauration et/ou des débits de boissons, édicté par le Conseil communal en séance du 03.05.2021 ;

Considérant que ledit règlement vise principalement à favoriser l'occupation de l'espace public en autorisant l'installation des terrasses à vocation commerciale, temporaires et saisonnières en vue de promouvoir la convivialité et le vivre ensemble entre les habitants ;

Considérant que, l'Horeca étant une source de vie et d'animation, l'installation des terrasses pourrait effectivement permettre à tous les usagers (familles, habitants, clients...) de partager l'espace public dans une logique de renforcement de la convivialité dans les quartiers ;

Considérant qu'il s'agit d'une mesure de soutien à l'économie locale, en vue de permettre une exploitation commerciale optimale pour les établissements concernés ;

Considérant que les bénéficiaires de ce dispositif sont les établissements pour lesquels la consommation sur place a fait l'objet d'une autorisation urbanistique : restaurant, snack, café,... ;

Considérant que le présent règlement régit l'installation de terrasses pour la période allant du 1 avril au 31 octobre de chaque année et qu'il est applicable à l'ensemble des établissements visés dès lors qu'ils sont situés sur le territoire de la Commune ;

Considérant que l'instruction de la demande préalable, l'octroi de l'autorisation et le contrôle du respect des modalités prévues par le présent règlement représentent des frais pour la Commune ;

Considérant que les terrasses saisonnières permettront aux établissements de restauration de bénéficier d'une visibilité commerciale particulière en étendant leurs activités sur l'espace public de la Commune, qui pourront dès lors escompter une augmentation de la fréquentation de leurs établissements ;

Considérant que l'avantage financier que retirent les commerçants de l'occupation saisonnière des emplacements précités justifie l'établissement d'une redevance particulière pour l'occupation d'une partie de l'espace public de la Commune ;

Vu la décision du conseil communal du 7 novembre 2022 modifiant le Règlement-taxé sur les tables, chaises, étales, chevalets, et autres objets quelconques placés sur la voie publique modifiant la validité des autorisations en passant les autorisations de 5 à 1 an ;

Considérant que l'objectif du Conseil communal, avec cette privatisation temporaire de la voirie publique, est de viser les terrasses peu étendues, afin qu'elles gagnent un peu d'espace, et de permettre aux commerces concernés d'augmenter leur visibilité ; qu'il n'est donc pas souhaité d'octroyer ces extensions aux commerces bénéficiant déjà d'une grande superficie de terrasse ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Vu les dispositions des codes civil, judiciaire et de toutes autres législations applicables aux créances impayées ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

DECIDE d'approuver les modifications du Règlement – Redevance relatif à la réservation temporaire d'emplacements de stationnement sur la voie publique par les établissements dont l'activité relève du secteur de la restauration et/ou des débits de boissons, comme repris ci-après :

Règlement – Redevance relatif à la réservation temporaire d'emplacements de stationnement sur la voie publique par les établissements dont l'activité relève du secteur de la restauration et/ou des débits de boissons

Article 1 :

Champ d'application et espaces publics concernés :

Le présent règlement régit la réservation et l'occupation d'emplacements de stationnement par les établissements dont l'activité relève du secteur de la restauration et/ou des débits de boissons, pour lesquels la consommation sur place a fait l'objet d'une autorisation urbanistique, situés sur le territoire de la commune, en vue d'y installer des terrasses à vocation commerciale, temporaires et saisonnières, en vue de promouvoir la convivialité et le vivre ensemble entre les habitants ;

Sans préjudice des règles applicables en matière de circulation routière et des dispositions d'urbanisme, les espaces publics visés par le présent règlement sont les emplacements de stationnement situés dans l'espace public, devant ou à proximité des établissements concernés, à l'exception des emplacements dédiés aux personnes à mobilité réduite, des zones de chargement pour véhicules électriques et des zones de livraisons.

L'autorisation relative à la réservation temporaire de ces emplacements s'étend du 1^{er} avril au 31 octobre.

Article 2 :

Demande :

§ 1^{er} L'occupation du domaine public, en vertu du présent règlement, est soumise à l'autorisation préalable du Collège du Bourgmestre et des Echevins.

Ladite autorisation ne peut être délivrée que moyennant le respect des conditions suivantes :

Le demandeur doit être exploitant, en personne physique ou en personne morale, d'un établissement dont l'activité ressort des groupes restaurants et /ou débits de boissons, au sens de la nomenclature des activités économiques NACE BEL 2008 ;

L'établissement doit être situé au rez-de-chaussée de l'immeuble pour lequel l'occupation du domaine public est demandée ;

Seuls les établissements ne disposant pas d'autorisation de terrasse ou disposant d'une autorisation de terrasse de maximum 25 m² pourront bénéficier d'une terrasse saisonnière ;

L'établissement ne doit pas avoir été fermé pour cause de troubles à l'ordre public au cours des douze derniers mois ;

Le demandeur doit être en règle avec les dispositions légales et les réglementations fiscales, sociales, urbanistiques et environnementales ;

Le demandeur joint à sa demande un plan détaillé et lisible avec les mesures exactes de la terrasse saisonnière ; ce plan est daté et signé par l'exploitant ;

Le Collège du Bourgmestre et des Echevins peut, de manière motivée et pour motifs légitimes, déroger aux conditions précitées.

En outre, l'autorisation peut être refusée par le Collège des bourgmestre et échevins pour des motifs liés à la sécurité, à la densité de circulation dans le quartier ou encore à l'existence de terrasses notamment en application du règlement-taxe sur les tables, chaises, étals, chevalets, et autres objets quelconques placés sur la voie publique.

Le Collège du Bourgmestre et des Echevins peut déléguer la délivrance des autorisations à un fonctionnaire, sauf lorsqu'il s'agit de déroger au présent règlement.

§ 2. L'autorisation est délivrée annuellement, uniquement pour la période du 1^{er} avril au 31 octobre.

L'autorisation peut être modifiée ou suspendue ponctuellement lors, notamment, de travaux de voirie, d'événements exceptionnels, de manifestations organisées sur le domaine public ou afin de garantir la commodité du passage, la sécurité publique et d'y maintenir l'ordre public.

§ 3. La demande d'autorisation est introduite, au seul moyen du formulaire arrêté par le Collège du Bourgmestre et des Echevins, auprès du Service des Taxes : taxecommunale@etterbeek.brussels ;

Celle-ci doit être introduite au plus tard 30 jours avant la date souhaitée pour l'occupation du domaine public.

Au cours du délai précité, une enquête préalable à la décision d'autorisation est réalisée, in situ, par un agent communal, en présence du demandeur ou du représentant désigné par celui-ci.

Article 3 :

Redevance :

L'occupation du domaine public, en vertu du présent règlement, est soumise à une redevance dont le montant est fixé à **115,00 euros par mois d'occupation**.

En cas d'autorisation accordée avant la période, la terrasse sera réputée occupée pour toute la période.

En cas d'autorisation accordée pendant la période d'avril à octobre, la redevance sera due à partir du 1er jour du mois au cours duquel l'autorisation a été délivrée et jusqu'au 31 octobre.

A défaut de son paiement, la redevance pourra être récupérée par contrainte, conformément à l'article 137 bis de la Nouvelle Loi communale.

Article 4 :

Limites et conditions d'implantation des terrasses :

Les terrasses saisonnières en zone de stationnement ou tout autre dispositif déployé en vertu du présent règlement, doivent, à tout le moins, répondre aux exigences suivantes :

Être implantées sur les emplacements de stationnement situés dans l'espace public devant ou à proximité de l'établissement demandeur, à l'exception des emplacements dédiés aux personnes à mobilité réduite, des zones de chargement pour véhicules électriques et des zones de livraisons ;

Respecter la superficie déterminée par l'autorisation délivrée, laquelle ne pourra excéder une longueur de 11 mètres sur une largeur de 2 mètres, soit une superficie totale de 22 m² ;

Être constituées en bois massif ou en verre feuilleté, moyennant, le cas échéant, un encadrement métallique afin d'assurer la stabilité ;

Être équipées d'une séparation physique infranchissable d'une hauteur comprise entre 80 et 110 centimètres sur tous les côtés, à l'exception de celui donnant sur le trottoir ; les parois doivent être dépourvues d'inscription ;

Ne jamais déborder sur la chaussée ;

Ne jamais déborder sur un passage pour piétons, ou dissimuler partiellement celui-ci ; ne pas gêner,

Restreindre ou occulter les circulations piétonne et automobile, l'éclairage public et la signalisation routière ou, de manière quelconque, générer un risque pour la sécurité des personnes ;

Ne pas limiter les espaces d'évacuation des exploitations concernées et/ou avoisinantes (sorties de secours, ...) ;

Ne pas nuire au bon écoulement des eaux de pluie, ni obstruer l'accès à une bouche à clé d'impétrant ou empêcher l'accès aux bornes d'incendie ;

Permettre l'accessibilité des équipements de la voirie en tout temps, en ce compris les accès aux garages des propriétés voisines.

En outre, les éléments des terrasses saisonnières ou tout autre dispositif autorisé doivent être solidement fixés entre eux et suffisamment lestés pour résister à des vents de 110km/h, sans qu'aucun élément de la structure ne puisse être ancré au sol d'une quelconque manière.

En cas de tempête ou sur ordre de l'autorité de police administrative, les terrasses doivent pouvoir être démontées aisément afin d'être stockées hors espace public (à l'intérieur de l'établissement ou dans un autre endroit).

Article 5 :

Équipements interdits :

Aucun câble électrique ne peut traverser le trottoir.

Aucune installation de chauffage, électrique ou aucun dispositif de diffusion sonore (baffles, etc.) n'est autorisé.

La couverture de ces terrasses ou le placement de parasols n'est pas autorisé, étant donné que ces dispositifs sont susceptibles de gêner la visibilité des usagers de l'espace public.

Article 6 :

Obligations d'entretien :

Les terrasses saisonnières en zone de stationnement doivent, en tout temps, être maintenues en parfait état de propreté.

A cette fin, les obligations suivantes sont fixées :

Nettoieement quotidien du mobilier, du domaine public autorisé et, le cas échéant, de la partie de trottoir bordant l'ensemble ;

Placement obligatoire et en nombre suffisant de cendriers et de poubelles de table ;

Le mobilier et les accessoires doivent être rangés après fermeture de la terrasse ainsi qu'en période de non-exploitation de celle-ci. Leur stockage doit se faire hors domaine public.

Article 7 :

Interdiction des nuisances sonores :

Les bénéficiaires d'autorisation s'engagent à informer leur clientèle et à l'inciter à respecter l'environnement et la tranquillité des abords de l'établissement concerné.

Ils doivent prendre toutes les précautions pour ranger le mobilier et ses accessoires, au moment de la fermeture, d'une manière silencieuse.

Article 8 :

Retrait ou suspension de l'autorisation :

Les autorisations visées au présent règlement sont délivrées à titre précaire et révocable, sous forme d'un titre personnel et incessible.

Elles peuvent être retirées à tout moment et immédiatement lorsque l'intérêt général l'exige.

Elles peuvent aussi être suspendues, retirées ou non renouvelées lorsque leur titulaire commet une infraction au présent règlement ou au Règlement général de police, ou ne respecte pas les conditions de l'autorisation.

En ce cas, le bénéficiaire ne peut prétendre à aucune indemnité ni remboursement des redevances versées.

En cas de suspension, de retrait ou de non-renouvellement d'une autorisation pour laquelle le titulaire est exempt de toute cause, le bénéficiaire ne peut prétendre à aucune indemnité mais bénéficiera du remboursement des redevances à date du 1er jour du mois suivant.

En outre, passé un délai de 48 heures après la notification de la décision de retrait précitée, et sans préjudice de la faculté du bénéficiaire de l'autorisation de demander à être entendu afin de faire connaître ses observations, l'autorité pourra procéder ou faire procéder, aux seuls frais du bénéficiaire, à la libération des lieux et à leur remise en pristin état.

Article 9 :

Affichage et publicité :

L'autorisation délivrée en vertu du présent règlement est affichée, de façon visible, sur la vitrine de l'établissement. Elle est, en outre, présentée à première demande des agents habilités par l'autorité délivrance ou en vertu du Règlement général de police.

Article 10 :

Entrée en vigueur :

Le présent règlement entre en vigueur dès sa publication.

Règlement – Retributie betreffende de tijdelijke reservering van parkeerplaatsen op de openbare weg door etablissementen waarvan de activiteit tot de horecasector en/of de drankgelegenheden behoort: wijzigingen

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van 19 december 2022 over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de wetgeving inzake stedenbouw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met name het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) en zijn toepassingsbesluiten en de Gewestelijke stedenbouwkundige verordening (GSV);

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 november 2008 tot bepaling van de handelingen en werken die vrijgesteld zijn van een stedenbouwkundige vergunning, van het advies van de gemachtigde ambtenaar, van de gemeente, van de koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen, van de overlegcommissie evenals van de speciale regelen van openbaarmaking of van de medewerking van een architect en zijn latere wijzigingen (hierna "besluit geringe omvang");

Gelet op de maatregelen die het college van burgemeester en schepenen van 2020 tot 2022 heeft genomen om de horecazaken toelating te geven om tijdelijke terrassen aan te leggen of hun

terrassen uit te breiden op parkeerzones, bovenop de gewoonlijk toegestane ruimten, en zo het economisch herstel bevordert en de economie van deze sector, die zwaar is getroffen door de gezondheidscrisis in verband met Covid-19, versterkt;

Gelet op de omzendbrief van de staatssecretaris voor Stedenbouw en Erfgoed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 14 oktober 2021;

Gelet op het reglement betreffende de tijdelijke reservering van parkeerplaatsen op de openbare weg door etablissementen waarvan de activiteit tot de horecasector en/of de drankgelegenheden behoort, dat werd uitgevaardigd door de gemeenteraad in zijn zitting van 03.05.2021;

Overwegende dat dit reglement voornamelijk tot doel heeft de bezetting van de openbare ruimte aan te moedigen door de installatie van tijdelijke en seizoensgebonden terrassen voor commerciële doeleinden toe te staan met de bedoeling om de gezelligheid en het samenleven onder de bewoners te bevorderen;

Overwegende dat de horeca een bron van leven en animatie is en de aanleg van terrassen alle gebruikers (gezinnen, inwoners, klanten, enz.) daadwerkelijk in staat zou kunnen stellen om de openbare ruimte te delen in een logica die de gezelligheid in de wijken versterkt;

Overwegende dat het gaat om een maatregel ter ondersteuning van de plaatselijke economie, met het oog op een optimale commerciële exploitatie van de betrokken etablissementen;

Overwegende dat de begunstigden van dit systeem de etablissementen zijn waarvoor een stedenbouwkundige vergunning voor consumptie ter plaatse is afgegeven: restaurant, snackbar, café, enzovoort;

Overwegende dat dit reglement de installatie van terrassen regelt voor de periode van 1 april tot 31 oktober van elk jaar en dat het van toepassing is op alle betrokken etablissementen op voorwaarde dat ze op het grondgebied van de gemeente zijn gelegen;

Overwegende dat de instructie van de voorafgaande aanvraag, de toekenning van de vergunning en de controle op de naleving van de voorwaarden uit dit reglement kosten met zich meebrengen voor de gemeente;

Overwegende dat de restaurantzaken dankzij de seizoensterrassen van een bijzondere commerciële

zichtbaarheid kunnen genieten door hun activiteiten uit te breiden op de openbare ruimte van de gemeente en dat zij bijgevolg een toename van het aantal bezoekers van hun etablissementen kunnen verwachten;

Overwegende dat het financiële voordeel dat de handelaars halen uit de seizoensgebonden bezetting van de voornoemde plaatsen ook de vaststelling rechtvaardigt van een bijzondere retributie voor de bezetting van een deel van de openbare ruimte van de gemeente;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 7 november 2022 houden wijziging van het belastingreglement betreffende tafels, stoelen, kramen, schragen en andere voorwerpen die op de openbare weg worden geplaatst waarin de vergunningen worden teruggebracht van 5 naar 1 jaar;

Overwegende dat de Gemeenteraad met deze tijdelijke privatisering van de openbare weg beoogt kleine terrassen een beetje ruimte te geven en de betrokken handelszaken in staat te stellen hun zichtbaarheid te vergroten; dat het bijgevolg niet wenselijk is deze uitbreidingen toe te staan aan handelszaken die reeds over een groot terras beschikken;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek en alle andere wetgeving die van toepassing is op onbetaalde schulden;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST om de onderstaande wijzigingen aan het reglement - Retributie betreffende de tijdelijke reservering van parkeerplaatsen op de openbare weg door etablissementen waarvan de activiteit tot de horecasector en/of de drankgelegenheden behoort goed te keuren:

Reglement – Retributie betreffende de tijdelijke reservering van parkeerplaatsen op de openbare weg door etablissementen waarvan de activiteit tot de horecasector en/of de drankgelegenheden behoort

Artikel 1:

Toepassingsveld en betrokken openbare ruimten :

Dit reglement regelt de reservering en de bezetting van parkeerplaatsen door etablissementen waarvan de activiteit tot de horecasector en/of de drankgelegenheden behoort, waarvoor de consumptie ter plaatse een stedenbouwkundige vergunning heeft gekregen, die zijn gelegen op het grondgebied van de gemeente, met het oog op de installatie van tijdelijke en seizoensgebonden terrassen voor commerciële doeleinden met als doel om de gezelligheid en het samenleven tussen de inwoners te bevorderen.

Onverminderd de regels die van toepassing zijn op het wegverkeer en de stedenbouwkundige bepalingen, zijn openbare ruimten waarop dit reglement betrekking heeft de parkeerplaatsen die zich bevinden in de openbare ruimte, voor of in de nabijheid van de betrokken etablissementen, met uitzondering van de parkeerplaatsen voor personen met beperkte mobiliteit, laadzones voor elektrische voertuigen en leveringszones.

De vergunning voor de tijdelijke reservering van die parkeerplaatsen loopt van 1 april tot en met 31 oktober.

Artikel 2:

Aanvraag :

§1. De bezetting van het openbaar domein is krachtens dit reglement onderworpen aan de voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen.

De vergunning kan slechts worden uitgereikt als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

De aanvrager moet als natuurlijke persoon of als rechtspersoon een etablissement uitbaten waarvan de activiteit tot de restaurants en/of drankgelegenheden behoort, in de zin van de nomenclatuur van economische activiteiten NACE BEL 2008.

Het etablissement moet gelegen zijn op de benedenverdieping van het gebouw waarvoor de bezetting van het openbaar domein wordt aangevraagd.

Enkel etablissementen die geen terrasvergunning hebben of die een vergunning voor een terras van maximaal 25 vierkante meter hebben kunnen gebruikmaken van een seizoensteras.

Het etablissement mag de voorbije twaalf maanden niet gesloten zijn geweest wegens verstoring van de openbare orde.

De aanvrager moet zich houden aan de wettelijke bepalingen en aan de fiscale, sociale, stedenbouwkundige en milieuvoorschriften.

De aanvrager moet bij zijn aanvraag een gedetailleerd en leesbaar plan voegen met de exacte afmetingen van het seizoensgebonden terras. Dat plan wordt gedateerd en ondertekend door de zaakvoerder.

Het college van burgemeester en schepenen kan om gegronde redenen van de bovenstaande voorwaarden afwijken.

Bovendien het college van burgemeester en schepenen de toelating weigeren om redenen die verband houden met de veiligheid, de verkeersdruk in de wijk of het bestaan van terrassen, met name in toepassing van de het reglement betreffende de belasting op tafels, stoelen, kramen, schragen en andere voorwerpen die op de openbare weg worden geplaatst.

Het college van burgemeester en schepenen kan de uitreiking van de vergunningen delegeren aan een ambtenaar, behalve wanneer het gaat om een afwijking van dit reglement.

§2. De vergunning wordt jaarlijks uitgereikt, enkel voor de periode van 1 april tot en met 31 oktober.

De vergunning kan van tijd tot tijd worden gewijzigd of opgeschort, met name in geval van wegwerkzaamheden, uitzonderlijke evenementen, evenementen die op het openbaar domein worden georganiseerd of om de gemakkelijke doorgang, de openbare veiligheid en de handhaving van de openbare orde te waarborgen.

§3. De vergunningsaanvraag wordt enkel ingediend aan de hand van het door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde formulier bij de gemeentedienst belastingen:

gemeentebelastingen@etterbeek.brussels.

De aanvraag moet uiterlijk 30 dagen voor de gewenste datum voor de inname van het openbaar domein worden ingediend. Gedurende bovengenoemde periode wordt voorafgaand aan de beslissing om de vergunning toe te kennen ter plaatse een onderzoek verricht door een gemeenteambtenaar, in aanwezigheid van de aanvrager of de door hem aangewezen vertegenwoordiger.

Artikel 3:

Retributie :

De bezetting van het openbaar domein is krachtens dit reglement onderworpen aan een retributie, waarvan het bedrag is vastgesteld op **115,00 euro per maand bezetting**

Als de toelating vóór de periode wordt verleend, wordt het terras geacht gedurende de gehele periode gebruikt te worden.

Als de toelating tijdens de periode van april tot en met oktober wordt verleend, is de retributie verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand waarin de vergunning is uitgereikt tot en met 31 oktober.

Als de retributie niet betaald wordt, kan ze worden geïnd met een dwangbevel, in overeenstemming met artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 4:

Beperkingen en voorwaarden voor de inplanting van terrassen :

Seizoenterrassen op parkeerplaatsen of andere voorzieningen die op grond van dit reglement worden aangelegd, moeten ten minste aan de volgende eisen voldoen:

ingericht zijn op de parkeerplaatsen die zich bevinden in de openbare ruimte, voor of in de nabijheid van het etablissement van de aanvrager, met uitzondering van de parkeerplaatsen voor personen met beperkte mobiliteit, laadzones voor elektrische voertuigen en leveringszones.

de oppervlakte die is vastgelegd in de uitgereikt vergunning respecteren. Die mag niet meer zijn dan 11 meter lengte op 2 meter breedte, ofwel een totale oppervlakte van 22 vierkante meter.

gemaakt zijn van massief hout of gelaagd glas, zo nodig met een metalen frame om de stabiliteit te waarborgen.

voorzien zijn van een onoverbrugbare fysieke afscheiding met een hoogte tussen 80 en 110 centimeter aan alle zijden, met uitzondering van de zijde die naar het voetpad is gericht.

er mogen geen opschriften staan op de wanden.

nooit uitsteken over de rijweg.

nooit uitsteken over een voetgangersoversteekplaats of een oversteekplaats gedeeltelijk aan het oog onttrekken, noch het voetgangers- en autoverkeer, de openbare verlichting en de verkeerstekens hinderen, beperken of bedekken, noch op welke manier dan ook een gevaar voor de veiligheid van

personen vormen.

de evacuatiezones van de betrokken bedrijven en/of naburige bedrijven (nooduitgangen, enz.) niet beperken.

de goede afvloeiing van regenwater niet belemmeren, noch de toegang tot een straatdeksel van een nutsvoorziening belemmeren of de toegang tot brandkranen verhinderen.

ervoor zorgen dat de voorzieningen van de openbare weg op elk moment toegankelijk zijn, met inbegrip van de toegang tot de garages van naburige eigendommen.

Bovendien moeten de elementen van de seizoensterrassen of elke andere toegestane voorziening stevig aan elkaar zijn bevestigd en voldoende zijn geballast om bestand te zijn tegen windsnelheden van 110 km/u, zonder dat enig element van de constructie welke manier dan ook in de grond is verankerd.

In geval van storm of op bevel van de administratieve politie moeten de terrassen gemakkelijk kunnen worden afgebroken om buiten de openbare ruimte te worden opgeslagen (in het etablissement of op een andere plaats).

Artikel 5:

Verboden inrichtingen :

Er mogen geen elektriciteitskabels over het voetpad lopen.

Verwarmingsinstallaties, elektrische installaties en geluidsinstallaties (zoals luidsprekers) zijn niet toegelaten.

Het overdekken van deze terrassen of het plaatsen van parasols is niet toegestaan, omdat deze voorzieningen het zicht van de gebruikers van de openbare ruimte kunnen belemmeren.

Artikel 6:

Onderhoudsverplichtingen :

Seizoenterrassen op parkeerplaatsen moeten op elk moment perfect schoon blijven.

Daartoe worden de volgende verplichtingen vastgelegd:

Dagelijkse schoonmaak van het meubilair, van het toegestane openbare domein en, indien nodig, van het gedeelte van het voetpad dat aan het geheel grenst, Verplichte plaatsing van voldoende asbakken en tafelfvalemers.

Het meubilair en de toebehoren moeten worden opgeborgen na sluiting van het terras en ook wanneer het terras niet wordt gebruikt. Ze moeten buiten het openbaar domein worden opgeslagen.

Artikel 7:

Verbod op geluidsoverlast :

De begunstigden van de vergunning verbinden zich ertoe hun klanten te informeren en aan te moedigen de omgeving en de rust in de omgeving van het betrokken etablissement te respecteren.

Zij moeten alle voorzorgsmaatregelen treffen om het meubilair en de toebehoren op het ogenblik van de sluiting in stilte op te bergen.

Artikel 8:

Intrekking of opschorting van de vergunning :

De in dit reglement bedoelde vergunningen worden uitgereikt op precaire en herroepelijke basis, in de vorm van een persoonlijke en niet-overdraagbare titel.

Ze kunnen te allen tijde en onmiddellijk worden ingetrokken wanneer het openbaar belang dit vereist.

Ze kunnen ook worden opgeschort, ingetrokken of niet verlengd wanneer de houder een overtreding begaat tegen dit reglement of het algemeen politiereglement of niet voldoet aan de voorwaarden van de vergunning.

In dat geval kan de begunstigde geen aanspraak maken op enige vergoeding of terugbetaling van de betaalde retributies.

In geval van opschorting, intrekking of niet-verlenging van een vergunning waarvan de houder om welke reden dan ook is vrijgesteld, kan de begunstigde geen aanspraak maken op enige vergoeding, maar worden de betaalde retributies op de eerste dag van de volgende maand terugbetaald.

Bovendien kan de overheid, na een termijn van 48 uur vanaf de kennisgeving van het

bovenbedoelde besluit tot intrekking van de vergunning en onverminderd het recht van de begunstigde van de vergunning om te verzoeken te worden gehoord om zijn opmerkingen mee te delen, op kosten van de begunstigde overgaan tot het (laten) vrijmaken van de ruimten en deze in hun oorspronkelijke staat te (laten) herstellen.

Artikel 9:

Aanplakking en reclame :

De vergunning die krachtens dit reglement wordt uitgereikt wordt zichtbaar aangeplakt op het uitstalraam van het etablissement. Ze wordt ook voorgelegd op eerste verzoek van ambtenaren die daartoe zijn gemachtigd door de overheid die de vergunning uitreikt of op grond van het algemeen politiereglement.

Artikel 10:

Inwerkingtreding :

Dit reglement treedt in werking vanaf zijn publicatie.

Cohésion sociale - Sociale Cohesie

58 IMPULSION 2025 - Répartition budgétaire

Le Conseil communal,

Considérant que depuis 2022, l'appel à projets du Fonds d'Impulsion à la Politique des Immigrés (FIPI) est remplacé par l'appel à projets Impulsion ;

Considérant que la COCOF a lancé l'appel à projets Impulsion 2024 le 12/09/2024 ;

Considérant que l'appel à projets a été largement diffusé auprès des associations etterbeekoises par la coordination locale et est disponible sur le site de la COCOF depuis le 12/09 ;

Considérant que les associations intéressées ont envoyé leurs projets à la COCOF afin qu'elle étudie la recevabilité administrative de ceux-ci ;

Considérant les 8 projets recevables envoyés par la COCOF à la coordination communale de

ATELIER CÔTÉ COUR	« <i>Let's dance</i> » Ø Action subsidiable : L'appropriation de l'espace public comme lieu de débat interculturel et d'expression de messages d'ouverture. Ø Durée du projet : 1 an
BASENVOL	« <i>La maîtrise du français ; un atout pour réussir</i> » Ø Action subsidiable : La promotion de la réussite scolaire (mise à niveau, orientation, prévention du décrochage et de l'absentéisme) et l'accueil extrascolaire. Ø Durée du projet : 1 an
CENTRE DE GUIDANCE D'ETTERBEE K	« <i>L'espace EoLien</i> » Ø Action subsidiable : Le développement d'actions communautaires collectives avec les habitants d'un quartier pour favoriser le vivre ensemble (à l'exception de brocantes ou de fêtes de quartier). Ø Durée du projet : 3 ans
COMMISSIO N JUSTICE & PAIX	« <i>Comprendre pour mieux agir sur le conflit israélo-palestinien</i> » Ø Action subsidiable : La production et diffusion d'outils luttant contre les préjugés et les stéréotypes. Ø Durée du projet : 1 an
FACULTÉ UNIVERSITA IRE DE THÉOLOGIE PROTESTAN TE	« <i>Assis à table : innover par l'hospitalité pour construire du vivre-ensemble à Bruxelles</i> » Ø Action subsidiable : La formation des professionnels travaillant avec un public multiculturel. Ø Durée du projet : 1 an
LE SENGHOR, CENTRE CULTUREL D'ETTERBEE K	« <i>Racines et mémoire</i> » Ø Action subsidiable : Le développement d'actions communautaires collectives avec les habitants d'un quartier pour favoriser le vivre ensemble (à l'exception de brocantes ou de fêtes de quartier). Ø Durée du projet : 1 an
PLATEAU 96 ASBL	« <i>Jugendstijl et Seniors Stylés</i> » Ø Action subsidiable : Le développement d'actions communautaires collectives avec les habitants d'un quartier pour favoriser le vivre ensemble (à l'exception de brocantes ou de fêtes de quartier). Ø Durée du projet : 1 an
URBAN STEP	« <i>Les Langues c'est dans la poche</i> » Ø Action subsidiable : L'enseignement du français pour les jeunes. Ø Durée du projet : 2 ans

Considérant l'inscription au budget communal de 2025, de crédits d'un montant total de 115.917,00 € dans le cadre de l'Impulsion, 114.717,00 € en recette et 115.917,00 € en dépense dont 1.200,00 € de part communale ;

Considérant que la commune liquidera les montants inscrits au budget communal dans ce cadre, sur base d'une avance par tranches et ce jusqu'à concurrence de 100 % des subventions accordées aux ASBL ;

Considérant que les demandes de la Commission Justice et Paix et de la Faculté universitaire de théologie protestante ont été jugée irrecevable quant aux différents critères de la COCOF et de la Coordination communale (pertinence et faisabilité du projet, ancrage etterbeekois et réseau de l'ASBL, lien avec le Diagnostic local, quartier(s) et public(s), etc.) ;

Considérant que les ASBL Samarcande et la MJ La Clef avaient fait la demande, en 2024, d'être subventionnées sur 3 ans, les montants votés et approuvés pour elles en 2024 sont donc d'office approuvés pour 2025 et 2026 ;

Considérant la proposition de répartition de l'enveloppe ci-dessous :

PROPOSITION D'ENVELOPPE IMPULSION 2025				
Nom de l'asbl	Durée du projet	Montant demandé	Montant proposé COCOF	Montant proposé Commune
MJ La Clef	3 ans approuvé depuis 2024		16.000,00 €	0,00 €
Samarcande	3 ans approuvé depuis 2024		13.250,00 €	0,00 €
Atelier Côté Cour	1 an	15.000,00 €	10.124,00 €	1.200,00 €
Basenvol	1 an	6.038,00 €	6.038,00 €	0,00 €
Centre de Guidance d'Etterbeek	3 ans	13.050,00 €	13.050,00 €	0,00 €
Commission Justice et Paix	1 an	15.257,58 €	0,00 €	0,00 €
Faculté universitaire de Théologie protestante	1 an	18.751,46 €	0,00 €	0,00 €
Le Senghor, centre culturel d'Etterbeek	1 an	16.255,00 €	16.255,00 €	0,00 €
Plateau96 Asbl - Artscade	1 an	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €
Urban Step	2 ans	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €

			114.717,00	1.200,00
			€	€
			115.917,00 €	

Considérant l'approbation à l'unanimité des membres votants présents de la proposition de répartition budgétaire lors de la Concertation locale du 26/11/2024 ;

Annexes : formulaires de demande de subvention appel à projets – Impulsion 2025 des 8 associations etterbeekoises concernées.

DÉCIDE d'approuver la durée des projets retenus et la répartition budgétaire de l'enveloppe IMPULSION 2025 telle qu'elle est présentée dans la présente délibération.

IMPULSION 2025 - Budgetverdeling

De gemeenteraad,

overwegende dat de projectoproep van het Impulsfonds voor het Migrantenbeleid (FIM) sinds 2022 wordt vervangen door de projectoproep "Impulsion";

Overwegende dat de Franstalige Gemeenschapscommissie COCOF de projectoproep "Impulsion 2024" heeft gelanceerd op 12/09/2024;

Overwegende dat de projectoproep werd verspreid bij de verenigingen van Etterbeek door de lokale coördinatie en sinds 12/09 beschikbaar is op de COCOF-website;

Overwegende dat de geïnteresseerde verenigingen hun projecten naar de COCOF hebben gestuurd zodat zij de ontvankelijkheid ervan kan onderzoeken;

Overwegende dat de COCOF de 8 onderstaande ontvankelijke projecten heeft doorgestuurd naar de gemeentelijke coördinatie van de sociale cohesie:

ATELIER CÔTÉ COUR	<i>Let's dance</i> Ø Subsidieerbare actie: De toe-eigening van de openbare ruimte als plaats voor intercultureel debat en het uitdragen van boodschappen van openheid Ø Duur van het project: 1 jaar
BASENVOL	<i>La maîtrise du français ; un atout pour réussir</i> Ø Subsidieerbare actie: Het behalen van goede schoolresultaten promoten (kennis op niveau brengen, studiekeuze, preventie van schooluitval en afwezigheid) en buitenschoolse opvang. Ø Duur van het project: 1 jaar

CENTRE DE GUIDANCE D'ETTERBEEK	<i>L'espace EoLien</i> Ø Subsidieerbare actie: De ontwikkeling van collectieve gemeenschapsacties met de bewoners van een wijk om het samenleven te bevorderen (uitgezonderd rommelmarkten of wijkfeesten). Ø Duur van het project: 3 jaar
COMMISSION JUSTICE & PAIX	<i>Comprendre pour mieux agir sur le conflit israélo-palestinien</i> Ø Subsidieerbare actie: Ontwikkeling en verspreiding van middelen om vooroordelen en stereotypen aan te pakken. Ø Duur van het project: 1 jaar
FACULTÉ UNIVERSITAIRE DE THÉOLOGIE PROTESTANTE	<i>Assis à table : innover par l'hospitalité pour construire du vivre-ensemble à Bruxelles</i> Ø Subsidieerbare actie: Opleiding om te leren werken met een multicultureel publiek. Ø Duur van het project: 1 jaar
LE SENGHOR, LE CENTRE CULTUREL D'ETTERBEEK	<i>Racines et mémoire</i> Ø Subsidieerbare actie: De ontwikkeling van collectieve gemeenschapsacties met de bewoners van een wijk om het samenleven te bevorderen (uitgezonderd rommelmarkten of wijkfeesten). Ø Duur van het project: 1 jaar
PLATEAU 96 vzw	<i>Jugendstijl et Seniors Stylés</i> Ø Subsidieerbare actie: De ontwikkeling van collectieve gemeenschapsacties met de bewoners van een wijk om het samenleven te bevorderen (uitgezonderd rommelmarkten of wijkfeesten). Ø Duur van het project: 1 jaar
URBAN STEP	<i>Les Langues c'est dans la poche</i> Ø Subsidieerbare actie: Frans aanleren aan jongeren. Ø Duur van het project: 2 jaar

Gelet op de inschrijving in de gemeentebegroting van 2025 van kredieten met een totaalbedrag van 115.917,00 euro in het kader van Impulsion, 114.717,00 euro bij de inkomsten en 115.917,00 euro bij de uitgaven, waaronder 1.200 euro bijdrage van de gemeente;

overwegende dat de gemeente de bedragen uit de gemeentebegroting in dat kader zal uitbetalen op basis van een voorschot in schijven en dat tot 100% van de subsidies die zijn toegekend aan de vzw's;

Overwegende dat de aanvragen van Commission Justice et Paix en Faculté universitaire de théologie protestante ontontvankelijk verklaard werden voor verschillende criteria van de COCOF en de gemeentecoördinatie (relevantie en haalbaarheid van het project, verankering in Etterbeek, met de lokale diagnose, wijk(en) en doelpubliek(en), enz.);

Overwegende dat de vzw's Samarcande en jeugdhuis La Clef een aanvraag hadden ingediend in 2024 voor een subsidie van 3 jaar, zijn de in 2024 gestemde en goedgekeurde bedragen dus automatisch goedgekeurd voor 2025 en 2026;

Gelet op het onderstaande voorstel voor de verdeling van de enveloppe:

VOORSTEL VOOR DE ENVELOPPE IMPULSION 2025				
Naam van de vzw	Duur van het project	Gevraagd bedrag	Voorgesteld bedrag (COCOF)	Voorges teld bedrag (Gemeente)
Jeugdhuis La Clef	3 jaar goedgekeurd sinds 2024		€ 16.000,00	€ 0,00
Samarcande	3 jaar goedgekeurd sinds 2024		€ 13.250,00	€ 0,00
Atelier Côté Cour	1 jaar	€ 15.000,00	€ 10.124,00	€ 1.200,00
Basenvol	1 jaar	€ 6.038,00	€ 6.038,00	€ 0,00
Centre de Guidance d'Etterbeek	3 jaar	€ 13.050,00	€ 13.050,00	€ 0,00
Commission Justice et Paix	1 jaar	€ 15.257,58	€ 0,00	€ 0,00
Faculté universitaire de Théologie protestante	1 jaar	€ 18.751,46	€ 0,00	€ 0,00
Le Senghor, centre culturel d'Etterbeek	1 jaar	€ 16.255,00	€ 16.255,00	€ 0,00
Plateau 96 vzw - Artscade	1 jaar	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00
Urban Step	2 jaar	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00
			€ 114.717,00	€ 1.200,00
			€115.917,00	

Gelet op de unanieme goedkeuring van de aanwezige stemmende leden van het voorstel voor de budgetverdeling bij het lokaal overleg van 26/11/2024;

Bijlagen: formulieren projectoproep subsidieaanvraag - Impulsion 2025 voor 8 organisaties uit Etterbeek.

BESLIST om goedkeuring te geven voor de budgetverdeling van de enveloppe IMPULSION 2025 zoals voorgesteld in deze beraadslaging.

8 annexes / 8 bijlagen

Garage communal - Gemeentelijke garage

59 Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) le jeudi 26 décembre 2024 à l'ASBL "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) en vue de se rendre à 3500 Hasselt.

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la deuxième demande en 2024 ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) à l'ASBL « Logement et Harmonie sociale » (LHS) le jeudi 26 décembre 2024 en vue de se rendre à 3500 Hasselt ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL « Logement et Harmonie sociale » (LHS) :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes, 31
1040 Etterbeek

Et l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) »

Rue Général Tombeur 47
1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 25 personnes, faisant partie du public de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) entre Etterbeek et 3500 Hasselt, le jeudi 26 décembre 2024.

Un chauffeur est également mis à disposition de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS).

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS)

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration communale d'Etterbeek prendra fin, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) devra le remettre dans l'état où il l'a reçu, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) est tenue de remplir une déclaration à la police. Elle adressera une copie du procès-verbal à l'Administration communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un dol, à une faute lourde ou légère habituelle de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) op donderdag 26 december 2024 voor VZW "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) om naar 3500 Hasselt te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de tweede aanvraag van 2024 gaat;

Overwegende dat de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) vraagt om over een gemeentebus (heen- en terugrit) te beschikken op donderdag 26 december 2024 om naar 3500 Hasselt te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers.

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) goed te keuren:

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan, 31
1040 Etterbeek

En de vzw Logement et Harmonie sociale (LHS)

Generaal Tombeurstraat 47
1040 Etterbeek
de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 25 personen, die deel uitmaken van het publiek van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS), tussen Etterbeek en 3500 Hasselt op donderdag 26 december 2024.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS).

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het Gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS)

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het Gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) de nodige formaliteiten vervullen en het Gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in

artikel 1

De vzw "Logement et Harmonie sociale" (LHS) is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Het neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Re_ Réservation car 9 décembre Pairi Daiza.msg

60 **Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) le lundi 23 décembre 2024 à l'ASBL "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) en vue de se rendre à 7940 Brugelette.**

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la troisième demande en 2024 ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) à l'ASBL « Logement et Harmonie sociale » (LHS) le lundi 23 décembre 2024 en vue de se rendre à 7940 Brugelette ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL « Logement et Harmonie sociale » (LHS) :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes, 31
1040 Etterbeek

Et l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS)

Rue Général Tombeur 47
1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 25 personnes, faisant partie du public de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) entre Etterbeek et 7940 Brugelette, le lundi 23 décembre 2024.

Un chauffeur est également mis à disposition de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS).

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS)

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration communale d'Etterbeek prendra fin, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) devra le remettre dans l'état où il l'a reçu, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) est tenue de remplir une déclaration à la police. Elle adressera une copie du procès-verbal à l'Administration communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un dol, à une faute lourde ou légère habituelle de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la

différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1
L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) op maandag 23 december 2024 voor VZW "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) om naar 7940 Brugelette te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de derde aanvraag van 2024 gaat;

Overwegende dat de vzw "Logement et Harmonie sociale" (LHS) vraagt om over een gemeentebus (heen- en terugrit) te beschikken op maandag 23 december 2024 om naar 7940 Brugelette te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers.

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de vzw "Logement et Harmonie sociale" (LHS) goed te keuren:

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan, 31
1040 Etterbeek

En de vzw Logement et Harmonie sociale (LHS)

Generaal Tombeurstraat 47
1040 Etterbeek
de zogenaamde "vervoerder voor eigen rekening"

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 25 personen, die deel uitmaken van het publiek van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS), tussen Etterbeek en 7940 Brugelette op maandag 23 december 2024.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS).

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het Gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS)

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het Gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) de nodige

formaliteiten vervullen en het Gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen. Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Het neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Re_ Réservation car 9 décembre Pairi Daiza.msg

61 Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) à l'ASBL URBAN STEP et KOM le vendredi 27 décembre 2024 en vue de se rendre rue Picard, 11 à 1080 Bruxelles.

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la cinquième demande cette année;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) à l'ASBL URBAN STEP et KOM le vendredi 27 décembre 2024 en vue de se rendre rue Picard, 11 à 1080 Bruxelles;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL URBAN STEP et KOM.

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1
1040 Etterbeek

Et l'ASBL URBAN STEP et KOM

Rue Général Fivé 18/10
1040 Etterbeek
Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 15 personnes, faisant partie du public de l'ASBL URBAN STEP et KOM, entre Etterbeek et la commune de Molenbeek Saint-Jean.
Un chauffeur est également mis à disposition de l'ASBL URBAN STEP et KOM.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'ASBL URBAN STEP et KOM intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.
L'Administration communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'ASBL URBAN STEP et KOM

L'ASBL URBAN STEP et KOM s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration communale d'Etterbeek prendra fin, l'ASBL URBAN STEP et KOM devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires.
Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l'ASBL URBAN STEP et KOM est tenue de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'Administration communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.
L'ASBL URBAN STEP et KOM est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.
En cas d'accident ou de dommages, l'URBAN STEP et KOM est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.
Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un dol, à une faute lourde ou légère habituelle de l'ASBL

URBAN STEP et KOM ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1
L'ASBL URBAN STEP et KOM est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) voor VZW URBAN STEP en KOM op vrijdag 27 december 2024 naar Picardstraat, 11 aan 1080 Brussels te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de vijfde aanvraag gaat dit jaar;

Overwegende dat de vzw URBAN STEP en KOM vraagt om te beschikken over een gemeentebus (heen- en terugrit) op vrijdag 27 december 2024 om naar Picardstraat, 11 aan 1080 Brussels te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

BESLIST om de voorwaarden van de hierna volgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en de vzw URBAN STEP en KOM goed te keuren.

Tussen het gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1
1040 Etterbeek

En de vzw URBAN STEP en KOM

Generaal Fivéstraat 18/10
1040 Etterbeek
de zogenaamde "vervoerder voor eigen rekening"

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

Deze overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het

vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 15 personen, die deel uitmaken van het publiek van vzw URBAN STEP en KOM, tussen Etterbeek en de gemeente Sint-Jans Molenbeek. Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw URBAN STEP en KOM.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw URBAN STEP en KOM komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichtingen van de vzw URBAN STEP en KOM

De vzw URBAN STEP en KOM verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw URBAN STEP en KOM de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw URBAN STEP en KOM aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw URBAN STEP en KOM moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw URBAN STEP en KOM de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw URBAN STEP en KOM of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in

artikel 1

De vzw URBAN STEP en KOM is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

Deze overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Réservation bus.msg

Marchés publics - Overheidsopdrachten

62 Administration communale – Délégation des compétences du Conseil communal vers le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de marchés publics sur base de la Nouvelle Loi Communale

Le conseil communal,

Considérant que la Nouvelle Loi communale stipule en son article 234 § 1^{er} que le Conseil communal choisit la procédure de passation des marchés publics et des contrats de concession et en fixe les conditions ;

Considérant que le Conseil communal peut donner délégation au Collège des Bourgmestre et Echevins, au secrétaire communal ou à un autre fonctionnaire nommément désigné, les procédures de marché dont les dépenses relèvent du budget ordinaire de la Commune sur base de l'article 234 § 4 de la Nouvelle Loi Communale et sur des marchés fondés sur un accord-cadre conclu sur base de l'article 234 §5 de la Nouvelle Loi Communale ;

Considérant que la délégation éventuellement donnée au secrétaire communal ou à un fonctionnaire nommément désigné se limite aux marchés publics visés à l'art. 92 de la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Considérant que cet article 92 vise les marchés publics de faibles montants, à savoir en-dessous de 30.000,00 € hors TVA ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DÉCIDE :

De donner délégation au Collège des Bourgmestre et Echevins les matières reprises sous les articles 234 §4 et §5 de la Nouvelle Loi Communale.

Gemeentebestuur – Afvaardiging van de bevoegdheden van de Gemeenteraad naar het College van Burgemeester en Schepenen inzake overheidsopdrachten op basis van de Nieuwe Gemeentewet

De Gemeenteraad

Overwegende dat de Nieuwe Gemeentewet stipuleert onder artikel 234 §1 dat de Gemeenteraadde procedure kiest volgens dewelke de overheidsopdrachten en de concessieovereenkomsten worden gegund en stelt de voorwaarden ervan vast;

Overwegende dat de Gemeenteraad delegatie kan geven aan het College van Burgemeester en Schepenen, aan de gemeentesecretaris of aan een andere bij naam aangewezen ambtenaar, van de opdracht procedures voor de uitgaven die vallen onder de gewone begroting van de Gemeente op basis van het artikel 234 §4 van de Nieuwe Gemeentewet en voor opdrachten op grond van een gesloten raamovereenkomst op basis van het artikel 234 §5 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat de eventuele delegatie gegeven aan de gemeentesecretaris of aan een bij naam aangewezen ambtenaar beperkt is tot de overheidsopdrachten bedoeld in art. 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Overwegende dat dit artikel 92 de overheidsopdrachten van kleine bedragen viseert, te weten onder de 30.000,00 € BTW excl.;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLIST :

Delegatie te geven aan het College van Burgemeester en Schepenen voor de zaken opgenomen onder de artikelen 234 §4 en §5 van de Nieuwe Gemeentewet.