

**CONSEIL COMMUNAL DU 24 MARS 2025
GEMEENTERAAD VAN 24 MAART 2025****NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA**

Ouverture de la séance à 20:00
Opening van de zitting om 20:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING**Service de prévention - Preventiedienst****1 Présentation du Service de prévention**

Le Conseil communal,

Attendu qu'à l'issue du dernier scrutin communal, un nouveau Conseil communal a été installé à Etterbeek ;

Attendu que le conseil communal a également procédé à l'élection des membres du nouveau Collège échevinal ;

Attendu que notre Commune bénéficie de subventions accordées par la Région de Bruxelles-Capitale, l'Etat Fédéral et la Fédération Wallonie-Bruxelles afin de mettre en œuvre au niveau local des priorités définies en matière de prévention locale des nuisances et de la criminalité;

Considérant que depuis sa création en 1994, le Service de Prévention qui compte actuellement près de 70 agents, a pour missions d'améliorer la qualité de vie des citoyens, de contribuer à la convivialité et la promotion d'une cohabitation harmonieuse de tous les Etterbeekoïses, tout en renforçant le sentiment de sécurité et la sécurité des citoyens ;

Attendu que le Service de Prévention regroupe une équipe pluridisciplinaire dont chaque membre est au service du citoyen etterbeekoïse dans le respect des attentes et prérogatives communales ainsi que des conventions établies avec nos autorités subsidiaires ;

Considérant les spécificités intrinsèques à ce service, il nous paraît opportun de nous présenter auprès du Conseil communal nouvellement constitué afin de présenter les hommes et femmes qui constituent notre service, leurs missions et les moyens qui nous sont octroyés par les autorités régionale, fédérale et communautaire,

DECIDE

D'approuver la présentation du Service de Prévention lors de la séance du Conseil communal du 24 mars 2025.

La présente délibération sera soumise aux autorités de tutelle conformément aux dispositions légales.

Voorstelling van de dienst Preventie

De gemeenteraad,

Overwegende dat na de laatste gemeenteraadsverkiezingen een nieuwe gemeenteraad werd geïnstalleerd in Etterbeek;

Overwegende dat de gemeenteraad ook de leden van het nieuwe schepencollege gekozen heeft;

Overwegende dat onze gemeente subsidies krijgt van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de federale staat en de Franse Gemeenschap om op lokaal niveau prioriteiten inzake lokale preventie van overlast en criminaliteit te realiseren;

Overwegende dat de dienst Preventie, die momenteel uit bijna 70 medewerkers bestaat, sinds de oprichting in 1994 als doel heeft de levenskwaliteit van de inwoners te verbeteren, bij te dragen aan de convivialiteit en de harmonieuze samenleving van alle inwoners van Etterbeek te bevorderen, en daarbij het veiligheidsgevoel en de veiligheid van de inwoners te vergroten;

Overwegende dat de dienst Preventie een multidisciplinair team is en dat elk lid ten dienste staat van de inwoners van Etterbeek, rekening houdend met de gemeentelijke verwachtingen en voorrechten alsook overeenkomsten opgesteld met onze subsidiërende overheden;

Overwegende de specificiteiten die intrinsiek zijn aan deze dienst lijkt het ons opportuun ons voor te stellen bij de recent samengestelde gemeenteraad om de mannen en vrouwen die onze dienst vormen, hun missies en de middelen die de gewestelijke, federale en gemeenschapsoverheid toekent voor te stellen.

BESLIST

De voorstelling van de dienst Preventie tijdens de zitting van de gemeenteraad van 24 maart 2025 goed te keuren.

Deze beraadslaging zal worden voorgelegd aan de toezichthoudende overheid in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Secrétariat - Secretariaat

2 Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 17.02.2025

Les procès-verbaux des séances précitées, mis à disposition des membres du Conseil communal conformément aux dispositions de la Nouvelle loi communale et du Règlement d'ordre intérieur.

Proces-verbaal van de zitting van de Gemeenteraad van 17.02.2025

Het proces-verbaal van de voormelde zittingen, ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden conform de bepalingen van de nieuwe gemeentewet en van het huishoudelijk reglement.

3 Conseil communal - Délégations et mandats - Agence Locale Pour L'emploi d'Etterbeek (ALE) asbl

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Frank VAN BOCKSTAL

Cyril JEHENSON

Sylvie VANDECRUYS

Cédric Leloup

Michel Lépine

Robby REYNAERT

en qualité de membres et de candidats administrateurs de l'Agence Locale Pour L'emploi d'Etterbeek (ALE) asbl .

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap Van Etterbeek (PWA) vzw

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Frank VAN BOCKSTAL

Cyril JEHENSON

Sylvie VANDECRUYS

Cédric Leloup

Michel Lépine

Robby REYNAERT

tot leden en bestuurders van het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Etterbeek (PWA) vzw.

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

4 Conseil communal - Délégations et mandats - Agence immobilière sociale d'Etterbeek (AIS) asbl

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Vincent DE WOLF
Anne VANDERSANDE
Pascale DE VROOME
Linda TRAVERSA
Frédéric Bource

en qualité de membres et d'administrateurs de l'Agence immobilière sociale d'Etterbeek (AIS) asbl.

Patrick LENAERS
Harika RONSE
Thibault DELEIXHE
Ernesto Kumba

en qualité de membres de l'Agence immobilière sociale d'Etterbeek (AIS) asbl.

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - Sociaal verhuurkantoor van Etterbeek (SVK) vzw

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Vincent DE WOLF
Anne VANDERSANDE
Pascale DE VROOME
Linda TRAVERSA
Frédéric Bource

als leden en bestuurders van het Sociaal verhuurkantoor van Etterbeek (SVK) vzw,

Patrick LENAERS
Harika RONSE
Thibault DELEIXHE
Ernesto Kumba

als leden van het Sociaal verhuurkantoor van Etterbeek (SVK) vzw;

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

5 Conseil communal - Délégations et mandats - Centre Culturel d'Etterbeek Senghor asbl

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek

en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Brahim RACHIKI
Olivier COPPENS
Chantal BILSTEIN
Rachid MADRANE (Echevin de la culture)
Aurian de Callataÿ
Caroline JOWAY

en qualité de membres de la chambre publique de l'Assemblée générale et d'administrateurs du Centre Culturel d'Etterbeek Senghor asbl.

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - Cultureel Centrum Etterbeek Senghor vzw

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Brahim RACHIKI
Olivier COPPENS
Chantal BILSTEIN
Rachid MADRANE (Schepen van Cultuur)
Aurian de Callataÿ
Caroline JOWAY

tot bestuurders van het Cultureel Centrum Etterbeek Senghor vzw.

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

6 Conseil communal - Délégations et mandats - Centre des Sports

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Aziz ABDAR

en qualité de membre et de Président – Comité de direction du Centre des Sports;

Pascale DE VROOME

Noha Devillers

en qualité de membres et de Vice-Présidents – Comité de direction du Centre des Sports;

Ahmed M'RABET

en qualité de membre et d'administrateur – Comité de direction du Centre des Sports;

Zacharia MOKTAR

en qualité de membre et d'administrateur-délégué – Comité de direction du Centre des Sports;

Susanna SJOSTROM

Nicolas BUBA

en qualité de membres et d'administrateurs du Centre des Sports;

Louis DARC

en qualité de membre + administrateur (opposition) du Centre des Sports;

Laurence GALLEZ

Sacha Moens

en qualité de membres du Centre des Sports;

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - Sportcentrum

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Aziz ABDAR

als lid en Voorzitter – Directiecomité van het Sportcentrum;

Pascale DE VROOME

Noha Devillers

als leden en Vice-Voorzitters – Directiecomité van het Sportcentrum;

Ahmed M'RABET

als lid en bestuurder – Directiecomité van het Sportcentrum;

Zacharia MOKTAR

als lid en afgevaardigde-bestuurder – Directiecomité van het Sportcentrum;

Susanna SJOSTROM

Nicolas BUBA

als leden en bestuurders van het Sportcentrum;

Louis DARC

als lid en bestuurder (oppositie) van het Sportcentrum;

Laurence GALLEZ

Sacha Moens

als leden van het Sportcentrum;

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

7 Conseil communal - Délégations et mandats - Logement et Harmonie Sociale (LHS) asbl

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Vincent DE WOLF

Maryam MATIN FAR

Paulette Fanuel

Georges Kallamambingo

en qualité de membres et d'administrateurs de l'asbl Logement et Harmonie Sociale (LHS);

Yasin TATOU

Véronique CANTERS

Ahmed M'RABET

Harika RONSE

Athénaïs CAZALIS DE FONDOUCE

Sana Aissaoui

en qualité de membres de l'asbl Logement et Harmonie Sociale (LHS).

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - « Logement et Harmonie Sociale » vzw

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Vincent DE WOLF

Maryam MATIN FAR

Paulette Fanuel

Georges Kallamambingo

als leden en bestuurders van « Logement et Harmonie Sociale » vzw;

Yasin TATOU

Véronique CANTERS

Ahmed M'RABET

Harika RONSE

Athénaïs CAZALIS DE FONDOUCE

Sana Aissaoui

als leden van « Logement et Harmonie Sociale » vzw.

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

8 **Conseil communal - Délégations et mandats - Maison des Jeunes d'Etterbeek « La Clé » asbl**

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Olivier COPPENS

Ouda BENDAROUACH

Jérôme Jossart

Alfredo YOUNAN

Teresa NOLLET

Nicolas SIMON

en qualité de membre et d'administrateur de la Maison des Jeunes d'Etterbeek « La Clé » asbl.

Vanessa DESPONTIN

Loubna Filali

en qualité d'administrateur de la Maison des Jeunes d'Etterbeek « La Clé » asbl.

Kiza NDIKUMANA
Anne VANDERSANDE
Sacha Moens
en qualité de membres de la Maison des Jeunes d'Etterbeek « La Clé » asbl.

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - Jeugdhuis Etterbeek « La Clé » vzw

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Olivier COPPENS
Ouda BENDAROUACH
Jérôme Jossart
Alfredo YOUNAN
Teresa NOLLET
Nicolas SIMON
als lid en bestuurder van Jeugdhuis Etterbeek « La Clé » vzw;

Vanessa DESPONTIN
Loubna Filali
als bestuurder van Jeugdhuis Etterbeek « La Clé » vzw;

Kiza NDIKUMANA
Anne VANDERSANDE
Sacha Moens
als leden van Jeugdhuis Etterbeek « La Clé » vzw;

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

9 Conseil communal - Délégations et mandats - Régie Communale Autonome d'Etterbeek (RCAE)

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Stéphanie JACQUEMARD

Ethel SVELKOU

XXXXX (PS)

Olivia de Callatay

en qualité d'administrateurs et membres du Comité de direction de la Régie Communale Autonome d'Etterbeek (RCAE)

Sylvie VANDECRUYS

Laurent VLEMINCKX

Cyril SAVEANT VANSEVEREN

Anne VANDERSANDE

Thibault DELEIXHE

Helena RUIZ FABRA

Nicolas SIMON

Lise Ottinger

en qualité d'administrateurs de la Régie Communale Autonome d'Etterbeek (RCAE).

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - Autonoom Gemeentebestuur van Etterbeek (AGBE)

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Stéphanie JACQUEMARD

Ethel SVELKOU

XXXXX (PS)

Olivia de Callatay

tot bestuurders en leden van het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebestuur van Etterbeek (AGBE);

Sylvie VANDECRUYS

Laurent VLEMINCKX

Cyril SAVEANT VANSEVEREN

Anne VANDERSANDE

Thibault DELEIXHE

Helena RUIZ FABRA

Nicolas SIMON

Lise Ottinger

tot bestuurders van het Autonoom Gemeentebestuur van Etterbeek (AGBE).

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Marie Lenaerts (fonctionnaire - Président la commission)

Dany Milde (fonctionnaire)

Saïda M'Rabtifi (fonctionnaire)

Anne Vandersande

Lucien Rigaux

Louise-Marie Bataille

en qualité de membres de la Commission d'attribution Régie Foncière.

Robby Reynaert

en qualité d'observateur.

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - Toewijzingscommissie Regie van Grondbeleid

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Marie Lenaerts (functionaris- Voorzitter van de Commissie)

Dany Milde (functionaris)

Saïda M'Rabtifi (functionaris)

Anne Vandersande

Lucien Rigaux

Louise-Marie Bataille

tot leden van de Toewijzingscommissie Regie van Grondbeleid.

Robby Reynaert

als observator.

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

11 Conseil communal - Délégations et mandats - Association hospitalière IRIS (Interhospitalière Régionale des Infrastructures de Soins) (Complémentaire)

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Laure-Mélanie DEFECHE
en qualité de membre et d'administrateur de l'Association hospitalière IRIS (Interhospitalière Régionale des Infrastructures de Soins).

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - Ziekenhuisvereniging IRIS (Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking) (Aanvullend)

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Laure-Mélanie DEFECHE
als lid en bestuurder van de Ziekenhuisvereniging IRIS (Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking);

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

12 Conseil communal - Délégations et mandats - Association hospitalière HIS (Hôpitaux Iris-Sud) (Complémentaire)

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek

en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Vincent DE WOLF

Laurent VLEMINCKX

Laurent de Liedekerke

en qualité de membres et d'administrateurs de l'Association hospitalière HIS (Hôpitaux Iris-Sud);

Maryam MATIN FAR

Pieterjan VANDENBOER

en qualité de membres de l'Association hospitalière HIS (Hôpitaux Iris-Sud);

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - Ziekenhuisvereniging IZZ (Iris Ziekenhuizen Zuid) (Aanvullend)

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Vincent DE WOLF

Laurent VLEMINCKX

Laurent de Liedekerke

tot leden en bestuurders van de Ziekenhuisvereniging IZZ (Iris Ziekenhuizen Zuid);

Maryam MATIN FAR

Pieterjan VANDENBOER

tot leden van de Ziekenhuisvereniging IZZ (Iris Ziekenhuizen Zuid);

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

13 Conseil communal - Délégations et mandats - Log'Iris (Complémentaire)

Le Conseil communal,

Vu les élections communales du 13 octobre 2024 et l'installation du nouveau Conseil communal d'Etterbeek en date du 01 décembre 2024 ;

Considérant qu'à la suite de ces élections et de cette installation il y a lieu de procéder au renouvellement des représentants de la Commune auprès de divers organismes publics ou d'intérêt public;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

DESIGNE

Ahmed M'RABET
Yasin TATOU
Ouda BENDAROUACH
Maryam MATIN FAR
Berenger Gbetchedji
Apolline Baudoux
en qualité d'administrateurs de Log'Iris;

Thibault DELEIXHE
Mohammed El Bekouri
en qualité d'observateurs de Log'Iris.

Cette désignation vaut jusqu'à la fin de la présente législature.

Gemeenteraad - Afvaardigingen en mandaten - Log'Iris (Aanvullend)

De gemeenteraad,

gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de installatie van de nieuwe gemeenteraad van Etterbeek op 01 december 2024;

overwegende dat naar aanleiding van die verkiezingen en die installatie een aantal vertegenwoordigers van de gemeente bij openbare instellingen en instellingen van openbaar nut vervangen moeten worden;

gelet op artikel 120 §2 van de Nieuwe Gemeentewet;

BENOEMT

Ahmed M'RABET
Yasin TATOU
Ouda BENDAROUACH
Maryam MATIN FAR
Berenger Gbetchedji
Apolline Baudoux
als bestuurders van Log'Iris;

Thibault DELEIXHE
Mohammed El Bekouri
als observators van Log'Iris.

Deze benoeming blijft van kracht tot aan het einde van deze legislatuur.

Affaires générales - Algemene Zaken

Dossier AUD 115 - Oude gemeentehuis - Staat van zaken - Maatregelen - Beslissing te nemen.

15 **Programme régional d'informatisation et de transformation digitale des Pouvoirs locaux (WePulse) - Approbation des annexes à la convention WePulse (contrat faitier)**

Le Conseil Communal,

Vu la délibération du Conseil Communal du 18 novembre 2024 relative à la convention (contrat faitier) du Programme régional d'informatisation et de transformation digitale des Pouvoirs locaux (WePulse) décidant d'approuver la convention (contrat faitier) de mise à disposition de services de développement de solutions applicatives dans les différents domaines du programme d'informatisation et de transformation digitale des pouvoirs locaux WePulse ;

Considérant la décision du Gouvernement de la Région Bruxelloise du 28 octobre 2021 chargeant le Ministre des pouvoirs locaux de lancer auprès des pouvoirs locaux un appel à projets via le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales (FRBRTC) visant à financer une partie des investissements informatiques réalisés sous la conduite d'IRISteam entre 2021 et 2025 dans le cadre du programme WePulse, à l'appel à candidatures lancé auprès des pouvoirs locaux en 2023 et aux candidatures éligibles qui ont été introduites, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a attribué des prêts aux pouvoirs locaux, par le biais du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales (FRBRTC), visant à participer au financement d'investissements dans le cadre du Programme WePulse.

Considérant que les modalités de mise à disposition, par le FRBRTC, de ce prêt, ont été réglées dans une convention, signée entre le Pouvoir Local d'une part, et le Gouvernement de la Région Bruxelloise et le FRBRTC d'autre part.

Considérant que cette convention de prêt prévoit notamment que le FRBRTC octroie à la commune un prêt destiné à financer l'investissement visant le développement de solutions informatiques applicatives dans le / les domaine(s) de Programme WePulse au(x)quel(s) le Pouvoir Local a adhéré. La dépense d'investissement financée par ce prêt devant être liquidée par le Pouvoir Local au bénéfice d'IRISteam.

Considérant que la convention de prêt stipule également que le remboursement des charges en capital et intérêts de ce prêt est déclaré irrécouvrable par une décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale pour autant que la Commune respecte les dispositions particulières de la convention de prêt prévues à cet effet.

Considérant que l'avenant proposé au Contrat faitier WePulse dont objet porte sur des amendements aux dispositions concernant la souscription par les Pouvoirs locaux à l'investissement (acquisition de la solution) dans chaque Domaine pour lequel ils ont obtenu le prêt du FRBRTC.

DECIDE d'approuver l'avenant au contrat faitier en annexe.

Gewestelijk programma voor informatisering en digitalisering van de plaatselijke besturen (WePulse) - Goedkeuring van de bijlagen van de overeenkomst WePulse (overkoepelend contract)

De gemeenteraad,

gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 18 november 2024 betreffende de overeenkomst (overkoepeld contract) van het gewestelijk automatiserings- en digitaal transformatieprogramma van de plaatselijke besturen (WePulse) houdende de beslissing om de overeenkomst (overkoepelend contract) goed te keuren voor de terbeschikkingstelling van diensten voor de ontwikkeling van applicatietoepassingen in de verschillende domeinen van het automatiserings- en digitaal transformatieprogramma van de plaatselijke besturen WePulse;

gelet op de beslissing van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 28 oktober 2021 die de minister van Plaatselijke Besturen belast met het uitschrijven van een projectoproep bij de plaatselijke besturen via het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT) tot financiering van een deel van de IT-investeringen uitgevoerd onder leiding van IRISteam vzw tussen 2021 en 2025 in het kader van het programma WE PULSE, op de kandidatenoproep die werd gelanceerd bij de plaatselijke besturen in 2023 en op de ingediende kandidaturen die in aanmerking komen, heeft de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest leningen toegekend aan de plaatselijke besturen, via het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën (BGHGT), om de investeringen in het kader van het programma WePulse te helpen financieren;

overwegende dat de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van die lening door het BGHGT zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen het plaatselijk bestuur enerzijds en de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het BGHGT anderzijds;

overwegende dat die leenovereenkomst in het bijzonder voorziet dat het BGHGT de gemeente een lening toekent voor de financiering van investeringen met het oog op de ontwikkeling van applicatietoepassingen in het (de) domein(en) van het programma WePulse waaraan het plaatselijke bestuur meewerkt. De met deze lening gefinancierde investeringen moeten door het plaatselijke bestuur ten gunste van IRISteam worden vereffend;

overwegende dat de leenovereenkomst ook bepaalt dat de kapitaal- en interestlasten van de toegekende lening niet-invorderbaar worden verklaard op grond van een beslissing van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op voorwaarde dat de gemeente de daartoe voorziene bijzondere voorwaarden van de leenovereenkomst naleeft;

overwegende dat het voorgestelde aanhangsel bij het overkoepelende contract WePulse betrekking heeft amendementen van de bepalingen met betrekking tot de inschrijving door de plaatselijke besturen op de investering (aankoop van de toepassing) in elk domein waarvoor zij de leningen van het BGHGT hebben gekregen;

BESLIST om het bijgevoegde aanhangsel bij het overkoepelende contract goed te keuren.

2 annexes / 2 bijlagen

WePulse - Aanhangsel Koepelovereenkomst.docx, WePulse - Avenant_Contrat_Faitier.docx

Contentieux-taxes + 250 € - Geschillen-belastingen + 250€

16 Taxes sur les immeubles inoccupés, inachevés et laissés à l'abandon pour les exercices 2020 et 2021 - Autorisation d'intenter une action en justice suite au jugement du Tribunal de première instance.

Le Conseil communal,

Vu les réclamations des 25.11.2020 et 6.04.2022 contre les taxes de l'exercice 2020 et 2021 enrôlées au nom de M. Karel STEPPÉ;

Vu les décisions du Collège des 13.01 et 1.09.2022 décidant de rejeter ces réclamations et de maintenir les enrôlements ;

Vu les recours judiciaires dirigés contre les décisions susvisées, en application de l'article 1385~~undecies~~ du Code judiciaire, dont les requêtes introductives d'instance déposées les 13.04 (exercice 2020) et 15.12.2022 (exercice 2021);

Vu le jugement du Tribunal de première instance du 24.05.2024 ordonnant le dégrèvement de la taxe à concurrence de la surface habitée à l'avant du bâtiment ;

Considérant la décision du Collège du 12.03.2025 de faire appel de ce jugement ;

Considérant les articles 123, 8 et 270, alinéa 2 de la Nouvelle loi communale ;

DECIDE d'autoriser le Collège à intenter une action en justice en introduisant un recours contre le jugement du 24.05.2024 du tribunal de première instance de Bruxelles relatif à la taxe sur les immeubles inoccupés établie au nom de M. Karel STEPPÉ, pour les exercices 2020 et 2021.

Belasting op de verlaten, onvoltooide en verwaarloosde gebouwen voor het begrotingsjaar 2020 en 2021 – Toestemming om in rechte op te treden naar aanleiding van het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg

De gemeenteraad,

Gelet op de klachten van 25.11.2020 et 6.04.2022 tegen de belasting geheven op naam van Karel STEPPÉ voor het begrotingsjaar 2020 en 2021 ;

Gelet op de beslissingen van het college van 13.01 en 1.09.2022 om deze klachten te verwerpen en de inkohierungen te behouden ;

Gelet op de juridische rechtsmiddelen tegen de bovenbedoelde beslissingen, krachtens artikel 1385^{undecies} van het Gerechtelijk Wetboek, waarvoor het preadvies van de aanklacht werd neergeled op 13.04 (boekjaar 2020) en 15.12.2022 (boekjaar 2021) ;

Gelet op het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg van 25.04.2024 dat de belastingaftrek ten belope van het bewoonde gedeelte aan de voorzijde van het gebouw beveelt ;

Gelet op de beslissing van het college van 12.03.2025 om tegen dit vonnis in beroep te gaan ;

Gelet op artikels 123, 8 en 270, alinea 2 van de Nieuwe Gemeentewet ;

BESLIST om het college toestemming te geven om in rechte op te treden door een beroep in te stellen tegen het vonnis van 24.05.2024 van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel betreffende de belastingen op de verlaten gebouwen op naam van Karel STEPPÉ voor het begrotingsjaar 2020 en 2021.

Régie foncière - Collège A - Regie van grondbeleid - college A

17 Régie Foncière – Contrat de quartier durable – Immeubles 7 rue de l'Orient, 506 chaussée de Wavre, 221 et 233 avenue d'Auderghem – Calcul des quotités (millièmes) pour le décompte des charges.

Le Conseil Communal,

Revu la délibération du Conseil communal du 25/03/2024 ;

Considérant les immeubles suivants rénovés dans le cadre du Contrat de quartier durable Chasse-Gray :

- Avenue d'Auderghem 221 ;
- Avenue d'Auderghem 233 ;
- Rue de l'Orient 7 ;
- Chaussée de Wavre 506 ;

Vu les délibérations du Conseil communal du 27/06/2022 approuvant la convention type de bail de résidence principale et fixant les conditions locatives de ces logements ;

Considérant que le département architecture du service de la Régie Foncière a défini le calcul des quotités (millièmes) dans les tableaux en annexe de la présente délibération ;

Considérant que le premier calcul présenté au Conseil communal du 25/03/2024 incluait des quotités pour les communs ;

Considérant que les quotités pour les communs ont été supprimées dans le nouveau calcul des quotités ;

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi Communale ;

DECIDE :

D'approuver le calcul des quotités (millièmes) corrigées des immeubles 7 rue de l'Orient, 506 chaussée de Wavre, 221 et 233 avenue d'Auderghem tel que défini dans les tableaux repris en annexe et faisant partie intégrante de la présente délibération :

Quotités Auderghem 221

Salle polyvalente : 389,00

Crèche : 343,00

APP. 1 - R+2 – G : 67,00

APP. 2 - R+2 – D : 67,00

APP. 3 - R+3 – G : 67,00

APP. 4 - R+3 – D : 67,00

Quotités Auderghem 233

Centre de jour : 532,00

APP. 1 - R+1 : 167,00

APP. 1 - R+2 : 154,00

APP. 1 - R+3 : 147,00

Quotités Orient 7

APP. 0.1 - R+0/1 – G : 176,00

APP. 0.2 - R+0 – D : 140,00

APP. 1.1 - R+1 – D : 110,00

APP. 2.1 - R+2 : 171,00

APP. 3.1 - R+3 : 171,00

APP. 4.1 - R+4/5 : 232,00

Quotités Wavre 506

PMS : 627,00

APP. 1 - R+2/3 – G: 178,00

APP. 1 - R+2/3 – D : 195,00

Regie van Grondbeleid – Duurzaam Wijkcontract – Gebouwen gelegen 7 Morgenlandstraat, 506 Waversesteenweg, 221 en 233 Oudergemlaan – Berekening van de quotiteiten (duizendsten) voor de afrekening van de lasten.

De gemeenteraad,

Herzien de beraadslaging van de gemeenteraad van 25/03/2024;

Gelet op de volgende gebouwen die werden gerenoveerd in het kader van het Duurzaam Wijkcontract "Jacht-Gray":

- Morgenlandstraat 7
- Waversesteenweg 506
- Oudergemlaan 221
- Oudergemlaan 233

Gelet op de beraadslagingen van de gemeenteraad van 27/06/2022 houdende goedkeuring van de standaard huurovereenkomst van hoofdverblijfplaats en houdende vaststelling van de huurvoorwaarden van die woningen;

Overwegende dat het departement Architectuur van de dienst Regie van Grondbeleid de berekening van de quotiteiten (duizendsten) heeft bepaald in de tabellen in bijlage bij deze beraadslaging;

Overwegende dat de eerste berekening die werd voorgesteld aan de gemeenteraad van 25/03/2024 de quotiteiten voor de gemeenschappelijke ruimten bevatte;

Overwegende dat de quotiteiten voor de gemeenschappelijke ruimten werden geschrapt in de nieuwe berekening van de quotiteiten;

Gelet op artikels 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST

Om de berekening van de gecorrigeerde quotiteiten (duizendsten) van de gebouwen op de Morgenlandstraat 7, Waversesteenweg 506 en Oudergemlaan 221 en 233 goed te keuren zoals bepaald in de tabellen in bijlage, die integraal deel uitmaken van deze beraadslaging:

Quotiteiten Oudergemlaan 221

Polyvalente zaal: 389,00

Crèche: 343,00

APP. 1 - R+2 – G: 67,00

APP. 2 - R+2 – D: 67,00

APP. 3 - R+2 – G: 67,00

APP. 4 - R+3 – D: 67,00

Quotiteiten Oudergemlaan 233

Dagcentrum: 532,00

APP. 1 - R+1: 167,00

APP. 1 - R+2: 154,00

APP. 1 - R+3: 147,00

Quotiteiten Morgenlandstraat 7

APP. 0.1 - R+0/1 – G: 176,00

APP. 0.2 - R+0 – D: 140,00

APP. 1.1 - R+1 – D: 110,00

APP. 2.1 - R+2: 171,00

APP. 3.1 - R+3: 171,00

APP. 4.1 - R+4/5: 232,00

Quotiteiten Waversesteenweg 506

PMS: 627,00

APP. 1 - R+2/3 – G: 178,00

APP. 1 - R+2/3 – D: 195,00

4 annexes / 4 bijlagen

QUOTITES_WAVRE 506_2025.pdf, QUOTITES_AUDERGHEM 221_2025.pdf, QUOTITES_ORIENT 7_2025.pdf, QUOTITES_AUDERGHEM 233_2025.pdf

18 **Régie Foncière – Marché par procédure négociée sans publicité préalable – Fixation des conditions – Article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale – Communication pour information.**

Le Conseil Communal,

Considérant qu'en vertu de l'article 234 § 1 de la Nouvelle Loi Communale, le Conseil Communal choisit la procédure de passation des marchés publics et des concessions et en fixe les conditions ;

Considérant qu'en vertu de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins est habilité à exercer le pouvoir du Conseil Communal visé au § 1 pour les marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 143.000,00 € ;

Considérant que les décisions prises dans ce cadre par le Collège des Bourgmestre et Echevins doivent être communiquées pour information au Conseil Communal lors de sa plus prochaine séance ;

Considérant que la décision suivante a été prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins du **26/02/2025** :

Objet : Remplacement en urgence de chaudières individuelles - Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 66.545,00 € (HTVA) – 70.537,70 € (TVA 6 % comprise).

Article budgétaire : 243-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

DECIDE :

De prendre pour information, en application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale, la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 26/02/2025 relative à un marché par procédure négociée sans publicité préalable dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 143.000,00 €.

Regie van Grondbeleid – Opdracht bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Vaststelling van de voorwaarden – Artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling ter kennisgeving.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat overeenkomstig artikel 234 § 1 van de Nieuwe Gemeentewet, de Gemeenteraad de procedure volgens dewelke de overheidsopdrachten en de concessieovereenkomsten worden gegund kiest en de voorwaarden ervan vaststelt;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet, het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd is de in de eerste paragraaf bedoelde bevoegdheid uit te oefenen voor de overheidsopdrachten waarvan het bedrag exclusief B.T.W. geraamd wordt op minder dan 143.000,00 €;

Aangezien dat de beslissingen in dit kader door het College van Burgemeester en Schepenen genomen, ter kennisgeving aan de Gemeenteraad op zijn eerstvolgende vergadering moeten medegedeeld worden;

Aangezien dat de volgende beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen van **26/02/2025** werd genomen:

Onderwerp: Noodvervanging van individuele ketels - Goedkeuring van de voorwaarden, de gunningswijze en de firma's die geraadpleegd moeten worden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 66.545,00 € (EXCL. BTW) – 70.537,70 € (BTW 6 % inbegrepen).

BESLIST:

Kennis te nemen, in toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet, van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 26/02/2025 betreffende een overheidsopdracht bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking waarvan het bedrag exclusief B.T.W. geraamd wordt op minder dan 143.000,00 €.

19 **Régie Foncière – Marchés par facture acceptée - Fixation des conditions – Article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale – Communication pour information.**

Le Conseil Communal,

Considérant qu'en vertu de l'article 234 § 1 de la Nouvelle Loi Communale, le Conseil Communal choisit la procédure de passation des marchés publics et des concessions et en fixe les conditions ;

Considérant qu'en vertu de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins est habilité à exercer le pouvoir du Conseil Communal visé au § 1 pour les marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 143.000,00 € ;

Considérant que les décisions prises dans ce cadre par le Collège des Bourgmestre et Echevins doivent être communiquées pour information au Conseil Communal lors de sa plus prochaine séance ;

Considérant que les décisions suivantes ont été prises par le Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Date : 12/02/2025.

Objet : Wavre 552 – Cabine de douche – Approbation de l'attribution et des conditions - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 8.019,00 € (HTVA) – 8.500,00 € (TVA 6 % comprise).

Article budgétaire : 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

Date : 12/02/2025.

Objet : Orient 7 – Pompe de relevage – Approbation de l'attribution et des conditions - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 3.019,00 € (HTVA) – 3.200,00 € (TVA 6 % comprise).

Article budgétaire : 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

Date : 12/02/2025.

Objet : Jourdan 68 / Maelbeek 2 - Etude chaudière et ventilation – Approbation de l'attribution et des conditions - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 23.000,00 € (HTVA) – 27.830,00 € (TVA 21 % comprise).

Article budgétaire : 612-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

Date : 19/02/2025.

Objet : Fourniture de lattes de sol étanches à l'eau et de contre-plinthes en bois - 2025 – Approbation des conditions, des firmes à consulter et de l'attribution - Application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale.

Estimation de la dépense : 21.888,00 € (HTVA) – 26.484,48 € (TVA 21 % comprise).

Article budgétaire : 614-01 du budget ordinaire 2025 de la Régie Foncière.

DECIDE :

De prendre pour information, en application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale, les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins des 12/02/2025 et 19/02/2025 relatives à des marchés par facture

acceptée dont le montant estimé ne dépasse pas 30.000,00 € H.T.V.A.

Regie van Grondbeleid – Opdrachten door aanvaarde factuur - Vaststelling van de voorwaarden – Artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling ter kennisgeving.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat overeenkomstig artikel 234 § 1 van de Nieuwe Gemeentewet, de Gemeenteraad de procedure volgens dewelke de overheidsopdrachten en de concessieovereenkomsten worden gegund kiest en de voorwaarden ervan vaststelt;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet, het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd is de in de eerste paragraaf bedoelde bevoegdheid uit te oefenen voor de overheidsopdrachten waarvan het bedrag exclusief B.T.W. geraamd wordt op minder dan 140.000,00 €;

Aangezien dat de beslissingen in dit kader door het College van Burgemeester en Schepenen genomen, ter kennisgeving aan de Gemeenteraad op zijn eerstvolgende vergadering moeten medegedeeld worden;

Aangezien dat de volgende beslissingen door het College van Burgemeester en Schepenen werden genomen:

Datum: 12/02/2025.

Onderwerp: Waver 552 – Douchecabine – Goedkeuring van de toewijzing en de voorwaarden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 8.019,00 € (EXCL. BTW) – 8.500,00 € (BTW 6 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614-01 van de gewone begroting 2025 van de Regie van Grondbeleid.

Datum: 12/02/2025.

Onderwerp: Morgenland 7 – Dompelpomp – Goedkeuring van de toewijzing en de voorwaarden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 3.019,00 € (EXCL. BTW) – 3.200,00 € (BTW 6 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614-01 van de gewone begroting 2025 van de Regie van Grondbeleid.

Datum: 12/02/2025.

Onderwerp: Jourdan 68 / Maelbeek 2 - Ketel- en ventilatieonderzoek – Goedkeuring van de toewijzing en de voorwaarden - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 23.000,00 € (EXCL. BTW) – 27.830,00 € (BTW 21 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 612-01 van de gewone begroting 2025 van de Regie van Grondbeleid.

Datum: 19/02/2025.

Onderwerp: Levering van waterdichte vloerplanken en overzetplinten in hout - 2025 – Goedkeuring van de voorwaarden, de firma's die geraadpleegd moeten worden en de toewijzing - Toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Raming van de uitgave: 21.888,00 € (EXCL. BTW) – 26.484,48 € (BTW 21 % inbegrepen).

Begrotingsartikel: 614-01 van de gewone begroting 2025 van de Regie van Grondbeleid.

BESLIST:

Kennis te nemen, in toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet, van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen van 12/02/2025 en 19/02/2025 betreffende overheidsopdrachten met aanvaarde factuur waarvan het bedrag exclusief B.T.W. geraamd wordt op

minder dan 30.000,00 €.

Gestion du stationnement payant - Beheer van betalend parkeren

20 Modification du Règlement redevance relatif à la politique communale de stationnement pour les véhicules à moteur sur la voie publique

Règlement redevance relatif à la politique communale de stationnement pour les véhicules à moteur sur la voie publique

Le Conseil communal,

Vu la Nouvelle Loi communale et notamment ses articles 117 et suivants ;

Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière;

Vu l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant organisation du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures;

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route);

Vu le règlement complémentaire de police en ses dispositions relatives à la circulation routière;

Vu l'Arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées;

Vu l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement;

Vu l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles Capitale;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, tel que modifié par l'arrêté Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 octobre 2022 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités

d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers ;

Vu le Code de la route ;

Vu les éventuelles modifications des textes non-mentionnées ci-dessus ;

Considérant que les hôpitaux fonctionnent jour et nuit, et que le personnel hospitalier connaît parfois des horaires incompatibles avec les transports publics;

Considérant qu'une mesure de gratuité envers cette catégorie de personnes se justifie pleinement;

Considérant que les garages automobiles ont besoin de l'espace public pour stationner les véhicules avant et après la réparation, que le nombre de véhicules concernés est valable, et que les véhicules réparés ont forcément des immatriculations qui changent tous les jours ;

Considérant qu'une meilleure rotation des emplacements de stationnement doit être poursuivie et qu'il convient dès lors d'établir les redevances en concordance avec la période de stationnement généralement utile et nécessaire;

Considérant que la réduction, la création et l'amélioration des possibilités de stationnement entraînent pour la commune des charges importantes;

Considérant qu'une adaptation de ce règlement aux divers changements législatifs et techniques, intervenus dernièrement, s'avère nécessaire;

Considérant que pour permettre une meilleure lecture de la problématique du stationnement il est opportun d'insérer dans ce règlement celui réactualisé relatif aux cartes communales de stationnement;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes;

Vu la situation financière de la commune;

ARRETE :

CHAPITRE 1 : CHAMP D'APPLICATION DU REGLEMENT COMMUNAL DE STATIONNEMENT

-

Article 1 :

Il est établi à partir du 1^{er} mai 2025 au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le 31 décembre 2027, une redevance payable au comptant sur le stationnement d'un véhicule à moteur sur une voie publique où une réglementation en matière de stationnement court et rotatif est prévue en application de l'article 27.3 de l'arrêté royal du 01.12.1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière.

Ces voies publiques font partie de zones de stationnement dites « zone payantes ». Le temps de stationnement est limité conformément aux modalités d'utilisation figurant sur les appareils dit compteurs de stationnement ou horodateurs.

CHAPITRE 2 : TYPES DE ZONE

-

Article 2 : Zone Rouge

La durée de stationnement en zone rouge est limitée à 2 heures et le montant de la redevance en zone rouge est de 2,20 € par heure. En cas de non-paiement de la redevance de stationnement horaire ou de méconnaissance de la durée de stationnement gratuit ou de la durée de stationnement pour laquelle une redevance a été payée ou en cas d'absence de carte de dérogation valide, la personne visée à l'article 63 est réputée avoir opté pour le paiement d'une redevance de stationnement forfaitaire d'un montant de 42,00 € pour 2 heures de stationnement.

L'utilisation d'un emplacement de stationnement situé dans la zone rouge est soumise aux conditions d'utilisation définies à l'article 9, § 1^{er}, 1^o de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 tous les jours de la semaine de 9 heures à 19 heures à l'exception des dimanches et des jours fériés légaux.

Une exception est prévue pour la place Jourdan où le stationnement est limité à maximum 30 minutes à 1,10 € pour cette période et à un seul ticket par jour et par véhicule entre 8h00 et 19h00.

Article 3 : Zone Verte

La durée de stationnement en zone verte est limitée à 4h30 et le montant de la redevance en zone verte est de 2,20€ par heure. En cas de non-paiement de la redevance de stationnement horaire ou de

méconnaissance de la durée de stationnement gratuit ou de la durée de stationnement pour laquelle une redevance a été payée ou en cas d'absence de carte de dérogation valide, la personne visée à l'article 63 est réputée avoir opté pour le paiement d'une redevance de stationnement forfaitaire d'un montant de 42,00 € pour 4h30 de stationnement.

L'utilisation d'un emplacement de stationnement situé dans la zone verte est soumise aux conditions d'utilisation définies à l'article 9, § 1^{er}, 1° de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 tous les jours de la semaine de 9 heures à 19 heures à l'exception des dimanches et des jours fériés légaux.

Article 4 : Zone Jaune

Une redevance forfaitaire de 100,00 € par période de stationnement est due en cas de stationnement sur une zone délimitée par un panneau E9.a tel que défini à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 12 décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « payant sauf livraisons » précisant la période horaire de réglementation et le montant de la redevance forfaitaire.

Aucune redevance forfaitaire n'est due lorsque le véhicule est en cours de livraison. Un véhicule est considéré comme étant en cours de livraison lorsqu'il est à l'arrêt et qu'une action de chargement ou de déchargement de biens en lien avec le véhicule est constatée. Les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone jaune.

La durée d'utilisation d'une place de stationnement n'est pas limitée en zone jaune.

Les modalités de la réglementation de la zone jaune sont précisées sur le panneau additionnel « payant excepté livraison ».

Article 5 : Zone Parking Minute

Une redevance forfaitaire de 100,00 € par période de stationnement est due en cas de stationnement sur une zone délimitée par un panneau E9.a tel que défini à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 12 décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, complété par les panneaux additionnels « ticket », et « Parking Minute », précisant la période horaire de réglementation et le montant de la redevance forfaitaire.

Aucune redevance forfaitaire n'est due lorsque le véhicule est en cours de livraison. Un véhicule est considéré comme étant en cours de livraison lorsqu'il est à l'arrêt et qu'une action de chargement ou de déchargement de biens en lien avec le véhicule est constatée. Les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone parking minute.

La durée d'utilisation d'une place de stationnement est limitée à 15 minutes via le retrait obligatoire d'un ticket gratuit à l'horodateur.

Les modalités de la réglementation de la zone parking minute sont précisées sur les panneaux de cette zone.

Article 6 : Zone Chargement Electrique

Le stationnement en zone « Chargement électrique » est autorisé gratuitement pour autant que l'utilisateur dudit véhicule soit connecté ou en charge et qu'il procède au raccordement physique de son véhicule à la borne électrique.

Une redevance forfaitaire de 50,00 € par période de stationnement est due par l'utilisateur d'un véhicule à moteur non électrique ou par l'utilisateur d'un véhicule électrique stationné sans connexion ou raccordement physique.

Les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone chargement électrique.

Article 7 : Zone payantes : Généralités

La redevance au comptant pourra être payée :

- Soit d'avance, par l'achat d'une carte de stationnement allant de 1 jour minimum à 1 an maximum au guichet du service stationnement (voir horaire sur le site internet de l'administration communale d'Etterbeek) ;
- Soit en alimentant directement l'horodateur de pièces de monnaie adéquates selon les instructions repris sur les horodateurs ;
- Soit en payant via un paiement bancontact
- Soit via une application mobile suivant les modalités d'utilisation reprises sur les horodateurs.

La commune se réserve le droit d'ajouter ou de supprimer un mode de paiement dans le courant de l'année de validité de ce règlement.

Le ticket « physique de stationnement délivré par l'horodateur, doit être apposé seul et de manière bien lisible en son entièreté, sur la face interne du pare-brise avant du véhicule, à l'exclusion des vitres latérales. Si tel n'est pas le cas, aucune réclamation ne sera prise en compte. Un justificatif de paiement ne doit quant à lui jamais être apposé visiblement.

Le paiement de la redevance donne droit à une période de stationnement ininterrompue, dont la durée est déterminée par le montant payé.

En cas de non-paiement de la redevance due ou de dépassement de la durée de stationnement payée ou de dépassement de la durée maximale autorisée, l'utilisateur est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant par période de stationnement varie en fonction du type de zone.

L'utilisateur répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie (SMS, app, ...) pour l'obtention d'un droit de stationnement. Ces coûts s'ajoutent au tarif de la réglementation appliquée à la zone de stationnement.

L'utilisateur supporte les conséquences de l'usage irrégulier de l'appareil ou des détériorations qu'il lui aurait fait subir.

Il est possible d'obtenir un ticket gratuit pour une durée d'un quart d'heure moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique (application mobile), soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur à cet effet.

Article 8 : Zone Evènement

La zone « événement » est une mesure exceptionnelle qui remplace temporairement les autres zones. Elle est liée aux événements qui s'y déroulent.

Dans la zone, un tarif spécial est d'application lors des activités ou des événements organisés dans cette zone.

- 3,10 € pour 30minutes
- 5,20 € par heure

Sauf pour les détenteurs d'une carte de dérogation valable à Etterbeek et les cartes visiteurs sont valables dans cette zone.

Le propriétaire d'un véhicule stationné sans carte valable, sans ticket ou dont la durée de validité du ticket est expirée s'expose à une redevance forfaitaire de 50,00 € par période de 4h30.

Article 9 : Zone « bleue » ou zone à disque de stationnement

Le stationnement en zone bleue est limitée à 2h00 maximum moyennant l'utilisation du disque de stationnement, suivant le modèle annexé à l'arrêté ministériel du 14/05/2002, comme prévu au règlement général sur la police de la circulation routière (arrêté royal du 01/12/1975) et notamment à l'article 27.1.2 prévoyant des modalités particulières pour l'utilisation du disque au-delà des jours ouvrables et de la plage horaire usuelle (de 9h00 à 19h00). Le conducteur qui opte pour cette durée maximum de stationnement bénéficie de la gratuité.

En cas de défaut d'utilisation du disque de stationnement réglementaire ou de dépassement de la durée maximale autorisée ou de mauvaise utilisation du disque de stationnement réglementaire, l'utilisateur est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance de 42,00 €

A cet effet, les périodes de stationnement sont fixées de 9h00 à 13h30 et de 13h30 à 19h00.

La durée de stationnement souhaitée par l'utilisateur sera constatée par les indications qu'il aura fait figurer sur son disque de stationnement, placé de manière visible derrière le pare-brise de son véhicule et utilisé conformément aux modalités figurant à l'article 27.1.1 du règlement général de police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (arrêté royal du 01/12/1975) et à l'arrêté ministériel du 14/05/2002.

CHAPITRE 3 : CARTES DE DEROGATIONS

-

Article 10 : Carte de dérogation « Riverain »

Peuvent bénéficier de la carte « Riverain » :

- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune ;
- Les personnes domiciliées dans la commune dont le véhicule de fonction ou de société est immatriculé à l'étranger ;
- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune concernée et qui ont un besoin spécifique de stationnement dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers reconnu par Bruxelles-Mobilité. Le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes différentes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le nombre de cartes par ménage est limité à deux.

Les prix et les durées de validité sont déterminés de la manière suivante :

- Première carte de dérogation du ménage : 15,00 € par an ou 30,00 € pour deux ans ;
- Deuxième carte de dérogation du ménage : 126,00 € par an ou 252,00 € pour deux ans ;
- Pour les véhicules partagés entre particuliers, le tarif est fonction du nombre de cartes du ménage et

des tarifs prévus par la commune.

La carte de dérogation « Riverain » est valable en zone verte & en zone bleue et celle-ci est virtuelle.

Une carte habitant spécifique est néanmoins obligatoire dans les zones limitrophes :

- **WOLUWE SAINT LAMBERT** (rue de Linthout, rue Batonnier Braffort, avenue Henri Dietrich, rue de la Duchesse) ;
- **WOLUWE SAINT PIERRE** (avenue de Tervueren, rue des Atrébates jusqu'à rue des Aduatiques, avenue Nestor Plissart, Rue Père Eudore Devroye, avenue Eugène Godaux, Avenue des Volontaires et Avenue Joseph Vandersmissen) ;
- **AUDERGHEM** (avenue des Volontaires).

En ce qui concerne les habitants des zones limitrophes avec la commune de Schaerbeek (rue de l'Orme) et la commune d'Ixelles (rue de Theux et rue du Brochet) il n'y a pas de carte à apposer sur le véhicule car celle-ci est virtuelle.

Article 11 : Carte de dérogation « Visiteur »

Chaque ménage inscrit sur la commune d'Etterbeek peut faire la demande de cartes à gratter « visiteur ». Ces cartes seront valables pour une demi-journée (le matin de 9h00 – 14h00 et/ou l'après-midi de 14h00 – 19h00) et pour un seul véhicule.

Il peut faire la demande pour 52 cartes par an.

Une exception est octroyée aux personnes de 75ans ou plus, celles-ci ont droit à 104 cartes par an.

Ces cartes sont limitées au secteur dans lequel le ménage est installé. Le prix est de 10,00 € pour 52 cartes ou de 20,00 € pour 104 cartes. Si la carte visiteur n'est pas présente de manière visible sur le pare-brise du véhicule, la commune n'annulera pas les redevances reçues.

Dès le changement de domicile, hors commune ou hors secteur, le ménage doit rendre ces cartes au Service du Stationnement Payant.

Le ménage propriétaire de la carte sera tenu responsable des éventuels abus d'utilisation.

La carte de dérogation « visiteur » est valable en zone verte et en zone bleue.

Article 12 : Carte de dérogation « Professionnel »

Sont concernés par ce type de carte :

- Les entreprises et indépendants ;
- Les établissements d'enseignement.

Les prix des cartes pour les entreprises et indépendants progressent comme suit :

- 210,00 € par an pour chacune des cinq premières cartes ;
- 315,00 € par an de la sixième à la vingtième carte ;
- 631,00 € par an de la vingt-et-unième à la trentième carte ;
- 842,00 € par an pour chaque carte supplémentaire.

La carte de dérogation « professionnel » est valable en zone verte et en zone bleue.

Article 13 : Carte de dérogation « Individuelle »

Toute personne peut faire la demande d'une carte de dérogation « individuelle » et le tarif pour la carte de stationnement est le suivant :

Pour une carte journalière : 10,00 €/premier jour + 2,50 € par jour supplémentaire

Pour une carte « individuelle » :

- 70,00 €/mois ;
- 190,00 €/trimestre ;
- 360,00 €/semestre ;
- 700,00 €/an.

La carte de dérogation « individuelle » est valable en zone verte et en zone bleue.

Article 14 : Carte de dérogation « Enseignement »

Pour l'ensemble du personnel des écoles situées sur le territoire d'Etterbeek sur présentation du chef d'établissement ou pour les étudiants sur base d'un contrat de bail prouvant leur logement sur la commune d'Etterbeek ou sur base d'une attestation de fréquentation scolaire pour un établissement scolaire basé sur la commune d'Etterbeek et le tarif pour la carte de stationnement est le suivant :

- 16,00 €/mois ;
- 160,00 €/an.

La carte de dérogation « enseignement » est valable en zone verte et en zone bleue.

Article 15 : Carte de dérogation « Clinique/Hôpital »

Pour le personnel médical, paramédical et soignant de l'hôpital Etterbeek – Baron Lambert et des cliniques Saint-Michel & Parc Léopold situés sur le territoire communal sur base d'une attestation ou d'un listing de la direction de l'établissement. Si un abus devait être constaté lors d'une demande faite par un établissement hospitalier, la commune se réserve le droit à annuler cette mesure de gratuité.

De plus, cette dernière n'est octroyée qu'à proximité des hôpitaux concernés à savoir :

Pour le personnel médical, paramédical et soignant de l'hôpital Etterbeek – Baron Lambert dans les rues suivantes :

- Rue Louis Hap (entre l'avenue d'Auderghem et la rue Colonel Van Gele) ;
- Rue Champ du Roi (entre l'avenue d'Auderghem et la rue Colonel Van Gele);
- Rue Baron Lambert (entre la chaussée Saint-Pierre et la rue Champ du Roi).

Pour le personnel médical, paramédical et soignant de la clinique Saint-Michel dans les rues suivantes :

- Rue Léon de Lantsheere ;
- Rue de Linthout (numéros pairs côté Etterbeek et excepté zone rouge) ;
- Rue d'Oultremont (entre la rue Gérard et le rue de Linthout) ;
- Rue Henri de Braeckelee ;
- Rue Charles Degroux ;
- Square Jules de Burlet.

Article 16: Carte de dérogation « Special Card »

Pour toute personne ou toute ASBL ou association qui justifie avoir besoin d'un ou de plusieurs véhicules afin d'effectuer du bénévolat sur le territoire d'Etterbeek, à condition d'obtenir l'autorisation de délivrance de la carte « Special Card » de la part du Collège des Bourgmestre et Echevins. Le coût de cette carte est de 15,00€/an et par véhicule et elle ne sera valable quand dans la zone dans laquelle l'ASBL ou l'association est installée sur Etterbeek ou dans la zone dans laquelle l'acte de bénévolat est effectué sur Etterbeek. Les zones correspondent à celles qui sont actuellement mises en place pour les cartes visiteur à gratter. Il y a 8 zones et une carte peut être valable pour plusieurs zones si c'est nécessaire.

Pour les personnes exemptées d'inscription au Registre National (diplomates et personnes soumises à la taxe sur les 2ème résidences), une « Special Card » sera délivrée pour le stationnement en zone verte pour une période d'un an.

Les personnes inscrites au registre de la population, dont le véhicule n'est pas immatriculé à leur nom, mais au nom d'une personne qui n'est pas domiciliée à Etterbeek et dont le nom est repris sur le contrat d'assurance peuvent bénéficier d'une carte de dérogation. Cette carte sera limitée à une seule année pour les personnes ayant plus de 25ans et à maximum 3 ans pour les personnes ayant moins de 25ans.

Le nombre de « Special Card » pour ce type de personne est limité à 2 cartes par ménage et le prix de celles-ci est de 15,00 €/an pour la 1^{ère} carte et de 126,00 €/an pour la 2^{ème} carte.

La carte de dérogation « special card » est valable en zone verte et zone bleue.

Article 17 : Carte de dérogation « Garage »

Les garages automobiles peuvent faire la demande de maximum 8 cartes de stationnement pour les véhicules en réparation. Ces cartes seront valables dans les alentours du garage et le prix de ces cartes est le suivant :

- 210,00 €/an pour le véhicule 1 à 5 ;
- 315,00 €/an pour le véhicule 6 à 8.

La carte de dérogation « garage » est valable en zone verte.

Article 18 : Carte de dérogation « Régionale »

Les cartes de dérogation ci-après peuvent être accordées sur demande à l'Agence. Le cas échéant, la commune a la possibilité de limiter le nombre de cartes de dérogation valables sur son territoire.

La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral et pour autant que le demandeur remplisse toutes les conditions d'octroi et qu'il en ait apporté la preuve.

La carte de dérogation n'est valable que pour le véhicule dont la marque d'immatriculation est enregistrée dans le logiciel d'octroi des cartes de dérogation et pour le(s) secteur(s) attribués lors de l'enregistrement. Pour obtenir un changement de marque d'immatriculation durant la validité de la carte, ceci ne pourra se faire qu'après examen des circonstances particulières le justifiant. Le cas échéant, le bénéficiaire d'une carte de dérogation doit informer la commune du changement dans les 5 jours ouvrables. Le montant de la première année reste dû intégralement. Le montant de la redevance qui est supérieur à la première année est, le cas échéant, remboursé à concurrence des mois entiers encore restants pendant lesquels la carte de dérogation n'a pas été utilisée.

Le demandeur d'une carte de dérogation répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie lors de la délivrance et de l'utilisation de la carte de dérogation.

L'attention de l'utilisateur est attirée sur le fait que tous les opérateurs étrangers ne permettent pas le paiement par SMS ou par App.

L'Agence n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Il leur appartient de prolonger la validité de leur carte de dérogation s'ils le souhaitent. Ceci relève de leur responsabilité. Ils ne pourront en aucun cas se retourner contre l'autorité compétente en cas d'oubli.

Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de l'Agence plus tôt 60 jours ouvrables avant l'expiration de la précédente. Les documents à produire pour l'obtention de chaque type de carte de dérogation sont repris sur le formulaire de demande ou de renouvellement de la carte souhaitée.

Dès que le bénéficiaire d'une carte de dérogation ne remplit plus les conditions d'octroi, il en informe l'Agence, en restituant la carte s'il s'agit d'une carte physique, conformément à l'article 5, § 1er de l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 et ses modifications ultérieures concernant la carte communale de stationnement.

L'Agence annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

Il ne sera pas délivré de carte de dérogation :

- Pour les véhicules de plus de 3,5T
- Pour les véhicules de moins de 3,5T de types suivants (catégorie DIV) :
 - Dépanneuse ;
 - Remorque ;

- Autocaravane ;
- Bus et autocars ;
- Matériel agricole (dont quad) ;
- Matériel industriel ;
- Tracteurs ;
- Les marques d'immatriculation destinées aux « essais » commençant par « ZZ ».

Cette liste n'est pas exhaustive.

Article 19 : Carte de stationnement délivrée par le SPF Sécurité Sociale

Sans préjudice de l'article 8, la carte européenne de stationnement pour personnes handicapées tient lieu de carte de dérogation à condition qu'elle soit apposée visiblement au milieu et contre la face interne du pare-brise.

Elle est valable dans tous les secteurs de stationnement fixés par la Région en zones rouges, zones bleues et vertes.

La carte doit être apposée de manière visible sur le pare-brise du véhicule. Si la carte n'est pas présente lors de la verbalisation du véhicule, la commune se réserve le droit de ne pas annuler la ou les redevances.

-

CHAPITRE 4 : DISPOSITIONS COMMUNES

Article 20 :

En cas de non-paiement de la redevance au comptant, le Receveur communal peut établir une contrainte conformément à l'article 137bis de la nouvelle loi communale.

Article 21 :

Les frais pour le « Rappel 1 » sont de 0,00 € et les frais pour le « Rappel 2 ou 3 » sont de 16,00 € et ces frais sont à charge de l'usager.

Article 22 :

En zone rouge, zone bleue et en zone verte, la redevance n'est pas due les dimanches et jours fériés. En « Zone Jaune », les zones « Parking Minute » et les zones « Chargement Electrique », la période d'application de la redevance est indiquée sur la signalisation.

Article 23 :

Le stationnement d'un véhicule à moteur sur un emplacement pourvu d'horodateurs se fait au risque de l'utilisation ou de celui-ci au nom de qui le véhicule est immatriculé. Le paiement de la redevance donne droit au stationnement mais non à une quelconque surveillance. L'administration communale ne peut être rendu responsable des faits de dégradations ou de perte du véhicule.

Article 24 :

Lorsque l'horodateur est défectueux, le conducteur doit se diriger vers un autre horodateur se trouvant à proximité. Si celui-ci est également en panne, le code de la route prévoit d'apposer le disque bleu de manière visible sur le pare-brise (art. 27 pt 3.1.1 du code de la route).

Article 25 :

Les entreprises agissant dans le cadre de marchés publics de travaux, de services ou de fournitures pour le compte de la Commune ou d'un autre organisme public ne sont pas exonérés du présent règlement redevance.

Toute dérogation accordée sans qu'elle ne soit prévue dans le présent règlement redevance constitue une faute dans le chef de celui qui l'accorde.

Article 26 :

Le présent règlement reste d'application jusqu'à l'adoption d'un nouveau règlement redevance après approbation définitive du PACS par les autorités compétentes.

Article 27 :

En cas de non-paiement des redevances de stationnement, la commune d'Etterbeek se réserve le droit

d'apposer un sabot sur le véhicule. Les frais liés à l'installation de ce sabot seront à charge du conducteur, ou à défaut de connaissance de celui-ci, à charge du propriétaire de ce véhicule.

Article 28 :

Les redevances de stationnement reçues précédemment à une demande d'une carte de stationnement ne seront pas annulées. La commune d'Etterbeek et le service du stationnement payant ne se baseront que sur la date de la demande (date de passage au guichet et/ou date de l'envoi du mail). Toutes les redevances reçues avant cette date ne seront pas annulées.

La commune prévient les détenteurs de carte riverain de la date d'expiration de leur carte au moins un mois avant cette date. Les redevances de stationnement reçues précédemment à une demande de renouvellement d'une carte de stationnement ne seront annulées, en cas de bonne foi, qu'à concurrence de 4 redevances de stationnement.

Ce rappel n'est qu'indicatif et la non réception de celui-ci ne donnera lieu à aucune annulation sauf exception prévue ci-dessus.

Article 29 :

A partir du 1er mai 2025 et ensuite tous les trois ans, le prix des cartes de dérogation est automatiquement et de plein droit indexé sur la base de l'indice des prix à la consommation. Le nouveau prix résulte de la formule suivante : prix multiplié par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ. Le nouvel indice est l'indice des prix à la consommation en vigueur au mois de janvier précédent la date de l'indexation. L'indice de base est l'indice des prix à la consommation du mois de janvier 2023.

Le tarif résultant du calcul visé à l'alinéa précédent est arrondi à l'euro inférieur.

Aanpassing van retributiereglement betreffende het gemeentebestuur voor het parkeren van gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg

Retributiereglement betreffende het gemeentebestuur voor het parkeren van gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg

De gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder op artikel 117 en volgende;

Gelet op de ordonnantie van 6 juli 2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en haar latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de wegcode);

Gelet op het bijkomende reglement betreffende de politie in haar bevoegdheden met betrekking tot het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap;

Gelet op het besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan;

Gelet op het besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, zoals gewijzigd bij het besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 20 december 2022;

Gelet op het besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd bij de ordonnantie van 20 juli 2016;

Gelet op het besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 13 juli 2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren;

Gelet op de wegcode;

Gelet op eventuele wijzigingen van de teksten die hierboven niet worden genoemd;

Overwegende dat de ziekenhuizen dag en nacht werken en dat het ziekenhuispersoneel soms werkroosters heeft die onverenigbaar zijn met de dienstregeling van het openbaar vervoer;

Overwegende dat het volstrekt gerechtvaardigd is om de parkeerkaart gratis te maken voor die categorie

van personen;

Overwegende dat autogarages de openbare ruimte nodig hebben om voertuigen te parkeren voor en na de herstelling, dat het aantal betrokken voertuigen variabel is en dat de nummerplaten van de herstellende voertuigen logischerwijs elke dag veranderen;

Overwegende dat een betere rotatie van de parkeerplaatsen moet worden nagestreefd en dat het bijgevolg aangewezen is om de retributies vast te leggen in overeenstemming met de doorgaans nuttige en noodzakelijke parkeertijd;

Overwegende dat de vermindering, de creatie en de verbetering van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten met zich meebrengen;

Overwegende dat een aanpassing van dit reglement aan de verschillende wetswijzigingen en technische wijzigingen die onlangs doorgevoerd werden noodzakelijk blijkt;

Overwegende dat het voor een beter begrip van de parkeerproblematiek nuttig is om het geactualiseerde reglement inzake de gemeentelijke parkeerkaarten te integreren in dit reglement;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet waarin het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

VERORDENT :

HOOFDSTUK 1: TOEPASSINGSGEBIED VAN HET GEMEENTELIJK PARKEERREGLEMENT

-

Artikel 1:

Vanaf 1 mei 2025 en voor een termijn die verstrijkt op 31 december 2027 wordt ten behoeve van de gemeente een contant betaalbare retributie geheven op het parkeren van een motorvoertuig op de openbare weg waar een reglement inzake kort en wisselend parkeren voorzien is in toepassing van artikel 27.3 van het koninklijk besluit van 01.12.1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Die openbare wegen maken deel uit van parkeerzones die “betalende zones” genoemd worden. De parkeertijd is beperkt in overeenstemming met de gebruiksvoorwaarden die vermeld worden op de toestellen die parkeermeters of parkeerautomaten genoemd worden.

HOOFDSTUK 2: SOORTEN ZONES

-

Artikel 2: Rode zone

De parkeerduur in een rode zone is beperkt tot 2 uur en het bedrag van de retributie in een rode zone bedraagt 2,20 € per uur. In geval van niet-betaling van het uurtarief of foutief gebruik van de gratis parkeerperiode of de parkeerperiode waarvoor is betaald of bij ontbreken van een geldige vrijstellingskaart, wordt de in artikel 63 bedoelde persoon geacht te hebben gekozen voor betaling van een forfaitaire parkeerretributie van 42,00 € voor 2 uur parkeren.

Het gebruik van een parkeerplaats gelegen in de rode zone is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald in artikel 9, § 1, 1° van de ordonnantie van 6 juli 2022, elke dag van de week van 9 tot 19 uur met uitzondering van zondagen en wettelijke feestdagen.

Er is een uitzondering voorzien voor het Jourdanplein waar de parkeertijd beperkt is tot maximaal 30 minuten tegen 1,10 € voor die periode en tot één enkel ticket per dag en per voertuig tussen 8.00 uur en 19.00 uur.

Artikel 3: Groene zone

De parkeerduur in een groene zone is beperkt tot 4.30 uur en het bedrag van de retributie in een groene zone bedraagt 2,20 € per uur. In geval van niet-betaling van het uurtarief of foutief gebruik van de gratis parkeerperiode of de parkeerperiode waarvoor is betaald of bij ontbreken van een geldige vrijstellingskaart, wordt de in artikel 63 bedoelde persoon geacht te hebben gekozen voor betaling van een forfaitaire parkeerretributie van 42,00 € voor 4.30 uur parkeren.

Het gebruik van een parkeerplaats gelegen in de groene zone is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald in artikel 9, § 1, 1° van de ordonnantie van 6 juli 2022, elke dag van de week van 9 tot 19 uur met uitzondering van zondagen en wettelijke feestdagen.

Artikel 4: Gele zone

Een forfaitaire retributie van 100,00 € per parkeerperiode is verschuldigd voor het parkeren in een zone afgebakend door een bord E9.a zoals bepaald in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met een bijkomend bord “betalend behalve leveringen” met vermelding van de reglementaire periode en het bedrag van de forfaitaire retributie.

Er is geen forfaitaire retributie verschuldigd wanneer het voertuig aan het leveren is. Een voertuig wordt beschouwd bezig te zijn met een levering wanneer het stilstaat en een handeling van laden of lossen van goederen in verband met het voertuig wordt vastgesteld. Vrijstellingskaarten zijn niet geldig in een gele zone.

Het gebruik van een parkeerplaats in de gele zone is niet beperkt in de tijd.

De voorwaarden van de regeling voor de gele zone zijn vermeld op het extra bord “betalend behalve leveringen”.

Artikel 5: Minuutparkeerzone

Een forfaitaire retributie van 100,00 € per parkeerperiode is verschuldigd voor het parkeren in een zone afgebakend door een bord E9.a zoals bepaald in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met de bijkomende borden “ticket” en “minuutparkeren” met vermelding van de reglementaire periode en het bedrag van de forfaitaire retributie.

Er is geen forfaitaire retributie verschuldigd wanneer het voertuig aan het leveren is. Een voertuig wordt beschouwd bezig te zijn met een levering wanneer het stilstaat en een handeling van laden of lossen van goederen in verband met het voertuig wordt vastgesteld. Vrijstellingskaarten zijn niet geldig in een minuutparkeerzone.

De gebruiksduur van een parkeerplaats is beperkt tot 15 minuten via het verplicht nemen van een gratis ticket bij de parkeerautomaat.

De voorwaarden van de regeling voor de minuutparkeerzone zijn vermeld op het extra bord van deze zone.

Artikel 6: Zone met elektrisch oplaadpunt

Het parkeren in de zone “Elektrisch oplaadpunt” is gratis op voorwaarde dat de gebruiker van het genoemde voertuig is aangesloten of oplaadt en dat hij zijn voertuig fysiek aansluit op de elektrische zuil.

Een forfaitaire retributie van 50,00 € per parkeerperiode is verschuldigd door de gebruiker van een niet-elektrisch motorvoertuig of door de gebruiker van een geparkeerd elektrisch zonder verbinding of zonder fysieke aansluiting.

Vrijstellingskaarten zijn niet geldig in een zone met elektrisch oplaadpunt.

Artikel 7: Betalende zones: Algemeen

De contante retributie kan als volgt betaald worden:

- Hetzij van te voren met de aankoop van een parkeerkaart gaande van minimaal één dag tot maximaal één jaar bij het loket van de parkeerdienst (zie openingsuren op de website van het gemeentebestuur van Etterbeek);
- Hetzij onmiddellijk aan de parkeerautomaat met de nodige muntstukken volgens de instructies op de parkeerautomaten;
- Hetzij betaal met bancontact
- Hetzij via een mobiele applicatie volgens de gebruiksvoorwaarden die vermeld worden op de parkeerautomaten.

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende het jaar waarin dit reglement van kracht is een betaalmethode toe te voegen of te schrappen.

Het fysieke parkeerticket dat door de parkeerautomaat wordt afgegeven, moet in zijn geheel en duidelijk leesbaar aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig, met uitzondering van de zijruiten, worden aangebracht. Indien dit niet het geval is, worden bezwaren niet in aanmerking genomen. Een betalingsbewijs mag nooit zichtbaar worden aangebracht.

De betaling van de retributie geeft recht op een ononderbroken parkeerperiode, waarvan de duur wordt bepaald door het betaalde bedrag.

Bij niet-betaling van de verschuldigde retributie, bij overschrijding van de betaalde parkeertijd of bij overschrijding van de maximaal toegestane parkeertijd wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen

voor de betaling van een forfaitaire retributie, waarvan het bedrag per parkeerperiode varieert naar gelang van het soort zone.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle kosten in verband met het gebruik van technologie (sms, app, enz.) om een parkeerrecht te verkrijgen. Deze kosten komen boven op het tarief van de regeling die op de parkeerzone van toepassing is.

De gebruiker draagt de gevolgen van onregelmatig gebruik van het toestel of beschadigingen die hij heeft aangebracht aan het toestel.

Het is mogelijk een gratis ticket voor een kwartier te verkrijgen door het begin van de parkeerperiode te registreren, hetzij elektronisch (mobiele applicatie), hetzij door middel van een ticket uit de parkeerautomaat.

Artikel 8 : De evenementenzone

De evenementenzone is een uitzonderlijke maatregel die de andere zones tijdelijk vervangt. Ze is gekoppeld aan de evenementen die er plaatsvinden.

In deze zone geldt een speciaal tarief voor activiteiten of evenementen die in deze zone worden georganiseerd.

- 3,10 € voor 30 minuten
- 5,20 € per uur

Behalve voor houders van een vrijstellingskaart geldig in Etterbeek en voor bezoekerskaarten.

De eigenaar van een voertuig geparkeerd zonder geldige kaart, zonder ticket of waarvan de geldigheidsduur van het ticket is verstreken, is een vast bedrag verschuldigd van 50 € per periode van 4.30 uur.

Artikel 9 : De blauwe zone

Parkeren in de blauwe zone is beperkt tot maximaal 2 uur, met gebruik van een parkeerschijf, overeenkomstig het model in bijlage bij het ministerieel besluit van 14/05/2002, zoals bepaald in het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer (koninklijk besluit van 01/12/1975) en in het bijzonder in artikel 27.1.2, dat de bijzondere bepalingen vastlegt voor het gebruik van de schijf buiten de werkdagen en het gebruikelijke uurrooster (van 9 uur tot 19 uur). Bestuurders die voor deze maximale parkeertijd kiezen, hebben recht op gratis parkeren.

Bij niet-gebruik van de reglementaire parkeerschijf of bij overschrijding van de maximaal toegestane parkeertijd of bij verkeerd gebruik van de reglementaire parkeerschijf, wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor de betaling van een retributie van 42,00 €.

Daartoe zijn de parkeerperioden vastgelegd van 9.00 uur tot 14.00 uur en van 00 tot 19.00 uur.

De door de gebruiker gewenste parkeerperiode wordt bepaald door de informatie op de parkeerschijf, die zichtbaar achter de voorruit van het voertuig is aangebracht en wordt gebruikt in overeenstemming met de voorwaarden van artikel 27.1.1 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (koninklijk besluit van 01/12/1975) en het ministerieel besluit van 14/05/2002.

HOOFDSTUK 3: VRIJSTELLINGSKAARTEN

-

Artikel 10 : Vrijstellingskaart “Bewoner”

Kunnen gebruikmaken van de bewonerskaart:

- Personen die zijn ingeschreven in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente;
- Personen die zijn gedomicilieerd in de gemeente en van wie het dienstvoertuig of bedrijfsvoertuig is ingeschreven in het buitenland;
- Personen die zijn ingeschreven in het bevolkingsregister of in het wachtregister van de gemeente en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een autodeelsysteem voor particulieren dat door Brussel Mobiliteit wordt erkend. Het voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, van wie minstens twee gedomicilieerd zijn in een of meerdere verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het aantal kaarten per gezin is beperkt tot twee.

De prijs en de geldigheidsduur worden als volgt vastgelegd:

- Eerste vrijstellingskaart van het gezin: 15,00 € per jaar of 30,00 € voor twee jaar;
- Tweede vrijstellingskaart van het gezin: 126,00 € per jaar of 252,00 € voor twee jaar;
- Voor deelvoertuigen voor particulieren is het tarief afhankelijk van het aantal gezinskaarten en de tarieven van de gemeente.

De vrijstellingskaart “Bewoner” is geldig in de groene zone & blauwe zone en deze kaart is virtueel.

Een specifieke bewonerskaart is echter verplicht in de grenszones:

- **SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE** (Linhoutstraat, Stafhouder Braffortstraat, Henri Dietrichlaan, Hertoginnestraat).
- **SINT-PIETERS-WOLUWE** (Tervurenlaan, Atrebatenstraat tot de Aduatukersstraat, Nestor Plissartlaan, Pater Eudore Devroyestraat, Eugène Godauxlaan, Vrijwilligerslaan en Joseph Vandersmissenlaan).

- **OUDERGEM** (Vrijwilligerslaan).

Inwoners van de zones die grenzen aan de gemeente Schaarbeek (Olmstraat) en de gemeente Elsene (de Theuxstraat en Snoekstraat) hoeven geen kaart op hun voertuig aan te brengen, aangezien deze virtueel is.

Artikel 11 Vrijstellingskaart “Bezoeker”

Elk gezin dat ingeschreven is in de gemeente Etterbeek mag een bezoekerskraskaart aanvragen. De kaarten zijn geldig voor een halve dag (voormiddag van 9.00 uur tot 14.00 uur en/of namiddag van 14.00 tot 19.00 uur) en voor een voertuig.

Er kunnen 52 kaarten per jaar aangevraagd worden.

Er is een uitzondering voor 75-plussers. Zij hebben recht op 104 kaarten per jaar.

De kaarten zijn beperkt tot de sector waarin het gezin woont. De prijs is 10,00 € voor 52 kaarten of 20,00 € voor 104 kaarten. Als de bezoekerskaart niet duidelijk zichtbaar is achter de voorruit, zal de gemeente retributies niet annuleren.

Zodra het gezin verhuist (naar een andere sector of naar een andere gemeente), moet het de bezoekerskaarten teruggeven aan de dienst Betalend Parkeren.

Het gezin dat eigenaar is van de kaart is verantwoordelijk voor eventueel misbruik.

De vrijstellingskaart “Bezoeker” is geldig in de groene zone en blauwe zone.

Artikel 12: Vrijstellingskaart “Beroeps”

Deze kaart geldt voor:

- Bedrijven en zelfstandigen
- Onderwijsinstellingen

De prijs van kaarten voor bedrijven en zelfstandigen zijn als volgt:

- 210,00 € per voor elk van de eerste vijf kaarten;
- 315,00 € per jaar voor de zesde tot de twintigste kaart;
- 631,00 € per jaar voor de eenentwintigste tot de dertigste kaart;
- 842,00 € per voor elke bijkomende kaart.

De vrijstellingskaart “Beroeps” is geldig in de groene zone en blauwe zone.

Artikel 13: Vrijstellingskaart “Individueel”

Iedereen kan een individuele vrijstellingskaart aanvragen en het tarief voor de parkeerkaart is als volgt:

Voor een dagkaart: 10,00 €/eerste dag + 2,50 € per bijkomende dag

Voor een individuele kaart:

- 70,00 €/maand
- 190,00 €/trimester
- 360,00 €/semester
- 700,00 €/jaar

De vrijstellingskaart “Individueel” is geldig in de groene zone en blauwe zone.

Artikel 14: Vrijstellingskaart “Onderwijs”

Voor het personeel van de scholen op het grondgebied van Etterbeek op vertoon van een attest van het schoolhoofd of voor de leerlingen op basis van een huurcontract dat bewijst dat ze in de gemeente Etterbeek wonen of op basis van een schoolattest voor een schoolinstelling die is gevestigd in de gemeente Etterbeek en het tarief voor de parkeerkaart is als volgt:

- 16,00 €/maand
- 160,00 €/jaar

De vrijstellingskaart “Onderwijs” is geldig in de groene zone en blauwe zone.

Artikel 15: Vrijstellingskaart “Ziekenhuis”

Voor het medisch, paramedisch en verzorgend personeel van het ziekenhuis Etterbeek – Baron Lambert en de ziekenhuizen St.-Michiels en Leopoldpark die op het grondgebied van Etterbeek gelegen zijn op basis van een attest of een lijst van de directie van de instelling. Als er misbruik vastgesteld wordt bij een aanvraag door een ziekenhuisinstelling, behoudt de gemeente zich het recht voor om de abonnementen niet gratis toe te kennen.

Bovendien worden die abonnementen enkel toegekend in de buurt van de betrokken ziekenhuizen, met name:

Voor het medisch, paramedisch en verzorgend personeel van het ziekenhuis Etterbeek – Baron Lambert in de volgende straten:

- Louis Hapstraat (tussen de Oudergemlaan en de Kolonel Van Gelestraat),
- Koningveldstraat (tussen de Oudergemlaan en de Kolonel Van Gelestraat),
- Baron Lambertstraat (tussen de Sint-Pieterssteenweg en de Koningveldstraat).

Voor het medisch, paramedisch en verzorgend personeel van het Sint-Michielsziekenhuis in de volgende straten:

- Léon de Lantsheerestraat,
- Linthoutstraat (even huisnummers aan de kant van Etterbeek en met uitzondering van de rode zone),
- d'Oultremontstraat (tussen de Gérardstraat en de Linthoutstraat),
- Henri de Braeckeleeerstraat,
- Charles Degrouxstraat,
- Jules de Burletplein.

Artikel 16: Vrijstellingskaart “Special Card”

Voor elke persoon of elke vzw of vereniging die kan bewijzen een of meerdere voertuigen nodig te hebben voor vrijwilligerswerk op het grondgebied van Etterbeek op voorwaarde dat zij van het college van burgemeester en schepenen toestemming krijgen voor de uitreiking van de “Special Card”. Die kaart kost 15,00 € per jaar en per voertuig en is enkel geldig in de zone waarin de vzw of de vereniging is gevestigd in Etterbeek of in de zone waarin het vrijwilligerswerk wordt uitgevoerd in Etterbeek. De zones komen overeen met de zones die momenteel worden gebruikt voor de bezoekerskraskaarten. Er zijn 8 zones en een kaart kan geldig zijn voor meerdere zones indien nodig.

Voor personen die vrijgesteld zijn van inschrijving in het bevolkingsregister (diplomaten en personen die belast worden op tweede verblijven) wordt een “Special Card” uitgereikt waarmee zijn in de groene zones kunnen parkeren en dat voor een periode van één jaar.

Personen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, van wie het voertuig niet op hun naam staat, maar op naam van een persoon die niet in Etterbeek is gedomicilieerd en van wie de naam op het verzekeringscontract staat, kunnen genieten van een vrijstellingskaart.

Deze kaart is beperkt tot één jaar voor personen ouder dan 25 jaar en tot maximum 3 jaar voor personen jonger dan 25 jaar.

Het aantal "Special Cards" voor dit soort personen is beperkt tot 2 kaarten per gezin en de prijs van die kaarten bedraagt 15,00 €/jaar voor de 1e kaart, 126,00 €/jaar voor de 2e kaart.

De vrijstellingskaart "Special Card" is geldig in de groene zone en blauwe zone.

Artikel 17 : Vrijstellingskaart "Garage"

Autogarages kunnen maximaal 8 parkeerkaarten aanvragen voor voertuigen in reparatie. Deze kaarten zijn geldig in de omgeving van de garage en de prijs van deze kaarten is als volgt:

- 210,00 €/jaar voor voertuig 1 tot 5;
- 315,00 €/jaar voor voertuig 6 tot 8;

De vrijstellingskaart "Garage" is geldig in de groene zone en blauwe zone.

Artikel 18 : Vrijstellingskaart "Gewest"

De onderstaande vrijstellingskaarten kunnen op aanvraag aan het Agentschap worden uitgereikt. Zo nodig kan de gemeente het aantal op haar grondgebied geldige vrijstellingskaarten beperken.

De vrijstellingskaart wordt slechts toegekend na betaling van het volledige bedrag ineens en op voorwaarde dat de aanvrager aan alle toekenningsvoorwaarden voldoet en daarvan het bewijs heeft geleverd.

De vrijstellingskaart is alleen geldig voor het voertuig waarvan het kenteken is geregistreerd in de software van de vrijstellingskaart en voor de sector(en) die bij de registratie is (zijn) toegewezen. Een wijziging van het kenteken tijdens de geldigheidsduur van de kaart kan alleen na onderzoek van de bijzondere omstandigheden die dit rechtvaardigen. In dat geval moet de begunstigde van een vrijstellingskaart de gemeente binnen vijf werkdagen op de hoogte brengen van de wijziging. Het bedrag voor het eerste jaar blijft volledig verschuldigd. Het bedrag van de retributie dat het eerste jaar overschrijdt, wordt in voorkomend geval terugbetaald voor de resterende volle maanden waarvoor de vrijstellingskaart niet is gebruikt.

De aanvrager van een vrijstellingskaart is aansprakelijk voor eventuele kosten die voortvloeien uit het gebruik van technologie in verband met de uitreiking en het gebruik van de vrijstellingskaart.

De aandacht van de gebruiker wordt gevestigd op het feit dat niet alle buitenlandse operatoren betaling per sms of app toestaan.

Het Agentschap is niet verplicht kaarthouders te herinneren aan het naderende verstrijken van de geldigheid van hun kaart. Het is aan hen om de geldigheid van hun vrijstellingskaart indien gewenst te verlengen. Dit is hun verantwoordelijkheid. In geen geval kunnen zij zich tot de bevoegde instantie wenden indien zij dit vergeten.

Elke aanvraag tot verlenging kan niet eerder dan 60 werkdagen voor het verstrijken van de vorige bij het Agentschap worden ingediend. De documenten die moeten worden overgelegd om elk type vrijstellingskaart te verkrijgen, staan vermeld op het aanvraag- of verlengingsformulier van de gewenste kaart.

Zodra de begunstigde van een vrijstellingskaart niet langer voldoet aan de voorwaarden voor toekenning ervan, stelt hij het Agentschap daarvan in kennis, waarbij hij de kaart teruggeeft indien het een fysieke kaart betreft, overeenkomstig artikel 5, § 1, van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 en zijn latere wijzigingen betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

Het Agentschap annuleert van rechtswege de vrijstellingskaarten waarvan de omstandigheden van de aanvrager zodanig zijn gewijzigd dat hij niet langer aan de toekenningscriteria voldoet.

Er wordt geen vrijstellingskaart uitgereikt:

- Voor voertuigen van meer dan 3,5 ton
- Voor voertuigen van minder dan 3,5 ton van de volgende types (categorie DIV):
 - Takelwagen;
 - Aanhangwagen;
 - Kampeerauto;
 - Bus en autocar;
 - Landbouwmachine (waaronder quad);
 - Industriële machine;
 - Tractor;
 - Kentekenplaten die zijn bestemd voor testen beginnend met "ZZ".

Deze lijst is niet volledig.

Artikel 19 : Parkeerkaart uitgereikt door de FOD Sociale Zekerheid

Onverminderd artikel 8 geldt de €pese parkeerkaart voor personen met een handicap als vrijstellingskaart op voorwaarde dat deze zichtbaar in het midden en tegen de binnenkant van de

voorruit is aangebracht.

Deze kaart is geldig in alle door het Gewest vastgestelde parkeersectoren in de rode zone en groene zone en blauwe zone.

De kaart moet zichtbaar op de voorruit van het voertuig zijn aangebracht. Als de kaart niet aanwezig is bij de bekeuring van het voertuig, behoudt de gemeente zich het recht voor de retributie(s) niet te annuleren.

-

HOOFDSTUK 4: GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Artikel 20 :

Als de contante retributie niet betaald wordt, kan de gemeenteontvanger een bevelschrift uitvaardigen in overeenstemming met artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 21 :

De kosten voor “Herinnering 1” bedragen 0,00 € en de kosten voor “Herinnering 2 of 3” bedragen 16,00 € en die kosten zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 22 :

In de rode en groene zones is de retributie niet verschuldigd op zon- en feestdagen. In de gele zones, de minuutparkeerzones en de zones “elektrisch oplaadpunt” wordt de periode waarin de retributie van toepassing is vermeld op de verkeersborden.

Artikel 23 :

Het parkeren van een motorvoertuig op een parkeerplaats die uitgerust is met parkeerautomaten gebeurt op risico van de gebruiker of van de persoon onder wiens naam het voertuig is ingeschreven. De betaling van de retributie geeft recht op parkeren, maar niet op een of andere vorm van bewaking. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor schade aan of diefstal van het voertuig.

Artikel 24 :

Als de parkeerautomaat defect is, moet de bestuurder zich naar een andere parkeerautomaat in de buurt begeven. Als ook die defect is, schrijft de wegcode voor dat de blauwe parkeerschijf duidelijk zichtbaar achter de voorruit gelegd moet worden (artikel 27 punt 3.1.1 van de wegcode).

Artikel 25 :

Ondernemingen die handelen in het kader van overheidsopdrachten voor werken, diensten of leveringen in opdracht van de gemeente of een andere openbare instelling worden niet vrijgesteld van het onderhavige retributiereglement.

Elke uitzondering die toegestaan wordt zonder dat ze voorzien is in het onderhavige retributiereglement betekent een fout in hoofde van de persoon die de uitzondering toestaat.

Artikel 26 :

Onderhavig reglement blijft van toepassing tot de goedkeuring van een nieuw retributiereglement na definitieve goedkeuring van het GPAP door de bevoegde overheden.

Artikel 27 :

In geval van niet-betaling van de parkeerretributie behoudt de gemeente Etterbeek zich het recht voor een wielklem aan te brengen op het voertuig. De kosten voor het plaatsen van die wielklem zijn ten laste van de bestuurder, of bij gebrek aan kennis van de bestuurder, van de eigenaar van het voertuig.

Artikel 28 :

Parkeerretributies die vóór de aanvraag van een parkeerkaart zijn ontvangen worden niet geannuleerd. De gemeente Etterbeek en de dienst Betalend Parkeren baseren hun beslissing enkel op de datum van de aanvraag (datum van het bezoek aan het loket en/of datum van het versturen van de e-mail). Alle retributies die vóór die datum zijn ontvangen worden niet geannuleerd.

De gemeente brengt houders van een bewonerskaart minstens één maand voor de vervaldatum van hun

kaart op de hoogte. Parkeerretributies die vóór de aanvraag tot verlenging van een parkeerkaart zijn ontvangen worden slechts geannuleerd tot een maximum van 4 parkeerretributies en enkel in geval van goede trouw.

Deze herinnering is louter informatief en het niet ontvangen ervan zal geen aanleiding geven tot enige annulering, behalve zoals hierboven bepaald.

Artikel 29 :

Vanaf 1 mei 2025 en vervolgens om de drie jaar wordt de prijs van de vrijstellingskaarten automatisch en van rechtswege geïndexeerd aan de consumptieprijsindex. De nieuwe prijs wordt berekend op basis van de volgende formule: prijs vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de startindex. De nieuwe index is de consumptieprijsindex voor de maand januari voorafgaand aan de indexeringsdatum. De startindex is de consumptieprijsindex voor de maand januari 2023.

Het tarief dat voortvloeit uit de in de vorige alinea bedoelde berekening wordt naar beneden afgerond in euro.

3 annexes / 3 bijlagen

2025 NL - Retributiereglement betreffende het gemeentebestuur voor het parkeren van gemotoriseerde voertuigen op de openbare weg.docx, Indexation 2025.xlsx, 2025 (indexation) FR - Règlement redevance relatif à la politique communale de stationnement pour les véhicules à moteur sur la voie publique.docx

21 Règlement communal sur l'usage du sabot dans le cadre du stationnement réglementé.

Le Conseil Communal,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale; Vu la loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée le 16 mars 1968, l'article 54bis, inséré par la loi du 20 juillet 2005 ;

Vu l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ;

Vu l'arrêté royal du 5 juin 2013 modifiant l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de circulation routière et de l'usage de la voie publique ;

Vu l'article 6 § 2 de l'ordonnance du 14 mai 1998, organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale et l'article 1 de l'arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant que la politique de stationnement a pour objectif de dynamiser les zones commerciales de la commune, de diminuer la pression automobile et d'assurer un meilleur accès au profit des habitants;

Considérant qu'en vue d'augmenter les possibilités de stationnement, il est nécessaire notamment de faciliter le contrôle de la limitation de la durée de stationnement imposée aux endroits prescrits par les règlements communaux ou de police ;

Considérant les problèmes rencontrés par la commune en cas de récidive aux infractions de stationnement notamment pour des véhicules qui ne sont pas immatriculés en Belgique vu que la récupération des taxes et redevances dues pour mauvais stationnement par les conducteurs de ces véhicules est difficile et partant non dissuasive; qu'à cet égard, il est justifié et par conséquent non-discriminatoire de prévoir à l'égard de ces redevables un régime dérogatoire ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins,

ARRETE :

Le règlement suivant concernant l'utilisation du sabot dans le cadre du stationnement réglementé.

Règlement communal sur l'usage du sabot dans le cadre du stationnement contrôlé.

Chapitre 1 :

Article A.

Le sabot destiné à immobiliser un véhicule pourra être utilisé en cas d'infractions suivantes, à condition que le véhicule utilisé pour commettre l'infraction ait été concerné par l'une de ces infractions dans les six mois précédant le constat de la dernière infraction:

- A.1. Non-respect de l'obligation de stationnement payant prévue à l'article 27.3 du Code de la route;
- A.2. Non-respect du stationnement réservé aux titulaires d'une carte de stationnement appropriée prévu à l'article 27ter du Code de la route ;
- A.3. Non-respect de l'obligation de stationnement en zone à disque prévue à l'article 27.1 du Code de la route

Article B.

Le titulaire du numéro de la plaque d'immatriculation du véhicule utilisé pour commettre l'infraction est redevable des frais inhérents au placement et enlèvement du sabot ;Le sabot ne sera ôté du véhicule que lorsque son conducteur, après avoir décliné son identité, aura payé le montant de toutes taxes et/ou redevances dues à la commune pour stationnement illégal ou pour le stationnement réglementé (zone à disque ou zone payante) et le montant des frais inhérents au placement et enlèvement du sabot.

Article C.

Les redevances et/ou taxes dues pour stationnement illégal ainsi que les frais inhérents au sabot sont payables à la société responsable de la pose du sabot.

Article D.

En cas de contestation, les juridictions de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles seront compétentes.

Gemeentelijk reglement in verband met het gebruik van de wielklem in het kader van het gereglementeerd parkeren

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968, artikel 54 bis, toegevoegd door de wet van 20 juli 2005;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 juni 2013 tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op artikel 6 § 2 van de ordonnantie houdende regeling van het administratief toezicht op de

gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en op artikel 1 van het besluit van de Brussels Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht;

Gelet op de financiële situatie van de gemeente;overwegende dat het parkeerbeleid tot doel heeft om de commerciële zones van de gemeente te stimuleren, de autodrukke te verminderen en een betere toegang te verzekeren voor de inwoners;

Overwegende dat het om de beschikbaarheid van parkeerplaatsen te verhogen in het bijzonder noodzakelijk is om de controle op het parkeren van beperkte duur op de plaatsen die voorgeschreven zijn in de gemeentelijke of politiereglementen te vergemakkelijken;

Gelet op de problemen van de gemeente in geval van recidive bij parkeerovertredingen, in het bijzonder van voertuigen die niet in België zijn ingeschreven en overwegende dat de inning van de verschuldigde belastingen en retributies voor foutparkeren bij de bestuurders van die voertuigen moeilijk is en dus ook niet ontmoedigend is; dat het in dat opzicht gerechtvaardigd is en bijgevolg niet discriminerend om voor die betalingsplichtigen een afwijkende regeling te voorzien;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

VERORDENT:

Het volgende reglement in verband met het gebruik van de wielklem in het kader van het gereguleerd parkeren.

Hoofdstuk 1:

Artikel A.

De wielklem die bedoeld is om een voertuig te immobiliseren mag worden gebruikt in geval van de volgende overtredingen, op voorwaarde dat het voertuig dat gebruikt werd om een van deze overtreding te begaan betrokken was bij een van die overtredingen binnen zes maanden voorafgaand aan de vaststelling van de laatste overtreding:

- A.1. Niet-naleving van de verplichting tot betalend parkeren voorzien in artikel 27.3 van de wegcode
- A.2. Niet-naleving van de parkeerplaatsen voorbehouden aan houders van een correcte parkeerkaart voorzien in artikel 27ter van de wegcode.
- A.3. Niet-naleving van de verplichting tot parkeren in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) voorzien in artikel 27.1 van de wegcode;

Artikel B.

De eigenaar van de nummerplaat van het voertuig dat werd gebruikt om de overtreding te begaan de kosten voor het plaatsen en verwijderen van de wielklem verschuldigd.De wielklem wordt pas van het voertuig verwijderd wanneer de bestuurder, nadat hij zijn identiteit heeft vrijgegeven, het bedrag van alle belastingen en/of retributies die hij aan de gemeente verschuldigd is voor illegaal parkeren of voor gewettigd parkeren (in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone) of betalende zone) en de kosten voor het plaatsen en verwijderen van de wielklem heeft betaald.Artikel C.

De verschuldigde retributies en/of belastingen voor illegaal parkeren en de kosten van de wielklem zijn verschuldigd aan het bedrijf dat verantwoordelijk is voor het plaatsen van de wielklem.Artikel D.

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel bevoegd.

2 annexes / 2 bijlagen

Sabot FR.docx, Sabot NL.docx

22 Célébration des mariages au sein de la salle de l'Orangerie du Parc "Jean-Félix Hap" située Chaussée de Wavre 508 à 1040 Etterbeek.

Le Conseil communal,

Vu l'article 165/1 al.1^{er} de l'ancien code civil qui prévoit que les mariages sont célébrés à la « maison communale » ;

Considérant que la célébration des mariages s'effectue de manière habituelle au sein de la salle du conseil de l'hôtel communal ;

Considérant que l'article 165/1 al. 2 de l'ancien code civil prévoit que, par dérogation à l'article 165/1 al.1^{er} de l'ancien code civil, le conseil communal peut désigner, sur le territoire de la commune, d'autres lieux publics à caractère neutre pour célébrer les mariages ;

Considérant que la salle de l'Orangerie du Parc "Jean-Félix Hap", située Chaussée de Wavre 508 à 1040 Etterbeek, répond aux conditions de l'article 165/1 al. 2 de l'ancien code civil et permettrait d'offrir aux mariés un lieu d'exception pour la célébration de leur mariage;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DECIDE : d'autoriser la célébration des mariages au sein de la salle de l'Orangerie du Parc "Jean-Félix Hap" située Chaussée de Wavre 508 à 1040 Etterbeek.

Viering van huwelijken in de Orangeriezaal gelegen in het Park "Jean-Félix Hap", gelegen aan de Waversesteenweg 508, 1040 Etterbeek.

De Gemeenteraad,

Gelet op artikel 165/1, eerste lid, van het oude Burgerlijk Wetboek, waarin is bepaald dat huwelijken worden voltrokken in het "gemeentehuis";

Overwegende dat huwelijken gewoonlijk worden voltrokken in de raadzaal van het gemeentehuis;

Overwegende dat artikel 165/1, tweede lid, van het oude Burgerlijk Wetboek bepaalt dat, bij uitzondering op artikel 165/1, eerste lid, van het oude Burgerlijk Wetboek, de gemeenteraad andere openbare en neutrale locaties op het grondgebied van de gemeente kan aanwijzen voor het voltrekken van huwelijken;

Overwegende dat de Orangeriezaal van het Park "Jean-Félix Hap", gelegen aan de Waversesteenweg 508 te 1040 Etterbeek, voldoet aan de voorwaarden van artikel 165/1, tweede lid, van het oude Burgerlijk Wetboek en een uitzonderlijke locatie biedt voor het voltrekken van huwelijken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLIST : de viering van huwelijken toe te staan in de Orangeriezaal gelegen in het Park "Jean-Félix Hap", gelegen aan de Waversesteenweg 508, 1040 Etterbeek.

23 **Règlement - Taxe sur les panneaux d'affichage et sur les poteaux publicitaires placés sur la voie publique ou le long de celle-ci – Suppression**

Le Conseil communal

Considérant l'obsolescence du règlement-taxe mentionné en objet ;

Considérant l'approbation par ce même Conseil communal, à cette même séance, à la mise en application du nouveau règlement-taxe sur les dispositifs publicitaires ;

ARRÊTE :

La suppression de la taxe sur les panneaux d'affichage et sur les poteaux publicitaires placés sur la voie publique ou le long de celle-ci dès le 1^{er} janvier 2025

Reglement - belasting op de aanplakborden en de publiciteitpalen die op of langs de openbare weg geplaatst zijn – Afschaffing

De gemeenteraad

Gezien de veroudering van het voornoemde belastingreglement;

Gezien de goedkeuring door dezelfde gemeenteraad, tijdens dezelfde vergadering, van de toepassing van de nieuwe belastingreglement op de reclame-inrichtingen;

BESLUIT :

De afschaffing van de belasting op aanplakborden en de publiciteitpalen die op of langs de openbare weg geplaatst zijn vanaf 1 januari 2025

24 **Règlement-taxe sur l'apposition d'imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique.- Instauration**

Le Conseil communal,

Vu les articles 41, 162 et 170, § 4, de la Constitution;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la situation financière de la commune;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170, § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle;

Considérant que la détermination tant de la matière imposable que des redevables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale; que celle-ci dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer l'apposition d'imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique visée par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la commune doit faire face;

Considérant que l'apposition d'imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique est une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activités disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge;

Considérant que l'apposition d'imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique engendre aussi des nuisances importantes en matière de propreté publique puisque ces imprimés échouent souvent sur la voie publique dès lors que les destinataires de ces imprimés n'en sont pas demandeurs; que cette situation oblige la commune à augmenter les moyens qu'elle doit mettre en œuvre pour assumer sa mission légale en matière de propreté de la voie publique ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses par une taxe ; qu'il est admis qu'une commune puisse imposer des activités qu'elle estime plus critiquables que d'autres ou dont elle estime le développement peu souhaitable;

Considérant que le maintien de la propreté publique représente un coût élevé pour les autorités publiques et que ce coût important est supporté par l'ensemble de la collectivité et ce, au détriment d'autres dépenses d'intérêt public.

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

ARRETE :

I. DUREE ET ASSIETTE DE LA TAXE

Article 1 : Il est établi pour l'exercice 2025, une taxe sur l'apposition d'un ou plusieurs imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique.

II. REDEVABLE

Article 2 : La taxe est due par l'éditeur des imprimés visés par les présentes dispositions.

Celui qui fait procéder à l'apposition des imprimés visés par les présentes dispositions est tenu solidairement et indivisiblement au paiement de la taxe.

Si l'éditeur et celui qui fait procéder à l'apposition ne sont pas connus, la personne pour laquelle l'imprimé est apposé est responsable du paiement de la taxe. Par personne physique ou morale pour compte de laquelle l'imprimé publicitaire est apposé, on entend la personne physique ou morale qui est susceptible de tirer bénéfice de la publicité.

III. TAUX

Article 3 : Le montant de la taxe par imprimé publicitaire apposé sur un véhicule est fixé à 0,50 € par exemplaire apposé avec un minimum de 500,00 € par tournée d'apposition d'imprimés publicitaires.

Le taux de la taxe est doublé lorsque les imprimés publicitaires apposés sont plastifiés.

IV. DECLARATION

Article 4 : Le contribuable transmet au plus tard 15 jours calendrier qui précède chaque tournée d'apposition d'imprimés publicitaires une formule de déclaration à l'Administration indiquant le lieu de la tournée et le nombre d'exemplaires apposés.

Article 5 : Le contribuable est tenu de faciliter le contrôle éventuel de sa déclaration notamment en fournissant tous documents et renseignements qui lui seraient réclamés à cet effet. A défaut de déclaration ou en cas d'insuffisance de celle-ci, le contribuable est imposé d'office d'après les éléments dont l'Administration peut disposer sauf le droit de réclamation et de recours. Les cotisations enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal au droit dû ou estimé comme tel.

Article 6 : L'absence de déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe sur base des données dont la commune dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration communale notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit. Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procédera à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme de ce délai, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les cotisations enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 20 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 100 % du droit dû ou estimé comme tel.

Il n'est pas tenu compte d'un enrôlement d'office pour le calcul de la majoration lorsque la taxe a été enrôlée normalement au cours des trois exercices d'imposition qui suivent celui auquel se rapporte cet enrôlement d'office.

V. RECOUVREMENT ET CONTENTIEUX

Article 7 : La présente taxe et sa majoration éventuelle seront perçues par voie de rôle.

VI. MISE EN APPLICATION

Article 8 : Le présent règlement entre en vigueur le 1er janvier 2025.

Belastingreglement op de het aanbrengen van reclamedrukwerken op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden. - Invoering

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 § 4 van de Grondwet: dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de bases en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voogdijoverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid , die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit reglement beoogde aanbrengen van een of meer reclaimedrukwerken op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden te belasten, teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient te bieden;

Overwegende dat het aanbrengen van een of meer reclaimedrukwerken op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden een economische activiteit is, die inkomsten voortbrengt, welke redelijkerwijze toelaten, dat de fysieke of rechtspersonen, actief in deze sector, beschikken over bijdragemogelijkheden die hun toelaten om de belastingen, die hen ten laste worden gelegd, te betalen;

Overwegende dat het aanbrengen van reclaimedrukwerken op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden ook aanzienlijke overlast veroorzaakt op het gebied van de openbare netheid gezien dit materiaal in veel gevallen op de openbare weg terechtkomt vermits de ontvangers van dit drukwerk niet daarom hebben verzocht; hetgeen de gemeente ertoe verplicht de middelen te verhogen die zij moet aanwenden om haar wettelijke taak op het gebied van de netheid van de openbare weg te vervullen; dat het dan ook gegrond is een deel van deze kosten te financieren door het instellen van een belasting; dat het gerechtvaardigd is dat een gemeente activiteiten kan opleggen dat zij meer afkeurt dan anderen of waar zij inschat dat het ontwikkelen daarvan onwenselijk is;

Overwegende dat de handhaving van de openbare netheid hoge kosten voor de overheidsinstanties met zich meebrengt en dat deze kosten door de gemeenschap worden gedragen ten koste van andere uitgaven in het algemeen belang.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT:

I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING

Artikel 1.- Er wordt voor het dienstjaar 2025 een belasting gevestigd op het aanbrengen van een of meer reclaimedrukwerken op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden.

II. BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 2.- De belasting is verschuldigd door de uitgever van de drukwerken beoogd door huidige

bepalingen.

De verspreider van drukwerk dat onder deze bepalingen valt is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Indien de uitgever of verspreider niet bekend is, is de persoon voor wie het drukwerk wordt verspreid, gehouden tot voldoening van de belasting.

Onder de natuurlijke persoon of de rechtspersoon namens wie het reclamedrukwerk wordt verspreid of aangebracht wordt de natuurlijke persoon of de rechtspersoon verstaan die voordeel kan hebben bij de reclame.

III. AANSLAGVOET

Artikel 3.- Het bedrag van de belasting per op een voertuig aangebrachte reclamedrukwerk wordt vastgelegd op 0,50 EUR per verspreid exemplaar, met een minimumbelasting van 500 EUR per verspreiding.

Het tarief van de belasting wordt verdubbeld wanneer het verspreide reclamedrukwerk in plastic is gewikkeld.

IV. AANGIFTE

Artikel 4.- De belastingplichtige dient, uiterlijk 15 dagen na elke distributie, een aangifte in te dienen met vermelding van de plaats van de uitdeling en het aantal uitgedeelde exemplaren.

Artikel 5.- De belastingplichtige wordt ertoe gehouden de eventuele controle van zijn aangiften te vergemakkelijken, in het bijzonder door het verstrekken van alle documenten en inlichtingen die hem daartoe zouden worden gevraagd.

Bij gebrek aan of bij ontoereikende aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de elementen waarover de Administratie beschikt, behoudens het recht van bezwaar en beroep.

Bij het inkohieren van ambtswege worden de aanslagen verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het verschuldigd of het als dusdanig geraamd recht.

Artikel 6.- Het niet indienen van de aangifte binnen de gestelde termijn of een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige leidt tot een ambtshalve heffing van de belasting op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt.

Alvorens over te gaan tot de ambtshalve heffing, stelt het gemeentebestuur de belastingplichtige in kennis, per aangetekende brief, van de manieren voor het betwisten van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, de methode voor de vaststelling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de derde werkdag na de datum van verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk in te dienen. De belastingplichtige moet de juistheid van de door hem aangehaalde elementen bewijzen.

Het gemeentebestuur gaat over tot ambtshalve heffing indien de belastingplichtige na afloop van deze termijn geen opmerkingen heeft ingediend die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De bedragen van de ambtshalve heffing worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve heffing: 20% van het verschuldigde of geraamde recht ;
- tweede ambtshalve heffing: 50% van de verschuldigde of geraamde rechten;

- vanaf de derde ambtshalve heffing: 100% van het verschuldigde of geraamde recht.

Er wordt geen rekening gehouden met een ambtshalve heffing voor de berekening van de verhoging van de belasting indien de belasting normaal is geheven in de drie dienstjaren volgend op het dienstjaar waarop de ambtshalve heffing betrekking heeft.

V. INVORDERING EN GESCHILLEN

Artikel 7.- Onderhavige belasting en haar eventuele vermeerdering zullen zullen via een kohier ingevorderd worden.

VI. AANVANG VAN DE TOEPASSING

Artikel 8.- Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

25 **Règlement-taxe sur les dispositifs publicitaires - Instauration**

Le Conseil communal,

Vu la Constitution, notamment ses articles 41, 162 et 170, § 4 ;

Vu la Nouvelle loi communale, notamment ses articles 117 et 252 ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la situation financière de la commune, qui nécessite l'adoption de mesures garantissant des recettes suffisantes pour répondre aux besoins de service public et assurer un équilibre budgétaire ;

Vu le principe général de la loi du changement ;

Vu l'avis favorable du Receveur communal ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins, après en avoir délibéré ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170, § 4 de la Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer tant la matière imposable que les redevables d'un impôt qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit la base des impôts levés par elle ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que, dans le cadre de ses compétences fiscales, il appartient à une commune de choisir une matière imposable qui ne se retrouve que chez certains redevables dès lors qu'elle ne doit pas - et se trouverait dans l'impossibilité - de taxer tout ce qui peut l'être ; que l'exercice du pouvoir fiscal par une commune vise à lui permettre de maintenir son budget en équilibre, voire à dégager un certain surplus ; qu'il ne se justifie donc pas de procéder à une taxation généralisée ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les dispositifs de publicité visé par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer une source de revenus additionnelle destinée à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la commune doit faire face et à répartir, de manière équitable, la charge fiscale, sachant que d'autres règlements-taxes visent d'autres catégories de redevables ;

Considérant que la diffusion de publicité par le biais de dispositifs installés dans l'espace public ou visibles depuis l'espace public constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activités disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que de nouveaux modes de diffusion de publicité - dits dynamiques - sont apparus, lesquels permettent de diffuser un nombre plus important de publicités à partir des dispositifs de publicité ; qu'il convient d'en tenir compte pour la fixation du taux de la taxe ;

ARRETE

Article 1^{er} : Objet

Il est établi, pour les exercices 2025 à 2027, une taxe sur les dispositifs publicitaires présents dans l'espace public ou visibles depuis l'espace public.

Article 2 : Définitions

Pour l'application du présent règlement, on entend par :

a) « espace public » :

1° la voie publique, en ce compris la chaussée, les accotements et les trottoirs, les bornes centrales, les abords de la voirie, les passages aériens et souterrains pour piétons, les chemins et servitudes de passage et, de manière générale, toute voie ouverte à la circulation publique même si son assiette se trouve sur une propriété privée ou sur le domaine d'une autre autorité publique,

2° les emplacements publics établis en tant que dépendances de la voie publique et affectés, notamment, au stationnement des véhicules, aux promenades et aux marchés, les aménagements et espaces verts tels que les squares, les parcs, les jardins publics, qu'ils soient communaux ou régionaux, les galeries et passages établis sur une assiette privée et accessibles au public, et d'une manière générale toute portion du territoire située hors voirie et ouverte à la circulation des personnes,

3° les gares, les stations de métro, les quais et arrêts, qu'ils soient souterrains ou en plein air ;

b) « publicité » : toute inscription, forme ou image destinée à promouvoir l'image commerciale ou non de biens ou de services, à informer le public ou à attirer son attention, à l'exclusion de la signalisation des voiries, lieux, établissements et services publics ;

c) « dispositif publicitaire » : tout support ou espace, établi, aménagé ou utilisé, afin de recevoir de la publicité, par quelque moyen de mise en œuvre que ce soit ;

d) « dispositif publicitaire temporaire » : tout dispositif publicitaire revêtant un caractère purement occasionnel, événementiel ou momentané, en ce compris s'il est déployé à l'occasion d'un chantier de travaux, sur, à hauteur ou à proximité immédiate du chantier et dont la publicité est traitée ou non au chantier ;

e) « dispositif publicitaire dynamique » : tout dispositif publicitaire luminescent ou lumineux, par quelque moyen que ce soit (LED, LCD, OLED, PLASMA, etc.) permettant le défilement de publicités ;

f) « enseigne » : tout dispositif publicitaire recevant tout message destiné à individualiser et à signaler au

public l'établissement sur lequel il est déployé, à l'exclusion des établissements et services publics ;

- g) « véhicule publicitaire » : tout véhicule, de quelque nature que ce soit, en ce compris les remorques, permettant de déployer ou de rendre visible de la publicité dans l'espace public, à l'exclusion des inscriptions, formes ou images relatifs à la personne qui en est le propriétaire ou l'utilisateur habituel ;
- h) « stand publicitaire » : toute occupation temporaire d'un emplacement dans l'espace public par une installation de quelque nature que ce soit, toute animation ou toute activité déployée dans un but publicitaire, sans qu'il y ait vente de services ou de biens, à l'exclusion des dérogations accordées par le Collège des bourgmestre et échevins à l'égard des initiatives sociales ou caritatives.

Article 3 : Redevable

La taxe est due par l'exploitant du dispositif publicitaire.

Sont solidairement tenus au pleinement de la taxe, le titulaire du droit réel sur le dispositif publicitaire ou, le cas échéant, sur l'immeuble qui supporte ledit dispositif, l'installateur du dispositif publicitaire, l'annonceur et la personne physique ou morale qui bénéficie de la publicité.

Article 4 : Taux

§ 1^{er}. Le taux de la taxe sur les dispositifs publicitaires s'élève à 600 EUR par an par mètre carré. Le taux annuel, fixé au 1^{er} janvier, sera indexé de 2,5 %. Le résultat sera arrondi à l'euro le plus proche.

Exercice 2025	Exercice 2026	Exercice 2027
600 EUR	615 EUR	630 EUR

§ 2. Le taux de la taxe sur les dispositifs publicitaires dynamiques s'élève à 1.200 EUR par an par mètre carré. Le taux annuel, fixé au 1^{er} janvier, sera indexé de 2,5 %. Le résultat sera arrondi à l'euro le plus proche.

Exercice 2025	Exercice 2026	Exercice 2027
1.200 EUR	1.230 EUR	1.261 EUR

§ 3. Le taux de la taxe sur les dispositifs publicitaires temporaires s'élève à 50 EUR par mois par mètre carré, calculé à concurrence de la durée de mise en œuvre du dispositif, moyennant une durée minimale d'un mois. Le taux annuel, fixé au 1^{er} janvier, sera indexé de 2,5 %. Le résultat sera arrondi à l'euro le plus proche.

Exercice 2025	Exercice 2026	Exercice 2027
50 EUR	51 EUR	52 EUR

§ 4. Le taux de la taxe sur les dispositifs publicitaires exclusivement destinés à la publicité à des fins culturelles, sociales, sportives, en ce compris celle pour les films, les créations artistiques et celle qui porte à la connaissance l'organisation de foires, congrès, salons ou cirques, s'élève à 60 EUR par an par mètre carré. Le taux annuel, fixé au 1^{er} janvier, sera indexé de 2,5 %. Le résultat sera arrondi à l'euro le plus proche.

Exercice 2025	Exercice 2026	Exercice 2027
---------------	---------------	---------------

60 EUR	62 EUR	64 EUR
--------	--------	--------

Toutefois, lorsque plus de 1/7 de la surface publicitaire visible est utilisé pour des mentions, noms ou logos de nature commerciale, les dispositifs précités sont taxés au taux prévu aux §§ 1^{er} et 2 du présent article, selon que le dispositif publicitaire soit dynamique ou non.

§ 5. Le taux de la taxe sur les dispositifs publicitaires temporaires exclusivement destinés à la publicité à des fins culturelles, sociales, sportives, en ce compris celle pour les films, les créations artistiques et celle qui porte à la connaissance l'organisation de foires, congrès, salons ou cirques, s'élève à 15 EUR par mois par mètre carré. Le taux annuel, fixé au 1^{er} janvier, sera indexé de 2,5 %. Le résultat sera arrondi à l'euro le plus proche.

Exercice 2025	Exercice 2026	Exercice 2027
15 EUR	16 EUR	17 EUR

Toutefois, lorsque plus de 1/7 de la surface publicitaire visible est utilisé pour des mentions, noms ou logos de nature commerciale, les dispositifs précités sont taxés au taux prévu aux § 3 du présent article.

§ 6. Le taux de la taxe sur les véhicules publicitaires s'élève, par véhicule, à 87 EUR par jour. Le taux annuel, fixé au 1^{er} janvier, sera indexé de 2,5 %. Le résultat sera arrondi à l'euro le plus proche.

Exercice 2025	Exercice 2026	Exercice 2027
84 EUR	86 EUR	88 EUR

§ 7. Le taux de la taxe sur les stands publicitaires s'élève à :

- 580 EUR par jour pour une surface égale ou inférieure à 25 mètres carrés ;
- 1.160 EUR par jour pour une surface supérieure à 25 mètres carrés et inférieure à 50 mètres carrés ;
- 1.740 EUR par jour pour une surface supérieure à 50 mètres carrés.

Le taux annuel, fixé au 1^{er} janvier, sera indexé de 2,5 %. Le résultat sera arrondi à l'euro le plus proche.

Exercice 2025	Exercice 2026	Exercice 2027
580 EUR	595 EUR	610 EUR
1.160 EUR	1.189 EUR	1.219 EUR
1.740 EUR	1.784 EUR	1.829 EUR

Article 5 : Mode de calcul

§ 1^{er}. La taxe est calculée, par dispositif publicitaire, en multipliant le taux par la durée et par la superficie globale de celui-ci, à savoir la somme de la superficie de chacune de ses faces.

§ 2. Pour la calcul de la durée :

- la taxe dont le taux est visé aux §§ 1^{er}, 2 et 4 de l'article 4 est due par exercice entier (12 mois) quelles que soient les dates auxquelles le dispositif publicitaire considéré a débuté ou a pris fin ;
- la taxe dont le taux est visé aux §§ 3 et 5 de l'article 4 est due par mois entier quelles que soient les dates auxquelles le dispositif publicitaire considéré a débuté ou a pris fin ;
- la taxe dont le taux est visé aux §§ 6 et 7 de l'article 4 est due par jour entier quelles que soient les heures auxquelles le dispositif publicitaire considéré a débuté ou a pris fin.

§ 3. Pour le calcul de la superficie :

- la taxe d'un dispositif publicitaire de 4 mètres carrés est due par mètre carré, toute fraction de mètre carré étant comptée comme un mètre carré entier ;
- la taxe d'un dispositif publicitaire inférieur à 4 mètres carrés est due par tranche de 0,25 mètre carré, toute fraction d'une tranche étant comptée comme une tranche entière.

Article 6 : Exonérations

Sont exonérés de la taxe du présent règlement :

- a) les dispositifs publicitaires exclusivement destinés à la promotion d'initiative d'intérêt public ou d'événements à caractère philanthropique, moyennant l'autorisation du Collège des bourgmestre et échevins ;
- b) les dispositifs publicitaires exclusivement destinés à la publicité pour des événements faisant l'objet d'une convention de partenariat conclue par la Commune d'Etterbeek ;
- c) les dispositifs publicitaires destinés exclusivement à la publicité pour les établissements d'enseignement créés, subventionnés ou reconnus par les autorités compétentes et qui sont apposés sur les établissements concernés ou placés sur leur terrain ;
- d) lorsqu'ils sont placés sur le bien où a lieu l'évènement ou l'activité concernée, les dispositifs publicitaires destinés exclusivement à la publicité à des fins culturelles, sociales, sportives et la publicité y assimilable en ce compris celle pour les films, les créations artistiques et celle qui porte à la connaissance l'organisation de foires, congrès, salons ou cirques, pour autant que la surface utilisée pour des mentions, noms ou logos de nature commerciale ne dépasse pas 1/7^e de la surface publicitaire visible ;
- e) les dispositifs publicitaires dont la surface ne dépasse pas 0,50 mètres carré placés sur l'immeuble ou sur le bien où a lieu l'évènement ou l'activité concernée ;
- f) les dispositifs à caractère purement électoral apposés sur les emplacements réservés à cet effet ;
- g) les enseignes placées sur le bien où se déploie l'activité concernée.

Article 7 : Déclaration

§ 1^{er}. Le Receveur communal fait parvenir au contribuable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment rempli et signé, dans un délai de 30 jours à dater de la réception du formulaire qui est présumée avoir lieu le troisième jour ouvrable qui suit le jour de l'envoi. Les personnes dont les bases d'imposition subiraient des modifications devront révoquer leur déclaration antérieure et la remplacer par une nouvelle déclaration dans les 30 jours de la modification.

Le contribuable qui n'a pas reçu de formulaire de déclaration est tenu de déclarer au Receveur communal au plus tard le 31 décembre de l'exercice d'imposition, les éléments nécessaires à la taxation.

§ 2. L'absence de déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe sur base des données dont la commune dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, le Receveur communal notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est

basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit. Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

Le Receveur communal procédera à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme de ce délai, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les cotisations enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 20 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 100 % du droit dû ou estimé comme tel.

Il n'est pas tenu compte d'un enrôlement d'office pour le calcul de la majoration lorsque la taxe a été enrôlée normalement au cours des trois exercices d'imposition qui suivent celui auquel se rapporte cet enrôlement d'office.

La taxe est perçue au comptant, c'est-à-dire au moment de la délivrance du document. La preuve du paiement est constatée par la remise d'une preuve de paiement. A défaut, la taxe est perçue par voie de rôle et est immédiatement exigible. Le contentieux relatif à l'application de ce règlement est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

Article 8 : Recouvrement

La présente taxe et sa majoration éventuelle seront perçues par voie de rôle.

Article 9 : Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le 1er janvier 2025 et reste applicable jusqu'au 31 décembre 2027, sous réserve de modification par une nouvelle délibération du Conseil communal.

Belastingreglement op de reclame-inrichtingen - Invoering

De gemeenteraad,

gelet op de Grondwet, in het bijzonder artikels 41, 162, 170 §4;

gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikels 117 en 252;

gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

gelet op de financiële toestand van de gemeente, die tot gevolg heeft dat maatregelen moeten worden genomen om voldoende inkomsten te garanderen om te kunnen voldoen aan de openbare dienstverlening en een begrotingsevenwicht te verzekeren;

gelet op het algemene principe van de wet van de veranderlijkheid;

gelet op het gunstige advies van de gemeenteontvanger;

op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, na beraadslaging hierover;

overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 §4 van de Grondwet; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de belastbare materie en de belastingplichtigen te bepalen van een belasting waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid de basis kiest van de belastingen die ze heft; dat zij op dit gebied over een vrije macht beschikt die zij uitoefent rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften;

overwegende dat het een gemeente, binnen het kader van haar fiscale bevoegdheden, vrij staat om een belastbare materie te kiezen die slechts bij bepaalde belastingplichtigen aangetroffen wordt, daar ze immers niet al hetgeen belast kan worden, moet belasten, en dit ook niet zou kunnen; dat de uitoefening van de fiscale bevoegdheid door een gemeente beoogt haar toe te laten haar begroting in evenwicht te houden, en zelfs een zeker overschot te boeken; dat het dus niet gegrond is om over te gaan tot algemene taxatie;

overwegende dat de gemeenteraad het noodzakelijk heeft bevonden om de reclame-inrichtingen bedoeld in dit reglement te belasten zodat hij een bijkomende inkomstenbron heeft waarmee hij de uitgaven van algemeen nut van de gemeente kan financieren en de fiscale last evenredig kan spreiden, wetende dat er andere belastingreglementen bedoeld zijn voor andere categorieën van belastingplichtigen;

overwegende dat de verspreiding van reclame door middel van in de openbare ruimte aangebrachte of vanuit de openbare ruimte zichtbare inrichtingen een economische activiteit is die inkomsten genereert, zodat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de natuurlijke of rechtspersonen die in deze activiteitensector actief zijn over bijdragemogelijkheden beschikken die hun toelaten om de belastingen, die hun ten laste worden gelegd, te betalen;

overwegende dat nieuwe methodes – dynamisch genoemd – voor de verspreiding van reclame ontstaan zijn, die het mogelijk maken een groter aantal reclameboodschappen te verspreiden via deze reclame-inrichtingen; dat het dan ook past hier rekening mee te houden bij het vaststellen van de aanslagvoet van de belasting;

BESLUIT

Artikel 1: Voorwerp

Er wordt, voor de dienstjaren 2025 tot 2027, een belasting geheven op de reclame-inrichtingen in de openbare ruimte of die vanuit de openbare ruimte zichtbaar zijn.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

a) “openbare ruimte”:

1° de openbare weg, met inbegrip van de rijbaan, de berm en de voetpaden, de middenberm, de naaste omgeving van de wegen, voetgangersbruggen en ondergrondse doorgangen voor voetgangers, wegen en erfdiensbaarheden en, over het algemeen, elke weg open voor openbaar verkeer, zelfs wanneer deze op privé-eigendom ligt op of het domein van een andere overheid;

2° de openbare ruimten, aangelegd als aanhorigheden van de openbare weg en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen, wandelplaatsen en markten, de andere inrichtingen en groene zones

zoals pleinen, parken, openbare tuinen, gemeentelijk of gewestelijk, galerijen en doorgangen op private grond die toegankelijk zijn voor het publiek, en over het algemeen, elk deel van het grondgebied dat zich buiten de openbare weg bevindt en dat open is voor het personenverkeer;

3° treinstations, metrostations, perrons en haltes, zowel ondergronds als in de open lucht;

- b) reclame: elk opschrift, elke vorm of elk beeld met als doel het al dan niet commerciële imago van goederen en diensten te bevorderen, het publiek te informeren of zijn aandacht te trekken, uitgezonderd de bewegwijzering voor wegen, plaatsen en gebouwen en diensten van algemeen nut;
- c) “reclame-inrichting”: elke drager of ruimte die wordt tot stand gebracht, ingericht of gebruikt om reclame te ontvangen, op welke manier dan ook;
- d) “tijdelijke reclame-inrichting”: elke reclame-inrichting die een louter occasioneel, evenementieel of voorbijgaand karakter heeft, met in begrip van inrichtingen die worden ingezet naar aanleiding van een werf voor werken, op of ter hoogte van de werf en waarvan de boodschap al dan niet betrekking heeft op de werf;
- e) “dynamische reclame-inrichting”: elk lichtgevende of verlichte reclame-inrichting ongeacht de gebruikte middelen (LED, LCD, OLED, PLASMA, enz.) die het afspelen van reclame mogelijk maakt;
- f) “uithangbord”: elke reclame-inrichting die een boodschap bevat die bedoeld is om het publiek tot een individu te maken en te informeren over de inrichting waarop het is aangebracht, met uitzondering van openbare inrichtingen en diensten;
- g) “reclamevoertuig”: alle soorten voertuigen, met inbegrip van aanhangwagens, die worden gebruikt om reclame in de openbare ruimte te verspreiden of zichtbaar te maken, met uitzondering van opschriften, vormen of afbeeldingen die betrekking hebben op de persoon die de eigenaar is van het voertuig of de gebruikelijke gebruiker ervan is;
- h) “reclamestand”: elke tijdelijke bezetting van een plaats in de openbare ruimte door installaties van welke aard ook, animaties of activiteiten met een reclamedoel zonder dat er verkoop is van diensten of goederen, met uitzondering van afwijkingen toegestaan door het college van burgemeester en schepenen voor maatschappelijke of liefdadigheidsinitiatieven.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de exploitant van de reclame-inrichting.

Zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de belasting: de titularis van een zakelijk recht op de reclame-inrichting of, desgevallend, op het gebouw waarop de reclame-inrichting aanwezig is, de installateur van de reclame-inrichting, de aankondiger en de natuurlijke persoon of rechtspersoon die voordeel heeft bij de reclame.

Artikel 4: Aanslagvoeten

§1. Het tarief van de belasting op reclame-inrichtingen bedraagt 600 EUR per jaar per vierkante meter. De jaarlijkse aanslagvoet, vastgesteld op 1 januari, wordt geïndexeerd met 2,5%. Het resultaat wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde euro.

Begrotingsjaar 2025	Begrotingsjaar 2026	Begrotingsjaar 2027
600 EUR	615 EUR	630 EUR

§2. Het tarief van de belasting op dynamische reclame-inrichtingen bedraagt 1.200 EUR per jaar per vierkante meter. De jaarlijkse aanslagvoet, vastgesteld op 1 januari, wordt geïndexeerd met 2,5%. Het resultaat wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde euro.

Begrotingsjaar 2025	Begrotingsjaar 2026	Begrotingsjaar 2027
1.200 EUR	1.230 EUR	1.261 EUR

§3. Het tarief van de belasting op tijdelijke reclame-inrichtingen bedraagt 50 EUR per maand per vierkante meter, berekend voor de duur van de inrichting, met een minimumperiode van één maand. De jaarlijkse aanslagvoet, vastgesteld op 1 januari, wordt geïndexeerd met 2,5%. Het resultaat wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde euro.

Begrotingsjaar 2025	Begrotingsjaar 2026	Begrotingsjaar 2027
50 EUR	51 EUR	52 EUR

§4. Het tarief van de belasting voor reclame-inrichtingen die uitsluitend bestemd zijn voor reclame met culturele, sociale, sportieve doeleinden, met inbegrip van reclame voor films, artistieke creaties en het ter kennis brengen van de organisatie van beurzen, congressen, salons of circussen, bedraagt 60 EUR per jaar per vierkante meter. De jaarlijkse aanslagvoet, vastgesteld op 1 januari, wordt geïndexeerd met 2,5%. Het resultaat wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde euro.

Begrotingsjaar 2025	Begrotingsjaar 2026	Begrotingsjaar 2027
60 EUR	62 EUR	64 EUR

Echter, wanneer meer dan 1/7 van de zichtbare reclameoppervlakte gebruikt wordt voor vermeldingen, namen of logo's van commerciële aard, dan worden de bovengenoemde inrichtingen belast aan het tarief voorzien in §§1 en 2 van dit artikel, afhankelijk of de reclame-inrichting al dan niet dynamisch is.

§5. Het tarief van de belasting voor tijdelijke reclame-inrichtingen die uitsluitend bestemd zijn voor reclame met culturele, sociale, sportieve doeleinden, met inbegrip van reclame voor films, artistieke creaties en het ter kennis brengen van de organisatie van beurzen, congressen, salons of circussen, bedraagt 15 EUR per maand per vierkante meter. De jaarlijkse aanslagvoet, vastgesteld op 1 januari, wordt geïndexeerd met 2,5%. Het resultaat wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde euro.

Begrotingsjaar 2025	Begrotingsjaar 2026	Begrotingsjaar 2027
15 EUR	16 EUR	17 EUR

Echter, wanneer meer dan 1/7 van de zichtbare reclameoppervlakte gebruikt wordt voor vermeldingen, namen of logo's van commerciële aard, dan worden de bovengenoemde inrichtingen belast aan het tarief voorzien in §3 van dit artikel.

§6. Het tarief van de belasting voor reclamevoertuigen bedraagt per voertuig 87 EUR per dag. De jaarlijkse aanslagvoet, vastgesteld op 1 januari, wordt geïndexeerd met 2,5%. Het resultaat wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde euro.

Begrotingsjaar 2025	Begrotingsjaar 2026	Begrotingsjaar 2027
---------------------	---------------------	---------------------

84 EUR	86 EUR	88 EUR
--------	--------	--------

§7. Het belastingtarief voor reclamestands bedraagt:

- 580 EUR per dag voor een oppervlakte gelijk of kleiner dan 25 vierkante meter;
- 1.160 EUR per dag voor een oppervlakte groter dan 25 vierkante meter en kleiner dan 50 vierkante meter;
- 1.740 EUR per dag voor een oppervlakte groter dan 50 vierkante meter.

De jaarlijkse aanslagvoet, vastgesteld op 1 januari, wordt geïndexeerd met 2,5%. Het resultaat wordt afgerond naar de dichtstbijzijnde euro.

Begrotingsjaar 2025	Begrotingsjaar 2026	Begrotingsjaar 2027
580 EUR	595 EUR	610 EUR
1.160 EUR	1.189 EUR	1.219 EUR
1.740 EUR	1.784 EUR	1.829 EUR

Artikel 5: Berekeningsmethode

§1. De belasting wordt berekend, per reclame-inrichting, door de aanslagvoet te vermenigvuldigen met de duur en de totale oppervlakte van de reclame-inrichting, met name de som van de oppervlakte van elk van haar vlakken.

§2. Voor de berekening van de duur:

- de belasting waarvan de aanslagvoet wordt bedoeld in §§1, 2 en 4 van artikel 4 is verschuldigd voor het volledige begrotingsjaar (12 maanden), ongeacht de datum waarop de betrokken reclame-inrichting is gestart of geëindigd;
- de belasting waarvan de aanslagvoet wordt bedoeld in §§ 3 en 5 van artikel 4 is verschuldigd voor een volledige maand, ongeacht de datum waarop de betrokken reclame-inrichting is gestart of geëindigd;
- de belasting waarvan de aanslagvoet wordt bedoeld in §§ 6 en 7 van artikel 4 is verschuldigd voor een volledige dag, ongeacht de uren waarop de betrokken reclame-inrichting is gestart of geëindigd;

§3. Voor de berekening van de oppervlakte:

- de aanslagvoet van een reclame-inrichting van 4 vierkante meter is verschuldigd per vierkante meter, waarbij elke fractie van een vierkante meter telt voor een volledige vierkante meter;
- de aanslagvoet van een reclame-inrichting die kleiner is dan 4 vierkante meter is verschuldigd per 0,25 vierkante meter, waarbij elke fractie van een schijf telt voor een volledige schijf.

Artikel 6: Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting voorzien in dit reglement:

- a) de reclame-inrichtingen die uitsluitend bestemd zijn voor de promotie van initiatieven van openbaar nut of van evenementen van filantropische aard, met toestemming van het college van burgemeester en schepenen;
- b) de reclame-inrichtingen die uitsluitend bestemd zijn voor reclame voor evenementen die het voorwerp uitmaken van een partnerschapsovereenkomst gesloten door de gemeente Etterbeek;
- c) de reclame-inrichtingen die uitsluitend bestemd zijn voor reclame voor onderwijsinstellingen opgericht, gesubsidieerd of erkend door de bevoegde overheden en die aangebracht zijn op de

- betrokken instellingen of geplaatst zijn op hun terrein;
- d) de reclame-inrichtingen die geplaatst zijn op het gebouw of het goed waar het evenement of de betrokken activiteit plaatsvindt en die uitsluitend bestemd zijn voor reclame met culturele, sociale, sportieve doeleinden en vergelijkbare reclame met inbegrip van die voor films, artistieke creaties en het ter kennis brengen van de organisatie van beurzen, congressen, salons of circussen voor zover de oppervlakte gebruikt voor vermeldingen, namen of logo's van commerciële aard niet meer dan 1/7e van de zichtbare reclame-oppervlakte bedraagt;
 - e) de reclame-inrichtingen met een oppervlakte van maximum 0,50 vierkante meter, geplaatst op het gebouw of het goed waar het evenement of de betrokken activiteit plaatsvindt;
 - f) inrichtingen van loutere vierkiezingsaard aangebracht op de daartoe voorziene plaatsen;
 - g) uithangborden op het goed waar de betrokken activiteit plaatsvindt.

Artikel 7: Aangifte

§1. De gemeenteontvanger bezorgt de belastingplichtige een aangifteformulier dat hij, naar behoren ingevuld en ondertekend, moet terugsturen binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het formulier, dat wordt geacht te zijn ontvangen op de derde werkdag volgend op de dag van verzending. Als er zich een wijziging voordoet in de belastbare elementen is de betrokkene verplicht zijn vorige aangifte te herroepen en ze door een nieuwe te vervangen binnen 30 dagen na de wijziging.

Belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, moeten de voor de aanslag noodzakelijke elementen ten laatste op 31 december van het aanslagjaar bij de gemeenteontvanger aangeven.

§2. Het niet doen van een aangifte binnen de voorgeschreven termijn of een onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige heeft tot gevolg dat de belasting ambtshalve wordt ingekohierd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt.

Alvorens tot ambtshalve belastingheffing over te gaan, stelt de gemeenteontvanger de belastingplichtige, bij aangetekende brief, in kennis van de redenen voor deze procedure, de elementen waarop de belasting wordt gebaseerd, de wijze waarop deze elementen worden bepaald en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, om zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

De belastingplichtige moet de juistheid van de door hem aangehaalde elementen bewijzen.

De gemeenteontvanger gaat over tot ambtshalve heffing als de belastingplichtige na afloop van deze termijn geen opmerkingen heeft ingediend die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De bedragen van de ambtshalve heffing worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve heffing: 20% van het verschuldigde of geschatte recht;
- tweede ambtshalve heffing: 50% van het verschuldigde of geraamde verschuldigde recht;
- vanaf de derde ambtshalve heffing: 100% van het verschuldigde of geschatte recht.

Er wordt geen rekening gehouden met een ambtshalve heffing voor de berekening van de verhoging van de belasting als de belasting normaal is geheven in de drie aanslagjaren volgend op het aanslagjaar waarop de ambtshalve heffing betrekking heeft.

De belasting wordt contant geïnd, dat wil zeggen op het moment dat het document wordt uitgereikt. Het bewijs van de betaling wordt vastgesteld door overhandiging van een betalingsbewijs. Zo niet, dan wordt de belasting door middel van een kohier geïnd en is deze onmiddellijk invorderbaar. Geschillen in verband met de toepassing van dit reglement worden geregeld in overeenstemmingen met de bepalingen van het algemeen reglement op dit gebied.

Artikel 8: Inning

Deze belasting en eventuele verhoging ervan worden door middel van een kohier geïnd.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025 en blijft van toepassing tot 31 december 2027, onder voorbehoud van wijziging door een nieuwe beraadslaging van de gemeenteraad.

26 Règlement-redevance relatif aux prestations à l'occasion des célébrations de mariages – Modifications

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2024** relative au même objet ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant que, dans un souci d'équité fiscale et de justice sociale, la commune entend réduire la charge fiscale liée à la ~~délivrance de documents administratifs~~ **fourniture de services administratifs** pour les bénéficiaires du statut BIM ; Que le bénéfice du statut BIM découle de critères objectifs définis par ou en vertu de la loi ; Que cette mesure poursuit un objectif d'intérêt général, consistant promouvoir l'équité fiscale et à faciliter l'accès aux ~~documents~~ **services** administratifs pour les personnes les plus vulnérables, sans compromettre l'équilibre budgétaire ; Qu'en conséquence, cette minoration de la ~~taxe~~ **redevance** apparaît conforme au principe d'égalité et de non-discrimination ;

Considérant qu'il y a lieu de réclamer au bénéficiaire du service la contrepartie financière desdits services rendus par la commune ;

Vu l'article 165/1 al.1^{er} de l'ancien code civil qui prévoit que les mariages sont célébrés à la maison communale ;

Considérant que l'article 165/1 al. 2 de l'ancien code civil prévoit que, par dérogation à l'article 165/1 al.1^{er} de l'ancien code civil, le conseil communal peut désigner, sur le territoire de la commune, d'autres lieux publics à caractère neutre pour célébrer les mariages ;

Vu la décision du Conseil communal du 24 mars 2025 d'autoriser, en application de l'article 165/1 al. 2 de l'ancien code civil, la célébration des mariages au sein de la salle de l'Orangerie du Parc Jean-Félix Hap située Chaussée de Wavre 208 à 1040 Etterbeek ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 12 mars 2025 ;

ARRETE DECIDE : de modifier comme suit le règlement-redevance relatif aux prestations à l'occasion des célébrations de mariages

Article 1 :

~~Réduction pour les bénéficiaires du statut BIM~~

~~Les bénéficiaires du statut BIM, défini par l'intervention majorée de l'assurance santé, peuvent bénéficier des montants réduits, sous réserve de présentation d'une attestation valide de ce statut délivrée par un~~

~~organisme de mutuelle. L'éligibilité au statut BIM sera vérifiée par l'Administration communale avant application de la réduction.~~

Les célébrations de mariages donnent lieu au paiement à la commune de redevances fixées comme suit :

1. Mariages célébrés du lundi au jeudi les lundi matin, mercredi matin et jeudi matin :

€ 85,00 (BIM € 77,00) ;

2. Mariages célébrés le vendredi matin :

€ 125,00 (BIM € 113,00) ;

3. Mariages célébrés le dernier vendredi du mois (après-midi) :

€ 150,00 (BIM € 135,00) ;

4. Mariages célébrés le samedi matin :

€ 290,00 (BIM € 275-260,00) ;

5. Retransmission en direct des mariages à la maison communale via une application informatique : € 15,00 (BIM € 12 13,50).

Réduction pour les bénéficiaires du statut BIM :

~~-~~
Les bénéficiaires du statut BIM, défini par l'intervention majorée de l'assurance santé, peuvent bénéficier des montants réduits, sous réserve de présentation d'une attestation valide de ce statut délivrée par un organisme de mutuelle. L'éligibilité au statut BIM sera vérifiée par l'Administration communale avant application de la réduction.

Article 2 :

Sont exonérés du paiement des redevances reprises aux points 1 ~~et 2~~ **à 4** de l'article 1 :

1. Les célébrations de mariages le ~~vendredi~~ **mardi matin** ;

2. Les célébrations de mariages d'un membre du personnel communal ou du Centre Public d'~~Aide~~ **Action Sociale**.

Article 3 :

Les redevances réclamées conformément au présent règlement sont payables anticipativement, contre quittance, entre les mains du Receveur communal et de ses préposés ou des agents percepteurs désignés à cet effet.

Article 4 :

A défaut de règlement à l'amiable, le recouvrement des redevances sera opéré suivant la voie civile légale.

Article 5 :

Le présent règlement-redevance est applicable à partir du **1er janvier 2025** au **31 décembre 2025**.

Retributiereglement betreffende prestaties bij huwelijksceremonies – Wijzigingen

De Gemeenteraad,

Gezien zijn beraadslaging van **16 december 2024** over hetzelfde onderwerp;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet, dat de begrotingsevenwicht voor gemeenten oplegt;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente, met het oog op fiscale billijkheid en sociale rechtvaardigheid, de fiscale last wil verminderen die gepaard gaat met ~~de afgifte van administratieve documenten~~ het leveren van administratieve diensten voor begunstigden van het RVT-statuu; Dat het recht op het RVT-statuu voortvloeit uit objectieve criteria die bij of krachtens de wet zijn vastgesteld; Dat deze maatregel een algemeen belang nastreeft, namelijk het bevorderen van fiscale billijkheid en het vergemakkelijken van de toegang tot administratieve ~~documenten~~ en diensten voor de meest kwetsbaren, zonder het begrotingsevenwicht in gevaar te brengen; Dat bijgevolg deze vermindering van de ~~belasting~~ retributie in overeenstemming lijkt met het gelijkheids- en non-discriminatiebeginsel;

Overwegende dat van de begunstigde van de dienst een financiële tegenprestatie voor de door de gemeente verleende diensten moet worden gevraagd;

Gelet op artikel 165/1, eerste lid, van het oud Burgerlijk Wetboek, dat bepaalt dat huwelijken in het gemeentehuis worden voltrokken;

Overwegende dat artikel 165/1, tweede lid, van het oud Burgerlijk Wetboek bepaalt dat, in afwijking van artikel 165/1, eerste lid, de gemeenteraad andere openbare neutrale locaties op het grondgebied van de gemeente kan aanwijzen voor de voltrekking van huwelijken;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 24 maart 2025 om, in toepassing van artikel 165/1, tweede lid, van het oud Burgerlijk Wetboek, de voltrekking van huwelijken toe te staan in de Orangeriezaal van het Jean-Félix Happark, gelegen aan de Waversesteenweg 208 te 1040 Etterbeek;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen van 12 maart 2025;

BESLUIT: Het retributiereglement betreffende de prestaties bij huwelijksceremonies als volgt te wijzigen:

Artikel 1:

~~Vermindering voor begunstigden van het RVT-statuu~~

~~Personen die het RVT-statuu genieten, zoals bepaald door de verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering, kunnen genieten van verminderde tarieven, mits voorlegging van een geldig attest van dit statuu, afgeleverd door een mutualiteitsinstelling. De Gemeentelijke Administratie zal de toepasselijkheid van het RVT-statuu controleren voordat de vermindering wordt toegepast.~~

De huwelijksvoltrekkingen zijn onderworpen aan de volgende retributies, te betalen aan de gemeente:

- 1. Huwelijken voltrokken van maandag tot en met donderdag op maandagochtend, woensdagochtend en donderdagochtend: € 85,00 (RVT € 77,00);**
 - 2. Huwelijken voltrokken op vrijdagochtend :€ 125,00 (RVT € 113,00);**
 - 3. Huwelijken voltrokken op de laatste vrijdag van de maand (namiddag) :€ 150,00 (RVT € 135,00);**
 - 4. Huwelijken voltrokken op zaterdagochtend :€ 290,00 (RVT € 260,00);**
- i. Live-uitzending van huwelijken in het gemeentehuis via een informatica-applicatie: € 15,00 (RVT € 13,50).**

Vermindering voor begunstigden van het RVT-statuu:

Begunstigden van het RVT-statuu, zoals gedefinieerd door de verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering, kunnen genieten van verlaagde tarieven, op voorwaarde dat zij een geldig attest van dit statuu voorleggen, afgeleverd door een mutualiteitsinstelling. De toepasselijkheid op het RVT-statuu zal door de Gemeentelijke Administratie worden gecontroleerd voordat de vermindering wordt toegepast.

Artikel 2:

Vrijstelling van retributie

De retributie zoals bepaald in artikel 1, punten 1 ~~en 2~~ **tot 4**, is niet van toepassing op:

1. Huwelijken voltrokken op ~~vrijdagochtend~~ **dinsdagochtend** ;

2. Huwelijken van een personeelslid van de gemeente of van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW).

Artikel 3:

De retributies die krachtens dit reglement worden gevorderd, moeten vooraf worden betaald, tegen ontvangstbewijs, aan de Gemeentelijke Ontvanger, zijn aangestelden of de daartoe aangewezen inningsambtenaren.

Artikel 4:

Bij gebrek aan minnelijke betaling zal de invordering van de retributies geschieden via de wettelijke burgerlijke procedure.

Artikel 5:

Dit retributiereglement is van toepassing van **1 januari 2025** tot en met **31 december 2025**.

27 **Règlement-redevances pour services administratifs - Modifications**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2024** relative au même objet ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Attendu que, par des instructions antérieures, le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale invite les communes à fixer le montant de leurs redevances en fonction du coût réel des services rendus ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juin 1999 modifiant l'arrêté royal du 10 février 1983 portant des mesures d'encouragement à l'utilisation rationnelle de l'énergie ;

Vu la décision du 7 février 2001 de M. le Ministre en charge de l'Environnement en Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant la définition de la redevance selon laquelle elle est le paiement fait par un particulier suite à un service rendu par la commune et presté à son bénéfice personnel ;

Considérant le principe selon lequel le montant de la redevance doit correspondre au coût, pour la commune, du service rendu ;

Vu la loi du 18 juin 2018 portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges ;

Vu la circulaire du 11 juillet 2018 relative à la loi du 18 juin précitée, en ce qu'elle transfère la compétence en matière de changement de prénoms aux officiers de l'état civil et en règle les conditions et la procédure ;

Vu la loi du 7 janvier 2024 modifiant l'ancien Code civil et le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'assouplir la procédure de changement de nom ;

Vu le principe absolu de la liberté de choix individuel et de libre arbitre de chaque individu ainsi que le principe d'égalité de traitement entre les personnes ;

Vu l'Ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement, et ses modifications ;

Vu l'Ordonnance du 22 avril 1999 fixant la liste des installations de classe 1A ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe 1B, 1D, 2, 1C et 3 (soumises à permis d'environnement) ;

Considérant que les installations de classe 1A, 1B, 1D et 1C concernent des permis régionaux, que les installations de classe 2 et 3 concernent des permis communaux ;

Considérant que les installations de classe 3 concernent des installations de faible puissance ou capacité, telles que certaines installations de chauffage, de refroidissement, petits dépôts ; mais qu'elles concernent également les chantiers repris en rubrique 28-1 de la liste des installations classées ;

Vu la rubrique 28-1 de cette liste des installations classées ;

Chantier de :

construction, transformation ou démolition de bâtiments hors voirie ou d'ouvrages d'art mettant en œuvre des installations ayant une force motrice totale de plus de 50 kW ;

transformation ou démolition d'une surface brute de plus de 500 m² d'un bâtiment, d'un ouvrage d'art ou d'une conduite, dont le permis d'urbanisme autorisant la construction a été délivré avant le 1er octobre 1998 ; y compris les installations reprises à d'autres rubriques à l'exception de :

l'élimination de déchets in-situ,

dépôt d'explosif,

chantiers d'assainissement

forages et captages d'eau souterraine' ;

Considérant que cette rubrique 28-1 porte donc sur les 'gros' chantiers, à savoir ceux qui disposent au minimum d'une grue, ou ceux qui portent sur des bâtiments d'une surface de plus de 500m² et donc susceptibles de contenir de l'amiante ;

Considérant que ces chantiers nécessitent un suivi important, des contrôles sur place, engendrent très souvent des dossiers de plainte, et sont dès lors assez chronophages, contrairement aux autres installations de classe 3, et même à la plupart des installations de classe 2 ;

Vu l'article 1, 20° du règlement redevances pour services administratifs : 'Instructions de dossiers en matière d'environnement :

a) permis d'environnement de classe 2 ; € 150,00

b) déclaration préalable d'environnement (classe 3) : € 30,00

c) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1B et 1A : € 225,00' ;

Considérant que le montant de € 30,00 relatif aux déclarations de classe 3 pour les chantiers est dérisoire par rapport à la charge de travail que ces dossiers impliquent pour l'administration communale, de même que par rapport aux budgets des entrepreneurs mis en œuvre dans le cadre des chantiers ;

Considérant qu'il conviendrait par conséquent, au vu de ces éléments, d'augmenter la redevance relative aux installations de classe 3 concernées par la rubrique 28-1 (chantiers), et de la porter à € 200,00 ;

Considérant que de nombreux chantiers démarrent sans avoir introduit la déclaration préalable de classe 3 relative à leurs travaux ; qu'il convient de les dissuader de cette pratique ;

Considérant qu'à cet effet, la redevance devrait être triplée en cas de régularisation de classe 3 relative aux chantiers (rubrique 28-1) ;

Considérant par ailleurs que la redevance relative aux demandes de permis d'environnement régionaux de classe 1B (€ 225,00) et 1A (€ 225,00) ne correspond pas à la charge de travail que ces dossiers impliquent, notamment en raison des enquêtes publiques, commissions de concertation et, dans le cas des dossiers 1A, des nombreux comités d'accompagnement auxquels la commune participe dans le cadre des études d'incidences ;

Considérant en outre que la redevance demandée à Etterbeek pour les demandes de permis d'environnement est inférieure à la moyenne des redevances respectives des autres communes (moyenne calculée sur base de 9 communes bruxelloises dont les redevances sont consultables sur leurs sites web : WSL, WSP, Forest, Jette, Koekelberg, Molenbeek, St-Gilles, Schaerbeek et Uccle) ;

Considérant que cette moyenne (qui ne tient pas compte des redevances doublées dans certaines communes en cas de régularisation) est la suivante :

Classe 3 : 74€

Classe 2 : 176€

Classe 1B : 324€

Classe 1A : 1107€

Considérant qu'il serait dès lors nécessaire d'adapter la redevance relative aux déclarations de classe 3 et aux demandes de permis de classe 1B et 1A ;

Considérant de plus qu'aucune redevance n'était jusqu'ici due pour les demandes de modification et de prolongation de permis d'environnement ; qu'il est nécessaire d'imposer une redevance proportionnelle à la charge de travail que ces demandes impliquent ;

Considérant qu'il conviendrait dès lors de modifier l'article 1, 19° du règlement redevances pour services administratifs, comme suit :

Instructions de dossiers en matière d'environnement :

- a) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- autres que la rubrique 28-1 : € 50,00
- b) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- rubrique 28-1 (chantiers) : € 200,00 (€ 600,00 en cas de régularisation)
- c) demande de permis d'environnement de classe 2 et demande de prolongation de permis d'environnement de classe 2: € 175,00
- d) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1B : € 350,00' ;
- e) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1A : € 1500,00' ;
- f) demande de modification de déclaration de classe 3 ou de permis d'environnement de classe 2: € 50,00.

Considérant qu'il conviendrait que cette modification entre en vigueur pour les déclaration et demandes de permis d'environnement introduites à partir du 1^{er} janvier 2025, simultanément à la modification relative aux enquêtes publiques en urbanisme ;

Considérant que, dans un souci d'équité fiscale et de justice sociale, la commune entend réduire la charge fiscale liée à la délivrance de documents administratifs pour les bénéficiaires du statut BIM ; Que le bénéfice du statut BIM découle de critères objectifs définis par ou en vertu de la loi ; Que cette mesure poursuit un objectif d'intérêt général, consistant promouvoir l'équité fiscale et à faciliter l'accès aux documents administratifs pour les personnes les plus vulnérables, sans compromettre l'équilibre budgétaire ; Qu'en conséquence, cette minoration de la taxe apparaît conforme au principe d'égalité et de non-discrimination ;

Considérant que, dans le cadre de ses missions, le Département Démographie rend une série de services administratifs aux citoyens, dont notamment le traitement des demandes de changement d'adresse ;

Considérant que ces services entraînent des coûts et charges pour la commune et qu'il est équitable d'en faire supporter les frais par les bénéficiaires par le biais de redevances, reprises dans le « Règlement-redevances pour services administratifs » approuvé par le Conseil communal en date du 16/12/2024 ;

Considérant par ailleurs que, dans le cadre de ses missions, le service des Travaux Publics rend une série de services administratifs aux citoyens, notamment dans le cadre des occupations de la voie publique, des sécurisations de l'espace public et des dégradations des bâtiments publics;

Considérant que ces services entraînent également des coûts et charges pour la commune et qu'il est équitable d'en faire supporter les frais par les bénéficiaires par le biais de redevances, reprises dans le « Règlement-redevances pour services administratifs » approuvé par le Conseil communal en date du 16/12/2024 ;

DECIDE de modifier comme suit le Règlement-redevances pour services administratifs ;

Règlement-redevances pour services administratifs

Réduction pour les bénéficiaires du statut BIM

Les bénéficiaires du statut BIM, défini par l'intervention majorée de l'assurance santé, peuvent bénéficier des montants réduits, sous réserve de présentation d'une attestation valide de ce statut délivrée par un organisme de mutuelle. L'éligibilité au statut BIM sera vérifiée par l'Administration communale avant application de la réduction.

Article 1 :

Les services rendus aux particuliers dans le cadre du présent règlement donnent lieu au paiement à la commune des redevances relevées ci-après :

1° Renseignements de population, d'état civil et autres renseignements pour lesquels des documents sont remis : € 12,00 (BIM € 11,00)

2° Duplicata de permis d'urbanisme, d'autorisation délivrée par la commune en matière de permis d'environnement : € 12,00

3° Duplicata d'autorisation délivrée par l'autorité supérieure notamment en matière de permis d'environnement : € 12,00

4° Certification conforme de copies de documents dans tous les cas où cette certification peut être obtenue par les soins d'autres administrations ou organismes que la commune d'Etterbeek : € 12,00

5° Plans :

a) Plans de la commune (échelle 1/5000e) : € 6,00

En noir et blanc (échelle 1/2500e) : € 12,00

b) Copies de plans de bâtiments, de cartes réglementaires, etc. par numériseur-traceur :

Copie noir/blanc

- Format A0 : € 12,00
- Format A1 : € 8,50
- Format A2 : € 6,00
- Format A3 : € 1,70
- Format A4 : € 0,85

Copie couleur

- Format A0 : € 26,00
- Format A1 : € 17,50
- Format A2 : € 12,00
- Format A3 : € 4,30
- Format A4 : € 2,90

c) Copies de plans sur disque amovible ou clé USB non fournis ou envoi par email/irisbox; par plan : € 1,70

d) Copies de fichiers autres que des plans sur disque amovible ou clé USB non fournis ou envoi par email/irisbox ; par fichier : € 0,60

e) points c) et d) avec un minimum de € 6,00

6° Ouverture de dossiers :

a) Pour l'obtention d'un certificat d'urbanisme, d'un permis d'urbanisme ou d'un permis de lotir :

Les plans introduits et le formulaire de demande sont déterminants pour le montant de la redevance à payer pour l'examen de dossier.

L'administration se réserve le droit d'ajuster ce montant en fonction des surfaces réellement constatées lors de la vérification des plans constitutifs du dossier en cas de divergences entre ces plans et les superficies

mentionnées dans le formulaire de demande.

Le montant de cette redevance doit être payé avant la délivrance du permis d'urbanisme, du certificat d'urbanisme ou du permis de lotir.

La superficie de plancher à prendre en compte étant la superficie de plancher déterminée ci-dessus :

-dossiers ne nécessitant ni l'avis du Fonctionnaire délégué ni l'avis de la Commission de concertation

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination et/ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est inférieure ou égale à 150 m², une démolition, un abattage d'arbre, et la construction, l'installation ou la modification de tout élément constructif non mesurable en superficie plancher : 52,00 €

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est supérieure à 150 m²: 52,00 € + 0,85 €/m²

-dossiers nécessitant l'avis du Fonctionnaire délégué et/ou l'avis de la Commission de concertation

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination et/ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est inférieure ou égale à 150 m², une démolition, un abattage d'arbre, et la construction, l'installation ou la modification de tout élément constructif non mesurable en superficie plancher : 105,00 €

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est supérieure à 150 m²: 105,00 € + 0,85 €/m²

-dossiers nécessitant l'avis du Fonctionnaire délégué, les mesures particulières de publicité et l'avis de la Commission de concertation

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination et/ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est inférieure ou égale à 150 m², une démolition, un abattage d'arbre, et la

construction, l'installation ou la modification de tout élément constructif non mesurable en superficie
plancher : 155,00 €

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est supérieure à 150 m²: 155,00 € + 0,85 €/m²

-dossiers déposés auprès du Fonctionnaire délégué et nécessitant les mesures particulières de publicité et/ou l'avis de la Commission de concertation : 260,00 €

-dossiers modificatifs (art 126 ou art 191) nécessitant les mesures particulières de publicité et/ou l'avis de la Commission de concertation : 105,00 €

Les affiches sont gratuites.

La délivrance de copies des procès-verbaux et avis de la Commission de concertation n'entraîne pas de frais de recherche.

b) Pour le placement d'échafaudages, d'échelles volantes : € 43,00

c) Pour le placement d'appareils automatiques, de pompes à essence: € 43,00

d) Pour l'occupation temporaire de la voie publique : € 43,00

Ces redevances sont triplées en cas de régularisation d'un placement, d'une occupation, d'une construction ou d'un lotissement effectués sans l'autorisation requise.

7° Recherche d'archives et renseignements urbanistiques :

1) recherches d'archives € 46,00/heure

avec un minimum de : € 46,00

2) renseignements urbanistiques conformes à l'article 275 du code bruxellois de l'aménagement du territoire : € 86,00 (indexés) par adresse

En cas d'urgence, la redevance peut être doublée : € 175,00 par adresse

Toutefois l'exonération de la redevance est appliquée pour les services rendus à des fins scientifiques ou culturelles et dénuées de tout esprit de lucre.

8° Délivrance de photocopies

Format A4 : € 0,30/pièce

Format A3 : € 0,60/pièce

9° Cahiers des charges ou autres documents d'adjudications, de marchés de travaux, de fournitures et services

prix coûtant avec un minimum de : € 35,00

10° Recherches généalogiques ou autres : € 46,00/heure (BIM € 44,00)

avec un minimum de : € 46,00 (BIM € 44,00)

11° Listes périodiques des demandes de permis d'urbanisme, etc...: € 86,00/an

Le Collège des Bourgmestre et Echevins apprécie, compte tenu de l'importance de la liste demandée et de la charge devant en résulter pour la commune, l'opportunité d'octroyer l'abonnement.

Il détermine également la périodicité de la délivrance des listes précitées.

12° Listes électorales : € 460,00

(pour les exemplaires demandés par les partis politiques démocratiques reconnus comme tels, ce tarif ne s'applique qu'à partir du 3ème exemplaire conformément à l'article 17 du code électoral).

13° Attestation de conformité Horeca

a) Constitution de dossiers administratifs pour l'ouverture, la réouverture, la reprise d'un établissement Horeca au sens du règlement communal du 27 mai 2024 : € 115,00

b) Avis pour le débit de boissons fermentées et/ou autorisation de patente pour le débit de boissons spiritueuses : € 52,00

c) Avis destiné à la commission des jeux de hasard : € 52,00

Ces redevances sont doublées dans le cas d'une régularisation d'une ouverture, réouverture ou reprise sans avoir obtenu les autorisations requises.

14° Constitution d'un dossier de demande de nationalité belge : € 46,00 (BIM € 44,00)

15° Constitution d'un dossier pour inscription dans la commune de personnes non-belges venant de

l'étranger (par personne) à l'exception des personnes ayant introduit une demande tendant à obtenir le statut de réfugié : € 35,00 (BIM € 33,00)

16° Constitution d'un dossier de demande d'enregistrement de cohabitation légale : € 35,00

(BIM € 33,00)

17° Enregistrement d'une demande de cessation unilatérale de cohabitation légale ; € 330,00

(BIM € 315,00)

18° Changement ou adjonction de prénom(s) pour les citoyens belges, réfugiés ou apatrides reconnus :

a) Dossiers ordinaires : € 58,00 (BIM € 55,00) (première demande) et € 575,00 (BIM € 550,00) (toute demande ultérieure) ;

b) Dossiers pour lesquels la gratuité doit exceptionnellement être accordée : € 0,00

Lorsque la personne étrangère est dénuée de prénom lors de l'introduction de sa demande de nationalité ;

Lorsque la personne a la conviction que le sexe mentionné dans son acte de naissance ne

correspond pas à son identité de genre vécue intimement.

19° Changement de nom pour les citoyens belges, réfugiés ou apatrides reconnus : € 58,00

(BIM € 55,00)

20° Instructions de dossiers en matière d'environnement :

a) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- autres que la rubrique 28-1 : € 50,00

b) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- rubrique 28-1 (chantiers) : € 200,00 (€ 600,00 en cas de régularisation)

c) demande de permis d'environnement de classe 2 et demande de prolongation de permis d'environnement de classe 2: € 175,00

d) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1B : € 350,00' ;

e) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1A : € 1500,00' ;

f) demande de modification de déclaration de classe 3 ou de permis d'environnement de classe 2: € 50,00.

21° Pour le placement, pour une durée de 5 ans, d'une plaquette commémorative, selon les modalités prévues par le règlement communal relatif au placement de plaquettes commémoratives sur les bancs publics etterbeekois : € 345,00 (BIM € 330,00)

22° Déclaration de changement d'adresse : 6,00 € (BIM : 4,00 €)

23° Mise en place de barrières de protection ou de clôtures pour des raisons de sécurité ou de salubrité publiques :

a)pour le chargement, le transport, le placement aux endroits exigés du matériel de signalisation et de protection ad hoc et son enlèvement après usage : € 92,00

b)pour le traitement administratif et techniques des actions prises en urgence : € 200,00 et prise en charge des enlèvements administratifs des véhicules dépannés par le propriétaire du bien responsable de l'incident

c)pour le placement de panneaux en bois sur porte et châssis : € 200,00 en sus du coût réel des matériaux mis en œuvre

24° Occupation de la voie publique :

- a) pour l'aide directe aux particuliers ne pouvant remplir eux-mêmes une demande Osiris : € 50,00
- b) pour les barrières posées lorsque l'occupation nécessite une fermeture de rue : € 200,00
- c) pour les barrières posées lorsque l'occupation ne peut se faire que sur un trottoir, une oreille de trottoir, un quai de bus, ... : € 100,00
- d) pour l'adaptation éventuelle de la signalisation en cas d'occupation de la voie publique telle que le placement d'un emplacement PMR temporaire, le déplacement d'une zone de livraison, ... : € 200,00
- e) pour le placement d'une signalisation fixe pour les chantiers d'une durée supérieure à 3 mois : € 200,00
- f) pour le traitement et le suivi des chantiers occupant l'espace public (état des lieux avant travaux, récolement et suivi de la réfection) : € 100,00

25° Dégradation de bâtiments publics :

- a) pour la recherche des images caméras à charge de l'auteur des faits ou de son responsable légal : € 50,00
- b) pour le suivi technique et administratif de la remise en état à charge de l'auteur des faits ou de son responsable légal : € 150,00
- c) pour les matériaux mis en œuvre à charge de l'auteur des faits ou de son responsable légal : selon le coût réel des matériaux mis en œuvre

Article 2 :

La redevance est payable entre les mains du Receveur communal et de ses préposés ou des agents percepteurs désignés à cet effet.

Chaque fois que la chose sera possible, la redevance sera perçue par l'apposition d'une vignette sur le document délivré à consignation à titre de garantie d'un montant égal à celui de la redevance sera exigée préalablement à la prestation de service demandée.

Article 3 :

Lorsque les documents, sollicités par des particuliers et des établissements privés, sont expédiés par la voie postale, les frais d'expédition s'ajoutent à la redevance et sont à consigner au moment de la demande, même dans le cas où le service administratif est gratuit.

Article 4 :

A défaut de règlement à l'amiable, le recouvrement de la redevance sera opéré suivant la voie civile légale.

Article 5 :

Le présent règlement-redevance est applicable du **1er janvier 2025 au 31 décembre 2025** à l'exception de l'adaptation du point 19° relatif au changement de nom pour les citoyens belges, réfugiés ou apatrides reconnus, qui est consécutive à la modification de l'ancien Code civil et du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'assouplir la procédure de changement de nom par la loi du 7 janvier 2024, produisant ses effets immédiatement.

Reglement retributies voor administratieve diensten – Wijzigingen

De gemeenteraad,

herzien zijn beraadslaging van **16 décembre 2024** over hetzelfde onderwerp;

gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet waarin het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

overwegende dat het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, via eerdere instructies, de gemeenten uitnodigt om het bedrag van hun retributies vast te leggen in functie van de reële kostprijs van de geleverde diensten;

gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Gewestregering van 3 juni 1999 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 10 juli 1983 houdende aanmoedigingsmaatregelen voor het rationeel energieverbruik;

gelet op de beslissing van 7 februari 2001 van de minister van Leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

gelet op de definitie van een retributie als zijnde de betaling door een particulier voor een door de gemeente verleende dienst die hem persoonlijk ten goede komt;

gelet op het principe dat het bedrag van de retributie moet overeenstemmen met de kostprijs van de verleende dienst voor de gemeente;

gelet op de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing;

gelet op de omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de bovengenoemde wet van 18 juni waarbij de bevoegdheid voor voornaamswijzigingen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan vastlegt;

gelet op het absolute beginsel van keuzevrijheid en vrije wil van elk individu en het beginsel van gelijke behandeling van personen;

gelet op de wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oude Burgerlijk Wetboek en het Wetboek van registratie-, hypotheek- en griffierechten om de procedure voor het wijzigen van een naam te versoepelen,

gelet op het besluit van 5 juni 1997 inzake milieuvergunningen, zoals gewijzigd ;

gelet op de ordonnantie van 22 april 1999 tot vaststelling van de lijst van klasse 1A-installaties;

gelet op het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 maart 1999 tot vaststelling van de lijst van installaties van de klassen 1B, 1D, 2, 1C en 3 (waarvoor een milieuvergunning is aangevraagd);

overwegende dat installaties van de klassen 1A, 1B, 1D en 1C onderworpen zijn aan regionale vergunningen en dat installaties van de klassen 2 en 3 onderworpen zijn aan gemeentelijke vergunningen;

overwegende dat het bij klasse 3-installaties gaat om installaties met een gering vermogen of een geringe capaciteit, zoals bepaalde verwarmings- en koelinstallaties en kleine opslagplaatsen, maar ook om werkplaatsen die onder post 28-1 van de lijst van ingedeelde installaties vallen;

gelet op post 28-1 van deze lijst van ingedeelde installaties:

Bouwterrein voor :

de bouw, verbouwing of afbraak van gebouwen, met uitzondering van wegen en kunstwerken, met gebruikmaking van installaties met een totale aandrijfkracht van meer dan 50 kW ;

verbouwing of afbraak van een gebouw, bouwwerk of pijpleiding met een bruto-oppervlakte van meer dan 500 m² waarvoor vóór 1 oktober 1998 bouwvergunning is verleend; met inbegrip van installaties die onder andere posten vallen, met uitzondering van :

in-situ afvalverwijdering,

afzetting van explosieven

saneringslocaties

boren en grondwateropvang”;

overwegende dat deze post 28-1 dus betrekking heeft op “grote” locaties, d.w.z. locaties met ten minste één kraan of locaties waar zich gebouwen bevinden met een oppervlakte van meer dan 500 m² en die dus waarschijnlijk asbest bevatten;

overwegende dat deze locaties een uitgebreide controle en inspecties ter plaatse vereisen, zeer vaak aanleiding geven tot klachten en dus vrij tijdrovend zijn, in tegenstelling tot andere installaties van klasse 3 en zelfs de meeste installaties van klasse 2;

gelet op artikel 1, 20° van het reglement betreffende de vergoedingen voor administratieve diensten: “Behandeling van milieudossiers :

a) milieuvergunning klasse 2; € 150,00

b) voorafgaande milieuverklaring (klasse 3): € 30,00

c) aanvraag van milieuattesten en -vergunningen klasse 1B en 1A: € 225,00”;

overwegende dat het bedrag van € 30,00 voor klasse 3 verklaringen voor bouwplaatsen bespottelijk is in verhouding tot de werklust die deze dossiers met zich meebrengen voor het gemeentebestuur, alsook in verhouding tot de budgetten van de aannemers die betrokken zijn bij de bouwplaatsen;

overwegende dat, gezien deze factoren, het passend zou zijn om de retributie voor klasse 3-installaties vallende onder post 28-1 (bouwplaatsen) te verhogen tot € 200,00;

overwegende dat veel bouwplaatsen van start gaan zonder vooraf een aangifte van klasse 3 voor hun werkzaamheden te hebben ingediend; dat zij van deze praktijk moeten worden weerhouden;

overwegende dat daartoe de retributie voor de regularisatie van klasse 3 met betrekking tot bouwplaatsen (rubriek 28-1) moet worden verdrievoudigd;

overwegende voorts dat de retributie voor aanvragen voor regionale milieuvergunningen van klasse 1B (225,00 €) en 1A (225,00 €) niet in overeenstemming is met de werklast die deze aanvragen met zich meebrengen, met name vanwege de openbare onderzoeken, de overlegcomités en, in het geval van 1A-aanvragen, de talrijke begeleidingscomités waaraan de gemeente deelneemt in het kader van de effectstudies;

overwegende bovendien dat de leges die aan Etterbeek worden aangerekend voor milieuvergunningsaanvragen lager zijn dan het gemiddelde van de respectieve leges die door de andere gemeenten worden aangerekend (gemiddelde berekend op basis van 9 Brusselse gemeenten waarvan de leges op hun website kunnen worden geraadpleegd: WSL, WSP, Vorst, Jette, Koekelberg, Molenbeek, St-Gilles, Schaarbeek en Ukkel);

rekening houdend met het feit dat dit gemiddelde (dat geen rekening houdt met de retributies die in bepaalde gemeenten verdubbeld worden in geval van regularisatie) als volgt is

Klasse 3: €74

Klasse 2: 176

Klasse 1B: 324 euro

Klasse 1A: 1107 euro;

overwegende dat het dus nodig zou zijn om de leges voor klasse 3 aangiften en klasse 1B en 1A vergunningsaanvragen aan te passen;

overwegende dat bovendien tot op heden geen vergoeding verschuldigd was voor aanvragen tot wijziging en uitbreiding van milieuvergunningen; dat het noodzakelijk is een vergoeding te heffen die in verhouding staat tot de werklast die dergelijke aanvragen met zich meebrengen;

overwegende dat artikel 1, 19°, van de verordening betreffende de vergoedingen voor administratieve diensten derhalve als volgt moet worden gewijzigd:

aanwijzingen voor milieudossiers :

a) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - andere dan rubriek 28-1: € 50,00

b) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - rubriek 28-1 (bouwplaatsen): € 200,00 (€ 600,00 in geval van regularisatie)

c) aanvraag milieuvergunning klasse 2 en aanvraag tot uitbreiding van een milieuvergunning klasse 2: € 175,00

d) aanvraag van milieuattesten en vergunningen klasse 1B: € 350,00 ;

e) aanvraag voor milieucertificaten en vergunningen klasse 1A: € 1.500,00 ;

f) aanvraag tot wijziging van een klasse 3 verklaring of klasse 2 milieuvergunning: € 50,00.

overwegende dat deze wijziging in werking zou moeten treden voor verklaringen en aanvragen van milieuvergunningen ingediend op of na 1 januari 2025, gelijktijdig met de wijziging met betrekking tot openbare onderzoeken in stedenbouwkundige planning ;

Overwegende dat, gelet op de fiscale gelijkheid en sociale rechtvaardigheid, de gemeente van plan is om voor personen die recht hebben op het RVT-statuuut de kost verbonden aan de afgifte van administratieve documenten te verminderen. Dat het recht op het RVT-statuuut voortvloeit uit objectieve criteria vastgelegd door of krachtens de wet; Dat deze maatregel een doel van algemeen belang nastreeft, dat het erin bestaat om de fiscale gelijkheid aan te moedigen en de toegang tot administratieve documenten mogelijk te maken voor de zwaksten, zonder het begrotingsevenwicht in gevaar te brengen; Dat bijgevolg deze te lage belasting in overeenstemming met het principe van gelijkheid en non-democratie is;

Gelet op het feit dat de Dienst Demografie, in het kader van haar opdrachten, een reeks administratieve diensten verleent aan de burgers, waaronder met name de behandeling van aanvragen voor adreswijziging;

Gelet op het feit dat deze diensten kosten en lasten voor de gemeente met zich meebrengen en dat het billijk is om deze kosten ten laste te leggen van de begunstigden via retributies, opgenomen in het "Reglement-retributies voor administratieve diensten", goedgekeurd door de Gemeenteraad op 16/12/2024;

Gelet op het feit dat de dienst Openbare Werken in het kader van zijn taken een reeks administratieve diensten verleent aan burgers, met name met betrekking tot de bezetting van de openbare weg, de beveiliging van de openbare ruimte en schade aan openbare gebouwen;

Gelet op het feit dat deze diensten kosten en lasten voor de gemeente met zich meebrengen en dat het billijk is om deze kosten door te berekenen aan de begunstigden door middel van retributies, die zijn vastgelegd in het reglement "Retributies voor administratieve diensten" dat op 16/12/2024 door de gemeenteraad is goedgekeurd;

BESLIST om het reglement betreffende retributies voor administratieve diensten te wijzigen.

Reglement betreffende retributies voor administratieve diensten

Vermindering voor de begunstigden van het RVT-statuu

De begunstigden van het RVT-statuu, omschreven als de verhoogde tegemoetkoming in gezondheidskosten, kunnen genieten van verminderde bedragen, op vertoon van een geldig attest van dit sociaal statuut afgeleverd door een mutualiteit. Het gemeentebestuur zal nakijken of de persoon in kwestie in aanmerking komt voor het RVT-statuu alvorens het toe te passen.

Artikel 1:

De diensten die in het kader van dit reglement aan particulieren worden geleverd, geven aanleiding tot de betaling aan de gemeente van de hierna vermelde retributies:

1° Inlichtingen van de bevolking, burgerlijke stand of andere inlichtingen waarvoor documenten worden uitgereikt: € 12,00 (RVT € 11,00)

2° Duplicaten van stedenbouwkundige vergunningen, van milieuvergunningen uitgereikt door de gemeente: € 12,00

3° Duplicaten van vergunningen uitgereikt door de hogere overheid, in het bijzonder inzake milieuvergunningen: € 12,00

4° Waarmerking van afschriften van documenten in alle gevallen waarin deze kan bekomen via andere besturen of organismen dan de gemeente Etterbeek: € 12,00

5° Plannen:

a) Plannen van de gemeente (schaal 1/5000): € 6,00

In zwart en wit (schaal 1/2500): € 12,00

b) Kopieën van plannen van gebouwen, reglementaire kaarten, enzovoort, met scanner-traceerapparaat:

Zwart-witkopie

- Formaat A0: € 12,00
- Formaat A1: € 8,50
- Formaat A2: € 6,00
- Formaat A3: € 1,70
- Formaat A4: € 0,85

Kleurenkopie

- Formaat A0: € 26,00
- Formaat A1: € 17,50
- Formaat A2: € 12,00
- Formaat A3: € 4,30
- Formaat A4: € 2,90

c) Kopieën van plannen op niet-geleverde verwisselbare harde schijf of USB-stick of verstuurd via e-mail/Irisbox; per plan: € 1,70

d) Kopieën van bestanden anders dan plannen op een niet-geleverde verwisselbare harde schijf of USB-stick of verzonden via e-mail/Irisbox; per bestand: € 0,60

e) punten c) en d) met een minimum van € 6,00

6° Openen van dossiers:

a) Voor het verkrijgen van een stedenbouwkundig attest, een stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsvergunning:

De ingediende plannen en het aanvraagformulier zijn bepalend voor het bedrag van de te betalen retributie voor het onderzoek van het dossier.

In geval van verschil tussen deze plannen en de oppervlaktes vermeld in het aanvraagformulier, behoudt het bestuur zich het recht om het bedrag aan te passen in functie van de werkelijke oppervlakte vastgesteld bij het nazicht van de desbetreffende plannen.

Het bedrag van deze retributie moet worden betaald voor de uitreiking van de stedenbouwkundige vergunning, het stedenbouwkundig attest of de verkavelingsvergunning.

De in aanmerking te nemen vloeroppervlakte is de hiervoor bepaalde vloeroppervlakte:

- dossiers die noch het advies van de gemachtigde ambtenaar noch het advies van de overlegcommissie vereisen en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik en/of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m², het afbreken, het vellen van bomen en het bouwen, het inrichten of de wijziging van elk niet-meetbaar bouwelement in vloeroppervlakte: 52,00 €

en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m²: 52,00 € + 0,85 €/m²

- dossiers die het advies van de gemachtigde ambtenaar en/of het advies van de overlegcommissie vereisen en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik en/of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m², het afbreken, het vellen van bomen en het bouwen, het inrichten of de wijziging van elk niet-meetbaar bouwelement in vloeroppervlakte: 105,00 €

en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m²: 105,00 € + 0,85 €/m²

- dossiers die het advies van de gemachtigde ambtenaar, de speciale regelen van openbaarmaking en het advies van de overlegcommissie vereisen en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik en/of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de

aanvraag lager of gelijk is aan 150 m², het afbreken, het vellen van bomen en het bouwen, het inrichten of de wijziging van elk niet-meetbaar bouwelement in vloeroppervlakte: 155,00 €

en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m²: 155,00 € + 0,85 €/m²

- dossiers die bij de gemachtigde ambtenaar werden ingediend en die de speciale regelen van openbaarmaking en/of het advies van de overlegcommissie vereisen: 260,00 €

- gewijzigde dossiers (art 126 of 191) en die de speciale regelen van openbaarmaking en/of het advies van de Overlegcommissie vereisen: 105,00 €

De affiches zijn gratis.

De afgifte van afschriften van de notulen en adviezen van de overlegcommissie geeft geen aanleiding tot opzoekingskosten.

b) voor de plaatsing van stellingen, hangladders: € 43,00

c) voor de plaatsing van automatische toestellen, benzinepompen: € 43,00

d) voor de tijdelijke bezetting van de openbare weg: € 43,00

Deze retributies worden verdriedubbeld in geval van regularisatie van een plaatsing, een bezetting, een bouw of een verkaveling uitgevoerd zonder de vereiste vergunning.

7° Opzoekingen in de archieven en stedenbouwkundige inlichtingen:

1) opzoeking in de archieven: € 46,00/uur

met een minimum van € 46,00

2) stedenbouwkundige inlichtingen overeenkomstig artikel 275 van het Brussels wetboek van de ruimtelijke ordening: € 86,00 (geïndexeerd) per adres.

Bij een spoedprocedure kan de retributie verdubbeld worden: 175,00 € per adres.

De vrijstelling van de retributie is enkel van toepassing op de geleverde diensten met wetenschappelijke of culturele doeleinden en zonder enig winstoogmerk.

8° Uitreiken van fotokopieën

Formaat A4 : € 0,30/stuk

Formaat A3 : € 0,60/stuk

9° Lastenboeken of andere documenten in verband met aanbestedingen, opdrachten voor werken, leveringen en diensten kostprijs met een minimum van € 35,00

10° Opzoeking in verband met de stamboom of andere: € 46,00/uur (RVT € 44,00)

met een minimum van € 46,00/uur (RVT € 44,00)

11° Periodieke lijsten van aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen, enz.: € 86,00/jaar

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de gepastheid voor de toekenning van het abonnement, rekening houdend met de omvang van de gevraagde lijsten en van de lasten die er voor de gemeente uit zouden voortvloeien.

Het college bepaalt ook de tijdstrippen waarop deze lijsten kunnen worden uitgereikt.

12° Kiezerslijsten: € 460,00

(voor de exemplaren uitgereikt aan de als zodanig erkende democratische politieke partijen geldt dit tarief enkel vanaf het 3e exemplaar in overeenstemming met artikel 17 van het Kieswetboek).

- a) Opmaken van administratieve dossiers voor de opening, heropening of overname van een horecazaak in overeenstemming met de gemeenteverordening van 27 mei 2024: 115 €
- b) Advies voor het schenken van gegiste dranken en/of vergunning voor het schenken van sterke dranken: 52 €
- c) Advies voor de Kansspelcommissie: 52 €

Deze vergoedingen worden verdubbeld in geval van een regularisatie van een opening, heropening of overname zonder de vereiste vergunningen te hebben verkregen.

14° Opmaak van een dossier voor het aanvragen van de Belgische nationaliteit: € 46,00 (RVT € 44,00)

15° Opmaak van een dossier van inschrijving in de gemeente voor niet-Belgische personen afkomstig uit het buitenland (per persoon), uitgezonderd de personen die een aanvraag hebben ingediend om het vluchtelingenstatuut te verkrijgen: € 35,00 (RVT € 33,00)

16° Opmaak van een dossier voor het aanvragen van de registratie van wettelijk samenwonen: € 35,00 (RVT € 33,00)

17° Registratie van een aanvraag tot eenzijdige stopzetting van het wettelijk samenwonen: € 330,00 (RVT € 315,00)

18° Wijziging of toevoeging van voorna(a)m(en) voor Belgische burgers, erkende vluchtelingen of staatlozen:

a) Gewone dossiers: € 58,00 (RVT € 55,00) (eerste aanvraag) en € 575,00 (RVT € 550,00) (latere aanvragen)

b) Dossiers waarvoor uitzonderlijk kosteloosheid wordt toegekend: 0,00 euro

Wanneer de buitenlandse persoon geen voornaam heeft bij de indiening van zijn nationaliteitsaanvraag;

Wanneer de persoon de overtuiging heeft dat het geslacht vermeld in zijn of haar geboorteakte niet overeenkomt met zijn of haar innerlijk beleefde genderidentiteit;

19° Naamswijziging voor Belgische onderdanen, erkende vluchtelingen of staatlozen: € 58,00 (RVT € 55,00)

20° Onderzoek van dossiers in verband met milieu:

- a) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - andere dan rubriek 28-1: € 50,00
- b) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - rubriek 28-1 (bouwplaatsen): € 200,00 (€ 600,00 in geval van regularisatie)
- c) aanvraag milieuvergunning klasse 2 en aanvraag tot uitbreiding van een milieuvergunning klasse 2: € 175,00
- d) aanvraag van milieuattesten en vergunningen klasse 1B: € 350,00 ;
- e) aanvraag voor milieucertificaten en vergunningen klasse 1A: € 1.500,00;
- f) aanvraag tot wijziging van een klasse 3 verklaring of klasse 2 milieuvergunning: € 50,00.

21° Voor de plaatsing van een gedenkplaatje voor een duur van 5 jaar, volgens de modaliteiten van het gemeentereglement betreffende het aanbrengen van gedenkplaatjes op de openbare Etterbeekse zitbanken: € 345,00 (RVT € 330,00).

22° Aangifte van adreswijziging: € 6,00 (BIM € 4,00)

23° Het plaatsen van beschermende barrières of omheiningen om redenen van openbare veiligheid of gezondheid:

- a) voor het laden, vervoeren en plaatsen van ad hoc signalisatie en beschermingsmiddelen op de vereiste plaatsen en het verwijderen ervan na gebruik: € 92,00
- b) voor de administratieve en technische afhandeling van noodacties: € 200,00 en betaling voor de administratieve verwijdering van voertuigen die gerepareerd zijn door de eigenaar van het onroerend goed dat verantwoordelijk is voor het incident
- c) voor het plaatsen van houten panelen op deuren en ramen: € 200,00 bovenop de werkelijke kosten van de gebruikte materialen.

24° Gebruik van de openbare weg:

- a) voor directe hulp aan particulieren die niet in staat zijn om zelf een Osiris-aanvraag in te vullen: € 50,00
- b) voor omheiningen die worden geplaatst wanneer de bezetting nog niet is voltooid.
- c) voor slagbomen die geplaatst worden wanneer de bezetting alleen kan plaatsvinden op een trottoir, een stoeprand, een busperron, etc.: € 100,00

d) voor elke aanpassing van de signalisatie in geval van een bezetting van de openbare weg, zoals de installatie van een tijdelijke PBM-ruimte, de verplaatsing van een leverzone, enz.

e) voor de installatie van vaste signalisatie voor werven die langer dan 3 maanden duren: € 200,00

f) voor de behandeling en opvolging van werven die de openbare ruimte in beslag nemen (inventarisatie van de inrichting vóór de werken, inspectie en opvolging van de herstellingen): € 100,00

25° Schade aan openbare gebouwen:

a) voor het zoeken naar camerabeelden op kosten van de dader of zijn wettelijke voogd: € 50,00

b) voor de technische en administratieve opvolging van de herstelling, op kosten van de dader of zijn wettelijke voogd: € 150,00

c) voor de gebruikte materialen, op kosten van de dader of zijn wettelijke voogd: volgens de werkelijke kosten van de gebruikte materialen.

Artikel 2:

De retributie moet worden betaald aan de gemeenteontvanger, zijn aangestelde of de daartoe aangestelde beampten.

Indien mogelijk wordt de retributie geïnd door een zegel op het uitgereikte document te plakken en zal een borgstelling van een bedrag dat gelijk is aan dat van de retributie worden gevraagd voordat de gevraagde dienst wordt verleend.

Artikel 3:

Wanneer documenten die aangevraagd worden door particulieren of private instellingen per post verzonden worden, worden de verzendingskosten opgeteld bij het bedrag van de retributie en geconsigneerd op het moment dat de dienst wordt aangevraagd, eveneens in het geval dat de administratieve prestatie gratis is.

Artikel 4:

Bij gebrek aan minnelijke schikking zal de invordering van de retributie langs burgerlijke weg gebeuren.

Artikel 5:

Deze retributiereglement is van toepassing van **1 januari 2025** tot **31 december 2025**, met uitzondering van de aanpassing van punt 19° betreffende de naamswijziging voor erkende Belgische onderdanen, vluchtelingen of staatlozen, die volgt op de wijziging van het oude Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten om de procedure voor naamswijzigingen te versoepelen door de wet van 7 januari 2024, die onmiddellijk in werking treedt.

28 Règlement-taxe sur les immeubles et terrains à l'abandon, négligés, inoccupés ou inachevés - Intauration (Complémentaire)

Le Conseil communal,

Vu la Constitution, notamment ses articles 41, 162 et 170, § 4 ;

Vu la Nouvelle loi communale, notamment ses articles 117 et 252 ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la situation financière de la commune, qui nécessite l'adoption de mesures garantissant des recettes suffisantes pour répondre aux besoins de service public et assurer un équilibre budgétaire ;

Vu le principe général de la loi du changement ;

Vu l'avis favorable du Receveur communal ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins, après en avoir délibéré ;

Considérant que l'article 170, § 4 de la Constitution confère aux communes le pouvoir d'instaurer des taxes afin de financer les missions de service public qui leur incombent, sous réserve des interdictions édictées par la loi ;

Considérant que la fiscalité locale constitue un instrument légitime permettant de répondre aux besoins financiers de la commune et de répartir équitablement la charge fiscale entre les contribuables ; Que l'exercice du pouvoir fiscal par une commune vise à lui permettre de maintenir son budget en équilibre, voire à dégager un certain surplus ;

Considérant que, conformément à la jurisprudence du Conseil d'État, l'exercice de l'autonomie fiscale communale implique la possibilité de choisir des matières imposables spécifiques, sans obligation de généralisation de l'impôt ; Que l'autorité communale dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les immeubles à l'abandon ou négligés ou inoccupés ou inachevés visés par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer une source de revenus additionnelle destinée à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la commune doit faire face et à répartir, de manière équitable, la charge fiscale, sachant que d'autres règlements-taxes visent d'autres catégories de redevables ;

Considérant que l'autorité communale est habilitée, en vertu de son pouvoir fiscal, à poursuivre un objectif extra-fiscal accessoire de dissuasion ou d'incitation ;

Considérant que la présence sur le territoire communal d'immeubles à l'abandon, négligés, inoccupés ou

inachevés entraîne des externalités négatives, notamment :

- une dégradation du cadre de vie des habitants et des quartiers concernés ;
- une détérioration de l'image de la commune et une perte d'attractivité résidentielle et économique ;
- un risque accru de problèmes liés à la salubrité, à la sécurité publique et à l'ordre public (squat, incendie, vandalisme, nuisances diverses, accroissant le sentiment d'insécurité) ;
- un frein au renouvellement urbain, à la rénovation du patrimoine immobilier et à la dynamisation du marché du logement ;
- une perte de recettes fiscales en raison de la sous-valorisation des biens concernés ;

Considérant que la mise en place d'un incitant fiscal vise à encourager la remise en état et l'exploitation effective des biens concernés afin de lutter contre la vacance immobilière et de favoriser la densification du tissu urbain ;

Considérant que l'objectif principal du présent règlement-taxe est d'inciter les propriétaires et titulaires de droits réels à prendre les mesures nécessaires pour assurer l'entretien, la rénovation et l'occupation des immeubles, contribuant ainsi à une meilleure gestion foncière et à un développement harmonieux du territoire communal ;

Considérant qu'il est légitime d'exonérer certaines catégories de biens afin de ne pas pénaliser les propriétaires confrontés à des situations indépendantes de leur volonté, telles que :

- les immeubles accidentellement sinistrés, dès lors que les propriétaires entreprennent les démarches nécessaires pour leur remise en état dans un délai raisonnable ;
- les biens faisant l'objet d'une procédure d'expropriation en cours ;
- les immeubles en cours de rénovation ou de construction, pour autant que les travaux soient réalisés dans le cadre d'un permis d'urbanisme valide et dans le respect d'un planning d'exécution défini ;

Considérant qu'en vertu de l'article 192 du CoBAT, un permis d'urbanisme peut être assorti d'un planning d'exécution ; Qu'il convient d'exonérer les bénéficiaires d'un tel permis tant que ce planning est respecté, afin d'éviter une double contrainte administrative et fiscale pour les propriétaires engagés dans une démarche de valorisation de leur bien ;

Considérant que la modulation du taux de la taxe par l'application de coefficients spécifiques permet d'assurer une répartition proportionnée de la charge fiscale en fonction des caractéristiques et de l'impact des immeubles concernés ;

Considérant que le coefficient linéaire de façade reflète l'ampleur de l'occupation spatiale de l'immeuble et son impact potentiel sur le cadre bâti, justifiant ainsi une taxation adaptée à la surface affectée par l'abandon, la négligence, l'inoccupation ou l'inachèvement ;

Considérant que le coefficient de hauteur permet de tenir compte du volume total du bâtiment concerné et de la capacité théorique d'occupation des niveaux inactifs, la taxation devant être ajustée en fonction de l'intensité du désinvestissement immobilier ;

Considérant que le coefficient de durée vise à instaurer une progressivité fiscale afin d'encourager une remise en état rapide des biens concernés, en majorant la taxation pour les situations d'abandon ou d'inoccupation prolongées qui génèrent des nuisances accrues pour la collectivité et freinent le développement urbain ;

Considérant que le coefficient d'affectation permet de différencier l'impact des immeubles selon leur destination urbanistique, en tenant compte du fait que l'inoccupation d'un bien à usage économique (industriel, commercial ou de services) entraîne des conséquences plus significatives sur l'activité locale et l'attractivité du territoire, justifiant une taxation plus élevée afin d'inciter à leur réaffectation rapide ;

Considérant que la combinaison de ces coefficients vise à garantir un dispositif fiscal équilibré, assurant à la fois un rendement budgétaire nécessaire à la commune et une incitation efficace à la mobilisation du patrimoine immobilier inactif ;

Considérant enfin que la présente taxation vise également à garantir une plus grande équité fiscale en faisant contribuer au financement des services publics communaux les propriétaires dont les biens, par leur état d'abandon ou d'inoccupation prolongée, génèrent des coûts indirects pour la collectivité ;

Considérant que le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2025 et reste applicable jusqu'au 31 décembre 2027, sous réserve de modification par une nouvelle délibération du Conseil communal. Il remplace le règlement-taxi sur les immeubles inoccupés, inachevés et laissés à l'abandon adopté le 16 décembre 2024, à partir de l'exercice d'imposition 2025;

ARRETE

Article 1^{er} : Objet

Il est établi, pour les exercices 2025 à 2027, une taxe sur :

- les immeubles à l'abandon ou négligés, totalement ou partiellement ;
- les terrains à l'abandon ou négligés, totalement ou partiellement ;
- les immeubles inoccupés, totalement ou partiellement ;
- les immeubles inachevés, totalement ou partiellement.

Article 2 : Définitions et champ d'application

Pour l'application du présent règlement, on entend par :

- a) « immeubles » : tout bâtiment, ouvrage ou installation, même en matériaux non durables, qui est incorporé au sol, ancré à celui-ci ou dont l'appui assure la stabilité, destiné à rester en place alors même qu'il peut être démonté ou déplacé ;
- b) « immeubles à l'abandon ou négligés » : les immeubles où des imperfections externes ont été constatées aux façades, tels que, notamment, de façon non exhaustive, de la peinture écaillée, des fissures ou des cassures, des joints éclatés, du plâtre détaché, des briques détachées, de la formation de mousse, des tags, de la végétation ou des défauts aux éléments des façades, aux cheminées, aux bow windows, aux loggias, aux balcons, à la charpente, à la toiture, aux bords du toit, aux corniches, aux vidanges d'eau de pluie, aux soupiraux, aux ouvertures de façade, au vitrage et à la menuiserie externe ;
- c) « immeubles inachevés » : ceux qui n'ont pas été mis sous toit et rendus habitables ;
- d) « immeubles inoccupés » : ceux qui ne sont pas effectivement occupés en logement ou ne sont pas affectés à une autre utilisation, qu'ils aient fait ou non l'objet d'une déclaration d'inhabitabilité ou qu'ils aient été reconnus insalubres ou non par les autorités habilitées à cette fin ou, qu'ils aient fait ou non l'objet, menaçant ruine, d'un ordre de démolition du Bourgmestre. Sont, notamment, considérés comme inoccupés, sans que cette énumération ne soit limitative, :
 - soit ceux pour lequel aucune personne n'est inscrite dans les registres de la population ou d'attente, ou pour lequel il n'y a pas d'inscription à la banque carrefour des entreprises, à moins qu'il soit prouvé que l'immeuble sert effectivement d'habitation ou de lieu d'exercice d'activités économiques de nature industrielle, agricole, horticole, de commerce ou de services. Ne peut toutefois être considéré comme occupé l'immeuble ou la partie d'immeuble occupée sans titre ni droit ou de façon non-conforme aux prescriptions urbanistiques applicables à l'immeuble. Sont réputés occupés les

logements pour lesquels il est effectivement perçu une taxe en application du règlement-taxé sur la résidence non principale.

- soit ceux qui ne sont pas garnis du mobilier ou des installations indispensables à leur occupation ;
 - soit ceux dont l'état de délabrement ne permet pas une occupation normale.
- e) « immeubles partiellement à l'abandon ou négligés ou inoccupés ou inachevés » : ceux dont certains niveaux ou parties sont dans l'état tel que décrit à l'article 2 b), c), d) ;
- f) « terrains à l'abandon ou négligés » : les parcelles non bâties, soit depuis l'origine, soit par démolition d'un immeuble préexistant, qui :
- soit, ne sont pas correctement clôturées de façon à y interdire l'accès par des tiers, soit par une clôture adéquate, solidement fixée au sol pour en assurer la stabilité soit par une haie végétale entretenue, à l'exception toutefois des terrains agricoles et maraîchers cultivés ;
 - soit, ne sont pas entretenues ;
 - soit, provoquent l'intervention des inspecteurs de l'hygiène ;
 - soit, laissent subsister des surfaces non aplanies au niveau de la rue suite à une destruction de l'immeuble préexistant ;
- g) « terrains partiellement à l'abandon ou négligés » : ceux dont certaines parties sont dans l'état tel que décrit à l'article 2 f) ;
- h) « code bruxellois du logement » : l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du logement ;
- i) « code bruxellois de l'aménagement du territoire » ou « CoBAT » : l'ordonnance du 9 avril 2004 portant le Code bruxellois de l'aménagement du territoire ;
- j) « plan particulier d'affectation des sols » le plan visé à l'article 40 du CoBAT.

Article 3 : Constatation et contestation

§ 1^{er}. L'état d'un immeuble ou d'un terrain tel que décrit à l'article 2, b) à g) du présent règlement fait l'objet d'un constat établi par un agent de l'Administration communale et notifié dans les trente jours par recommandé au redevable.

Le constat précité peut également être établi, en ce qui concerne l'état d'un immeuble visé à l'article 2, d) et e) du présent règlement, sur la base d'une identification préalable réalisée par le service public régional visé à l'article 14/1 du Code bruxellois du logement. Les données transmises par ce service peuvent être utilisées comme éléments de preuve et être intégrés au dossier fiscal du redevable.

§ 2. Tout constat est réputé valable pour une durée indéterminée et demeure opposable au redevable jusqu'à ce que ce dernier apporte la preuve contraire d'un changement de situation, notamment par la production d'un permis d'urbanisme, d'un contrat de bail enregistré ou de tout autre document probant.

§ 3. Tout constat établi sous l'égide d'un précédent règlement-taxé, lorsqu'il relève du champ d'application du présent règlement, demeure opposable au redevable. Il conserve sa pleine validité jusqu'à ce que le redevable apporte la preuve d'un changement de situation conformément au § 2 du présent article.

§ 4. L'Administration communale se réserve le droit de procéder à des vérifications complémentaires, à tout moment, afin d'actualiser la situation du bien concerné.

§ 5. Suite à la notification visée au § 1^{er} du présent article, le redevable dispose d'un délai d'un mois pour faire valoir, par lettre recommandée, ses observations éventuelles. Le délai précité commence à courir le troisième jour ouvrable suivant la date de l'envoi du constat.

§ 6. La taxe applicable ne sera plus due à partir du 1^{er} du mois qui suit celui au cours duquel le redevable a envoyé par courrier recommandé à l'Administration les preuves établissant que l'état visé à l'article 2 a pris

fin.

Article 4 : Redevable

La taxe est due par le titulaire d'un droit réel (propriétaire, co-propriétaire, usufruitier, emphytéote ou superficiaire) sur tout ou partie de l'immeuble ou du terrain, tel que visé à l'article 2 du présent règlement, comme étant indiqué à l'article 251 du Code des Impôts sur les revenus.

En cas de pluralité de titulaires d'un droit réel, notamment en cas d'indivision, la taxe est solidairement due par chacun de ceux-ci.

Article 5 : Taux

Le taux de la taxe (a) est fixé à 500 EUR, multiplié par les coefficients suivants :

- Coefficient linéaire de façade (b) correspondant au nombre de mètres courant de façade de l'immeuble ou par mètre courant de longueur à front de rue lorsqu'il s'agit d'un terrain ;
- Coefficient de hauteur (c) correspondant au nombre de niveaux à l'abandon, négligés, inoccupés ou inachevés, à l'exclusion des sous-sols et des combles non aménageables. La preuve du caractère non aménageable incombe au redevable.
- Coefficient de durée (d) correspondant à la durée de l'abandon, négligence, inoccupation ou inachèvement de l'immeuble ou du terrain, calculée à partir de la date du constat établi par l'Administration communale :
 - a. Moins de 12 mois : 1,0 ;
 - b. Entre 12 et 24 mois : 1,25 ;
 - c. Au-delà de 24 mois : 1,5 ;
- Coefficient d'affectation (e) dépendant de l'affectation urbanistique de l'immeuble ou d'une partie de celui-ci, telle que définie par le plan particulier d'affectation des sols :
 - a. Immeuble ou partie d'immeuble affecté exclusivement à l'habitation : 1,0 ;
 - b. Immeuble ou partie d'immeuble affecté à un usage économique : 2,0 ;
 - c. Terrain : 1,0.

Le taux annuel, fixé au 1^{er} janvier, sera indexé de 2,5% et arrondi à l'euro le plus proche, conformément au tableau ci-dessous :

Exercice 2025	Exercice 2026	Exercice 2027
500 EUR	512 EUR	525 EUR

Article 6 : Mode de calcul

§ 1^{er}. La taxe est calculée comme suit :

$$Taxe = (a \times b \times c \times d \times e)$$

Où :

- a = Taux applicable en euros, tel que fixé à l'article 5 du présent règlement ;
- b = Nombre de mètres courants de façade de l'immeuble, application faite du § 2 du présent article ;
- c = Nombre de niveaux concernés, tel que défini à l'article 5 du présent règlement ;

- d = Coefficient de durée, tel que défini à l'article 5 du présent règlement ;
- e = Coefficient d'affectation, tel que défini à l'article 5 du présent règlement ;

§ 2. Lorsque l'immeuble touche à deux ou plusieurs rues, la base de calcul de la taxe est le développement total dudit immeuble à front de rue. Lorsque l'immeuble ne touche à aucune rue, la longueur de façade à prendre en compte pour le calcul de la taxe est égale à la racine carrée de la surface bâtie de l'immeuble.

§ 3. Lorsque l'immeuble ou le terrain est situé partiellement sur le territoire d'une autre commune, la taxe n'est due que pour la partie située sur le territoire communal.

§ 4. Lorsque l'immeuble comporte plusieurs affectations urbanistiques, la taxe est due au prorata de chacune des affectations en présence, telles que figurant au plan particulier d'affectation des sols.

§ 5. La taxe est due au prorata de l'année en cours et, pour la première fois, le premier jour du mois suivant la date du constat visé au § 1^{er} de l'article 3 du présent règlement. La taxe est due pour les exercices suivants et ce aussi longtemps que l'immeuble ou le terrain concerné devra être considéré comme étant, en tout ou partie, dans l'état tel que visé à l'article 2, b) à g), du présent règlement.

Article 7 : Exonérations

Est exonéré de la taxe du présent règlement :

- a) l'immeuble ou le terrain frappé par un plan d'expropriation approuvé par l'autorité compétente ;
- b) l'immeuble ou le terrain accidentellement sinistré pendant les deux années d'imposition suivant l'année du sinistre si l'immeuble ou le terrain en question n'avait pas fait l'objet d'un constat d'abandon, de négligence, d'inoccupation ou d'inachèvement avant la survenance du sinistre ;
- c) l'immeuble ou le terrain qui a fait l'objet d'une demande de permis d'urbanisme, visant au moins à mettre fin à l'état visé à l'article 2, b) à g), du présent règlement, pour laquelle un accusé de réception établissant que le dossier de demande est complet a été délivré. Cette exonération est applicable pour une période de douze mois courant à partir du 1^{er} du mois suivant le mois de réception de l'accusé de réception ainsi que pour l'exercice d'imposition au cours duquel le permis d'urbanisme est délivré. En cas de permis avec planning, au sens de l'article 192 du Code bruxellois de l'aménagement du territoire, l'impôt ne pourra être établi tant que le planning est respecté. Aucune autre exonération de ce type ne peut être accordée pour le même bien. Il est tenu compte des exonérations accordées sur base de règlements-taxes antérieurs ;
- d) l'immeuble ou le terrain exonéré de la taxe sur la base de l'article 12 c) et qui a fait l'objet d'une mutation de propriété, ne pourra être exonéré sur base de ces mêmes dispositions que si un délai de cinq ans s'est écoulé depuis la date de l'accusé de réception ;
- e) pendant les 12 mois qui suivent le début des travaux, l'immeuble ou le terrain qui fait l'objet de travaux conformément aux lois et règlements en vigueur, ayant spécifiquement pour objectif direct de mettre fin à l'état visé à l'article 2, b) à g), du présent règlement, pour autant que ces travaux soient effectivement entrepris et se poursuivent de façon soutenue et continue. Il appartient au contribuable d'informer l'administration par courrier de la date de début des travaux et d'étayer cette affirmation par tout élément de preuve. Cette exonération commence à courir à partir du 1^{er} du mois suivant le mois au cours duquel le début des travaux a été valablement acté par l'administration. Aucune autre exonération de ce type ne peut être accordée pour le même bien. Il est tenu compte des exonérations accordées sur base de règlements-taxe antérieurs.

Article 8 : Recouvrement

La présente taxe sera perçue par voie de rôle.

Article 9 : Recours

Le redevable peut introduire une réclamation contre une taxe établie en application du présent règlement auprès du Collège des bourgmestre et échevins qui agit en tant qu'autorité administrative.

La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et, sous peine de déchéance, dans un délai de trois mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle ou à compter de la date de notification de l'imposition ou à compter de la date de la perception au comptant.

Article 10 : Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 2025 et reste applicable jusqu'au 31 décembre 2027, sous réserve de modification par une nouvelle délibération du Conseil communal. Il remplace le règlement-taxe sur les immeubles inoccupés, inachevés et laissés à l'abandon adopté le 16 décembre 2024, à partir de l'exercice d'imposition 2025.

Belastingreglement voor verwaarloosde, onverzorgde, leegstaande en onafgewerkte gebouwen en gronden - Invoering (Aanvullend)

De gemeenteraad,

gelet op de Grondwet, in het bijzonder artikels 41, 162, 170 §4;

gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikels 117 en 252;

gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

overwegende dat het gezien de financiële situatie van de gemeente noodzakelijk is om maatregelen te nemen die voldoende inkomsten genereren om de openbare dienstverlening te waarborgen en de begroting in evenwicht te houden;

gelet op het algemene principe van de wet van de veranderlijkheid;

gelet op het gunstige advies van de gemeenteontvanger;

op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, na beraadslaging hierover;

overwegende dat artikel 170, §4 van de Grondwet de gemeenten de bevoegdheid verleent om belastingen in te voeren om de opdrachten van openbare dienstverlening waarvoor zij verantwoordelijk zijn te financieren, met inachtneming van de door de wet opgelegde beperkingen;

overwegende dat lokale belastingen een rechtmatig middel zijn om in de financiële behoeften van de gemeente te voorzien en de belastingdruk eerlijk over de belastingbetalers te verdelen; dat de uitoefening van de belastingbevoegdheid door een gemeente bedoeld is om haar in staat te stellen een begrotingsevenwicht te bereiken, of zelfs een begrotingsoverschot;

overwegende dat, overeenkomstig de rechtspraak van de Raad van State, de uitoefening van de gemeentelijke fiscale autonomie de mogelijkheid impliceert om specifieke belastbare materies te kiezen, zonder verplichting tot veralgemening van de belasting; dat de gemeentelijke overheid hiervoor beschikt over een beslissingsbevoegdheid die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften;

overwegende dat de gemeenteraad het noodzakelijk heeft bevonden om de verwaarloosde, onverzorgde, leegstaande en onafgewerkte gebouwen bedoeld in dit reglement te belasten zodat de gemeente een bijkomende inkomstenbron heeft waarmee zij haar uitgaven van algemeen nut kan financieren en de fiscale last evenredig kan spreiden, wetende dat er andere belastingreglementen gelden voor andere categorieën belastingplichtigen;

overwegende dat de gemeentelijke overheid, krachtens haar fiscale bevoegdheid, gemachtigd is om een bijkomend extrafiscaal doel na te streven, zoals ontmoediging of stimulering;

overwegende dat de aanwezigheid van verwaarloosde, onverzorgde, leegstaande en onafgewerkte gebouwen op het gemeentelijke grondgebied negatieve effecten met zich meebrengt, met name:

- een verslechtering van de leefomgeving voor de betrokken inwoners en wijken;
- een aantasting van het imago van de gemeente en een verlies van woonaantrekkelijkheid en economische aantrekkelijkheid;
- een verhoogd risico op problemen in verband met volksgezondheid, openbare veiligheid en openbare orde (kraken, brand, vandalisme, verschillende vormen van overlast, toename van het onveiligheidsgevoel);
- een belemmering voor stadsvernieuwing, renovatie van woningen en het herstel van de woningmarkt;
- een verlies aan belastinginkomsten door de onderwaardering van de betrokken onroerende goederen;

overwegende dat de invoering van een fiscale stimuleringsmaatregel bedoeld is de restauratie en het doeltreffend gebruik van de betrokken onroerende goederen aan te moedigen met als doel leegstand tegen te gaan en de verdichting van het stedelijk weefsel te stimuleren;

overwegende dat het hoofddoel van dit belastingreglement is om de eigenaars en houders van zakelijke rechten ertoe aan te zetten de nodige maatregelen te nemen om het onderhoud, de renovatie en de bewoning/het gebruik van de gebouwen te verzekeren en zo bij te dragen tot een beter grondbeheer en een harmonieuze ontwikkeling van het gemeentelijk grondgebied;

overwegende dat het gerechtvaardigd is om bepaalde categorieën onroerende goederen vrij te stellen om eigenaars die worden geconfronteerd met situaties waarop zij geen invloed hebben, niet te benadelen, zoals:

- gebouwen die schade hebben opgelopen door een ramp, op voorwaarde dat de eigenaars de nodige stappen ondernemen om ze binnen een redelijke termijn te herstellen;
- onroerende goederen waarvoor een onteigeningsprocedure loopt;
- gebouwen die gerenoveerd of gebouwd worden, op voorwaarde dat de werkzaamheden wordt uitgevoerd met een geldige stedenbouwkundige vergunning en volgens een vastgestelde uitvoeringsplanning;

overwegende dat, op grond van artikel 192 van het BWRO, stedenbouwkundige vergunningen vergezeld kunnen gaan van een uitvoeringsplanning; dat het aangewezen is de begunstigden van dergelijke vergunningen vrij te stellen zolang de uitvoeringsplanning wordt nageleefd met als doel een dubbele administratieve en fiscale last te vermijden voor eigenaars die hun onroerend willen opwaarderen;

overwegende dat aanpassing van het belastingtarief door toepassing van specifieke coëfficiënten zorgt voor een evenredige verdeling van de belastingdruk in functie van de kenmerken en de impact van de betrokken gebouwen;

overwegende dat de lineaire gevelcoëfficiënt de omvang van de ruimtelijke bezetting van het gebouw en de

mogelijke impact ervan op de bebouwde omgeving weergeeft, waarmee een belastingheffing wordt gerechtvaardigd die is aangepast aan de oppervlakte die is beïnvloed door verwaarlozing, onverzorgdheid, leegstand of onafgewerktheid;

overwegende dat de hoogtecoëfficiënt rekening houdt met het totaalvolume van het betreffende gebouw en de theoretische capaciteit van de inactieve verdiepingen en dat de belasting moet worden aangepast aan de mate van de desinvestering in het onroerend goed;

overwegende dat de duurcoëfficiënt bedoeld is om fiscale progressiviteit in te voeren met als doel een snel herstel van de betreffende onroerende goederen te bevorderen, door de belasting te verhogen in geval van langdurige verwaarlozing of leegstand, die tot meer overlast voor de gemeenschap leiden en de stedelijke ontwikkeling belemmeren;

overwegende dat de bestemmingscoëfficiënt het mogelijk maakt het effect van gebouwen te differentiëren op basis van hun stedenbouwkundige bestemming, rekening houdend met het feit dat de leegstand van een gebouw voor economisch gebruik (industrie, handel of diensten) grotere gevolgen hebben op de lokale bedrijvigheid en de aantrekkelijkheid van het gebied, wat een hogere belasting rechtvaardigt om zo een snelle herbestemming te stimuleren;

overwegende dat de combinatie van deze coëfficiënten tot doel heeft een evenwichtig belastingstelsel te garanderen dat zowel een noodzakelijke begrotingsopbrengst voor de gemeente garandeert als een doeltreffende stimulans om inactieve onroerende goederen te mobiliseren;

overwegende, ten slotte, dat het doel van deze belasting ook is om een grotere fiscale billijkheid te garanderen door eigenaars van onroerende goederen, waarvan de staat van verwaarlozing of de langdurige leegstand indirecte kosten voor de gemeenschap veroorzaakt, te laten bijdragen aan de financiering van gemeentelijke openbare diensten;

overwegende dat dit reglement in werking treedt op 1 januari 2025 en van toepassing blijft tot 31 december 2027, onder voorbehoud van wijziging door een nieuwe beraadslaging van de gemeenteraad. Het vervangt het belastingreglement op de verlaten, onvoltooide en verwaarloosde gebouwen dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2024 en dat vanaf het aanslagjaar 2025;

BESLUIT

Artikel 1: Voorwerp

Voor de begrotingsjaren 2025 tot en met 2027 wordt een belasting geheven op:

- volledig of gedeeltelijk verwaarloosde of onverzorgde gebouwen;
- volledig of gedeeltelijk verwaarloosde of onverzorgde gronden;
- volledig of gedeeltelijk leegstaande gebouwen;
- volledig of gedeeltelijk onafgewerkte gebouwen.

Artikel 2: Definities en toepassingsgebied

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a) “gebouwen”: elk gebouw, bouwwerk of installatie, zelfs vervaardigd uit niet-duurzame materialen, opgericht of verankerd in de grond of waarvan een steun de stabiliteit verzekert, bestemd om op die plaats te blijven, zelfs wanneer het gedemonteerd of verplaatst kan worden.
- b) “verwaarloosde of onverzorgde gebouwen”: gebouwen waarvan uiterlijke gebreken werden vastgesteld aan de gevels, zoals, in het bijzonder, maar niet exhaustief, afschilferende verf, barsten of breuken, gebarsten voegen, losgekomen pleisterwerk, losgekomen stenen, vorming van mos, graffiti,

plantengroei of gebreken aan de elementen van de gevels, schouwen, erkers, loggia's, balkons, het skelet, het dak, de dakranden, de kroonlijst, de afvoer van regenwater, de kelderramen, de gevelopeningen, de beglazing of het externe timmerwerk.

- c) "onafgewerkte gebouwen": deze die nog niet onder dak staan en bewoonbaar gemaakt werden.
- d) "leegstaande gebouwen": deze die effectief niet bewoond zijn of niet voor andere doeleinden bestemd zijn, waarvoor al dan niet een verklaring van onbewoonbaarheid werd opgemaakt of als ongezonder erkend werden door de daartoe gemachtigde overheid of waarvoor al dan niet wegens bouwvalligheid een bevel tot afbraak werd uitgevaardigd door de burgemeester. Worden met name als leegstaand beschouwd, zonder dat deze opsomming limitatief zou zijn:
 - deze waar niemand ingeschreven is in de bevolkingsregisters of hiervoor op de wachtlijst staat, of waarvoor geen inschrijving bestaat bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, tenzij er bewezen wordt dat het gebouw werkelijk als woning wordt gebruikt of er economische activiteiten van industriële, landbouwkundige, tuinbouwkundige, commerciële of dienstverlenende aard plaatsvinden. Een gebouw of deel van een gebouw dat wordt gebruikt zonder titel of recht of op een manier die niet in overeenstemming is met de stedenbouwkundige voorschriften die op het gebouw van toepassing zijn, mag echter niet als gebruikt worden beschouwd. Woningen worden geacht bewoond te zijn als er daadwerkelijk belasting op wordt geheven in toepassing van het belastingreglement voor de verblijven andere dan het hoofdverblijf.
 - deze die niet voorzien zijn van meubilair of van de nodige installaties die noodzakelijk zijn voor het gebruik ervan;
 - deze waarvan de staat van verval geen normaal gebruik toelaat.
- e) "gedeeltelijk verwaarloosde of onverzorgde gebouwen, leegstaande of onafgewerkte gebouwen": deze waarvan bepaalde verdiepingen of gedeelten in een staat verkeren zoals beschreven in artikel 2 b), c), d).
- f) "verwaarloosde of onverzorgde gronden": de percelen die nooit bebouwd zijn geweest of die onbebouwd zijn na afbraak van een gebouw, die ofwel:
 - niet behoorlijk omheind zijn om de toegang voor derden te ontfangen, hetzij door een passende omheining, stevig verankerd in de grond om de stabiliteit te verzekeren, hetzij door een onderhouden plantenhaag, met uitzondering van verbouwde land- en tuinbouwgronden;
 - niet onderhouden zijn;
 - de tussenkomst van inspecteurs van de hygiëne vereisen;
 - oneffenheden vertonen op het niveau van de straat na de afbraak van een vorig gebouw.
- g) "gedeeltelijk verwaarloosde of onverzorgde gronden": deze waarvan bepaalde gedeelten in een staat verkeren zoals beschreven in artikel 2 f).
- h) "Brusselse Huisvestingscode": de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode;
- i) "Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening" of "BWRO": de ordonnantie van 9 april 2004 houdende het Brussels Wetboek voor Ruimtelijke Ordening.
- j) "bijzonder bestemmingsplan": het plan bedoeld in artikel 40 van het BWRO.

Artikel 3: Vaststelling en betwisting

§1. De vaststelling van de staat van een gebouw of een grond zoals beschreven in artikel 2, b) tot g) van dit reglement wordt opgemaakt door een ambtenaar van het gemeentebestuur en wordt binnen de dertig dagen per aangetekend schrijven aan de belastingplichtige betekend.

De bovengenoemde vaststelling kan ook worden opgesteld, met betrekking tot de staat van een gebouw bedoeld in artikel 2, d) en e) van dit reglement, op basis van een voorafgaande identificatie uitgevoerd door de gewestelijke openbare dienst bedoeld in artikel 14/1 van de Brusselse Huisvestingscode. De gegevens van deze dienst kunnen worden gebruikt als bewijs en kunnen worden opgenomen in het belastingdossier van de belastingplichtige.

§2. Alle vaststellingen worden geacht geldig te zijn voor onbepaalde duur en blijven inroepbaar tegenover de belastingplichtige totdat deze het tegendeel bewijst van een verandering in de situatie, in het bijzonder

door het voorleggen van een stedenbouwkundige vergunning, een geregistreerde huurovereenkomst of enig ander bewijsstuk.

§3. Elke vaststelling die is opgesteld in het kader van een eerder belastingreglement blijft, wanneer deze binnen het toepassingsgebied van dit reglement valt, inroepbaar tegenover de belastingplichtige. Ze blijft volledig geldig totdat de belastingplichtige het bewijs levert van een verandering in de situatie overeenkomstig § 2 van dit artikel.

§4. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om op elk moment aanvullende controles uit te voeren om de situatie van het betreffende onroerend goed te actualiseren.

§5. De belastingplichtige beschikt over een termijn van een maand na de betekening bedoeld in §1 van dit artikel om eventuele opmerkingen per aangetekend schrijven te doen gelden. Die termijn begint te lopen op de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de vaststelling.

§6. De toepasselijke belasting is niet langer verschuldigd vanaf de eerste van de maand volgend op de maand waarin de belastingplichtige het gemeentebestuur per aangetekend schrijven het bewijs heeft bezorgd dat de in artikel 2 bedoelde staat heeft opgehouden te bestaan.

Artikel 4: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder van een zakelijk recht (eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter of opstalhouder) op het geheel of het gedeelte van het gebouw of de grond zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement en overeenkomstig artikel 251 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

In geval van meerdere houders van een zakelijk recht, in het bijzonder in het geval van mede-eigendom, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door elk van hen.

Artikel 5: Aanslagvoet

De aanslagvoet (a) is vastgesteld op 500 euro, vermenigvuldigd met de volgende coëfficiënten:

- De lineaire coëfficiënt van de gevel (b) wat overeenkomt met het aantal strekkende meters gevel voor een gebouw of strekkende meters straatlengte voor gronden.
- de hoogtecoëfficiënt (c), die overeenkomt met het aantal verwaarloosde, onverzorgde, leegstaande of onafgewerkte verdiepingen, behalve de kelder verdiepingen en de niet in te richten zolder verdiepingen. Het bewijs van het niet in te richten karakter is de verantwoordelijkheid van de belastingplichtige.
- de duurcoëfficiënt (d), die overeenkomt de duur van verwaarlozing, onverzorgdheid, leegstand of onafgewerktheid van het gebouw of de grond, berekend vanaf de datum van de vaststelling opgesteld door het gemeentebestuur:
 - a. Minder dan 12 maanden: 1,0;
 - b. Tussen 12 en 24 maanden: 1,25;
 - c. Meer dan 24 maanden: 1,5.
- de bestemmingscoëfficiënt (e), die afhankelijk is van de stedenbouwkundige bestemming van het gebouw of een deel ervan, zoals vastgelegd in het bijzondere bestemmingsplan:
 - a. Gebouw of gedeelte van een gebouw uitsluitend bestemd voor bewoning: 1,0;
 - b. Gebouw of gedeelte van een gebouw bestemd voor economisch gebruik: 2,0;
 - c. Grond: 1,0.

De jaarlijkse aanslagvoet, vastgesteld op 1 januari, wordt met 2,5% geïndexeerd en afgerond naar de dichtstbijzijnde euro, volgens de onderstaande tabel:

Begrotingsjaar 2025	Begrotingsjaar 2026	Begrotingsjaar 2027
500 euro	512 euro	525 euro

Artikel 6: Berekeningsmethode

§1. De belasting wordt als volgt berekend:

$$Belasting = (a \times b \times c \times d \times e)$$

Waarbij:

- a = toepasselijke aanslagvoet in euro, zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement;
- b = aantal strekkende meters gevel van het gebouw, na toepassing van §2 van dit artikel;
- c = aantal betrokken verdiepingen, zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement;
- d = duurcoëfficiënt, zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement;
- e = bestemmingscoëfficiënt, zoals bepaald in artikel 5 van dit reglement.

§2. Wanneer het gebouw grenst aan twee of meerdere straten, wordt de belasting berekend op basis van de totale straatlengte van het gebouw. Wanneer het gebouw aan geen enkele straat grenst, wordt bij de berekening van de belasting rekening gehouden met de vierkantswortel van de bebouwde oppervlakte van het gebouw als gevellengte.

§3. Gebouwen of gronden die gedeeltelijk op het grondgebied van een andere gemeente liggen worden slechts belast voor het gedeelte dat op het grondgebied van de gemeente ligt.

§4. Wanneer het gebouw meerdere stedenbouwkundige bestemmingen heeft, is de belasting verschuldigd naar evenredigheid van elk van de aanwezige bestemmingen, zoals aangegeven in het bijzondere bestemmingsplan.

§5. De belasting is verschuldigd naar evenredigheid van het lopende jaar en, voor het eerst, op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de vaststellingen bedoeld in §1 van artikel 3 van dit reglement. De belasting is verschuldigd voor de volgende begrotingsjaren en dat voor zolang het gebouw of de grond kan worden als zijnde geheel of gedeeltelijk in de staat zoals beschreven in artikel 2, b) tot g) van dit reglement.

Artikel 7: Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting voorzien in dit reglement:

- a) gebouwen of gronden die getroffen worden door een onteigeningsplan dat goedgekeurd werd door de bevoegde overheid;
- b) gebouwen of gronde die schade hebben opgelopen door een ramp gedurende de twee aanslagjaren die volgen op het jaar van de ramp op voorwaarde dat voor het gebouw of de grond in kwestie geen vaststelling van verwaarloosd, onverzorgd, leegstaand onafgewerkt gebouw of grond werd opgesteld voordat de ramp zich heeft voorgedaan;
- c) gebouwen of gronden waarvoor een stedenbouwkundige vergunning werd aangevraagd, minstens met als doel een einde te maken aan de in artikel 2, b) tot g) van dit reglement bedoelde staat. Er moet een ontvangstbevestiging zijn uitgereikt als bewijs dat het dossier volledig is. Deze vrijstelling is van toepassing voor een periode van twaalf maanden, te starten vanaf de eerste maand volgend op de maand waarin de ontvangstbevestiging is uitgereikt en voor het aanslagjaar waarin de stedenbouwkundige vergunning is uitgereikt. In geval van een vergunning met uitvoeringsplanning zoals bedoeld in artikel 192 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening, kan de belasting niet geheven worden zolang de planning wordt nageleefd. Er kan geen andere vrijstelling van dit

type voor hetzelfde onroerende goed worden verleend. Er wordt rekening gehouden met vrijstellingen die werden toegekend op basis van eerdere belastingreglementen;

- d) gebouwen of gronden die zijn vrijgesteld van de belasting op grond van **artikel 12 c)** en waarvoor een eigendomsoverdracht heeft plaatsgevonden kunnen slechts op grond van dezelfde voorschriften opnieuw worden vrijgesteld na een termijn van vijf jaar te tellen vanaf de datum van de ontvangstbevestiging;
- e) gedurende de 12 maanden volgend op de start van de werkzaamheden, gebouwen of gronden waaraan werkzaamheden gebeuren overeenkomstig de in voege zijnde wetten en reglementen en die specifiek worden uitgevoerd om een einde te maken aan de staat bedoeld in artikel 2, b) tot g) van dit reglement op voorwaarde dat de werkzaamheden gestaag en blijvend worden voortgezet. De belastingplichtige moet het gemeentebestuur schriftelijk op de hoogte brengen van de startdatum van de werkzaamheden en deze staven door middel van welk bewijs dan ook. Deze vrijstelling gaat in op de maand waarin het gemeentebestuur officieel op de hoogte werd gebracht van de start van de werkzaamheden. Er kan geen andere vrijstelling van dit type voor hetzelfde onroerende goed worden verleend. Er wordt rekening gehouden met vrijstellingen die werden toegekend op basis van eerdere belastingreglementen.

Artikel 8: Invordering

De belasting wordt geïnd door middel van een kohier.

Artikel 9: Beroep

De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen een belasting die is geheven in toepassing van dit reglement bij het college van burgemeester en schepenen, dat optreedt als administratieve overheid.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en met redenen omkleed zijn en, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante invordering.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025 en blijft van toepassing tot 31 december 2027, onder voorbehoud van wijziging door een nieuwe beraadslaging van de gemeenteraad. Het vervangt het belastingreglement op de verlaten, onvoltooide en verwaarloosde gebouwen dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2024 en dat vanaf het aanslagjaar 2025.

1 annexe / 1 bijlage

040.367.15 Annexe immeubles à l'abandon négligés inoccupés ou inachevés Expo des motifs.docx

29 Règlement - taxe sur le colportage et les commerces ambulants - Modifications(Complémentaire)

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **16 décembre 2024** relative au même objet,

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, publiée le 7 mai 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu la loi du 24 décembre 1996 relative à l'établissement et au recouvrement des taxes provinciales et communales ;

Vu la loi du 15 mars 1999 relative au contentieux en matière fiscale ;

Vu l'arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale ;

Vu l'arrêt de la Cour d'arbitrage n° 30/98 du 18 mars 1998 ;

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant le développement de l'activité de commerce ambulant au moyen de véhicules autres que à moteur ;

Considérant le caractère discriminatoire de la taxe selon la nature du véhicule à l'aide duquel la même activité de commerce ambulant est exercée ;

Considérant l'alinéa 4 de l'article 5 du règlement-taxe sur le colportage et le commerce ambulant qui mentionne que la délivrance d'une autorisation donne lieu au paiement de 7,50 € pour droit de timbre ;

Considérant que la subsistance de cette mention dans le règlement résulte d'un oubli lors des dernières modifications et que cette disposition a été rendue obsolète par le point I du règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs, à savoir :

« Pour la délivrance de tous autres documents, certificats, extraits de casier judiciaire, attestations, légalisations, certification conforme de la copie d'un document, autorisations, etc... quelconques non spécialement tarifés, délivrés d'office ou sur demande : € 12,00 (BIM € 11,00) »

ARRETE

Article 1 :

Il est établi à partir du 1er janvier 2025 au profit de la Commune d'Etterbeek pour un terme expirant le 31 décembre 2025, une taxe sur le colportage à charge des personnes exerçant un commerce ambulant sur le territoire de la commune.

Article 2 :

Est exclusivement considérée comme commerce ambulant, pour l'application du présent règlement, la vente ou l'offre en vente au consommateur de toutes denrées ou marchandises et de tous les objets généralement quelconques qui s'effectue au moyen de véhicules à moteur ou mû par tout autre procédé sur la voie publique.

Toutefois, ne sont pas considérées comme commerce ambulant :

La vente ou l'offre en vente de denrées ou marchandises par commerçant établi, sur la voie publique devant son magasin, pour autant que le véhicule puisse être considéré comme le prolongement normal de l'établissement et que les marchandises y exposées soient de même nature que celles mises en vente à l'intérieur ;

Les ventes publiques effectuées avec l'assistance des officiers ministériels.

Article 3 :

Ne sont pas soumis à la taxe :

Les vendeurs de journaux et périodiques, imprimés et gravures ;

Les industriels et commerçants qui livrent régulièrement leurs marchandises à domicile ;

Ceux qui tombent sous l'application d'une redevance pour un emplacement sur les marchés publics sur le territoire de la commune ;

Article 4 :

Le taux de la taxe est fixé à :

par jour : 25,00 €

par semaine : 80,00 €

par mois : 175,00 €

par trimestre : 400,00 €

par an : 700,00 €

Article 5 :

Avant d'exercer son activité sur le territoire de la commune, le redevable est tenu d'introduire une demande d'autorisation auprès du Collège des Bourgmestre et Échevins.

Cette demande d'autorisation préalable à l'exercice de l'activité mentionne notamment la nature des produits et services vendus, le moyen de transport utilisé et la période pour laquelle la taxe doit être appliquée.

En cas de décision positive du Collège, une autorisation est délivrée au redevable et doit être produite sur toute réquisition des agents communaux.

~~La délivrance de cette autorisation donne lieu au paiement de 7,50 € pour droit de timbre~~

La délivrance de cette autorisation donne lieu au paiement de la taxe additionnelle prévue au point I du règlement-taxi sur la délivrance de documents administratifs

Toute infraction au présent article sera punie d'une amende administrative de maximum 350,00 euros et pourra donner lieu à l'expulsion immédiate du contrevenant, de son véhicule et/ou de ses installations.

Remarque : l'obtention par le Collège d'une autorisation d'exercer une activité de commerce ambulant sur le territoire de la commune ne dispense pas celui qui en est bénéficiaire de respecter le code de la route, en matière de stationnement notamment ; le Collège se réservant le droit de retirer cette autorisation en cas d'infraction.

Article 6 :

La taxe est perçue au comptant contre remise d'une preuve de paiement. Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Article 7 :

La non déclaration dans les délais prévus par ce même règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à celui de la taxe qui est due.

Le montant de cette majoration est également enrôlé.

Article 8 :

Tout redevable est tenu, à la demande de l'administration et sans déplacement, de produire tous les livres et documents nécessaires à l'établissement de la taxe.

Les redevables sont également tenus d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux fonctionnaires désignés conformément aux articles 5 et 6 de l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Ces fonctionnaires ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures du matin à neuf heures du soir et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police.

Article 9 :

Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire, par le Collège des Bourgmestre et Echevins, lorsque la perception de la taxe ne peut être effectuée au comptant.

Article 10 :

La taxe est recouvrée par le Receveur communal conformément aux dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014.

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014, et pour tout ce qui ne serait pas réglé par le présent règlement, les dispositions du titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis inclus du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté d'exécution de Code, pour autant qu'elles ne concernent pas spécifiquement les impôts sur les revenus, ainsi que les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale sont applicables.

Article 11 :

Le contentieux est réglé conformément aux dispositions du règlement général régissant la matière.

L'introduction d'une réclamation ne dispense pas le redevable de payer la taxe.

Quant aux erreurs matérielles provenant de double emploi, erreurs de chiffres, etc..., étant le fait des agents de l'administration communale, le contribuable peut en demander le redressement aussi longtemps que le compte communal auquel la taxe se rapporte n'aura pas été approuvé par l'autorité supérieure.

Reglement - belasting op de leurhandel en de ambulante handel - Wijzigingen (Aanvullend)

De Gemeenteraad,

Herzien zijn beraadslaging van **16 december 2024** over hetzelfde onderwerp;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014, gepubliceerd op 7 mei 2014, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen ter zake van de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en de gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de Gouverneur of voor het College van Burgemeester en Schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op het arrest van het Arbitragehof nr. 30/98 van 18 maart 1998;

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op het artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet waarbij het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de ontwikkeling van de ambulante handelsactiviteit met andere voertuigen dan motorvoertuigen;

Gelet op het discriminerende karakter van de belasting op basis van de aard van het voertuig waarmee dezelfde ambulante handelsactiviteit wordt uitgeoefend;

Gelet op artikel 5, lid 4, van de belastingverordening inzake de venters- en ambulante handel, waarin is bepaald dat het afleveren van een vergunning brengt een betaling van 7,50€ zegelrecht met zich mee;

Overwegende dat de handhaving van deze verwijzing in de verordening het gevolg is van een vergissing bij de laatste wijzigingen en dat deze bepaling is achterhaald door punt I van de belastingverordening inzake de afgifte van administratieve documenten, namelijk :

“Voor de afgifte van alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, goed gedrag en zeden, bewijsstukken, afschriften, legalisaties, eensluidend verklaarde uittreksels, toelatingen, enz...van gelijk welke aard waarvoor niet speciaal een prijs werd vastgesteld en die ambtshalve of op aanvraag worden uitgereikt: € 12,00 (RVT € 11,00)”

BESLUIT

Artikel 1:

Er wordt vanaf **1 januari 2025** ten bate van de Gemeente Etterbeek voor een termijn vervallend op **31 december 2025**, een belasting geheven op de leurhandel ten laste van de personen die deze handel uitoefenen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2:

Wordt uitsluitend voor de toepassing van dit reglement als leurhandel beschouwd, de verkoop of offerteverkoop aan de verbruikers van alle eetwaren of goederen en alle zaken in het algemeen met gemotoriseerde voertuigen of met voertuigen die op een andere manier worden aangedreven op de

openbare weg;

Wordt echter niet beschouwd als leurhandel:

de verkoop of de offerteverkoop van eetwaren of goederen door handelaars op de openbare weg voor hun zaak, voor zover dat het voertuig aanzien kan worden als de normale voortzetting van de zaak en dat de uitgestalde waren van dezelfde aard zijn als deze die binnenin verkocht worden ;
de openbare verkopen die uitgevoerd worden met de hulp van ministeriële ambtenaren.

Artikel 3:

Zijn niet onderworpen aan de belasting:

de verkoop van dagbladen, tijdschriften, drukwerken en gravures ;
de industriëlen en handelaars die op regelmatige wijze hun goederen aan huis leveren ;
degene die vallen onder de toepassing van een retributie voor een standplaats op de openbare markten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4:

De belastingvoet is vastgesteld op:

per dag : 25,00 €
per week : 80,00 €
per maand : 175,00 €
per trimester : 400,00 €
per jaar : 700,00 €

Artikel 5:

Alvorens zijn activiteiten uit te voeren op het grondgebied van de gemeente, wordt de belastingplichtige verplicht een aanvraag in te dienen aan het College van Burgemeester en Schepenen om een vergunning te bemachtigen.

Deze aanvraag dient te gebeuren alvorens er kan worden overgegaan tot het uitvoeren van de activiteit en dient vermelding te maken van de aard van de producten en diensten die worden verkocht, het gebruikte vervoermiddel en de periode waarvoor de belasting moet worden toegepast.

In geval van een positieve beslissing van het College, wordt er aan de belastingplichtige een vergunning toegekend dat op ieder moment moet voorgelegd worden op verzoek van de gemeentelijke ambtenaren.

~~Het afleveren van deze vergunning brengt een betaling van 7,50€ zegelrecht met zich mee~~

De afgifte van deze vergunning geeft aanleiding tot de betaling van de aanvullende belasting als bedoeld in punt I van het belastingreglement op de afgifte van administratieve documenten.

Elke overtreding van dit artikel zal bestraft worden door het opleggen van een administratieve boete van maximaal 350€ en zal kunnen leiden tot de onmiddellijke verdrijving van de overtreder, zijn voertuig en/of haar installatie.

Opgelet: het verkrijgen van een vergunning door het College om leurhandel uit te voeren op het grondgebied van de gemeente, stelt de houder hiervan niet vrij om zich niet aan de verkeersregels te houden, in het bijzonder wat het parkeren betreft; het College behoudt zich het recht voor het intrekken van de vergunning in geval van overtreding.

Artikel 6:

De belasting wordt contant geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

Artikel 7:

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het reglement gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 7 van de ordonnantie van 3 april 2014.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 8:

Iedere belastingplichtige moet, op verzoek van het bestuur en zonder verplaatsing, alle boeken en bescheiden voorleggen die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting.

De belastingplichtigen moeten eveneens de vrije toegang verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend, aan de ambtenaren die overeenkomstig artikels 5 en 6 van de ordonnantie van de 3^{de} april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen

Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben deze ambtenaren maar alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, en mits machtiging van de politierechter.

Artikel 9:

Het kohier van de belasting wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard, door het College van Burgemeester en Schepenen, wanneer de contante inning van de belasting niet kan worden uitgevoerd.

Artikel 10:

De belasting wordt ingevorderd door de Gemeenteontvanger overeenkomstig de bepalingen vervat in de ordonnantie van 3 april 2014.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014, en voor alles wat niet geregeld zou worden door onderhavig reglement, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek der Inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van het Wetboek, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen, alsook de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of alle gewestelijke bepalingen betreffende de lokale fiscaliteit van toepassing.

Artikel 11:

De geschillen worden geregeld in overeenstemming met de beschikkingen van het algemeen reglement die deze materie beheren.

Het indienen van een bezwaar ontslaat de belastingplichtige niet van de betaling van de belasting.

Wat betreft de materiële fouten die het gevolg zijn van dubbel geboekte posten, rekenfouten of cijferfouten, enz... die te wijten zijn aan de bedienden van het gemeentebestuur, kan de belastingplichtige daarvan de rechtzetting vragen bij het gemeentebestuur, zolang de gemeenterekening waarop de belasting betrekking heeft niet is goedgekeurd door de hogere Overheid.

Marchés publics - Overheidsopdrachten

30 Administration communale – Fixations des conditions de divers marchés publics Article 249 de la Nouvelle Loi Communale – Communication pour approbation de la dépense

Le conseil communal,

Considérant que la chaudière au sol sise au garage communal était défectueuse et qu'un remplacement urgent devait être envisagé vu que les radiateurs ne fonctionnaient plus mais également la production d'eau chaude pour les douches (à savoir que l'habitation du concierge se trouve également sur ce branchement) ;

Considérant que le budget communal 2025 n'a pas encore été votés et qu'il a été fait application de l'article 249 §1^{er} de la NLC (pouvoir à des dépenses réclamées par des circonstances impérieuses et imprévues) ;

Considérant que si le moindre retard occasionnerait un préjudice évident, le collège des bourgmestre et échevins peut, sous sa responsabilité, pourvoir à la dépense, à charge d'en donner, sans délai, connaissance au conseil communal, qui délibère s'il admet ou non la dépense.

Considérant que le montant des travaux de remplacement de la chaudière s'élève à 10.500,00 € TVAC ;

Considérant que suite à la procédure de mise en concurrence auprès de différentes entreprises, à savoir

- Chauffage Baral G.M.T s.a, Avenue Du Roi Albert 70 à 1120 Neder-Over-Heembeek ;
- Sanideal srl, rue d'Edimbourg 102 à 6040 Jumet (Charleroi) ;
- Matec SA, Avenue Reine des Prés 2-4 à 1020 Bruxelles ;

l'offre économiquement et financièrement la plus intéressante a été déposée par la société Chauffage Baral G.M.T. pour un montant de 10.280,16 € TVAC (régime TVA cocontractant) ;

Considérant que la dépense pourra être imputée au budget extraordinaire de 2025, articles 124/724-60;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DÉCIDE,

D'approuver la décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins, par l'application de l'article 249 §1^{er} de la nouvelle loi communale, pour le remplacement de la chaudière défectueuse au garage communal pour un montant de 10.280,16 € TVAC.

Gemeentebestuur – Vaststellen van de voorwaarden van verschillende overheidsopdrachten – Artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling ter goedkeuring van de uitgave

De Gemeenteraad

Overwegende dat de vloerketel in de gemeentelijke garage defect was en dringend vervangen moest worden omdat de radiatoren niet meer werkten, en ook de warmwaterproductie voor de douches (de conciërgewoning staat ook op deze aansluiting);

Overwegende dat de gemeentebegroting voor 2025 nog niet gestemd is en dat artikel 249 §1 van de NGW is toegepast (om te voorzien in uitgaven die vereist zijn door dwingende en onvoorziene omstandigheden);

Overwegende dat, indien de geringste vertraging kennelijk nadeel zou veroorzaken, het college van burgemeester en schepenen onder zijn verantwoordelijkheid in de uitgave kan voorzien, op voorwaarde dat het de gemeenteraad onverwijld informeert, die beraadslaagt over het al dan niet goedkeuren van de uitgave.

Overwegende dat de kosten voor het vervangen van de verwarmingsketel € 10.500,00 inclusief btw bedragen;

Overwegende dat na de aanbestedingsprocedure met verschillende bedrijven, namelijk

- Chauffage Baral G.M.T s.al, Koning Albertlaan 70, 1120 Neder-Over-Heembeek;
- Sanideal srl, rue d'Edimbourg 102, 6040 Jumet (Charleroi);
- Matec SA, Koningin Beatrixlaan 2-4, 1020 Brussel;

de economisch en financieel meest aantrekkelijke offerte werd ingediend door Chauffage Baral G.M.T. voor € 10.280,16 inclusief BTW (medecontractant Btw-regeling);

Overwegende dat de uitgave in rekening gebracht zal worden op de buitengewone begroting van 2025, artikel 124/724-60 ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLIST :

De beslissingen genomen door het College van Burgemeester en Schepenen, door aanpassing van het artikel 249 van de nieuwe gemeentewet, voor de vervanging van de defecte verwarmingsketel in de gemeentelijke garage voor een bedrag van 10.280,16 € Btw inclusief.

31 Centre des Sports et Piscine « L’Espadon » – Mission complète d’auteur de projet pour des travaux de rénovation aux bâtiments – Marché de services subséquent – Contrat-cadre avec Sibelga (Lot 3)

Le conseil communal,

Vu la décision du Conseil communal, en sa séance du 21 février 2022, approuvant l’adhésion à la centrale d’achat de Sibelga dans le cadre du programme RenoClick ;

Vu les délibérations d’adhésion du Conseil communal ainsi que le règlement RenoClick (FR et NL) en annexes de la présente délibération ;

Considérant que la Commune souhaite procéder à des travaux de rénovation énergétique globale au sein des bâtiments du Centre des sports et de la piscine communale « L’Espadon » et qu’il est opportun de désigner dans un premier un bureau d’études pour une mission complète d’auteur de projet en faisant appel à l’accord-cadre de Sibelga (Lot 3) ;

Considérant que Sibelga va lancer une demande d’intérêt auprès des bureaux retenus dans le Lot 3 de l’accord-cadre après validation de la fiche projet par la Commune ;

Considérant que les sociétés potentielles sont :

1. Trio : info@trioarchitecture.be BCE n° 0434.775.972 Adresse : Avenue de Tervueren, 77 1040 Bruxelles
2. Altiplan: info@altiplan.eu ; b.jacques@altiplan.eu; BE 0442 575 069 Adresse: Chaussée de la Hulpe 185, 1170 Watermael-Boitsfort
3. R2D2: info@r2d2architecture.be BE 0466 594 249 Adresse: Avenue Brugmann 12A - boîte 10 (1er étage) 1060 Bruxelles
4. Manger Nielsen Architects mna@mangernielsenarchitects.eu; manger@mangernielsenarchitects.eu numéro BCE : BE0843 023 436 - Adresse : Rue Berthelot 154, 1190 Bruxelles
5. Sweco : tenders@swecobelgium.be; tom.orman@swecobelgium.be BCE : 0405.647.664 Adresse : Rue d’Arenberg 13 bte 1, 1000 Bruxelles

Considérant que la Commune peut bénéficier d’un subside de 745.695,00 € TVAC par le FEDER ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

DÉCIDE,

1. D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier général des charges de l'accord-cadre établi par Sibelga ainsi que le cahier des charges spécifique au marché subséquent et ses annexes établi à cet effet par Sibelga et le service des Travaux publics de la Commune pour le marché de services relatif à la mission complète d'auteur de projet en vue de la rénovation énergétique globale des bâtiments Centre des sports et piscine « L'Espadon », rue des Champs 69-71 à 1040 Etterbeek ;
2. De procéder à la publication d'un avis de mise en concurrence sur la plateforme E-Procurement avec les candidats retenus ;
3. D'approuver la dépense globale (honoraires + défraiement) estimé à un montant de 745.965,00 € TVAC qui sera prévu à l'article 764/747-60 du budget extraordinaire de 2025 ;
4. De solliciter le subside plafonné au montant estimé de la dépense auprès du FEDER en temps utile.

Sportcentrum en zwembad "L'Espadon" – Volledig projectmanagement voor renovatiewerkzaamheden aan gebouwen – Volgend dienstencontract – Raamovereenkomst met Sibelga (Perceel 3)

De Gemeenteraad

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad, in zitting van 21 februari 2022, met goedkeuring tot het toetreden aan de aankoopcentrale van Sibela in het kader van het programma RenoClick;

Gezien de toetredingsberaadslagingen van de Gemeenteraad alsook het reglement RenoClick (FR en NL) in bijlage van huidige beraadslaging;

Overwegende dat de gemeente uitgebreide energierenovatiewerken wenst uit te voeren aan de gebouwen van het Sportcentrum en het gemeentelijk zwembad "L'Espadon", en dat het aangewezen is om eerst een studie bureau aan te stellen dat een volledige projectopdracht uitvoert met gebruikmaking van de raamovereenkomst van Sibelga (Perceel 3);

Overwegende dat Sibelga na validatie van het projectdossier door de gemeente een oproep tot het indienen van blikken van belangstelling zal lanceren voor de kantoren die zijn geselecteerd in perceel 3 van de raamovereenkomst;

Overwegende dat de potentiële bedrijven :

1. Trio : info@trioarchitecture.be BCE n° 0434.775.972 Adresse : Avenue de Tervueren, 77 1040 Bruxelles
2. Altiplan: info@altiplan.eu ; b.jacques@altiplan.eu; BE 0442 575 069 Adresse: Chaussée de la Hulpe 185, 1170 Watermael-Boitsfort
3. R2D2: info@r2d2architecture.be BE 0466 594 249 Adresse: Avenue Brugmann 12A - boîte 10 (1er étage) 1060 Bruxelles
4. Manger Nielsen Architects mna@mangernielsenarchitects.eu; manger@mangernielsenarchitects.eu

numéro BCE : BE0843 023 436 - Adresse : Rue Berthelot 154, 1190 Bruxelles

5. Sweco : tenders@swecobelgium.be; tom.orman@swecobelgium.be BCE : 0405.647.664 Adresse : Rue d'Arenberg 13 bte 1, 1000 Bruxelles

Overwegende dat de gemeente in aanmerking komt voor een subsidie van 745.695,00 euro (incl. btw) uit het EFRO;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

BESLIST :

1. De aanbestedingsdocumenten goed te keuren, namelijk het algemene bestek voor de raamovereenkomst opgesteld door Sibelga en het specifieke bestek voor het daaropvolgende contract en de bijlagen die daartoe zijn opgesteld door Sibelga en de dienst Openbare werken van de gemeente voor de dienstverleningsopdracht met betrekking tot de volledige projectopdracht met het oog op de globale energierenovatie van de gebouwen van het sportcentrum en het zwembad "L'Espadon", Veldstraat 69-71, 1040 Etterbeek;
2. Een aankondigingsbericht publiceren op het platform E-Procurement met de geselecteerde kandidaten;
3. Goedkeuring van de totale uitgaven (honoraria + verschotten) geraamd op € 745.965,00 inclusief btw, die zullen worden voorzien in artikel 764/747-60 van de buitengewone begroting voor 2025;
4. Te zijner tijd bij het EFRO de subsidie aan te vragen die gemaximeerd is tot het geraamde bedrag van de uitgaven.

9 annexes / 9 bijlagen

RenoClick_Reglement_NL.pdf, SIB21TW1801 Renoclick - Algemeen Bestek.pdf, SIB21TW1801 CSC spécifique lot 3 - Centre sportif et Piscine Espadon Etterbeek_2025.03.10.pdf, Delib College 251023 Appel projets FEDER Centre sportif Etterbeek.pdf, décision Conseil communal adhésion Sibelga - Renoclick (FR).pdf, décision Conseil communal adhésion Sibelga - Renoclick (NL).pdf, RenoClick_Règlement_FR.pdf, Lettre d'intention Centre sportif et piscine Espadon Etterbeek.pdf, SIB21TW1801 Cahier Spéciale des Charges Général.pdf

32 Administration communale – Fixations des conditions de divers marchés publics Article 249 de la Nouvelle Loi Communale – Communication pour approbation de la dépense – Dossier n° 2 (Complémentaire)

Le conseil communal,

Considérant que de nombreuses infiltrations d'eau pluviale ont été constatées à l'école « Colombe de la Paix » ;

Considérant que pour éviter toutes dégradations complémentaires, il y a lieu de procéder en urgence à quelques réparations localisées en toiture ;

Considérant que le budget communal 2025 n'a pas encore été votés et qu'il a été fait application de l'article 249 §1^{er} de la NLC (pouvoir à des dépenses réclamées par des circonstances impérieuses et imprévues) ;

Considérant que si le moindre retard occasionnerait un préjudice évident, le collège des bourgmestre et échevins peut, sous sa responsabilité, pourvoir à la dépense, à charge d'en donner, sans délai, connaissance au conseil communal, qui délibère s'il admet ou non la dépense.

Considérant que le montant des travaux de remplacement de la chaudière s'élève à 7.500,00 € TVAC ;

Considérant que suite à la procédure de mise en concurrence auprès de différentes entreprises, à savoir

- DEMECO Construct srl, Rue de l'Abbaye 19 à 1050 Ixelles ;
- Tamaco - BTP srl, chaussée de Vleurgat 301 à 1050 Bruxelles ;
- Vercobel construct sprl, Chemin du Gros Tienne, 26 à 1380 Ohain ;

l'offre économiquement et financièrement la plus intéressante a été déposée par la société DEMECO Construct pour un montant de 7.203,76 € TVAC (régime TVA cocontractant) ;

Considérant que la dépense pourra être imputée au budget extraordinaire de 2025, articles 124/724-60;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins,

DÉCIDE,

D'approuver la décision prise par le Collège des Bourgmestre et Echevins, par l'application de l'article 249 §1^{er} de la nouvelle loi communale, pour les travaux de réparations ponctuelles de toiture à l'école « Colombe de la paix » pour un montant de 7.203,76 € TVAC.

**Gemeentebestuur – Vaststellen van de voorwaarden van verschillende
overheidsopdrachten – Artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling ter goedkeuring van de
uitgave – Dossier n° 2
(Aanvullend)**

De Gemeenteraad

Overwegende dat er talrijke regenwaterinfiltraties opgedoken zijn in de school "Colombe de la Paix";

Overwegende dat om verdere schade te voorkomen, moeten er dringend een aantal plaatselijke dakreparaties worden uitgevoerd;

Overwegende dat de gemeentebegroting voor 2025 nog niet gestemd is en dat artikel 249 §1 van de NGW is toegepast (om te voorzien in uitgaven die vereist zijn door dwingende en onvoorziene omstandigheden);

Overwegende dat, indien de geringste vertraging kennelijk nadeel zou veroorzaken, het college van burgemeester en schepenen onder zijn verantwoordelijkheid in de uitgave kan voorzien, op voorwaarde dat het de gemeenteraad onverwijld informeert, die beraadslaagt over het al dan niet goedkeuren van de uitgave.

Overwegende dat de kosten voor het vervangen van de verwarmingsketel € 7.500,00 inclusief btw bedragen;

Overwegende dat na de aanbestedingsprocedure met verschillende bedrijven, namelijk

- DEMECO Construct srl, Rue de l'Abbaye 19 à 1050 Ixelles ;
- Tamaco - BTP srl, chaussée de Vleurgat 301 à 1050 Bruxelles ;
- Vercobel construct sprl, Chemin du Gros Tienne, 26 à 1380 Ohain ;

de economisch en financieel meest aantrekkelijke offerte werd ingediend door de firma DEMECO Construct voor een bedrag van 7.203,76 € inclusief BTW (medecontractant Btw-regeling);

Overwegende dat de uitgave in rekening gebracht zal worden op de buitengewone begroting van 2025, artikel 124/724-60 ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLIST :

De beslissing genomen door het College van Burgemeester en Schepenen, door aanpassing van het artikel

249 van de nieuwe gemeentewet, voor de punctuele herstellingswerken aan het dak van de school “Colombe de la paix” voor een bedrag van 7.203,76 € Btw inclusief goed te keuren.

Travaux publics et voiries - Openbare werken en Wegen

- 33 **Travaux Publics - Mise en place d'un cautionnement de 200€/mc (arrondi à l'unité supérieure) de façade avant de l'immeuble concerné par un chantier lié à un permis d'urbanisme et pouvant impacter la voirie, conformément à l'accord du collège du 19/02/25, pour une mise en application à partir des permis d'urbanisme délivrés à partir du 01/04/2025. (Complémentaire)**

Openbare werken - Invoering van een waarborg van 200 euro per lopende meter (naar boven afgerond) voorgevel van gebouwen waar een werf plaatsvindt die is gekoppeld aan een stedenbouwkundige vergunning en die een impact kan hebben op de openbare weg, in overeenstemming met het akkoord van het college van 19/02/25, voor een toepassing op stedenbouwkundige vergunningen die worden uitgereikt vanaf 01/04/2025 (Aanvullend)

Garage communal - Gemeentelijke garage

- 34 **Mise à disposition d'un bus communal (aller uniquement) et d'une camionnette à la M2 Unité scout Saint-Michel d'Etterbeek le lundi 21 juillet 2025 en vue de se rendre à 8570 Anzegem.**

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la première demande cette année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal et d'une camionnette (aller uniquement) à la M2 Unité scout Saint-Michel d'Etterbeek le lundi 21 juillet 2025 en vue de se rendre à 8570 Anzegem;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels ;

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et la M2 Unité scout Saint-Michel d'Etterbeek :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes, 31/1

1040 Etterbeek

Et la M2 Unité scout Saint-Michel d'Etterbeek

Collège Saint-Michel

Boulevard Saint-Michel 24

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal et d'une camionnette destinée à transporter (aller uniquement) un groupe de maximum 40 personnes, faisant partie du public de la M2 Unité scout Saint-Michel d'Etterbeek, entre Etterbeek et Anzegem.

Deux chauffeurs sont également mis à disposition de la M2 Unité Saint-Michel scout d'Etterbeek.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

La M2 Unité Saint-Michel scout d'Etterbeek intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de la M2 Unité Saint-Michel scout d'Etterbeek

La M2 Unité Saint-Michel scout d'Etterbeek s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l’Administration Communale d’Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l’Administration Communale d’Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l’Administration Communale d’Etterbeek prendra fin, la M2 Unité Saint-Michel scout d’Etterbeek devra le remettre dans l’état où il l’a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s’engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d’une usure « normale » de la voiture. L’estimation de ces dégâts se déroulera lors de l’état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, la M2 Unité Saint-Michel scout d’Etterbeek est tenue de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l’administration Communale d’Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L’administration Communale d’Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

La M2 Unité Saint-Michel scout d’Etterbeek est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d’accident ou de dommages, la M2 Unité Saint-Michel scout d’Etterbeek est tenue de remplir toutes les formalités et d’avertir immédiatement l’Administration Communale d’Etterbeek.

Si l’accident est dû, en tout ou en partie à un dol, à une faute lourde ou légère habituelle de la M2 Unité Saint-Michel scout d’Etterbeek ou d’un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d’assurances, ainsi que l’éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l’Administration Communale d’Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d’infraction ou d’accident en dehors du transport prévu à l’article 1

La M2 Unité Saint-Michel scout d’Etterbeek est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d’infraction ou d’accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l’éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l’Administration Communale d’Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Ter beschikkingstelling van een gemeentebus (enkel heenrit) en een bestelwagen aan de M2 scoutseenheid Sint-Michiel van Etterbeek op maandag 21 juli 2025 om naar 8570 Anzegem te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dit de eerste aanvraag voor het jaar ;

Overwegende dat de M2 scoutseenheid Sint-Michiel van Etterbeek vraagt om te beschikken over een gemeentebus en een bestelwagen (enkel heenrit) op maandag 21 juli 2025 om naar 8570 Anzegem te gaan.

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers;

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en de M2 scoutseenheid Sint-Michiel van Etterbeek goed te keuren:

Tussen het gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

en de M2 scoutseenheid Sint-Michiel van Etterbeek

Sint-Michielscollege

Sint-Michielslaan 24

de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (enkel heenrit) van een groep van maximaal 40 personen, die deel uitmaken van het publiek van de 86e scoutseenheid Sint-Michiël van Etterbeek, tussen Etterbeek en Vielsalm.

Er wordt ook twee chauffeurs ter beschikking gesteld van de M2 scoutseenheid Sint-Michiël van Etterbeek.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De M2 scoutseenheid Sint-Michiël van Etterbeek komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichtingen van de M2 scoutseenheid Sint-Michiël van Etterbeek

De M2 scoutseenheid Sint-Michiël van Etterbeek verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de 86e scoutseenheid Sint-Michiël van Etterbeek de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de M2 scoutseenheid Sint-Michiel van Etterbeek aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De M2 scoutseenheid Sint-Michiel van Etterbeek moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de M2 scoutseenheid Sint-Michiel van Etterbeek de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de 86e scoutseenheid Sint-Michiel van Etterbeek of een van haar leden, dan neemt ze het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor zijn rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

de M2 scoutseenheid Sint-Michiel van Etterbeek is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

TR_ Demande de bus Unité Saint Michel.msg

au jardin des plantes à 1860 Meise.

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la première demande cette l'année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) au Senghor le lundi 7 avril 2025 en vue de se rendre au jardin des plantes à 1860 Meise ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et le Senghor :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1

1040 Etterbeek

Et le Senghor

Représentée par Madame Pia van Boxel

Chaussée de Wavre 366

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 50 personnes, faisant partie du public du Senghor, entre Etterbeek et 1860 Meise en date du 7 avril 2025.

Un chauffeur est également mis à disposition du Senghor.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

Le Senghor intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage. L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation du Senghor

Le Senghor s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, Le Senghor devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires. Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » du véhicule. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, Le Senghor est tenu de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

Le Senghor est tenu de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, Le Senghor est tenu de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de Le Senghor ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

Le Senghor est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Ter beschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) aan Senghor op maandag 7 april 2025 naar Plantentuin 1860 Meise te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dit de eerste aanvraag voor het jaar;

Overwegende dat HET SENGHOR vraagt om te beschikken over een gemeentebus (heen- en terugrit) op maandag 7 april 2025 om naar Plantentuin 1860 Meise te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers;

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de Gemeente Etterbeek en HET SENGHOR goed te keuren :

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kasernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En HET SENGHOR

Vertegenwoordigd door Mevrouw Pia van Boxel

Waverse Steenweg 366

1040 Etterbeek

De zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 50 personen, die deel uitmaken van het publiek van het SENGHOR, tussen Etterbeek en 1860 Meise op 7 april 2025.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van het SENGHOR.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

Het SENGHOR komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van die reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek komt in geen geval tussenbeide als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van HET SENGHOR.

Het SENGHOR verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal het SENGHOR de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Zij verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor haar rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet het SENGHOR-aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

Het SENGHOR moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet het SENGHOR de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van het SENGHOR of een van haar leden dan zal de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening nemen alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

Het SENGHOR is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder houdt het voertuig voor eigen rekening schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn voor rekening van de vervoerder.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

RE_ excursion alpha.msg

36 Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) au Senghor le mercredi 30 avril 2025 en vue de se rendre à Bobbejaanland à 2460 Kasterlee.

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la troisième demande cette l'année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) au Senghor le mercredi 30 avril 2025 en vue de se rendre à Bobbejaanland à 2460 Kasterlee;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et le Senghor :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1

1040 Etterbeek

Et le Senghor

Représentée par Madame Bouchra Chafik

Chaussée de Wavre 366

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 46 personnes, faisant partie du public du Senghor, entre Etterbeek et 2460 Kasterlee en date du 30 avril 2025.

Un chauffeur est également mis à disposition du Senghor.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

Le Senghor intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage. L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation du Senghor

Le Senghor s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, Le Senghor devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires. Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » du véhicule. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, Le Senghor est tenu de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

Le Senghor est tenu de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, Le Senghor est tenu de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de Le Senghor ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

Le Senghor est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Ter beschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) aan Senghor op woensdag 30 april 2025 naar Bobbejaanland 2460 Kasterlee te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dit de derde aanvraag voor het jaar;

Overwegende dat HET SENGHOR vraagt om te beschikken over een gemeentebus (heen- en terugrit) op woensdag 30 april 2025 om naar Bobbejaanland 2460 Kasterlee te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers;

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de Gemeente Etterbeek en HET SENGHOR goed te keuren.

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kasernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En HET SENGHOR

Vertegenwoordigd door Mevrouw Bouchra Chafik

Waverse Steenweg 366

1040 Etterbeek

De zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 46 personen, die deel uitmaken van het publiek van het SENGHOR, tussen Etterbeek en 2460 Kasterlee op 30 april 2025.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van het SENGHOR.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

Het SENGHOR komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van die reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek komt in geen geval tussenbeide als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van HET SENGHOR.

Het SENGHOR verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal het SENGHOR de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Zij verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor haar rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet het SENGHOR-aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

Het SENGHOR moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet het SENGHOR de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van het SENGHOR of een van haar leden dan zal de vereniging het verschil tussen de totale

kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening nemen alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

Het SENGHOR is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder houdt het voertuig voor eigen rekening schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn voor rekening van de vervoerder.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Demande de bus .msg

37 Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) le vendredi 5 avril 2025 à l'ASBL "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) en vue de se rendre à Bellewaerde à 8902 Ieper.

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la première demande en 2025 ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) à l'ASBL « Logement et Harmonie sociale » (LHS) le vendredi 5 avril 2025 en vue de se rendre à Bellewaerde à 8902 Ieper ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL « Logement et Harmonie sociale » (LHS) :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes, 31

1040 Etterbeek

Et l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS)

Rue Général Tombeur 47

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 30 personnes, faisant partie du public de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) entre Etterbeek et 8902 Ieper, le vendredi 5 avril 2025.

Un chauffeur est également mis à disposition de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS).

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS)

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l’Administration communale d’Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l’Administration communale d’Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l’Administration communale d’Etterbeek prendra fin, l’ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) devra le remettre dans l’état où il l’a reçu, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s’engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d’une usure « normale » de la voiture. L’estimation de ces dégâts se déroulera lors de l’état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l’ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) est tenue de remplir une déclaration à la police. Elle adressera une copie du procès-verbal à l’Administration communale d’Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L’administration communale d’Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

L’ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d’accident ou de dommages, l’ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est tenue de remplir toutes les formalités et d’avertir immédiatement l’Administration communale d’Etterbeek.

Si l’accident est dû, en tout ou en partie à un dol, à une faute lourde ou légère habituelle de l’ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) ou d’un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d’assurances, ainsi que l’éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l’Administration communale d’Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d’infraction ou d’accident en dehors du transport prévu à l’article 1

L’ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d’infraction ou d’accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l’éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l’Administration communale d’Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les

frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) op vrijdag 5 april 2025 voor VZW "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) om naar Bellewaerde 8902 Ieper te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de eerste aanvraag van 2025 gaat ;

Overwegende dat de vzw "Logement et Harmonie sociale" (LHS) vraagt om over een gemeentebus (heen- en terugrit) te beschikken op vrijdag 5 april 2025 voor VZW "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) om naar Bellewaerde 8902 Ieper te gaan ;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar ;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden ;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers.

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de vzw "Logement et Harmonie sociale" (LHS) goed te keuren:

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan, 31

1040 Etterbeek

En de vzw Logement et Harmonie sociale (LHS)

Generaal Tombeurstraat 47

1040 Etterbeek

de zogenaamde "vervoerder voor eigen rekening"

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 30 personen, die deel uitmaken van het publiek van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS), tussen Etterbeek en 8902 Ieper op vrijdag 5 april 2025.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS).

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het Gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS)

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) aangifte doen bij de politie.

Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het Gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) de nodige formaliteiten vervullen en het Gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Het neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Re_Bus.msg

- 38 **Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) pour l'ASBL "LES TROIS POMMIERS" le vendredi 11 avril 2025 en vue de se rendre à Floralia, 1702 Grand-Bigard.**

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit d'une première demande cette l'année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) à la Maison d'accueil « Les Trois Pommiers » le vendredi 11 avril 2025 en vue de se rendre à Floralia, 1702 Grand-Bigard ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels ;

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et la Maison d'Accueil Les Trois Pommiers.

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1
1040 Etterbeek

Et la Maison d'accueil « Les Trois Pommiers »

Avenue des Casernes 41
1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 25 personnes, faisant partie du public de la Maison d'accueil « Les Trois Pommiers », entre Etterbeek et Grand-Bigard.

Un chauffeur est également mis à disposition de la Maison d'accueil « Les Trois pommiers ».

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

La Maison d'accueil « Les Trois Pommiers » intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de la Maison d'accueil « Les Trois Pommiers »

La Maison d'accueil « Les Trois Pommiers » s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, la Maison d'accueil « Les Trois Pommiers » devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie

de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, la Maison d'accueil « Les Trois Pommiers » est tenue de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

La Maison d'accueil « Les Trois Pommiers » est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, la Maison d'accueil « Les Trois Pommiers » est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un dol, à une faute lourde ou légère habituelle de la Maison d'accueil « Les Trois Pommiers » ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

La Maison d'accueil « Les Trois Pommiers » est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen en terug) voor de vzw "LES TROIS POMMIERS" op vrijdag 11 april 2025 om naar Floralia, 1702 Groot Bijgaarden te gaan.

De Gemeenteraad,

Aangezien dit de eerste aanvraag is voor het jaar ;

Overwegende dat de vzw "Les 3 Pommiers" gevraagd heeft om over een gemeentebus (heen- en terugrit) te beschikken op vrijdag 11 april 2025 om naar Floralia, 1702 Groot Bijgaarden te gaan ;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers;

Beslist om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en de vzw “Les 3 Pommiers” goed te keuren.

Tussen het gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1
1040 Etterbeek

en de vzw “Les 3 Pommiers”

Kasernelaan 41
1040 Etterbeek

de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 50 personen, die deel uitmaken van het publiek van de vzw “Les 3 Pommiers”, tussen Etterbeek en Groot Bijgaarden.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw “Les 3 Pommiers”;

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw “Les 3 Pommiers” komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van die reis. Het gemeentebestuur van Etterbeek komt in geen geval tussenbeide als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van de vzw Buurtwerk Chambéry

De vzw “Les 3 Pommiers” verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw “Les 3 Pommiers” de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Zij verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor haar rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw “Les 3 Pommiers” aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw “Les 3 Pommiers” moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de

duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw “Les 3 Pommiers” de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw “Les 3 Pommiers” of een van haar leden dan zal de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening nemen alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

De vzw “Les 3 Pommiers” is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder houdt het voertuig voor eigen rekening schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn voor rekening van de vervoerder.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Re_ Demande de bus Trois Pommiers.msg

39 Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) pour l'Asbl Le Pivot le samedi 05 juillet 2025 (aller) et le 06 juillet 2025 (retour) en vue de se rendre à 6441 Erpion-Froidchapelle

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit d'une première demande cette année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) à l'ASBL Le Pivot le samedi 05 juillet 2025 (aller) et le 06 juillet 2025 (retour) en vue de se rendre à 6441 Erpion-Froidchapelle ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL Le Pivot.

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1

1040 Etterbeek

Et l'ASBL Le Pivot

Responsable Madame de BRUYN Anne

Rue Philippe Baucq, 163

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller/retour) un groupe de maximum 40 personnes, faisant partie du public de l'asbl Le Pivot entre Etterbeek et 6441 Erpion Froidchapelle le 05 juillet 2025 et le 06 juillet 2025

Un chauffeur est également mis à disposition de l'ASBL Le Pivot.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'ASBL Le Pivot intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'ASBL Le Pivot

L'ASBL Le Pivot s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, L'ASBL Le Pivot devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, L'ASBL Le Pivot est tenue de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'Administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'Administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

L'ASBL Le Pivot est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, l'ASBL Le Pivot est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek. Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de L'ASBL Le Pivot ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

L'ASBL Le Pivot est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) voor VZW Le Pivot op zaterdag 05 juli 2025 (heen) en 06 juli 2025 (en terugrit) naar 6441 Erpion-Froidchappelle te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het de eerste aanvraag van dit jaar gaat :

Overwegende dat de vzw Le Pivot vraagt om te beschikken over een gemeentebus (heen- en terugrit) op 05 juli 2025 (heen) en op 06 juli 2025 (en terugrit) om naar 6441 Erpion-Froidchappelle te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers;

BESLIST om de voorwaarden van de hierna volgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en de vzw Le Pivot goed te keuren.

Tussen het gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

en de vzw Le Pivot

Verantwoordelijke mevrouw Anne de BRUYN

Philippe Baucqstraat, 163

1040 Etterbeek

de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 40 personen, die deel uitmaken van het publiek van het vzw Le Pivot, tussen Etterbeek en 6441 Erpion-Froidchappelle op 05 juli 2025 en op 06 juli 2025.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw Le Pivot.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw Le Pivot komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van de vzw Le Pivot.

De vzw Le Pivot verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw Le Pivot de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw Le Pivot aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw Le Pivot moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw Le Pivot de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw Le Pivot of een van zijn leden dan neemt zij het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor zijn rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

De vzw Le Pivot is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Demande Bus les 5 et 6 juillet 2025.msg

- 40 **Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) à l'ASBL "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) le mercredi 2 juillet 2025 en vue de se rendre à 8300 Knokke-Heist.**

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la deuxième demande en 2025 ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) à l'ASBL « Logement et Harmonie sociale » (LHS) le mercredi 2 juillet 2025 en vue de se rendre à 8300 Knokke-Heist ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL « Logement et Harmonie sociale » (LHS) :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes, 31

1040 Etterbeek

Et l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS)

Rue Général Tombeur 47

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 30 personnes, faisant partie du public de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) entre Etterbeek et 8300 Knokke-Heist, le mercredi 2 juillet 2025.

Un chauffeur est également mis à disposition de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS).

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS)

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration communale d'Etterbeek prendra fin, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) devra le remettre dans l'état où il l'a reçu, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) est tenue de remplir une déclaration à la police. Elle adressera une copie du procès-verbal à l'Administration communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un dol, à une faute lourde ou légère habituelle de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) voor VZW "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) op woensdag 2 juli 2025 om naar 8300 Knokke-Heist te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de tweede aanvraag van 2025 gaat;

Overwegende dat de vzw "Logement et Harmonie sociale" (LHS) vraagt om over een gemeentebus (heen- en terugrit) te beschikken op woensdag 2 juli 2025 om naar 8300 Knokke-Heist te gaan ;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers.

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) goed te keuren:

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan, 31

1040 Etterbeek

En de vzw Logement et Harmonie sociale (LHS)

Generaal Tombeurstraat 47

1040 Etterbeek

de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 20 personen, die deel uitmaken van het publiek van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS), tussen Etterbeek en 8300 Knokke-Heist op Woensdag 2 juli 2025.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS).

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het Gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS)

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten

en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het Gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) de nodige formaliteiten vervullen en het Gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Het neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Re_ Réservation de Bus Logement et Harmonie.msg

41 Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) à l'ASBL "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) le mercredi 4 juin 2025 en vue de se rendre à 8200 Bruges.

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la première demande en 2025 ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) à l'ASBL « Logement et Harmonie sociale » (LHS) le mercredi 4 juin 2025 en vue de se rendre à 8200 Bruges ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'ASBL « Logement et Harmonie sociale » (LHS) :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes, 31

1040 Etterbeek

Et l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS)

Rue Général Tombeur 47

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 20 personnes, faisant partie du public de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) entre Etterbeek et 8200 Bruges, le mercredi 4 juin 2025.

Un chauffeur est également mis à disposition de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS).

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS)

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration communale d'Etterbeek prendra fin, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) devra le remettre dans l'état où il l'a reçu,

munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE (LHS) est tenue de remplir une déclaration à la police. Elle adressera une copie du procès-verbal à l'Administration communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un dol, à une faute lourde ou légère habituelle de l'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

L'ASBL « LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE » (LHS) est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) voor VZW "LOGEMENT ET HARMONIE SOCIALE" (LHS) op woensdag 4 juni 2025 om naar 8200 Bruges te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de eerste aanvraag van 2025 gaat;

Overwegende dat de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) vraagt om over een gemeentebus (heen- en terugrit) te beschikken op woensdag 4 juni 2025 om naar 8200 Bruges te gaan ;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers.

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) goed te keuren:

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan, 31

1040 Etterbeek

En de vzw Logement et Harmonie sociale (LHS)

Generaal Tombeurstraat 47

1040 Etterbeek

de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 20 personen, die deel uitmaken van het publiek van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS), tussen Etterbeek en 8200 Bruges op Woensdag 4 juni 2025.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS).

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het Gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS)

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het Gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) de nodige formaliteiten vervullen en het Gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

De vzw “Logement et Harmonie sociale” (LHS) is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Het neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Re_ Réservation de Bus Logement et Harmonie.msg

42 Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) à l'ASBL BASENVOL le dimanche 20 juillet 2025 (aller) et le vendredi 25 juillet 2025 (retour) en vue de se rendre à 4919 La Reid.

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit d'une première demande cette année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) à l'asbl BASENVOL le dimanche 20 juillet 2025 (aller) et le vendredi 25 juillet 2025 (retour) en vue de se rendre à 4919 La Reid ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'asbl BASENVOL.

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1

1040 Etterbeek

Et l'ASBL BASENVOL

Rue de Chambéry 16/2c

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 17 personnes, faisant partie du public de l'ASBL BASENVOL entre Etterbeek et 4919 La Reid le dimanche 20 juillet 2025 (aller) et le vendredi 25 juillet 2025 (retour).

Un chauffeur est également mis à disposition de l'ASBL BASENVOL.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'ASBL BASENVOL intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'asbl BASENVOL

L'ASBL BASENVOL s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de

transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, l'ASBL BASENVOL devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l'ASBL BASENVOL est tenue de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

L'ASBL BASENVOL est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, l'ASBL BASENVOL est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un dol, à une faute lourde ou légère habituelle de l'ASBL BASENVOL ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

L'ASBL BASENVOL est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) aan VZW BASENVOL op zondag 20 Juli 2025 (heenrit) een op vrijdag 25 Juli 2025 (terugrit) om naar 4919 La Reid te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de eerste aanvraag gaat dit jaar ;

Overwegende dat de vzw Basenvol vraagt om over een gemeentebus (heen- en terugrit) te beschikken op zondag 20 Juli 2025 (heenrit) een op vrijdag 25 Juli 2025 (terugrit) om naar 4919 La Reid te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers.

BESLIST om de voorwaarden van de hierna volgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en de vzw Basenvol goed te keuren.

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En de vzw Basenvol

Chambérystraat 16/2c

1040 Etterbeek

de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 17 personen, die deel uitmaken van het publiek van de vzw Basenvol, tussen Etterbeek en 4919 La Reid op zondag 20 Juli 2025 (heenrit) een op vrijdag 25 Juli 2025 (terugrit).

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw Basenvol.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw Basenvol komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van de vzw Basenvol

De vzw Basenvol verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het Gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw Basenvol de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw Basenvol aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het Gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw Basenvol moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw Basenvol de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw Basenvol of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

De vzw Basenvol is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

BASENVOL_DEMANDE_CAR_ETE_2025.pdf

- 43 **Mise à disposition d'un bus communal et une camionnette (aller-retour) à l'Unité scout BC025 Saint-Benoît (louveteaux) le dimanche 6 juillet 2025 (aller) et le samedi 12 juillet 2025 (retour) en vue de se rendre à 3900 Pelt.**

Le Conseil communal,

Considérant qu'il s'agit d'une première demande cette année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal et une camionnette (aller-retour) à l'Unité Scout BC025 Saint-Benoît (louveteaux) le dimanche 6 juillet 2025 (aller) et le samedi 12 juillet 2025 (retour) en vue de se rendre à 3900 Pelt ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels ;

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'Unité scout BC025 Saint-Benoît (louveteaux) ;

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1

1040 Etterbeek

Et UNITE SCOUT BC025 SAINT-BENOIT (louveteaux)

c/o Monsieur Matteo Gulmanelli

rue du Cornet 51

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal et d'une camionnette destinés à transporter le dimanche 6 juillet 2025 (aller) et le samedi 12 juillet 2025 (retour) un groupe de maximum 36 personnes, faisant partie du public de 'Unité BC025 Saint-Benoît (louveteaux), entre Etterbeek et la commune de Pelt.

Deux chauffeurs sont également mis à disposition de l'Unité BC025 (louveteaux).

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'Unité scout BC025 (louveteaux) intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'Unité scout BC025 (louveteaux)

L'Unité scout BC025 (Louveteaux) s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, l'Unité scout BC025 (louveteaux) devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l'Unité scout BC025 (louveteaux) est tenue de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

L'Unité scout BC025 (louveteaux) est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, l'Unité scout BC 025 (louveteaux) est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de L'Unité scout BC025 (louveteaux) ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

L'Unité scout BC025 (louveteaux) est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus en een busje (heen- en terugrit) voor "Unité Scout BC025 Saint-Benoît" (welpen) op zondag 6 juli 2025 (heenrit) en op zaterdag 12 juli 2025 (terugrit) om naar 3900 Pelt te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de eerste aanvraag gaat dit jaar;

Overwegende dat "Unité scout BC025 Saint-Benoît" (welpen) vraagt om over een gemeentebus en een busje (heen- en terugrit) te beschikken op zondag 6 juli 2025 (heenrit) en op zaterdag 12 juli 2025 (terugrit) om naar 3900 Pelt te gaan ;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar ;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden ;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers ;

BESLIST om de voorwaarden van de hierna volgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en "Unité scout BC025 Saint-Benoît" (welpen) goed te keuren.

Tussen het gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En Unité scout BC025 SAINT-BENOIT (welpen)

c/o De Heer Matteo Gulmanelli

Hoornstraat 51

1040 Etterbeek

de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

Deze overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus en een busje voor het vervoer op zondag 6 juli 2025 (heenrit) en op zaterdag 12 juli 2025 (terugrit) van een groep van maximaal 36 personen, die deel uitmaken van het publiek van Unité scout BC025 (welpen), tussen Etterbeek en de gemeente Pelt .

Er wordt ook twee chauffeurs ter beschikking gesteld van Unité scout BC025.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

Unité scout BC025 (welpen) komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichtingen van scoutseenheid Unité scout BC025 (welpen)

Unité scout BC025 (welpen) verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal Unité scout BC025 (welpen) de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet Unité scout BC025 (welpen) aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

Unité scout BC025 (welpen) moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet Unité scout BC025 (welpen) de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van Unité scout BC025 (welpen) of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste

zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

Unité scout BC025 (welpen) is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

Deze overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Demande de bus et camionnette pour les camps Louveteaux et Troupe - scout BC25.msg

- 44 **Mise à disposition d'un bus communal et une camionnette (aller-retour) à l'Unité scout BC025 Saint-Benoît (louveteaux) le samedi 5 juillet 2025 (aller) et le lundi 14 juillet 2025 (retour) en vue de se rendre à 6856 Paliseul.**

Le Conseil communal,

Considérant qu'il s'agit d'une deuxième demande cette année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal et une camionnette (aller-retour) à l'Unité Scout BC025 Saint-Benoît (louveteaux) le samedi 5 juillet 2025 (aller) et le lundi 14 juillet 2025 (retour) en vue de se rendre à 6856 Paliseul ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité

restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels ;

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'Unité scout BC025 Saint-Benoît (louveteaux) ;

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1

1040 Etterbeek

Et UNITE SCOUT BC025 SAINT-BENOIT (louveteaux)

c/o Monsieur Matteo Gulmanelli

rue du Cornet 51

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal et d'une camionnette destinés à transporter le samedi 5 juillet 2025 (aller) et le lundi 14 juillet 2025 (retour) un groupe de maximum 40 personnes, faisant partie du public de l'Unité BC025 Saint-Benoît (louveteaux), entre Etterbeek et la commune de Paliseul.

Deux chauffeurs sont également mis à disposition de l'Unité BC025 (louveteaux).

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'Unité scout BC025 (louveteaux) intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'Unité scout BC025 (louveteaux)

L'Unité scout BC025 (Louveteaux) s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du

Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, l'Unité scout BC025 (louveteaux) devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l'Unité scout BC025 (louveteaux) est tenue de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

L'Unité scout BC025 (louveteaux) est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, l'Unité scout BC 025 (louveteaux) est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de l'Unité scout BC025 (louveteaux) ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

L'Unité scout BC025 (louveteaux) est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus en een busje (heen- en terugrit) voor "Unité Scout BC025 Saint-Benoît" (welpen) op zaterdag 5 juli 2025 (heenrit) en op maandag 14 juli 2025 (terugrit) om naar 6856 Paliseul te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de tweede aanvraag gaat dit jaar;

Overwegende dat "Unité scout BC025 Saint-Benoît" (welpen) vraagt om over een gemeentebus en een busje (heen- en terugrit) te beschikken op zaterdag 5 juli 2025 (heenrit) en op maandag 14 juli 2025 (terugrit) om naar 6856 Paliseul te gaan ;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar ;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden ;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers ;

BESLIST om de voorwaarden van de hierna volgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en "Unité scout BC025 Saint-Benoît" (welpen) goed te keuren.

Tussen het gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En Unité scout BC025 SAINT-BENOIT (welpen)

c/o De Heer Matteo Gulmanelli

Hoornstraat 51

1040 Etterbeek

de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

Deze overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus en een busje voor het vervoer op zaterdag 5 juli 2025 (heenrit) en op maandag 14 juli 2025 (terugrit) van een groep van maximaal 40 personen, die deel uitmaken van het publiek van Unité scout BC025 (welpen), tussen Etterbeek en de gemeente Paliseul .

Er wordt ook twee chauffeurs ter beschikking gesteld van Unité scout BC025.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

Unité scout BC025 (welpen) komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichtingen van scoutseenheid Unité scout BC025 (welpen)

Unité scout BC025 (welpen) verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

eindigt, zal Unité scout BC025 (welpen) de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet Unité scout BC025 (welpen) aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

Unité scout BC025 (welpen) moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet Unité scout BC025 (welpen) de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van Unité scout BC025 (welpen) of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

Unité scout BC025 (welpen) is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

Deze overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

- 45 **Mise à disposition d'un bus communal pour l'Unité Pastorale Etterbeek le samedi 17 mai 2025 (aller) et le dimanche 18 mai 2025 (retour) en vue de se rendre au Monastère à 1330 Rixensart.**

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit d'une première demande pour cette année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus pour l'Unité Pastorale Etterbeek le samedi 17 mai 2025 (aller) et le dimanche 18 mai 2025 (retour) en vue de se rendre au Monastère à 1330 Rixensart ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels ;

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'Unité Pastorale Etterbeek :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue d'Auderghem, 113-115

1040 Etterbeek

Et l'Unité Pastorale Etterbeek

Représentée par Madame Virginie Brillant

Place Saint-Antoine, 60

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter un groupe de maximum 32 personnes, faisant partie du public de l'Unité Pastorale Etterbeek entre Etterbeek et Rixensart le 17 mai 2025 (aller) et le 18 mai 2025 (retour).

Un chauffeur est également mis à disposition de l'Unité Pastorale Etterbeek.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'Unité Pastorale Etterbeek intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de L'Unité Pastorale Etterbeek

L'Unité Pastorale Etterbeek s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, l'Unité Pastorale Etterbeek devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l'Unité Pastorale Etterbeek est tenue de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

L'Unité Pastorale Etterbeek est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, l'Unité Pastorale Etterbeek est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un dol, à une faute lourde ou légère habituelle de l'Unité Pastorale Etterbeek ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

L'Unité Pastorale Etterbeek est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus aan de “Unité Pastorale Etterbeek” op zaterdag 17 mei 2025 (heen) en op zondag 18 mei (terugrit) om naar het klooster 1330 Rixensart te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de eerste aanvraag gaat dit jaar;

Overwegende dat van een gemeentebus aan de “Unité Pastorale Etterbeek” op zaterdag 17 mei 2025 (heen) en op zondag 18 mei (terugrit) om naar het klooster 1330 Rixensart te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers.

BESLIST om de voorwaarden van de hierna volgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en de "Unité Pastorale Etterbeek " goed te keuren.

Tussen het gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En de "Unité Pastorale Etterbeek"

Vertegenwoordigd door Mevrouw Virginie Brillant

Sint-Antoine plaats, 60

1040 Etterbeek

de zogenaamde "vervoerder voor eigen rekening"

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

Deze overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer van een groep van maximaal 32 personen, die deel uitmaken van het publiek van de "Unité Pastorale Etterbeek ,tussen Etterbeek en de gemeente Rixensart op zaterdag 17 mei 2025 (heen) en op zondag 18 mei 2025 (terugrit).

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van de "Unité Pastorale Etterbeek ".

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De "Unité Pastorale Etterbeek " komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichtingen de "Unité Pastorale Etterbeek"

De “Unité Pastorale Etterbeek ” verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de “Unité Pastorale Etterbeek ” de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de “Unité Pastorale Etterbeek ” aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De “Unité Pastorale Etterbeek ” moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de “Unité Pastorale Etterbeek ” de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de “Unité Pastorale Etterbeek ” of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel

De “Unité Pastorale Etterbeek ” is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

Deze overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

TR_ Demande de prêt de bus communal.msg

- 46 **Mise à disposition de deux bus communaux et d'une camionnette à l'Institut Sainte-Anne en vue d'un aller le lundi 29 septembre 2025 et le retour le vendredi 3 octobre 2025 au Domaine de Chevetogne.**

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit d'une première demande pour l'année 2025 ;

Considérant la demande de mise à disposition de deux bus communaux et d'une camionnette à l'Institut Sainte-Anne en vue d'un aller le lundi 29 septembre 2025 et le retour le vendredi 3 octobre 2025 au Domaine de Chevetogne.

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels ;

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et l'INSTITUT SAINTE-ANNE :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1

1040 Etterbeek

Et l'INSTITUT SAINTE-ANNE

Représentée par Monsieur Mohsen OMBELETS

Rue du Fort de Boncelles 8

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition de deux bus communaux destinée à transporter un groupe de maximum 90 personnes, entre Etterbeek et Chevetogne en date du lundi 29 septembre 2025 (aller) et le vendredi 3 octobre 2025 (retour).

Trois chauffeurs sont également mis à disposition de l'INSTITUT SAINTE-ANNE.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

L'INSTITUT SAINTE-ANNE intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage. L'Administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de l'INSTITUT SAINTE-ANNE

L'INSTITUT SAINTE ANNE s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, l'INSTITUT SAINTE-ANNE devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires. Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » du véhicule. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, l'INSTITUT SAINTE-ANNE est tenu de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport. L'INSTITUT SAINTE-ANNE est tenu de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention. En cas d'accident ou de dommages, l'INSTITUT SAINTE-ANNE est tenu de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek. Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de l'INSTITUT SAINTE-ANNE ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

L'INSTITUT SAINTE-ANNE est seul responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge. Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre. La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van twee gemeenschappelijke bussen en een bestelwagen voor het INSTITUUT SINT-ANNE voor een heenreis op maandag 29 september 2025 en terugreis op vrijdag 3 oktober 2025 naar "Domaine de Chetogne" te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het de eerste aanvraag is voor het jaar 2025;

Overwegende dat de gevraagd heeft om over twee gemeenschappelijke bussen en een bestelwagen voor het INSTITUUT SINT-ANNE voor een heenreis op maandag 29 september 2025 en terugreis op vrijdag 3 oktober 2025 naar “Domaine de Chetogne” te gaan.

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar ;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden ;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers ;

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de Gemeente Etterbeek en goed te keuren.

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kasernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

en INSTITUUT SINT-ANNE

Vertegenwoordigd door de Heer Mohsen OMBELETS

Fort van Bonnellesstraat 8

1040 Etterbeek

De zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van twee gemeentebussen voor het vervoer van een groep van maximaal 90 personen, tussen Etterbeek en Chevetogne op maandag 29 september 2025 (heen) en vrijdag 3 oktober 2025 (terugrit).

Er wordt ook drie chauffeurs ter beschikking gesteld van het INSTITUUT SINT-ANNE.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

Het komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van die reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek komt in geen geval tussenbeide als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van het INSTITUUT SINT-ANNE.

Het verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal het de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Zij verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor haar rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet het aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

Het moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet het de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van het of een van haar leden dan zal de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening nemen alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

Het is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder houdt het voertuig voor eigen rekening schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn voor rekening van de vervoerder.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

RE_ Demande bus de la commune.msg

47 Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) au Centre Culturel Senghor en vue de se rendre les 28 et 29 avril 2025 à Sportoase à 1500 Halle.

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la deuxième demande cette l'année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) au Senghor les 28 et 29 avril 2025 en vue de se rendre à Sportoase à 1500 Halle ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité

restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et le Senghor :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1

1040 Etterbeek

Et le Senghor

Représentée par Madame Bouchra Chafik

Chaussée de Wavre 366

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 23 personnes, faisant partie du public du Senghor, entre Etterbeek et 1500 Halle les 28 et 29 avril 2025.

Un chauffeur est également mis à disposition du Senghor.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

Le Senghor intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage. L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation du Senghor

Le Senghor s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles

communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, Le Senghor devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires. Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » du véhicule. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, Le Senghor est tenu de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

Le Senghor est tenu de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, Le Senghor est tenu de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de Le Senghor ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

Le Senghor est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) aan Cultureel Centrum Senghor op 28 en 29 april 2025 om naar Sportoase 1500 Halle te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dit de tweede aanvraag voor het jaar;

Overwegende dat HET SENGHOR vraagt om te beschikken over een gemeentebus (heen- en terugrit) op 28 en 29 april 2025 om naar Sportoase 1500 Halle te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers;

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de Gemeente Etterbeek en HET SENGHOR goed te keuren.

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kasernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En HET SENGHOR

Vertegenwoordigd door Mevrouw Bouchra Chafik

Waverse Steenweg 366

1040 Etterbeek

De zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 23 personen, die deel uitmaken van het publiek van het SENGHOR, tussen Etterbeek en 1500 Halle op 28 en 29 april 2025.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van het SENGHOR.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

Het SENGHOR komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van die reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek komt in geen geval tussenbeide als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van HET SENGHOR.

Het SENGHOR verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal het SENGHOR de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Zij verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor haar rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet het SENGHOR-aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

Het SENGHOR moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet het SENGHOR de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van het SENGHOR of een van haar leden dan zal de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening nemen alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

Het SENGHOR is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder houdt het voertuig voor eigen rekening schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn voor rekening van de vervoerder.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Demande de bus .msg

48 **Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) au Centre Culturel Senghor en vue de se rendre le lundi 05 mai et mardi 06 mai 2025 à 1853 Grimbergen.**

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la quatrième demande cette l'année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) au Senghor le lundi 05 mai et le mardi 06 mai 2025 en vue de se rendre à 1853 Grimbergen ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et le Senghor :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1

1040 Etterbeek

Et le Senghor

Représentée par Madame Bouchra Chafik

Chaussée de Wavre 366

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 23 personnes, faisant partie du public du Senghor, entre Etterbeek et 1853 Grimbergen en date du 05 mai et 06 mai 2025.

Un chauffeur est également mis à disposition du Senghor.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

Le Senghor intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage. L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation du Senghor

Le Senghor s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, Le Senghor devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires. Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » du véhicule. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, Le Senghor est tenu de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

Le Senghor est tenu de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, Le Senghor est tenu de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de Le Senghor ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d’infraction ou d’accident en dehors du transport prévu à l’article 1

Le Senghor est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d’infraction ou d’accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l’éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l’Administration Communale d’Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) aan Cultureel Centrum Senghor op maandag 05 en dinsdag 06 mei 2025 om naar 1853 Grimbergen te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dit de vierde aanvraag voor het jaar;

Overwegende dat HET SENGHOR vraagt om te beschikken over een gemeentebus (heen- en terugrit) op maandag 05 mei en dinsdag 06 mei 2025 om naar 1853 Grimbergen te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers;

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de Gemeente Etterbeek en HET SENGHOR goed te keuren.

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kasernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En HET SENGHOR

Vertegenwoordigd door Mevrouw Bouchra Chafik

Waverse Steenweg 366

1040 Etterbeek

De zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 23 personen, die deel uitmaken van het publiek van het SENGHOR, tussen Etterbeek en 1853 Grimbergen op 05 mei en 06 mei 2025.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van het SENGHOR.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

Het SENGHOR komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van die reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek komt in geen geval tussenbeide als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van HET SENGHOR.

Het SENGHOR verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal het SENGHOR de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Zij verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor haar rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet het SENGHOR-aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

Het SENGHOR moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet het SENGHOR de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van het SENGHOR of een van haar leden dan zal de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening nemen alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

Het SENGHOR is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder houdt het voertuig voor eigen rekening schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn voor rekening van de vervoerder.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

49 Mise à disposition d'un bus communal (aller/retour) au Centre Culturel Senghor en vue de se rendre le vendredi 09 mai 2025 à Planckendael à 2812 Mechelen

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la cinquième demande cette l'année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal (aller-retour) au Senghor le vendredi 09 mai 2025 en vue de se rendre à Planckendael 2812 Mechelen ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels.

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et le Senghor :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1

1040 Etterbeek

Et le Senghor

Représentée par Madame Bouchra Chafik

Chaussée de Wavre 366

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition d'un bus communal destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 46 personnes, faisant partie du public du Senghor, entre Etterbeek et 2812 Mechelen en date du 09 mai 2025.

Un chauffeur est également mis à disposition du Senghor.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

Le Senghor intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage. L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation du Senghor

Le Senghor s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, Le Senghor devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires. Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » du véhicule. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, Le Senghor est tenu de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

Le Senghor est tenu de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, Le Senghor est tenu de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de Le Senghor ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

Le Senghor est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. Il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus (heen- en terugrit) aan Cultureel Centrum Senghor op vrijdag 09 mei 2025 om naar Planckendael 2812 Mechelen te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dit de vijfde aanvraag voor het jaar;

Overwegende dat HET SENGHOR vraagt om te beschikken over een gemeentebus (heen- en terugrit) op vrijdag 09 mei 2025 om naar Plackendael 2812 Mechelen te gaan;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers;

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de Gemeente Etterbeek en HET SENGHOR goed te keuren.

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kasernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En HET SENGHOR

Vertegenwoordigd door Mevrouw Bouchra Chafik

Waverse Steenweg 366

1040 Etterbeek

De zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Voorwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 46 personen, die deel uitmaken van het publiek van het SENGHOR, tussen Etterbeek en 2812 Mechelen op 09 mei 2025.

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van het SENGHOR.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

Het SENGHOR komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van die reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek komt in geen geval tussenbeide als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van HET SENGHOR.

Het SENGHOR verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal het SENGHOR de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Zij verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor haar rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet het SENGHOR-aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

Het SENGHOR moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet het SENGHOR de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van het SENGHOR of een van haar leden dan zal de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening nemen alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

Het SENGHOR is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder houdt het voertuig voor eigen rekening schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn voor rekening van de vervoerder.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Demande de bus .msg

- 50 **Mise à disposition d'un bus communal et d'une camionnette (aller/retour) à l'ASBL CHAMBÉRY le lundi 14 avril 2025 (aller) et le vendredi 18 avril 2025 (retour) en vue de se rendre à 9160 Lokeren.**

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit d'une deuxième demande cette année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal et d'une camionnette (aller/retour) à l'ASBL CHAMBÉRY le lundi 14 avril 2025 (aller) et le vendredi 18 avril 2025 (retour) en vue de se rendre à 9160 Lokeren.

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, il ressort qu'aucune gare de train à proximité de la destination n'est prévue, contraignant ainsi les voyageurs à recourir à une combinaison de plusieurs trajets en bus pour atteindre leur lieu de destination ;

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et ASBL CHAMBÉRY :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes, 31/1

1040 Etterbeek

Et ASBL CHAMBÉRY

c/o Monsieur Edwin Vanhollebeke

Rue de Chambéry 31/1

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition de deux bus communaux destinée à transporter (aller et retour) un groupe de maximum 50 personnes, faisant partie du public de ASBL CHAMBÉRY, entre Etterbeek et 9160 Lokeren en date du 14 avril 2025 (aller) et du 18 avril 2025 (retour).

Deux chauffeurs sont également mis à disposition de ASBL CHAMBÉRY.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

ASBL CHAMBÉRY intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de ASBL CHAMBÉRY

ASBL CHAMBÉRY s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, ASBL CHAMBÉRY devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, ASBL CHAMBÉRY est tenue de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

ASBL CHAMBÉRY est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, ASBL CHAMBÉRY est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de ASBL CHAMBÉRY ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

ASBL CHAMBÉRY est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en

avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus en een camionette aan VZW Chambéry op maandag 14 april 2025 (heenrit) en op vrijdag 18 april 2025 (terugrit) naar 9160 Lokeren te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de tweede aanvraag gaat dit jaar ;

Overwegende dat de vzw Chambéry vraagt om te beschikken over een gemeentebus en een camionette aan VZW Chambéry op maandag 14 april 2025 (heenrit) en op vrijdag 18 april 2025 (terugrit) naar 9160 Lokeren te gaan ;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar ;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden ;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers ;

BESLIST om de voorwaarden van de hierna volgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en de vzw Chambéry goed te keuren.

Tussen het gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En de vzw CHAMBERY

c/o Edwin VANHOLLEBEKE

Chambérystraat 24

1040 Etterbeek

de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

Deze overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus en een camionette voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 50 personen, die deel uitmaken van het publiek van vzw Chambéry op maandag 14 april 2025 (heenrit) en op vrijdag 18 april 2025 (terugrit) naar 9160 Lokeren te gaan.

Er wordt ook twee chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw Chambéry.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw Chambéry komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van de vzw Chambéry

De vzw Chambéry verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw Chambéry de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw Chambéry aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw Chambéry moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw Chambéry de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw Chambéry of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

De vzw Chambéry is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

Deze overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

Chambéryavril2025.pdf.pdf

- 51 **Mise à disposition d'un bus communal et d'une camionnette (aller/retour) à l'ASBL CHAMBÉRY le lundi 18 août 2025 (aller) et le jeudi 21 août 2025 (retour) en vue de se rendre à 8450 Bredene.**

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit d'une troisième demande cette année ;

Considérant la demande de mise à disposition d'un bus communal et d'une camionnette (aller/retour) à l'ASBL le lundi 18 août 2025 (aller) et le jeudi 21 août 2025 (retour) en vue de se rendre à 8450 Bredene.

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels ;

DECIDE d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et ASBL CHAMBÉRY :

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes, 31/1

1040 Etterbeek

Et ASBL CHAMBÉRY

c/o Monsieur Edwin Vanhollebeke

Rue de Chambéry 31/1

1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition de deux bus communaux destinée à transporter

(aller et retour) un groupe de maximum 54 personnes, faisant partie du public de ASBL CHAMBÉRY, entre Etterbeek et 8450 Bredene en date du 18 août 2025 (aller) et du 21 août 2025 (retour).

Deux chauffeurs sont également mis à disposition de ASBL CHAMBÉRY.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

ASBL CHAMBÉRY intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration Communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation de ASBL CHAMBÉRY

ASBL CHAMBÉRY s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration Communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration Communale d'Etterbeek prendra fin, ASBL CHAMBÉRY devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, ASBL CHAMBÉRY est tenue de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'administration Communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'administration Communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

ASBL CHAMBÉRY est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, ASBL CHAMBÉRY est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration Communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle de ASBL CHAMBÉRY ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

ASBL CHAMBÉRY est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration Communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Terbeschikkingstelling van een gemeentebus en een camionette aan VZW Chambéry op maandag 18 augustus 2025 (heenrit) en op donderdag 21 augustus 2025 (terugrit) naar 8450 Bredene te gaan.

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de derde aanvraag gaat dit jaar ;

Overwegende dat de vzw Chambéry vraagt om te beschikken over een gemeentebus en een camionette aan VZW Chambéry op maandag 18 augustus 2025 (heenrit) en op donderdag 21 augustus 2025 (terugrit) naar 8450 Bredene te gaan ;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar ;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden ;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers ;

BESLIST om de voorwaarden van de hierna volgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en de vzw Chambéry goed te keuren.

Tussen het gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1

1040 Etterbeek

En de vzw CHAMBERY

c/o Edwin VANHOLLEBEKE

Chambérystraat 24

1040 Etterbeek

de zogenaamde “vervoerder voor eigen rekening”

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

Deze overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus en een camionette voor het vervoer (heen- en terugrit) van een groep van maximaal 54 personen, die deel uitmaken van het publiek van vzw Chambéry op maandag 18 augustus 2025 (heenrit) en op donderdag 21 augustus 2025 (terugrit) naar 8450 Bredene te gaan.

Er wordt ook twee chauffeur ter beschikking gesteld van de vzw Chambéry.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De vzw Chambéry komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis.

Het gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van de vzw Chambéry

De vzw Chambéry verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg

en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal de vzw Chambéry de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet de vzw Chambéry aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

De vzw Chambéry moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet de vzw Chambéry de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van de vzw Chambéry of een van haar leden dan neemt de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel

1

De vzw Chambéry is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Zij neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

Deze overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

chamberyaoût.pdf

52 Mise à disposition de deux bus communaux et d'une camionnette (retour uniquement) pour les 3ème et 7ème Unités NDSC le dimanche 6 avril 2025 en vue de se rendre à 6464 Hainaut. (Complémentaire)

Le Conseil communal,

Vu qu'il s'agit de la première demande cette année ;

Considérant la demande de mise à disposition de deux bus communaux et d'une camionnette (retour uniquement) pour les 3ème et 7ème Unités NDSC le dimanche 6 avril 2025 en vue de se rendre à 6464 Hainaut.

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Considérant qu'à la suite d'une analyse approfondie, la destination est confrontée à une accessibilité restreinte par les moyens de transport en commun disponibles, ce qui engendre des contraintes significatives pour les voyageurs potentiels ;

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et le Centre culturel d'Etterbeek.

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes, 31/1
1040 Etterbeek

Et les 3ème & 7ème Unités NDSC

Rue Bruylants 9
1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la mise à disposition de deux bus communaux destinée à transporter (retour uniquement) un groupe de maximum 75 personnes, faisant partie du public des 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC, entre Etterbeek et la ville de Hainaut le 6 avril 2025.

Trois chauffeurs sont également mis à disposition des 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

Les 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'Administration communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation des 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC

Les 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration communale d'Etterbeek prendra fin, les 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC devra le remettre dans l'état où il l'a reçu, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Elle s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, les 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC est tenue de remplir une déclaration à la police. Elle adressera une copie du procès-verbal à l'Administration communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'Administration communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

Les 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC est tenue de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, les 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC est tenue de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle des 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

Les 3^{ème} & 7^{ème} Unités NDSC est seule responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou

d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat. il prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

La présente convention sera établie en deux exemplaires originaux, chacune des parties reconnaissant en avoir reçu un.

Ter beschikkingstelling van twee gemeentebussen en een bestelwagen (enkel terugrit) voor de 3e & 7e eenheid NDSC op zondag 6 april 2025 om naar 6464 Hainaut te gaan. (Aanvullend)

De Gemeenteraad,

Overwegende dat het over de eerste aanvraag van dit jaar gaat;

Overwegende dat 3^e & 7^e eenheid NDSC vraagt om van twee gemeentebussen en een bestelwagen (enkel terugrit) voor de 3e & 7e eenheid NDSC op zondag 6 april 2025 om naar 6464 Hainaut te gaan ;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

Overwegende dat na analyse is vastgesteld dat de bestemming kampt met beperkte toegankelijkheid via het beschikbare openbaar vervoer, wat aanzienlijke hindernissen oplevert voor potentiële reizigers;

BESLIST om de voorwaarden van de hierna volgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en 3^e & 7^e eenheid NDSC van Etterbeek goed te keuren.

Tussen het Gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernenlaan 31/1
1040 Etterbeek

En de derde en de zevende eenheid NDSC

Bruylantsstraat 9
1040 Etterbeek
de zogenaamde "vervoerder voor eigen rekening"

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op de terbeschikkingstelling van een gemeentebus voor het vervoer (enkel terugrit) van een groep van maximaal 75 personen, die deel uitmaken van het publiek van 3^e & 7^e eenheid NDSC, tussen Etterbeek en 6464 Hainaut op 6 april 2025.

Er wordt ook drie chauffeurs ter beschikking gesteld van 3^e & 7^e eenheid NDSC.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

De 3^e & 7^e eenheid NDSC komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van die reis. Het Gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van 3^e & 7^e eenheid NDSC

De 3^e & 7^e eenheid NDSC verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het Gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het Gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal 3^e & 7^e eenheid NDSC de bus teruggeven in de staat waarin zij die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Ze verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet 3^e & 7^e eenheid NDSC aangifte doen bij de politie. Ze bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het Gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

3^e & 7^e eenheid NDSC moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet 3^e & 7^e eenheid NDSC de nodige formaliteiten vervullen en het Gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van 3^e & 7^e eenheid NDSC of een van haar leden dan zal de vereniging het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor haar rekening nemen alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel 1

De 3^e & 7^e eenheid NDSC is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Het neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor haar rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het Gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

De onderhavige overeenkomst wordt opgesteld in twee originele exemplaren waarbij elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

1 annexe / 1 bijlage

2 bus NDSC.pdf

53 Demande de bus hebdomadaire le mardi pour le "Circus Zonder Handen" : deux trajets à 15h30 et 16h40 (trajet de 't Regenboogje - Lutgardisschool et KAE). Demande de bus hebdomadaire le mercredi pour l'académie RHoK (Beeldatelier) : trois trajets à 12h45, 14h40 et 14h50 (trajet de 't Regenboogje - Lutgardisschool vers le RHoK). (Complémentaire)

Le Conseil communal,

Considérant qu'il prévoit une offre parascolaire et un accès facile vers ces activités ;

Considérant que les trajets sont regroupés et passent donc par les différentes écoles et qu'un volontaire est désigné pour accompagner les enfants, à savoir :

Chaque mardi :

Départ de 't Regenboogje (à partir du 1er septembre 2025, emplacement temporaire à l'école primaire Place Jamblinne de Meux, 27 - 1030 Schaerbeek, en raison de travaux), vers Lutgardisschool et la KAE pour déposer les élèves à la salle de sport du Maelbeek.

Chaque mercredi :

Départ de 't Regenboogje (le mercredi, tous les élèves sont à la garderie située avenue Victor Jacobs), vers Lutgardisschool pour déposer les élèves au RHoK ;

Considérant la collaboration efficace entre le service Garage et le service des Affaires néerlandophones dans la coordination des bus ;

Considérant les législations belge et européenne concernant le transport de personnes en autocar ;

Considérant que le transport pour compte n'est autorisé qu'en cas de lien réel et permanent entre le transporteur et les personnes transportées ;

Décide d'approuver les termes de la convention, présentée ci-après, entre la Commune d'Etterbeek et Brede School Domino à 1040 Etterbeek:

Entre l'Administration Communale d'Etterbeek

Avenue des Casernes 31/1
1040 Etterbeek

Et Brede School Domino

Avenue des Casernes 31/1
1040 Etterbeek

Dit « le transporteur pour compte propre ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention concerne la demande de bus hebdomadaire le mardi pour le "Circus Zonder Handen" : deux trajets à 15h30 et 16h40 (trajet de 't Regenboogje - Lutgardisschool et KAE).

Demande de bus hebdomadaire le mercredi pour l'académie RHoK (Beeldatelier) : trois trajets à 12h45, 14h40 et 14h50 (trajet de 't Regenboogje - Lutgardisschool vers le RHoK).

Un chauffeur est également mis à disposition du Brede School Domino.

Article 2 – Qualité des parties dans le cadre du transport

Brede School Domino intervient comme transporteur pour compte propre dans le cadre de ce voyage.

L'administration communale d'Etterbeek n'intervient en aucun cas comme transporteur.

Article 3 – Obligation du Brede School Domino

Brede School Domino s'engage à respecter la loi du 15 juillet 2013 relative au transport de voyageurs par route et portant exécution du Règlement (CE) n° 1071/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes sur les conditions à respecter pour exercer la profession de transporteur par route, et abrogeant la Directive 96/26/CE du Conseil, et portant exécution du Règlement (CE) n° 1073/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 établissant des règles communes pour l'accès au marché international des services de transport par autocars et autobus, et modifiant le Règlement (CE) n° 561/2006.

Article 4 – Etat des lieux et description du bus de l'Administration communale d'Etterbeek

Lors de la prise de possession du véhicule de l'Administration communale d'Etterbeek, il sera procédé à un état des lieux et à une description du véhicule.

Article 5 – Etat des lieux de sortie

Lors de son départ ou lorsque la mise à disposition du bus de l'Administration communale d'Etterbeek prendra fin, Brede School Domino devra le remettre dans l'état où il l'a reçue, munie de tous les documents et clefs nécessaires.

Il s'engage à prendre à sa charge les dégâts qui ne résulteraient pas d'une usure « normale » de la voiture. L'estimation de ces dégâts se déroulera lors de l'état des lieux de sortie.

Article 6 – Vol du bus communal

En cas de vol du bus, Brede School Domino est tenu de remplir une déclaration à la police. Il adressera une copie du procès-verbal à l'Administration communale d'Etterbeek dans les plus brefs délais.

Article 7 – Accidents et dommages pendant la période de mise à disposition

L'Administration communale d'Etterbeek est déchargée de toute responsabilité dans le cadre du transport de personnes durant toute la période du transport.

Brede School Domino est tenu de prendre une assurance pour couvrir tout incident pouvant survenir pendant la durée de la convention.

En cas d'accident ou de dommages, Brede School Domino est tenu de remplir toutes les formalités et d'avertir immédiatement l'Administration communale d'Etterbeek.

Si l'accident est dû, en tout ou en partie à un vol, à une faute lourde ou légère habituelle du Brede School Domino ou d'un de ses membres, celle-ci prendra à sa charge la différence entre le coût total des réparations et le montant couvert par la compagnie d'assurances, ainsi que l'éventuelle majoration de prime qui viendrait à être mise à charge de l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 8 – Responsabilité en cas d'infraction ou d'accident en dehors du transport prévu à l'article 1

Brede School Domino est seul responsable, tant civilement que pénalement, en cas d'infraction ou d'accident commis en dehors du transport prévu au présent contrat elle prendra dès lors à sa charge la totalité des coûts de réparation du véhicule, ainsi que l'éventuelle majoration de la prime qui serait imposée à l'Administration communale d'Etterbeek.

Article 9 – Frais de lavage et de parking

Le transporteur pour compte propre maintiendra la voiture propre extérieurement et intérieurement, les frais de nettoyage étant à sa charge.

Les frais de parking sont à la charge du transporteur pour compte propre.

Aanvraag bus wekelijks op dinsdag voor Circus Zonder Handen: twee trajecten om 15u30 en 16h40 (traject 't Regenboogje- Lutgardisschool en KAE) Aanvraag bus wekelijks op woensdag voor RHoK academie (Beeldatelier): drie trajecten om 12u45, 14u40 en 14u50 (traject 't Regenboogje- Lutgardis naar RHoK) (Aanvullend)

De Gemeenteraad,

Overwegende dat hierin een naschools aanbod en een laagdrempelige toeleiding naar deze activiteiten wordt opgenomen;

Overwegende dat de trajecten gegroepeerd worden en dus langs de verschillende scholen lopen en dat hiervoor een vrijwilliger wordt ingezet om de kinderen te vergezellen namelijk:

Elke dinsdag:

Vertrek vanuit 't Regenboogje (vanaf 1/9 tijdelijke locatie lagere school Jemblinne de Meux plein 27 wegens verbouwingen), naar Lutgardisschool en KAE om af te zetten aan de Sporthal van de Maalbeek.

Elke woensdag: Vertrek vanuit 't Regenboogje (op woensdag bevinden alle leerlingen zich in de opvang aan de Victor Jacobsaan), naar Lutgardisschool om af te zetten aan het RHoK;

Overwegende dat er een goede samenwerking is tussen de dienst Garage en de dienst Nederlandstalige aangelegenheden voor het afstemmen van de bussen;

Gelet op de Belgische en de Europese wetgeving in verband met het personenvervoer met autocar;

Overwegende dat het vervoer voor rekening enkel toegelaten is als er een reële en vaste band is tussen de vervoerder en de personen die vervoerd worden;

BESLIST om de voorwaarden van de hiernavolgende overeenkomst tussen de gemeente Etterbeek en Brede School Domino in 1040 Etterbeek, goed te keuren:

Tussen het gemeentebestuur van Etterbeek

Kazernlaan 31/1
1040 Etterbeek

en Brede School Domino

Kazernlaan 31/1
1040 Etterbeek
de zogenaamde "vervoerder voor eigen rekening"

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Onderwerp

De onderhavige overeenkomst heeft betrekking op dinsdag voor Circus Zonder Handen: twee trajecten om 15u30 en 16u40 (traject 't Regenboogje- Lutgardisschool en KAE)

Aanvraag bus wekelijks op woensdag voor RHoK academie (Beeldatelier): drie trajecten om 12u45, 14u40 en 14u50 (traject 't Regenboogje- Lutgardis naar RHoK)

Er wordt ook een chauffeur ter beschikking gesteld van Brede School Domino.

Artikel 2 – Hoedanigheid van de partijen in het kader van het vervoer

Brede School Domino komt tussenbeide als vervoerder voor eigen rekening in het kader van deze reis. Het gemeentebestuur van Etterbeek treedt in geen geval op als vervoerder.

Artikel 3 – Verplichting van Brede School Domino

Brede School Domino verbindt zich ertoe de wet van 15 juli 2013 betreffende het reizigersvervoer over de weg en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1071/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels betreffende de voorwaarden waaraan moet zijn voldoen om het beroep van wegvervoerondernemer uit te oefenen en tot intrekking van richtlijn 96/26/EG van de Raad en houdende uitvoering van de verordening (EG) nr. 1073/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van gemeenschappelijke regels voor toegang tot de internationale markt voor touringcar- en autobusdiensten en tot wijziging van verordening (EG) nr. 561/2006 na te leven.

Artikel 4 – Plaatsbeschrijving en beschrijving van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek

Bij de inbezitneming van het voertuig van het gemeentebestuur van Etterbeek wordt overgegaan tot een plaatsbeschrijving en een beschrijving van het voertuig.

Artikel 5 – Plaatsbeschrijving bij vertrek

Bij het vertrek of wanneer de terbeschikkingstelling van de bus van het gemeentebestuur van Etterbeek eindigt, zal Brede School Domino de bus teruggeven in de staat waarin het die ontvangen heeft, met inbegrip van de nodige documenten en sleutels.

Het verbindt zich ertoe de schade die niet voortvloeit uit “normale” slijtage van het voertuig voor zijn rekening te nemen. Die schade wordt geschat op het moment van de plaatsbeschrijving bij vertrek.

Artikel 6 – Diefstal van de gemeentebus

Als de bus gestolen wordt, moet Brede School Domino aangifte doen bij de politie. Het bezorgt zo snel mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

-

Artikel 7 – Ongevallen en schade tijdens de periode van de terbeschikkingstelling

Het gemeentebestuur van Etterbeek wordt vrijgesteld van elke aansprakelijkheid in het kader van het vervoer van personen tijdens de volledige vervoerperiode.

Brede School Domino moet een verzekering afsluiten voor elk incident dat zich kan voordoen tijdens de duur van de overeenkomst.

In geval van een ongeval of schade moet Brede School Domino de nodige formaliteiten vervullen en het gemeentebestuur van Etterbeek onmiddellijk op de hoogte brengen.

Als het ongeval volledig of gedeeltelijk te wijten is aan bedrog, zware fout of gewoonlijk voorkomende lichte fout van Brede School Domino of een van zijn leden dan neemt het centrum het verschil tussen de totale kostprijs van de herstellingen en het bedrag dat gedekt wordt door de verzekeringsmaatschappij voor zijn rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die ten laste zou vallen van het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid in geval van overtreding of ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in artikel

1

Brede School Domino is alleen aansprakelijk, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, in geval van een overtreding of een ongeval buiten het vervoer dat voorzien is in de onderhavige overeenkomst. Het neemt bijgevolg de volledige kostprijs van de herstelling van het voertuig voor zijn rekening alsook de eventuele verhoging van de premie die opgelegd zou worden aan het gemeentebestuur van Etterbeek.

Artikel 9 – Kosten voor schoonmaak en parking

De vervoerder voor eigen rekening houdt het voertuig schoon, zowel aan de buitenkant als aan de binnenkant. De schoonmaakkosten zijn voor zijn rekening.

De parkingkosten zijn ten laste van de vervoerder voor eigen rekening.

1 annexe / 1 bijlage

TR_ Demande de bus RHoK récurant année scolaire 2025-2026.msg

Brocantes, foires et marchés - Rommelmarkten, Kermissen en Markten

54 Organisation de la foire du printemps place Jourdan du 30 avril au 14 mai 2025.

Organisatie van de jaarlijkse kermis van 30 april tot 14 mei 2025

1 annexe / 1 bijlage

note foire printemps 2025 nouveau métier M. Billy Gossin Lambada 16m sur 4m.docx

Bien-être animal - Dierenwelzijn

55 Lancement de la prime pour le suivi d'une formation d'éducation canine.(Complémentaire)

Le Conseil Communal,

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 novembre 2024 qui alloue une subvention globale de 8000 € à la commune d'Etterbeek pour la réalisation respective des deux actions « Label commune amie des animaux » suivantes en 2024 et au début de 2025 (cf. annexes: Collège du 8 janvier 2025 et arrêté régional d'octroi de la subvention) :

- l'organisation de promenades éducatives canines (projet débuté en 2024), subsidiable à raison de 4000 € ;
- la création d'une prime pour le suivi d'une formation d'éducation canine, subsidiable à raison de 4000 € (projet encore à réaliser, vu le retard d'octroi de tous les subsides régionaux en 2024) ;

Considérant qu'en raison de ses engagements vis-à-vis de Bruxelles Environnement, le service du bien-être animal est obligé de réaliser le projet de lancement de cette nouvelle prime, d'ici le 31 mai 2025 (cf. annexe courriel du 19 septembre 2024 de Bruxelles Environnement) ;

Considérant que les objectifs du projet de création d'une prime pour le suivi d'une formation d'éducation canine (ou apparentée) sont les suivants (cf. annexe : rapport au Collège approuvé du 29 mai 2024) :

- soutenir financièrement les citoyens etterbeekoïses intéressés, pour leur suivi de formation(s) d'éducation canine ou apparentée(s) à celle-ci, avec un de leur(s) chien(s), dans les conditions décrites au sein d'un règlement (décrit ci-après et en annexe) ;
- encourager, de cette manière, les citoyens concernés à se former, dans la durée, au niveau de l'éducation canine, et les aider à mieux gérer les comportements de leur(s) chien(s) ;
- viser une meilleure cohabitation entre les hommes et les chiens en zone urbaine, entre les propriétaires de chiens et les autres citoyens, au sein de la commune d'Etterbeek ;

Considérant que ce type de prime a été mis en place dans d'autres communes de la Région de Bruxelles-Capitale (Ixelles, Watermael-Boitsfort, Bruxelles-Ville, ...) et rencontre une certaine demande (cf. règlement de la prime pour l'éducation canine de la commune d'Ixelles) ;

Considérant que le projet de lancement d'une prime communale pour le suivi de formation d'éducation canine a été présenté, une première fois, au Conseil Communal du 17 février 2025, et qu'il a été reporté en raison d'une interpellation de Madame Ruiz Fabra, Conseillère communale (cf. courriels de Madame Fabra du 12 mars et du 18 février 2025, ainsi que la copie du rapport au Conseil Communal du 17 février 2025) ;

Considérant qu'à la suite des recommandations et des remarques émises par Madame Ruiz Fabra, les contenus respectifs du règlement relatif et du formulaire de demande concernant ce projet ont été modifiés (cf. nouveau projet de règlement et de formulaire de demande ci-dessous) ;

Considérant que les modifications du règlement concernent l'ajout :

- des objectifs de la prime dans l'article 1 (objet) ;
- le contenu de base de toute formation d'éducation canine dans l'article 2 (définitions) ;
- l'ajout dans la liste des documents nécessaires pour introduire la demande de prime, repris dans l'article 6 (procédure), des informations suivantes:
 - l'intitulé des cours suivis, une brève description du contenu de la formation concernée ;
 - le numéro de puce du chien avec lequel la formation s'est déroulée ;
 - le certificat de suivi complet de la ou des séance(s) de formation au cas où celle-ci (celles-ci) sont terminées ;
- d'un article concernant l'engagement post-formation du bénéficiaire (article 9) ;
- du logo de Bruxelles Environnement ;

Considérant que le projet de formulaire de demande a été modifié et reprends la liste des documents à remettre par le demandeur de la prime, tels qu'elle est reprise dans l'article 6 du règlement (procédure, cf. annexe) ;

Considérant que Madame Ruiz Fabra avait proposé que, dans le projet, on inclue un plafond de remboursement ajusté pour les ménages bénéficiant du statut (bénéficiaires de l'intervention majorées), dans un souci d'accès plus équitable à ce type de formation (cf. courriels de Mme Fabra) ;

Considérant qu'après réflexion, un ajustement de la prime aux bénéficiaires B.I.M. ne sera pas repris dans le règlement et le formulaire de demande, et ce pour les raisons suivantes :

- Volonté d'égalité de traitement entre tous les bénéficiaires ;
- Eviter de développer une procédure longue et complexe de la demande de prime

(crainte de l'aspect intrusif concernant les demandes de revenus, ...) ;

- Eviter le dépassement du montant du subside alloué ;
- Eviter de l'article budgétaire « bien-être animal - subsides et primés accordées aux ménages » (n° 879 331 01), au cas où le montant du subside serait dépassé :

Considérant que l'information sur cette nouvelle prime et le règlement qui l'encadre, sera diffusée via tous les supports potentiels de communication au niveau communal (affichage, site internet communal, publications Facebook, toutes-boîtes, ...) ;

DECIDE d'approuver :

1. la création d'une nouvelle prime octroyée par le service du bien-être animal, dans le cadre d'un projet « Label, Commune amie des animaux » pour l'année 2024 et début 2025, subsidié à raison de 4000 € par Bruxelles Environnement : une « prime de suivi pour une formation d'éducation canine »

(ou apparentée à celle-ci), octroyée à des ménages etterbeekois, selon les conditions du règlement modifié (présenté ci-dessous) ;

2. le financement des primes sur base, essentiellement, sur base du subside de Bruxelles
3. Environnement, et, éventuellement, de l'article budgétaire « bien-être animal - subsides et primés accordées aux ménages » (n° 879 331 01), au cas où le montant du subside serait dépassé :
4. le développement et la création d'un formulaire de demande de prime, mis en ligne sur le site internet communal ;
5. la diffusion de l'information sur cette nouvelle prime et son règlement, via tous les supports potentiels de communication au niveau communal (affichage, site internet communal, publications Facebook, toutes-boîtes, ...) ;
6. la gestion courante de cette nouvelle prime avec la collaboration du service des primes et des finances ;
7. le nouveau projet de règlement relatif à la procédure d'octroi de cette prime dans lequel sont insérés des ajouts et des modifications, compte tenu de l'interpellation de Madame Ruiz Fabra, lors du Conseil Communal du 17 février 2025, et tel que présenté, ici (cf. changements indiqués en italique) :

« Article 1er – Objet

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles et aux conditions fixées par le présent règlement communal, une prime peut être octroyée aux ménages domiciliés à Etterbeek qui suivent ou ont suivi une formation d'éducation canine ou une formation apparentée à celle-ci (cf. articles 3,4 et 5), avec leur chien (ou un de leurs chiens).

La formation ou la session précitée doit avoir lieu dans la période située entre le 1e janvier 2025 et le 31 décembre 2027.

L'objectif de cette prime vise à :

- *Encourager les propriétaires de chiens à suivre des formations d'éducation canine.*
- *Favoriser la cohabitation harmonieuse entre les citoyens et les chiens en ville.*
- *Inciter au respect du bien-être de son chien et des chiens, en général.*

Article 2 – Définitions des termes utilisés dans le règlement

Ménage : personne vivant seule ou personnes, unies ou non par des liens familiaux, qui vivent ensemble, habituellement, sous le même toit et règlent principalement, en commun, les questions ménagères.

Education canine : tout travail avec le chien qui permet d'assurer sa sécurité et celle des autres, un comportement acceptable et une maîtrise maximale de ses actions et réactions dans tout espace public.

Une formation d'éducation canine doit englober l'apprentissage ou le rappel des bases de conduite du chien, sa sociabilisation dans les lieux autorisés, la gestion (selon les besoins) des comportements indésirables (agressivité, hyperactivité, ...), ...

Educateur canin : un professionnel qui travaille à l'éducation et à la formation des chiens, et de leurs maîtres. Il peut proposer des formations individuelles ou en groupe.

Comportementaliste canin : un professionnel traitant des problèmes de comportements du chien, qui peuvent affecter la qualité de vie de ce dernier et de son maître. Le comportementaliste canin peut également travailler avec d'autres professionnels, comme les vétérinaires ou les éducateurs canins, pour assurer une prise en charge globale du chien.

Club ou centre canin : une structure dans laquelle les propriétaires de chiens peuvent se rendre pour renforcer l'éducation et le bien-être de leur(s) chien(s).

Article 3- Nombre de primes par an

Chaque année, un ménage a la possibilité de solliciter une seule prime pour le suivi d'une session de formation d'éducation canine ou apparentée à celle-ci (p.ex. : session donnée par un comportementaliste canin), pour autant que celle-ci soit donnée par une personne ou une association reconnue dans le domaine.

Article 4 - Critère d'attribution

La prime peut uniquement être sollicitée par des ménages domiciliés à Etterbeek, dans les 6 mois suivant leur inscription à un centre canin agréé, en vue du suivi de formations d'éducation canine, ou leur inscription à une session de formation d'éducation canine, ou de formation apparentée à celle-ci (cf. article 5 du règlement).

La prime doit, également, concerner la formation avec un chien appartenant au demandeur.

Dans le cas où le nombre de demandes excéderait le budget disponible, la date d'introduction de la demande servira de critère d'attribution, selon le principe du premier demandeur premier servi.

Article 5 - Montant et couverture de la prime

La prime concerne le remboursement d'une partie, soit :

- de la cotisation annuelle à un centre (ou club) canin agréé par la Région (Bruxelles Environnement), pour le suivi de session(s) d'éducation canine délivrée par celui-ci ;
- du montant de l'inscription à une session de formation individuelle ou collective, donnée par une association d'éducation canine, reconnue dans le domaine ;
- du montant de la participation à une ou plusieurs promenade(s) éducative(s) animée(s) par une association d'éducation canine ou par un (des) comportementaliste(s) canin(s), certifiés et reconnus dans le domaine ;
- du montant de l'inscription à une séance individuelle ou à une consultation donnée par un comportementaliste canin certifié.

Remarque importante : la prime ne peut pas concerner les formations qui préparent le chien à des compétitions sportives ou qui entrent dans le cadre de formations professionnelles.

Le montant de la prime est fixé à 50 % du montant d'inscription ou de cotisation avec un plafond de 100, 00 EUR par an et par ménage domicilié à Etterbeek.

Article 6 – Procédure

Sous peine d'irrecevabilité, la demande de prime doit être introduite à l'aide du formulaire unique (en annexe), dûment complété par le demandeur.

Ce formulaire doit être signé et accompagné des documents suivants :

- de la preuve d'inscription (bulletin, facture, ...) à une formation d'éducation canine ou à une formation apparentée à celle-ci reprenant :

1° les coordonnées du centre canin ou de l'association concernée ;

2° l'année concernée ;

3° l'intitulé exact des cours ou des séances suivis ;

4° Une brève description du contenu de la formation (en une phrase ou deux) ;

5° le nombre et le type de séance(s) /chien(s) ;

6° le coût de la formation concernée ;

7° le numéro de puce du chien (l'inscription du chien dans la base de données Dog-ID est une obligation légale) ;

8° Si la formation est terminée : le certificat de suivi complet de la ou des séance(s) de formation.

- une preuve de paiement (extrait de compte, copie du reçu, ...).

Le formulaire et les documents sont à renvoyer dans les 6 mois suivant l'inscription au centre canin ou à la session de formation concernée (cf. art. 5), par mail à primes-premies@etterbeek.brussels ou par courrier postal à Administration communale, gestion des primes, Avenue des Casernes, 31/1, 1040 Etterbeek, la date du cachet de la poste faisant foi.

Article 7 – Liquidation

Vu le règlement relatif à la mise en place d'un système de chèques locaux dénommés

« Broebel » pour soutenir les commerçants et artisans de proximité ainsi que les acteurs locaux du secteur non-marchand, adopté par le conseil communal en date du 19 octobre 2020, le versement des primes le suivi d'une formation d'éducation canine se fera en intégralité en chèques locaux « Broebel » et ce, sous réserve de leur disponibilité.

Les chèques locaux « Broebel » ont une valeur faciale de 5€. Ils sont à faire valoir auprès des établissements participants, dont la liste est remise en même temps que les chèques locaux. La liste mise à jour est également publiée sur le site web de la commune www.etterbeek.brussels ou le site web www.broebeel.brussels

En cas de montant qui ne serait pas un multiple de 5, la prime sera arrondie à la valeur multiple de 5 supérieures (Ex : une prime de 42,5€ sera arrondie à 45€ soit 9 chèques « Broebel »).

Article 8 - Remboursement

Le bénéficiaire d'une prime est tenu de rembourser à l'administration communale l'intégralité de la prime en cas de déclaration inexacte ou frauduleuse effectuée en vue d'obtenir indûment la prime.

Article 9 - Engagement post-formation du bénéficiaire

Le bénéficiaire s'engage à :

- *mettre en pratique les conseils fournis lors des séances de formation d'éducation canine (ou apparentées à celle-ci).*
- *Veiller au respect des conditions de bien-être de son chien, en particulier selon les recommandations de Bruxelles Environnement : [Prendre soin de son animal de compagnie | Citoyen - Bruxelles Environnement](#) »*

Article 10 - Contestations

Les contestations relatives à l'application du présent règlement, sauf l'éventualité d'un recours juridictionnel, sont tranchées souverainement et sans appel par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Ce dernier statue dans tous les cas non prévus par le présent règlement. »

Lancering van de premie voor hondentraining. (Aanvullend)

8 annexes / 8 bijlagen

projet NEW règl prime éd canine ETTERBEEK.pdf, Collège approuvé info arrêté subvention projets 2024.pdf, courriels Mr Ruiz Fabra projet prime ed canine.msg, arrêté Région subside 2024.pdf, projet NEW form primes éd canine ETTERBEEK.pdf, ex règlement prime éd canine Ixelles.pdf, courriel prolongation projet subsidié 2024 2025.msg, Collège approuvé Demande de subside BEA 29052024.pdf

Secrétariat - Secretariaat

56 Question orale de Monsieur Pieterjan Vandenboer sur le délai de soumission de la prime supplémentaire de Renolution.

Actuellement, la prime communale complémentaire aux primes Renolution de la Région bruxelloise n'est pas disponible. Cette prime concerne les primes régionales pour l'isolation thermique de la toiture, des murs, du sol et plancher, l'embellissement de façade avant, la démolition pour perméabilisation du sol et l'installation d'une toiture végétalisée ou stockant en eau. La prime communale s'élève à 400 euros maximum.

Le site web de la commune indique que le budget annuel destiné à cette prime pour l'année 2025 est en cours de validation. Dès lors, il n'est pas possible de traiter de nouvelles demandes. Par conséquent, les habitants ne peuvent pas introduire leur demande, même s'ils disposent de l'attestation d'accord de la Région bruxelloise pour la prime Renolution. C'est le cas depuis novembre 2024. Cependant, il est toujours possible d'introduire une demande pour les primes régionales pour des travaux de rénovation dont la facture finale date de 2024 à condition que la demande soit introduite dans un délai de 12 mois.

Toutefois, le délai de six mois dans lequel la demande pour la prime communale doit être introduite après l'approbation de la Région bruxelloise, reste toutefois d'application, selon le règlement. Par conséquent, certains habitants, qui ont effectué des travaux de rénovation pendant la durée de validité du règlement (à savoir du 24 avril 2023 au 30 juin 2025) risquent donc de ne pas bénéficier de leur prime complémentaire.

Le règlement stipule que les primes seront octroyées dans les limites des crédits budgétaires disponibles. Or, il semble injuste que certains habitants ne puissent pas prétendre à la prime, non parce que les budgets sont épuisés, mais parce que l'approbation administrative prend du retard. Ceci crée une forme d'arbitraire

difficilement justifiable.

D'où mes questions au collège :

- Le collège prévoit-il de prévoir un budget pour la prime complémentaire Renolution dans le budget 2025 ?
- Le collège envisage-t-il de modifier le règlement pour prolonger temporairement le délai d'introduction des demandes pour les demandes dans la période pendant laquelle la prime n'était pas disponible, à savoir de novembre 2024 jusqu'à l'approbation du budget ?
- Le collège envisage-t-il d'accorder des dérogations pour ces demandes ?

Mondelinge vraag van Mijnheer Pieterjan Vandenboer betreffende de indieningstermijn voor de aanvullende Renolution-premie.

Momenteel is de aanvullende gemeentelijke premie bij de Renolution-premie van het Brussels Gewest niet beschikbaar. Deze premie geldt voor gewestelijke subsidies voor thermische isolatie van daken, muren en vloeren, de verfraaiing van de voorgevel, afbraak ter verbetering van bodeminfiltratie en de installatie van een groendak of waterbuffering. De gemeentelijke bijdrage bedraagt maximaal 400 euro.

Op de website van de gemeente staat vermeld dat de jaarlijkse begroting voor deze premie nog gevalideerd moet worden voor 2025, waardoor voorlopig geen nieuwe aanvragen behandeld worden. Hierdoor kunnen inwoners hun aanvraag niet indienen, zelfs als ze al beschikken over een goedkeuringsattest van het Brussels Gewest voor de Renolution-premie. Dit is al het geval sinds november 2024. Aanvragen voor de gewestelijke premie blijven daarentegen mogelijk voor renovatiewerken met een eindfactuur uit 2024, op voorwaarde dat deze binnen een termijn van 12 maanden worden ingediend.

De termijn van zes maanden, waarbinnen de gemeentelijke premie aangevraagd moet worden na goedkeuring door het Brussels Gewest, blijft volgens het reglement echter onverminderd van kracht. Hierdoor dreigen sommige inwoners, die renovatiewerken hebben uitgevoerd binnen de looptijd van het reglement (24 april 2023 tot en met 30 juni 2025), hun aanvullende premie mis te lopen.

In het reglement is vastgelegd dat subsidies worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget. Toch lijkt het onrechtvaardig dat sommige inwoners geen aanspraak kunnen maken op de premie, niet omdat het budget is uitgeput, maar omdat de administratieve goedkeuring vertraging oploopt. Dit creëert een vorm van willekeur die moeilijk te verantwoorden valt.

Daarom mijn vragen aan het college:

Is het college van plan om in de begroting van 2025 opnieuw een budget te voorzien voor de aanvullende Renolution-premie?

Is het college van plan om het reglement aan te passen zodat de indieningstermijn tijdelijk wordt verlengd voor aanvragen die vallen in de periode waarin de premie niet beschikbaar was, namelijk vanaf november 2024 tot aan de goedkeuring van de begroting?

Is het college van plan om uitzonderingen toe te staan voor deze aanvragen?

57 Question orale de Madame Audrey Petit concernant les sanctions administratives communales

Fin février 2025, la presse révélait que le tribunal de police francophone de Bruxelles avait annulé une sanction administrative infligée par la commune d'Etterbeek à Amnesty International. Plusieurs d'entre

nous ont alors découvert, par voie de presse, que la commune avait adopté, fin 2023, cette sanction à l'encontre de l'ONG de défense des droits humains.

Le motif ? L'affichage, sans autorisation, d'un visuel d'Amnesty International sur un panneau communal. N'ayant pas identifié la personne ayant posé l'affiche, la commune a choisi de poursuivre directement l'organisation. Cette affiche appelait à la libération d'Olivier Vandecasteele, travailleur humanitaire belge alors détenu en Iran, condamné pour « espionnage » et accueilli sur le sol belge par la Ministre Hadja Lahbib lors de son heureux retour.

Dans son jugement rendu public, le tribunal a rejeté la demande de la commune, estimant qu'une sanction administrative contre une organisation promouvant des idéaux et des causes constituerait une atteinte à la liberté d'expression.

Ce n'est pas un cas isolé. L'an dernier, la commune a également infligé une amende de 44 000 € au mouvement de jeunesse du PTB, RedFox, pour des autocollants apposés, certes « sauvagement » dans l'espace public. Le tribunal de police a récemment annulé cette sanction administrative communale pour les mêmes raisons : atteinte à la liberté d'expression et impossibilité, de toute façon, d'identifier les véritables auteurs des faits.

Face à ces éléments :

- Pouvez-vous nous fournir un inventaire des procédures judiciaires dans lesquelles la commune a été engagée - sur citation ou d'initiative - en 2024 **dans des cas similaires** (sanctions administratives communales)? Y en a-t-il d'autres en cours en 2025?
- Pouvez-vous préciser le coût de ces procédures pour la commune ? En d'autres mots, pourriez-vous préciser combien les procédures relatives aux dossiers « Amnesty International » et « RedFox » ont coûté à Etterbeek ?
- Le 26 février dernier, un article publié sur le site de Bx1[1] faisait état de l'information suivante quant à la possibilité pour la commune d'introduire un recours contre les décisions du tribunal de police: « Contactée, la commune d'Etterbeek a précisé qu'elle n'avait pas encore pris position sur l'éventuelle suite à donner à cette affaire mais que le point était à l'ordre du jour d'une réunion programmée ce mercredi ». Pouvez-vous nous communiquer la/les décisions prise(s) lors de cette réunion ?

[1] <https://bx1.be/categories/news/un-mouvement-des-jeunes-du-ptb-remporte-un-litige-judiciaire-face-a-la-commune-detterbeek/?theme=classic>

Mondelinge vraag van Mevrouw Audrey Petit betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Eind februari 2025 verscheen in de pers het nieuws dat de Franstalige politierechtbank van Brussel een administratieve sanctie nietig verklaard had die de gemeente Etterbeek had opgelegd aan Amnesty International. Verschillenden onder u hebben toen via de pers ontdekt dat de gemeente deze sanctie eind 2023 had opgelegd aan deze mensenrechtenorganisatie.

De reden? Een affiche van Amnesty International die zonder toestemming op een gemeentelijk aanplakbord werd opgehangen. De gemeente kon de persoon die de affiche had opgehangen niet identificeren en heeft er daarom voor gekozen om de organisatie te vervolgen. De affiche riep op tot de vrijlating van Olivier Vandecasteele, een Belgische humanitaire hulpverlener die op dat moment in de gevangenis zat in Iran, waar hij veroordeeld was voor "spionage" en die bij zijn gelukkige terugkeer op Belgisch grondgebied werd verwelkomd door minister Hadja Lahbib.

In haar uitspraak die openbaar werd gemaakt, heeft de rechtbank het verzoek van de gemeente verworpen. Zij is van mening dat een administratieve sanctie tegen een organisatie die idealen en de goede zaak promoot een aantasting van de vrije meningsuiting is.

Dit is geen alleenstaand geval. Vorig jaar heeft de gemeente een boete van 44.000 euro opgelegd aan de jongerenbeweging van de PVDA, RedFox, voor stickers die, weliswaar “wild”, werden aangeplakt in de openbare ruimte. De politierechtbank heeft onlangs ook die gemeentelijke administratieve sanctie nietig verklaard om dezelfde redenen: aantasting van de vrije meningsuiting en onmogelijkheid om de echte daders van de feiten te identificeren.

In het licht van die elementen:

- Kunt u ons een inventaris bezorgen van de gerechtelijke procedures waarbij de gemeente betrokken was - door dagvaarding of op eigen initiatief - in 2024 in gelijkaardige gevallen (gemeentelijke administratieve sancties)? Zijn er nog andere lopende in 2025?
- Kunt u de kostprijs van die procedures voor de gemeente verduidelijken? Met andere woorden, hoeveel de procedures in verband met de dossiers “Amnesty International” en “RedFox” Etterbeek hebben gekost?
- Op 26 februari stond in een artikel op de website van Bx1[1] de volgende informatie te lezen over de mogelijkheid voor de gemeente om een beroep in te stellen tegen de beslissingen van de politierechtbank: “De gemeente Etterbeek reageerde dat zij nog geen standpunt had ingenomen over het eventuele gevolg dat zij aan deze zaak zou geven, maar dat het punt deze woensdag op de agenda stond.”(vrije vertaling) Kunt u ons informeren over de beslissing(en) die werd(en) genomen tijdens die vergadering?

[1] <https://bx1.be/categories/news/un-mouvement-des-jeunes-du-ptb-remporte-un-litige-judiciaire-face-a-la-commune-detterbeek/?theme=classic>

58 **Motion des groupes PTB-PVDA & Ecolo-Groen visant à consacrer la Commune d'Etterbeek comme Commune antifaciste (Complémentaire)**

Le Conseil communal

Vu les engagements européens et internationaux pris par la Belgique pour le respect des droits fondamentaux des personnes et en particulier des plus vulnérables : Déclaration universelle des droits humains, Convention européenne de sauvegarde des droits humains, Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne ;

Vu la Loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme et la xénophobie ;

Vu la Loi du 10 mai 2007 tendant à lutter contre certaines formes de discrimination ;

Vu la Loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation du génocide commis par le régime national-socialiste allemand pendant la seconde guerre mondiale ;

Considérant que la montée de l'extrême droite dans le monde, en Europe ainsi qu'en Belgique est un fait que nous ne pouvons nier ;

Considérant qu'historiquement l'agissement des mouvements d'extrême droite et leur politique a entraîné des conséquences catastrophiques sur la vie de millions de personnes et qu'il est urgent et indispensable d'empêcher toute tentative de restructuration et de développement de l'extrême droite ;

Considérant que Etterbeek est et doit rester une ville où le vivre ensemble est une réalité. Une commune où le racisme, l'antisémitisme, l'islamophobie, la xénophobie et le fascisme n'ont pas leur place. Une commune où chacun amène sa pierre à l'édifice, quelque soit sa couleur de peau, son origine, son genre ou sa religion ;

Considérant la proposition de la Coalition 8 mai ! de doter les communes bruxelloises d'un outil commun qui leur permettra d'interpeller et d'agir concrètement face aux dangers de l'extrême droite à Bruxelles ;

Décide

Article 1 : de consacrer Etterbeek commune antifasciste.

Article 2 : d'empêcher par tous les moyens légaux la diffusion de propos incitant à la haine, au racisme, à l'antisémitisme, au sexisme, à l'islamophobie, à la discrimination relative à l'orientation sexuelle ou de genre, à l'origine sociale, des propos ouvertement fascistes et xénophobes, sur le territoire d'Etterbeek.

Article 3 : d'appliquer par conséquent, en toute communication, le principe du « cordon sanitaire médiatique », en ne donnant pas la parole ou un quelconque espace d'expression médiatique à l'extrême droite, à ses propos ou à ses représentants.

article 4 : d'engager les services compétents à prendre en considération tous les signaux d'incitation à la haine, au racisme, à l'antisémitisme, au sexisme, à l'islamophobie, aux discriminations liées à l'orientation sexuelle, au genre, à l'origine sociale, ouvertement fascistes et xénophobes et engager, tout en respectant le cadre juridique national, régional et communal, toute procédure administrative et judiciaire possible pour empêcher la diffusion de ces propos sur le territoire d'Etterbeek.

Article 5 : d'établir un canal de communication privilégié afin que les membres de la Coalition 8 mai ! et de la société civile puissent informer les autorités communales de l'organisation et de la tenue de tout événement susceptible d'inciter à la haine, au racisme, à l'antisémitisme, au sexisme, à l'islamophobie, aux discriminations liées à l'orientation sexuelle, au genre, à l'origine sociale, ouvertement fasciste et xénophobe, sur le territoire d'Etterbeek.

Article 6 : de s'engager à interdire ce type d'événement décrit à l'article 5 par arrêté motivé du bourgmestre.

Article 7 : de soutenir et de promouvoir les initiatives dans le cadre du devoir de mémoire de la résistance face à l'Allemagne nazie, au fascisme et à l'extrême droite et en particulier en revendiquant que le 8 mai soit de nouveau un jour férié.

Article 8 : d'impliquer la jeunesse en la sensibilisant aux dangers de l'extrême droite, à l'histoire des migrations afin de promouvoir le vivre ensemble, par des actions citoyennes dans les écoles où la commune est le pouvoir organisateur, et ce en partenariat avec les associations membres de la Coalition 8 mai.

Article 9 : d'insister auprès des autorités formatives sur le caractère essentiel – dans la formation des travailleurs et travailleuses de la fonction publique – d'exercer en toutes circonstances ces fonctions de manière juste et égalitaire, vis-à-vis de toutes les citoyennes et citoyens, sans discrimination d'origine, de genre, de classe, de statut de séjour... Les pensées d'extrême-droite n'ont pas leur place dans notre société et encore moins au sein des services publics. Par ailleurs, la formation continue des agents communaux doit également être assurée en la matière.

Motie van de partijen PTB-PVDA & Ecolo-Groen om de gemeente Etterbeek te erkennen als een antifacistische gemeente (Aanvullend)

De gemeenteraad,

gelet op de Europese en internationale verbintenissen die België is aangegaan op het vlak van de naleving van de fundamentele rechten van personen en meer bepaald van de kwetsbare groepen: Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, Europees Verdrag tot Bescherming van de Rechten van de Mens, Handvest van de grondrechten van de Europese Unie;

gelet op de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden;

gelet op de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;

gelet op de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de Tweede Wereldoorlog door het Duitse nationaalsocialistische regime is gepleegd;

overwegende dat de opmars van extreemrechts in de wereld, in Europa en in België een feit is dat we niet kunnen ontkennen;

overwegende dat de acties van extreemrechtse bewegingen en hun beleid in het verleden catastrofale gevolgen hebben gehad voor het leven van miljoenen mensen en dat het dringend en essentieel is om elke poging tot herstructurering en ontwikkeling van extreemrechts te voorkomen;

overwegende dat Etterbeek een gemeente is en moet blijven waar het samen leven een realiteit is. Een gemeente waar racisme, antisemitisme, islamfobie, xenofobie en fascisme geen plaats hebben. Een gemeente waar iedereen zijn steentje bijdraagt, ongeacht huidskleur, afkomst, geslacht of religie;

gelet op het voorstel van de 8 meicoalitie om de Brusselse gemeenten een gemeenschappelijk instrument te geven waarmee zij concreet kunnen optreden tegen de gevaren van extreemrechts in Brussel;

BESLIST

Artikel 1: een antifascistische gemeente te maken van Etterbeek.

Artikel 2: met alle mogelijke wettelijke middelen de verspreiding te verhinderen van uitlatingen die aanzetten tot haat, racisme, antisemitisme, seksisme, islamfobie, discriminatie op grond van seksuele geaardheid of geslacht of sociale afkomst en van openlijk fascistische en xenofobe uitlatingen op het grondgebied van Etterbeek.

Artikel 3: bijgevolg in alle communicatie het principe van “cordon sanitaire in de media” toe te passen door extreemrechts, zijn uitspraken of zijn vertegenwoordigers niet het woord of enige ruimte voor media-uitingen te geven.

artikel 4: de bevoegde diensten op te dragen rekening te houden met alle tekenen die aanzetten tot haat, racisme, antisemitisme, seksisme, islamfobie, discriminatie op grond van seksuele geaardheid of geslacht of sociale afkomst en openlijk fascistisch en xenofoob zijn en, met inachtneming van het nationaal, gewestelijk en gemeentelijk wettelijk kader, alle mogelijke administratieve en gerechtelijke procedures op te starten om de verspreiding van deze uitlatingen in Etterbeek te verhinderen.

Artikel 5: een geprivilegieerd communicatiekanaal op te richten zodat de leden van de 8 meicoalitie en de burgermaatschappij de gemeentelijke overheid op de hoogte kunnen brengen van de organisatie en het houden van elk evenement dat kan aanzetten tot haat, racisme, antisemitisme, seksisme, islamfobie, discriminatie op grond van seksuele geaardheid of geslacht of sociale afkomst en openlijk fascistisch en xenofoob zijn op het grondgebied van Etterbeek.

Artikel 6: zich ertoe verbinden evenementen zoals beschreven in artikel 5 te verbieden bij gemotiveerd besluit van de burgemeester.

Artikel 7: de initiatieven te steunen en te promoten in het kader van de herinnering aan het verzet tegen nazi-Duitsland, fascisme en extreemrechts en in het bijzonder door op te roepen tot herinvoering van 8 mei als feestdag.

Artikel 8: jongeren erbij te betrekken door hen bewust te maken van de gevaren van extreemrechts en de migratiegeschiedenis om het samen leven te bevorderen, door middel van burgeracties op scholen waarvan de gemeente de inrichtende macht is, in samenwerking met de verenigingen die lid zijn van de 8 meicoalitie.

Artikel 9: de opleidingsinstanties erop te wijzen, in de opleiding van werknemers in de overheidssector, dat het essentieel is om deze functies in alle omstandigheden op een eerlijke en egalitaire manier uit te voeren.

oefenen, ten opzichte van alle burgers, zonder discriminatie op grond van afkomst, geslacht, klasse, verblijfsstatus, enz. Extreemrechtse gedachten hebben geen plaats in onze samenleving, en nog minder in de overheidsdiensten. Bovendien moet het gemeentepersoneel ook op dit gebied voortdurend worden bijgeschoold.

59 Motion des 3 chefs de groupe de la majorité concernant le devoir de mémoire et la lutte contre toute forme de discrimination (Complémentaire)

Le Conseil communal d'Etterbeek,

Vu les articles 10 et 14 de la Convention européenne des droits de l'homme ;

Vu la directive européenne 2000/43/CE qui vise à lutter contre les discriminations fondées sur la race ou l'origine ethnique ;

Vu les articles 11 et 19 de la Constitution belge ;

Vu la Loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme ou la xénophobie ;

Vu la Loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation du génocide commis par le régime national-socialiste allemand pendant la seconde guerre mondiale.

Vu la Loi du 10 mai 2007 tendant à lutter contre certaines formes de discrimination ;

Vu le Décret de la Fédération Wallonie-Bruxelles du 13 mars 2009 relatif à la transmission de la mémoire

Considérant que nous commémorons, en 2025, les 80 ans de la fin de la seconde guerre mondiale ;

Conscient que nos acquis démocratiques sont régulièrement mis en danger par des comportements antidémocratiques, racistes et haineux ;

Conscient qu'un devoir de mémoire est essentiel et qu'il est le garant d'une conscience éveillée devant les événements passés et que l'oubli serait propice à une répétition tragique de l'Histoire ;

Demande au Collège des Bourgmestre et Echevins :

- De s'opposer à toute forme d'expression, tant physique que verbale, de haine ou d'appel à la haine, d'antisémitisme, de racisme, de sexisme, de xénophobie ou toute forme de discrimination liée à l'orientation sexuelle, au genre, à la religion ou à la provenance sociale et d'agir en conséquence avec toute procédure administrative ou judiciaire ;
- De demander aux écoles communales, le 8 mai de chaque année ou le lundi qui suit le 8 mai s'il ne tombe pas un jour ouvrable, d'expliquer aux élèves du troisième cycle du primaire, l'historique du 8 mai 1945 et rappeler l'importance de la lutte contre toutes les formes de haine évoquées au paragraphe précédent ;
- De maintenir et de renforcer le devoir de mémoire dans les écoles communales ;
- D'inciter les écoles présentes à Etterbeek, à organiser une ou plusieurs visites avec les enfants dans des lieux commémoratifs de la seconde guerre mondiale ;
- De lutter contre la haine en ligne en sensibilisant la population, notamment les jeunes, aux dangers de la désinformation, du négationnisme et des discours de haine sur Internet.
- D'organiser des événements commémoratifs à Etterbeek pour marquer les 80 ans de la fin de la Seconde Guerre mondiale par exemple en organisant des conférences, des expositions et des projections de films liés à la mémoire de la Shoah et à la lutte contre le racisme ;
- De revenir vers le Conseil communal, en 2026 avec le bilan des actions réalisées, en cours et à mettre

en place.

Motie van de 3 fractievoorzitters van de meerderheid over de plicht tot herinnering en de strijd tegen alle vormen van discriminatie (Aanvullend)

De gemeenteraad van Etterbeek,

gelet op artikels 10 en 14 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens;

gelet op de Europese richtlijn 2000/43/EG die tot doel heeft discriminatie op grond van ras of etnische afstamming te bestrijden;

gelet op artikels 11 en 19 van de Belgische Grondwet;

gelet op de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden;

gelet op de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de Tweede Wereldoorlog door het Duitse nationaalsocialistische regime is gepleegd;

gelet op de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;

gelet op het decreet van de Federatie Wallonië-Brussel van 13 maart 2009 betreffende de overdracht van de herinnering;

overwegende dat we in 2025 de tachtigste verjaardag van het einde van de Tweede Wereldoorlog herdenken;

overwegende dat onze democratische verworvenheden regelmatig in gevaar worden gebracht door antidemocratisch, racistisch en haatdragend gedrag;

overwegende dat een herinneringsplicht essentieel is en dat het een garantie is voor een levendig geweten ten aanzien van gebeurtenissen uit het verleden en dat vergeten een tragische herhaling van de geschiedenis in de hand zou werken;

vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om:

- zich te verzetten tegen elke uiting, zowel fysiek als verbaal, van haat of oproepen tot haat, antisemitisme, racisme, seksisme, xenofobie of elke vorm van discriminatie op grond van seksuele geaardheid, geslacht, religie of sociale afkomst en dienovereenkomstig te handelen in elke administratieve of juridische procedure;
- aan de gemeentescholen te vragen om elk jaar op 8 mei, of op de maandag die volgt op 8 mei als die niet op een werkdag valt, aan de leerlingen van de derde cyclus van het lager onderwijs de geschiedenis van 8 mei 1945 uit te leggen en hen te herinneren aan het belang om te strijden tegen alle vormen van haat die zijn opgesomd in de vorige paragraaf;
- de herinneringsplicht in de gemeentescholen te behouden en te versterken;
- de scholen in Etterbeek aan te moedigen om met de kinderen een of meerdere herdenkingsplaatsen van de Tweede Wereldoorlog te bezoeken;
- de strijd aan te binden met online haat door de bevolking, en voornamelijk jongeren, bewust te maken van de gevaren van desinformatie, negationisme en haatdiscours op het internet;
- herdenkingsevenementen te organiseren in Etterbeek om de tachtigste verjaardag van het einde van de Tweede Wereldoorlog onder de aandacht te brengen, bijvoorbeeld met lezingen, tentoonstellingen, filmvoorstellingen over de Holocaustherdenking en de strijd tegen racisme;

- de gemeenteraad in 2026 een overzicht te geven van de uitgevoerde, lopende en toekomstige acties.