

CONSEIL COMMUNAL DU 4 JUILLET 2025  
GEMEENTERAAD VAN 4 JULI 2025[NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES](#)  
[AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA](#)

Ouverture de la séance à 18:00  
Opening van de zitting om 18:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING**Affaires générales - Algemene Zaken****1 Site de l'ancienne maison communale avenue d'Auderghem 113/117 – Conception, construction, financement et vente de logements - Cession avec charges - Approbation des conditions et du mode de passation**

Le conseil communal,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures ;

Vu le décret et l'ordonnance du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles Capitale, de la Commission Communautaire Commune et de la Commission Communautaire Française concernant la publicité des administrations des institutions bruxelloises ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 36 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu le collège du 23 mars 2025 approuvant l'arrêt de la procédure de dialogue compétitif pour la « Conception, réalisation et financement de la réhabilitation du site de l'ancienne maison communale » ;

Vu ce même collège chargeant les services communaux de préparer le lancement d'une nouvelle mise en concurrence ;

Considérant le cahier des charges N° JDC/AUD 115/20250623 relatif au marché "Site de l'ancienne maison communale avenue d'Auderghem 113/117 – Cession avec charges - Conception, construction, financement

et vente de logements ” établi par l'Administration communale d'Etterbeek (Travaux Publics - Coordination des Jardins de la Chasse) ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 70.000.000,00 € hors TVA ou 84.700.000,00 €, 21% TVA comprise ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure ouverte ;

Considérant que cette estimation dépasse les seuils d'application de la publicité européenne ;

Considérant que la recette de la cession sera inscrite au budget extraordinaire de l'exercice 2026, article 124/761-60/01 ;

Sur proposition du collège;

**Décide:**

**Article 1er**

D'approuver le cahier des charges N° JDC/AUD 115/20250623 et le montant estimé du marché “Site de l'ancienne maison communale avenue d'Auderghem 113/117 – Cession avec charges - Conception, construction, financement et vente de logements ”, établis par l'Administration communale d'Etterbeek (Travaux Publics - Coordination des Jardins de la Chasse). Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 70.000.000,00 € hors TVA ou 84.700.000,00 €, 21% TVA comprise.

**Article 2**

De passer le marché par la procédure ouverte.

**Article 3**

De compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national et européen.

**Article 4**

De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

**Article 5**

D'inscrire cette recette au budget extraordinaire de l'exercice 2026, article 124/761-60/01.

**Site van het voormalige gemeentehuis Oudergemlaan 113/117 - Ontwerp, bouw, financiering en verkoop van woningen - Overdracht met lasten - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze**

De gemeenteraad,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234§1, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het college van 23 maart 2025 houdende goedkeuring van de stopzetting van de procedure van de Concurrentiegerichted dialoog voor het “Ontwerp, de uitvoering en de financiering van de herwaardering van de site van het oude gemeentehuis”;

Gelet op hetzelfde college dat de gemeentelijke diensten opdraagt om de lancering van een nieuwe openbare aanbesteding voor te bereiden;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Site van het voormalige gemeentehuis Oudergemlaan 113/117 - Overdracht met lasten - Ontwerp, bouw, financiering en verkoop van woningen ” een bestek met nr. JDC/AUD 115/20250623 werd opgesteld door het Gemeentebestuur Etterbeek (Openbare Werken - Coördinatie Jachthof);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 70.000.000,00 € excl. btw of 84.700.000,00 € incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat het ontvangst van het overdracht voorzien is in het budget van 2026, op artikel 124/761-60/01 van de buitengewone dienst;

Op voorstel van het college;

**Besluit:**

**Artikel 1**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. JDC/AUD 115/20250623 en de raming voor de opdracht “Site van het voormalige gemeentehuis Oudergemlaan 113/117 - Overdracht met lasten - Ontwerp, bouw, financiering en verkoop van woningen ”, opgesteld door het Gemeentebestuur Etterbeek (Openbare Werken - Coördinatie Jachthof). De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 70.000.000,00 € excl. btw of 84.700.000,00 € incl. 21% btw.

**Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

**Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

**Artikel 4**

Deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

**Artikel 5**

Het ontvangst is voorzien in het budget van 2026, op artikel 124/761-60/01 van de buitengewone dienst.

*202 annexes / 202 bijlagen*

*HC\_BAB\_ARCH\_008jC.pdf, HC\_BC\_ARCH\_114b.pdf, HC\_BC\_ARCH\_115C.pdf, 436\_301\_Dalle Toiture-Dakplaat P304-306.pdf, HC\_BC\_ARCH\_104jC.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_003KC.pdf, 436\_100\_Fondations-Funderingen.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_103a.pdf, HC\_GEN\_ARCH\_031P.pdf, HC\_BC\_ARCH\_109b.pdf, VIII-I-Toegangsvoorwaarden - NL.pdf, 436\_11\_Toiture\_Hourdis-Dak Welfsels Niv.+22.99.pdf,*

HC\_GEN\_ARCH\_119DC.pdf, 436\_302\_P307 P309-311 P314 P314 P401-403 P405-407 P409 L401-403.pdf,  
 436\_314\_Dalles-Platen -3.40 PF11-19.pdf, 436\_313\_Armatures-Bewapeningen -3.40 V5-V7 P32 P33  
 C50.pdf, HC\_58\_ARCH\_009C.pdf, 436\_18\_Fouilles Terrassement Façade Arrière-Uitgravingen Grondwerken  
 achtergevel.pdf, HC\_58\_ARCH\_000.pdf, HC\_BC\_ARCH\_051.pdf, Bijlage 9 5 - Inventaris asbest - Auderghem  
 115 Politie.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_035a.pdf, HC\_BC\_ARCH\_116b.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_030C.pdf, 23-5240-VP-  
 Etage-Verdiep 50.pdf, 436\_311\_Colonnes-Kolommen C1-11 C13-17.pdf, 436\_4\_Hourdis-Welfsels Niv.-  
 3.40.pdf, Photo-Foto 2.jpg, VIII-I-Conditions accès - FR.pdf, Diagnostic PEMD fr.pdf,  
 HC\_BAB\_ARCH\_002fC.pdf, HC\_BC\_ARCH\_114A.pdf, HC\_BC\_ARCH\_124.pdf, Annexe 9 4 Liste plans HC.xls,  
 HC\_58\_ARCH\_004aC.pdf, HC\_58\_ARCH\_010C.pdf, HC\_BC\_ARCH\_118a.pdf, HC\_BC\_ARCH\_121a.pdf,  
 436\_102\_Hourdis-Welfsels Niv +0.75.pdf, 436\_12\_Hourdis-Welfsels Niv.-9.10.pdf, Photo-Foto - Situa.png,  
 Diagnose materialen en uitrustingen nl.pdf, HC\_BC\_ARCH\_113.pdf, 436\_101\_Hourdis-Welfsels Niv -3.40.pdf,  
 23-5240-VP-Etage-Verdiep 03.pdf, HC\_BC\_ARCH\_111C.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_016C.pdf, 23-5240-VP-Etage-  
 Verdiep 02.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_013f.pdf, HC\_BC\_ARCH\_119b.pdf, 436\_24\_Local Technique Socles  
 armatures-Technische ruimte Basis bewapeningen.pdf, HC\_58\_ARCH\_105kC.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_033A.pdf,  
 436\_305\_Poutres-Balken +4.29\_P201-203 P211-220 P229 P232-P237.pdf, 436\_310\_Poutres-Balken -  
 3.40\_P13-P21 P23.pdf, 05\_0017\_01-03 Schattingsverslag.pdf, 436\_17\_Fouilles Terrassement Coté B--  
 Uitgravingen Grondwerken zijkant B.pdf, 05\_0017\_01-03 Post actualisering.pdf, HC\_58\_ARCH\_004C.pdf,  
 HC\_BC\_ARCH\_105d.pdf, HC\_GEN\_ARCH\_0001P.pdf, HC\_BC\_ARCH\_111A.pdf, 23-5240-VP-Etage-Verdiep  
 30.pdf, 436\_23\_Colonnes métalliques-Metalen kolommen.pdf, HC\_BC\_ARCH\_120b.pdf, Annexe 9 5 -  
 Inventaire amiante - Auderghem 115 Police.pdf, 436\_10\_Hourdis-Welfsels Niv.+19.19.pdf,  
 HC\_GEN\_ARCH\_000C.pdf, 436\_103\_Hourdis-Welfsels Niv +4.29.pdf, 436\_6\_Hourdis-Welfsels Niv +3.20  
 +4.29.pdf, Bijlage 9 5 - Inventaris asbest - Auderghem 115.pdf, AUD 115 - Cahier spécial des charges FR.pdf,  
 HC\_58\_ARCH\_004P.pdf, HC\_58\_ARCH\_108hC.pdf, HC\_BC\_ARCH\_191.pdf, HC\_BC\_ARCH\_108HC.pdf,  
 HC\_58\_ARCH\_014C.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_007oC.pdf, HC\_GEN\_ARCH\_101Ca.pdf, 436\_104\_Hourdis-Welfsels  
 Niv +7.79.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_112a.pdf, HC\_58\_ARCH\_015C.pdf, HC\_BC\_ARCH\_120a.pdf, 436\_316\_Poutres  
 Dalles-Balken Platen +0.75\_P101-P103 P108 P121 P148 P149.pdf, HC\_BC\_ARCH\_110bC.pdf, Photo-Foto  
 3.jpg, 23-5240-VP-Etage-Verdiep 40.pdf, HC\_BC\_ARCH\_185.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_125.pdf,  
 HC\_BC\_ARCH\_110a.pdf, 436\_20\_Escaliers-Trappen entre-tussen V5 V6 et-en V1 V2.pdf,  
 HC\_49\_ARCH\_009C.pdf, HC\_58\_ARCH\_024C.pdf, HC\_58\_ARCH\_005C.pdf,  
 20220928\_PV\_05PROJ1855800\_Oudergem 113\_Etterbeek - NL.pdf, HC\_BC\_ARCH\_106hC.pdf,  
 436\_317\_Poutres-Balken +4.29\_P214-P219 P221-P226 P229.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_040b.pdf,  
 HC\_BAB\_ARCH\_015D.pdf, HC\_BC\_ARCH\_107jC.pdf, 05\_0017\_01-03 Rapport d'estimation.pdf, Détail prix et  
 coûts fr - nl (2).xlsx, HC\_BC\_ARCH\_119a.pdf, HC\_BC\_ARCH\_103.pdf, VIII-J-Code de mesurage BACS FR-  
 NL.pdf, HC\_BC\_ARCH\_108ha.pdf, Logement Social - Spécifications techniques.pdf, 436\_22\_Suspente  
 métallique-metalen hanger.pdf, HC\_GEN\_ARCH\_001P.pdf, 23-5240-VP-Etage-Verdiep 01.pdf,  
 436\_7\_Hourdis-Welfsels Niv.+7.79.pdf, 436\_312\_Poutres Dalles-Balken Platen -3.40\_P1 P2 P9 P12 P22 P29  
 P30 P31 P25.pdf, Schatting door AT Osborne.pdf, 436\_315\_Poutres-Balken +0.75\_P115-120 P122-130.pdf,  
 Schatting door IDEA.pdf, HC\_BC\_ARCH\_118.pdf, 436\_21\_Escaliers Hall Entrée Coupes Détails-Trappen  
 inkomhal Doorsn Details .pdf, HC\_58\_ARCH\_005P.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_017d.pdf, 436\_3\_Hourdis-Welfsels  
 Niv.-6.40.pdf, AUD 115 - Avis de marché.pdf, Photo-Foto 1.jpg, 436\_304\_Dalle-Plaat +4.29\_P204 P209  
 P210.pdf, HC\_58\_ARCH\_006C.pdf, 23-5240-VP-Etage-Verdiep 60.2.pdf, Estimation faite par IDEA.pdf,  
 HC\_BC\_ARCH\_00a.pdf, 436\_318\_Poutres-Balken+0.75\_P104 P107 P110 P111 P146 P147 P150-P158 C41-  
 C48.pdf, 2021 Rapport - Patrimoine Maison communale Etterbeek - FR.pdf, HC\_49\_ARCH\_001C.pdf,  
 HC\_BAB\_ARCH\_012F.pdf, HC\_58\_ARCH\_023C.pdf, HC\_BC\_ARCH\_112a.pdf, HC\_BC\_ARCH\_116d.pdf,  
 HC\_58\_ARCH\_001C.pdf, 436\_13\_Fondations-Funderingen.pdf, HC\_GEN\_ARCH\_101C.pdf, 436\_19\_Fouilles  
 Blindées et Terrassement Rampe-Uitgravingen Grondwerken Helling.pdf, Photo-Foto 4.jpg,  
 20220928\_PV\_05PROJ1855800\_Auderghem 113\_Etterbeek.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_006iC.pdf, Sociale  
 woningen technische specificaties - nl.pdf, HC\_58\_ARCH\_013C.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_005nC.pdf,  
 HC\_49\_ARCH\_00AC.pdf, HC\_BC\_ARCH\_119d.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_010kC.pdf, 436\_309\_Voiles-Zeilen V1-  
 4.pdf, 23-5240-VP-Etage-Verdiep 20.pdf, HC\_58\_ARCH\_107Kbis.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_113.pdf,  
 436\_16\_Fouilles Terrassement-Uitgravingen Grondwerken rue G Lemanstraat.pdf, HC\_BC\_ARCH\_109eC.pdf,  
 HC\_BC\_ARCH\_115B.pdf, HC\_58\_ARCH\_003C.pdf, 436\_15\_Pignon-Puntgevel N°99.pdf, 2021 Rapport -  
 Erfgoednota Gemeentehuis Etterbeek - NL.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_051.pdf, 436\_2\_Hourdis-Welfsels Niv.-  
 6.40\_Coupes-Doorsneden.pdf, 436\_308\_Fondations-Funderingen S12-19 C41-48 PF12-16 V7.pdf, 23-5240-

VP-Etage-Verdiep 10.pdf, Estimation faite par AT Osborne.pdf, 436\_14\_Hourdis-Welfsels Niv.+3.20 +4.29\_Coupes Détails-Doorsneden Details.pdf, HC\_GEN\_ARCH\_100aC.pdf, HC\_58\_ARCH\_110bC.pdf, HC\_58\_ARCH\_020C.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_014D\_2.pdf, 436\_25\_Local Technique Socles armatures-Technische ruimte Basis bewapeningen.pdf, 436\_5\_Hourdis-Welfsels Niv 0.00 +0.75.pdf, 436\_303\_P301-303 P308 P312.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_0110.pdf, HC\_BC\_ARCH\_117.pdf, HC\_BC\_ARCH\_104b.pdf, 23-5240-VP-Etage-Verdiep 00.pdf, HC\_BC\_ARCH\_103aC.pdf, Annexe 9 5 - Inventaire amiante - Auderghem 115.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_120b.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_004tC.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_014d.pdf, HC\_BC\_ARCH\_122.pdf, 436\_8\_Hourdis-Welfsels Niv.+11.59.pdf, HC\_BC\_ARCH\_123.pdf, HC\_BC\_ARCH\_103a.pdf, 23-5240-Levé topo-Topo opmeting-01.pdf, 23-5240-VP-Etage-Verdiep 60.1.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_009kC.pdf, HC\_49\_ARCH\_010C.pdf, HC\_BAB\_ARCH\_011o.pdf, HC\_BC\_ARCH\_105kC.pdf, 436\_306\_Fondations-Funderingen S8 S9 S11 C19 C40 C41 PF9 PF10 V1 V6 V8.pdf, HC\_58\_ARCH\_021C.pdf, HC\_BC\_ARCH\_112.pdf, AUD 115 - Aankondiging.pdf, HC\_58\_ARCH\_109eC.pdf, 436\_9\_Hourdis-Welfsels Niv.+15.39.pdf, HC\_58\_ARCH\_008C.pdf, Photo-Foto 5.jpg, 41227-vert-Cahier des charges.docx, HC\_58\_ARCH\_002C.pdf, 436\_1\_Rampe Acces Garage-Toegang garagehelling.pdf, 436\_307\_Fondations-Funderingen S5-7 S10 PF1-8 PF12.pdf, 05\_0017\_01-03 Courrier actualisation.pdf

## Régie foncière - Collège A - Regie van grondbeleid - college A

### 2 **Règlement d'attribution des logements communaux – Modification des articles 6 – 9 – 10 - 16. (Complémentaire)**

Le Conseil Communal,

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement et ses modifications ultérieures;

Vu le règlement d'attribution des logements communaux adopté par le Conseil Communal du 31/05/2021 et ses modifications ultérieures ;

Revu la décision du Conseil communal du 23/09/2019 de modifier l'article 10 du règlement d'attribution en ajoutant un alinéa prévoyant de ne pas radier le candidat locataire classé après le candidat ayant obtenu le logement, quel que soit le motif du refus ;

Considérant qu'il est proposé de modifier les articles 6 – 9 – 10 – 16 du règlement d'attribution afin

- de se mettre en conformité avec les dernières évolutions législatives et de préciser la procédure de dérogation pour extrême urgence (article 10)
- de supprimer les dispositions devenues inutiles (article 16)

Considérant qu'il est proposé de modifier l'article 11 – Mutation afin

- de préciser les conditions à respecter par le locataire qui souhaite demander une mutation
- de prévoir la possibilité pour la Régie Foncière de proposer une mutation à un locataire qui occupe un logement sur-adapté ou dont à un locataire dont les revenus dépassent les plafonds d'admission applicables au logement qu'il occupe
- de préciser les sanctions et dérogations en cas de refus par le locataire

Considérant qu'il est proposé de modifier l'article 9 - Refus de logement et radiation afin

- de préciser les motifs qui ne constituent pas des motifs légitimes pour refuser un logement adapté,
- de supprimer la possibilité pour le candidat locataire classé après le candidat ayant obtenu le logement de ne pas être radié quel que soit le motif du refus

DECIDE de modifier les articles 6 – 9 – 10 – 16 du règlement d'attribution comme suit :

## **Article 6 – Caractère adapté du logement**

§ 1. Sans préjudice de l'Ordonnance de Police du 18/01/1999, le logement à attribuer doit être adapté à la taille du ménage selon les normes d'occupation définies par l'article 4 du Code du Logement et les arrêtés pris en son application (Arrêté du Gouvernement de Bruxelles-Capitale du 4 septembre 2003 déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements - Arrêté du Gouvernement de Bruxelles-Capitale du 30 novembre 2023 déterminant les exigences élémentaires en matière de sécurité, de salubrité et d'équipement des logements)

Les enfants présents dans le ménage de manière non permanente sont pris en compte :

- Comme membre du ménage à part entière si le juge ou une convention prévoit leur présence à mi-temps (garde alternée)
- Pour une chambre supplémentaire quel que soit le nombre d'enfants si droit de visite résidentiel

La qualité d'enfant à charge est établie par une attestation de la caisse d'allocations familiales.

## **Article 9 – Refus de logement et radiation**

§ 1er. Si le candidat locataire refuse un logement qui lui est proposé, il transmet un refus écrit et motivé au Collège des Bourgmestre et Echevins dans un délai de cinq jours ouvrables suivant la visite du logement. Le refus est transmis par lettre recommandée, mail ou dépôt contre accusé de réception auprès de la Régie Foncière.

§ 2. Le refus est examiné par le Collège des Bourgmestre et Echevins qui se prononce sur le caractère légitime du motif invoqué. Lorsque le motif est jugé fondé, le candidat conserve son rang dans le registre. Dans le cas contraire, la demande est radiée.

§ 3. Le candidat locataire peut, sans être sanctionné, refuser un logement qui présente une des caractéristiques suivantes :

- 1° un logement pour lequel le montant du loyer exigible, en ce compris les charges, excède les capacités financières du ménage ;
- 2° un logement manifestement non-adapté au handicap du candidat locataire.

Le candidat est tenu de fournir les éléments permettant d'apprécier le bien-fondé du motif invoqué.

§ 4. La candidature est radiée de plein droit dans les cas suivants :

- 1° lorsque le candidat locataire ne respecte pas les délais pour confirmer sa demande d'inscription conformément à l'article 4 ;
- 2° lorsqu'il ne communique pas, dans un délai de deux mois, un changement d'adresse, une modification de la composition de ménage, ou toute évolution de sa situation personnelle ou patrimoniale susceptible d'influencer son admissibilité ou sa demande ;
- 3° lorsqu'il ne répond pas à une proposition d'attribution dans les délais prévus, sauf motif légitime dûment justifié ;
- 4° lorsqu'il ne remplit plus les critères d'attribution visés par le présent règlement ;
- 5° lorsqu'il formule une fausse déclaration ou omet volontairement un élément essentiel, notamment pour dissimuler le non-respect des conditions d'admission prévues aux articles 2, 3 ou 4, ou pour obtenir indûment une priorité d'attribution.

Dans l'hypothèse où une attribution est intervenue, une fausse déclaration constatée a posteriori peut entraîner la résiliation du bail moyennant un préavis de six mois.

§ 5. Sauf circonstances exceptionnelles dûment justifiées, les motifs suivants ne constituent pas des motifs légitimes pour refuser un logement adapté. Cette liste n'est pas exhaustive et s'étend à tout motif de convenance personnelle ou non objectivable :

- 1° la localisation du logement proposé ;
- 2° l'aménagement intérieur du logement ou ses équipements, pour autant que le logement respecte les

normes de salubrité, de sécurité et d'adéquation prévues par la réglementation applicable ;

3° la situation du logement dans l'immeuble, notamment le fait qu'il soit situé à un étage, sauf contre-indication médicale attestée ;

4° l'absence d'annexes ou de commodités accessoires, telles qu'une cave, une terrasse, un jardin privatif ou un emplacement de stationnement ;

5° la nature ou la situation du voisinage, sauf menace avérée et documentée émanant d'une autorité compétente ;

6° l'esthétique du bâtiment, son ancienneté, son style architectural ou son exposition ;

7° la répartition ou la configuration des pièces, dès lors que le logement est reconnu comme adapté à la composition du ménage ;

8° l'existence de petits travaux non essentiels, relevant de l'entretien courant ou de la remise en peinture ;

9° la proximité ou l'absence d'équipements collectifs ou de services de proximité ;

10° toute préférence fondée exclusivement sur des considérations subjectives non étayées par des éléments objectifs.

§ 6. La décision de radiation est prise par le Collège des bourgmestre et échevins. Elle est motivée et datée, et notifiée au candidat locataire par lettre recommandée dans un délai de trente jours francs à compter du fait générateur. Le candidat radié peut introduire un recours en réformation auprès du Collège, dans un délai de trente jours francs à compter de la notification, selon les modalités prévues à l'article 12.

§ 7. Le candidat radié ne peut introduire une nouvelle demande d'inscription avant l'expiration d'un délai de six mois à compter de la notification, sauf décision motivée contraire du Collège. En cas de fausse déclaration constatée, ce délai est porté à 12 mois.

#### **Article 10 – Dérogations et exceptions à l'ordre chronologique**

Conformément à l'article 7 §1<sup>er</sup> de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21/12/2017 relatif aux règles applicables aux logements mis en location par certains opérateurs immobiliers publics et par les agences immobilières sociales, le Collège des Bourgmestre et Echevins ne peut déroger au Règlement d'attribution que sur avis conforme de la Commission et uniquement dans les cas suivants :

- 1° s'il y a lieu d'appliquer le régime dérogatoire visé à l'article 5 § 2 de l'arrêté du 21 décembre 2017 sur base d'une convention ou acte unilatéral à portée générale ayant reçu l'avis conforme du Gouvernement ;
- 2° lorsque le demandeur se trouve en situation d'urgence extrême. La demande de dérogation pour un candidat-locataire en situation d'extrême urgence ne sera examinée que si elle est introduite par un assistant social et justifie de l'extrême urgence dans laquelle se trouve le candidat-locataire ;
- 3° lorsque l'attribution porte sur la location d'habitations adaptées à l'usage de personnes reconnues handicapées ;
- 4° lorsque des logements sont conçus pour des personnes âgées et que ceux-ci bénéficient de services spécifiques ;
- 5° lorsque l'attribution se fait dans le cadre d'une mutation ;
- 6° lorsque l'attribution se fait dans le cadre d'un plan de relogement de locataires d'habitations gérés par l'opérateur immobilier public, vouées à réhabilitation.

Cette dérogation doit être formellement motivée et mentionnée en marge du Registre.

#### **Article 11 – Mutations**

§ 1er. Tout locataire peut introduire une demande de mutation vers un logement adapté à sa situation, pour autant qu'il soit titulaire d'un bail en cours depuis au moins deux ans et qu'il ait respecté ses obligations locatives, notamment :

- 1° le paiement régulier du loyer et des charges locatives ;
- 2° l'entretien normal du logement et le respect des clauses de l'état des lieux ;
- 3° le respect des obligations de cohabitation et de tranquillité publique.

Le Collège des bourgmestre et échevins peut déroger à la condition de durée minimale en cas de nécessité sociale ou médicale, ou lorsque le logement sollicité présente un loyer inférieur.

§ 2. La Régie foncière peut, de sa propre initiative, proposer une mutation à un locataire dont le logement est manifestement sur-adapté, c'est-à-dire lorsqu'il dispose d'au moins une chambre excédentaire par rapport à la composition actuelle du ménage. La proposition est soumise à l'avis de la Commission d'attribution, qui apprécie la pertinence de la mutation au regard de l'intérêt général, de la disponibilité des logements et de la situation particulière du ménage.

§ 3. La Régie foncière peut également proposer, par priorité à tout candidat locataire, une mutation à un locataire dont les revenus dépassent les plafonds d'admission applicables au logement qu'il occupe.

§ 4. Les demandes de mutation sont inscrites dans un registre spécifique, distinct du registre général des demandes. Elles sont classées par ordre chronologique et examinées en fonction de la disponibilité des logements et des priorités définies par le présent règlement.

§ 5. Si le locataire refuse un logement adapté, que celui-ci ait été demandé par lui ou proposé par la Régie foncière, il transmet un refus écrit et motivé à la Commission d'attribution dans un délai de cinq jours ouvrables suivant la visite du logement. Le refus est adressé par lettre recommandée ou déposé contre accusé de réception auprès de la Régie foncière. Il est alors fait application des §§ 2 à 5 de l'article 9 du présent règlement. Le locataire radié ne peut introduire une nouvelle demande de mutation avant l'expiration d'un délai de six mois.

§ 6. Par dérogation au § 5, si le locataire refuse un logement adapté alors qu'il occupe un logement sur-adapté de plus d'une chambre, le Collège des bourgmestre et échevins peut décider de prononcer la résiliation du bail, moyennant un préavis de six mois prenant cours le premier jour du mois suivant la notification de sa décision.

§ 7. Par dérogation aux §§ 5 et 6, les dispositions relatives à la radiation ou à la résiliation du bail ne s'appliquent pas lorsque le locataire est âgé de plus de 70 ans ou est reconnu comme personne handicapée.

## **Article 16 – Dispositions finales**

Abrogé

## **Toewijzingsreglement van de gemeentelijke woningen – Wijziging van artikel 6 – 9 – 10 - 16. (Aanvullend)**

Le Conseil Communal,

gelet op artikels 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode en latere wijzigingen;

gelet op het toewijzingsreglement van de gemeentelijke woningen vastgesteld door de gemeenteraad van 31 mei 2021 en latere wijzigingen;

gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23/09/2019 om artikel 10 van de toewijzingsreglement te wijzigen door een alinea toe te voegen waarin wordt bepaald dat een kandidaat-huurder die is gerangschikt na de kandidaat aan wie de woning is toegewezen, niet wordt uitgeschreven, ongeacht de reden voor de weigering ;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de artikelen 6 - 9 - 10 - 16 van het toewijzingsreglement te wijzigen om

- het in overeenstemming brengen met de laatste ontwikkelingen op wetgevingsgebied en het

verduidelijken van de procedure voor uitzonderingen om uiterst dringende redenen (artikel 10)

- overbodige bepalingen schrappen (artikel 16)

Overwegende dat wordt voorgesteld om artikel 11 – Mutaties - te wijzigen teneinde

- de voorwaarden specificeren waaraan huurders moeten voldoen die een overdracht willen aanvragen
- te voorzien in de mogelijkheid dat de Regie voor Grondbeleid een overdracht voorstelt aan een huurder die een overaangepaste woning bewoont of aan een huurder wiens inkomen de voor de door hem bewoonde woning geldende toegangsplafonds overschrijdt
- de sancties en vrijstellingen in geval van weigering door de huurder te specificeren

Overwegende dat wordt voorgesteld om artikel 9 - Weigering van een woning en schrapping - te wijzigen om

- de redenen specificeren die geen legitieme redenen vormen om passende huisvesting te weigeren,
- de mogelijkheid te schrappen dat een kandidaat-huurder die is gerangschikt na de kandidaat die de woonruimte heeft verkregen, niet wordt uitgeschreven, ongeacht de reden voor de weigering

BESLIST de artikelen 6 - 9 - 10 - 16 van het toewijzingsreglement als volgt te wijzigen:

#### **Artikel 6 – Aangepast karakter van de woning**

§ 1. Onverminderd de politieverordening van 18 januari 1999 moet de toe te wijzen woning aangepast zijn aan de gezinsgrootte met inachtneming van de bezettingsnormen die werden vastgesteld door artikel 4 van de Huisvestingscode en de uitvoeringsbesluiten (Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 september 2003 met bepaling van de basisvereisten op het gebied van veiligheid, gezondheid en uitrusting voor woningen - Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 november 2023 november 2023 met bepaling van de basisvereisten op het gebied van veiligheid, gezondheid en uitrusting voor woningen)

Er wordt rekening gehouden met kinderen die niet permanent in het huishouden aanwezig zijn :

- Als volwaardig lid van het huishouden als de rechter of een overeenkomst voorziet in hun aanwezigheid op halftijdse basis (wisselende voogdij)
- Voor een extra slaapkamer, ongeacht het aantal kinderen, als residentiële toegangsrechten zijn toegekend

De status van kind ten laste wordt vastgesteld door een attest van het kinderbijslagfonds.

#### **Artikel 9 – Weigering van een woning en schrapping**

§ 1 Als de kandidaat-huurder een aangeboden woning weigert, moet hij binnen vijf werkdagen na de bezichtiging van de woning een schriftelijke en gemotiveerde weigering sturen naar het College van Burgemeester en Schepenen. De weigering wordt per aangetekende brief of e-mail verstuurd of tegen ontvangstbewijs afgegeven bij de Regie voor Grondbeleid.

§ 2. De weigering wordt onderzocht door het College van Burgemeester en Schepenen, dat beslist of de opgegeven reden legitiem is. Als de reden gegrond wordt geacht, behoudt de aanvrager zijn of haar plaats in het register. Zo niet, dan wordt de aanvraag geschrapt.

§ 3. Een kandidaat-huurder mag, zonder bestraft te worden, een woning weigeren die een van de volgende kenmerken heeft:

1° een woning waarvan de te betalen huur, inclusief servicekosten, de financiële draagkracht van het huishouden te boven gaat;

2° een woning die duidelijk niet is aangepast aan de handicap van de aanvrager.

De kandidaat moet de informatie geven die nodig is om de geldigheid van de opgegeven reden te beoordelen.

§ 4. In de volgende gevallen worden aanvragen automatisch geannuleerd:

- 1° indien de kandidaat-huurder de termijn voor de bevestiging van zijn aanvraag overeenkomstig artikel 4 niet naleeft;
- 2° wanneer ze ons niet binnen twee maanden op de hoogte brengen van een adreswijziging, een verandering in de samenstelling van hun huishouden of een verandering in hun persoonlijke of financiële situatie die van invloed kan zijn op hun geschiktheid of aanvraag.;
- 3° als niet binnen de gestelde termijn op een toewijzingsvoorstel wordt gereageerd, tenzij er een naar behoren gemotiveerde legitieme reden is om dit niet te doen;
- 4° indien het niet langer voldoet aan de toekenningscriteria in dit reglement;
- 5° indien zij een valse verklaring afleggen of opzettelijk een essentieel element weglaten, met name om te verhullen dat zij niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van artikel 2, 3 of 4, of om ten onrechte een prioritaire toewijzing te verkrijgen.

Als er een toewijzing is gedaan, kan een valse verklaring achteraf leiden tot beëindiging van de huurovereenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

§ 5. Behalve in naar behoren gemotiveerde uitzonderlijke omstandigheden, vormen de volgende redenen geen legitieme reden om passende accommodatie te weigeren. Deze lijst is niet uitputtend en omvat elke persoonlijke of niet-objectiveerbare reden.:

- 1° de locatie van de voorgestelde accommodatie;
- 2° de binneninrichting van het onroerend goed of de uitrusting ervan, op voorwaarde dat het onroerend goed voldoet aan de normen voor gezondheid, veiligheid en geschiktheid zoals vastgelegd door de toepasselijke regelgeving;
- 3° de ligging van de woning in het gebouw, in het bijzonder het feit dat de woning zich op de eerste verdieping bevindt, tenzij er een bewezen medische contra-indicatie is;
- 4° het ontbreken van bijgebouwen of nevenfaciliteiten, zoals een kelder, terras, privétuin of parkeerplaats;
- 5° de aard of toestand van de buurt, tenzij er een bewezen en gedocumenteerde dreiging is van een bevoegde autoriteit;
- 6° de esthetiek van het gebouw, de ouderdom, de bouwstijl of de ligging;
- 7° de indeling of configuratie van de kamers, op voorwaarde dat de woning geschikt wordt geacht voor de samenstelling van het huishouden;
- 8° de aanwezigheid van kleine niet-essentiële werkzaamheden, zoals routineonderhoud of opnieuw schilderen;
- 9° de nabijheid of afwezigheid van gemeenschapsvoorzieningen of lokale diensten;
- 10° een voorkeur die uitsluitend is gebaseerd op subjectieve overwegingen die niet worden ondersteund door objectief bewijsmateriaal.

§ 6. De beslissing tot uitschrijving wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen. Ze wordt gemotiveerd en gedateerd en per aangetekende brief ter kennis gebracht van de kandidaat-huurder binnen dertig kalenderdagen na de gebeurtenis die er aanleiding toe gaf. De uitgeschreven kandidaat kan binnen de dertig kalenderdagen na de kennisgeving beroep aantekenen bij het College, volgens de procedures bepaald in artikel 12.

§ 7. Een kandidaat die is uitgeschreven mag niet eerder dan zes maanden na de datum van kennisgeving een nieuwe aanvraag tot inschrijving indienen, tenzij de Raad van Bestuur een gemotiveerde beslissing neemt. In het geval van een valse verklaring wordt deze periode verlengd tot 12 maanden..

#### **Artikel 10 – Afwijkingen en uitzonderingen op de chronologische volgorde**

Overeenkomstig artikel 7 §1er van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21/12/2017 betreffende de regels die van toepassing zijn op de woningen die worden verhuurd door bepaalde openbare vastgoedbeheerders en door sociale vastgoedmaatschappijen, kan het College van Burgemeester en Schepenen enkel met instemming van de Commissie en enkel in de volgende gevallen afwijken van het Toewijzingsreglement

- 1° de afwijking bedoeld in artikel 5, § 2, van het decreet van 21 december 2017 al dan niet toe te passen op grond van een akkoord of een eenzijdige rechtshandeling van algemene strekking die de

instemming van de Regering heeft verkregen;

2° wanneer de kandidaat-huurder zich in een situatie van extreme urgentie bevindt. Een aanvraag voor een ontheffing voor een kandidaat-huurder in een situatie van extreme urgentie wordt alleen in overweging genomen als deze wordt ingediend door een maatschappelijk werker en de extreme urgentie waarin de kandidaat-huurder zich bevindt, rechtvaardigt;

3° lorsque l'attribution porte sur la location d'habitations adaptées à l'usage de personnes reconnues handicapées ;

4° wanneer de toewijzing betrekking heeft op de huur van woningen die zijn aangepast voor gebruik door personen met een erkende handicap;

5° wanneer de toekenning plaatsvindt als onderdeel van een overdracht;

6° wanneer de toewijzing plaatsvindt als onderdeel van een herhuisvestingsplan voor huurders van door de exploitant van openbaar eigendom beheerde woningen die moeten worden gesaneerd.

Deze afwijking moet formeel worden gerechtvaardigd en in de kantlijn van het register worden vermeld..

### **Artikel 11 – Mutaties**

§ 1 Alle huurders hebben het recht om een overplaatsing aan te vragen naar een woning die bij hun situatie past, op voorwaarde dat ze minstens twee jaar een lopende huurovereenkomst hebben en aan hun huurverplichtingen hebben voldaan, in het bijzonder:

1° regelmatige betaling van huur en servicekosten;

2° normaal onderhoud van het onroerend goed en naleving van de voorwaarden van de inventaris van inrichtingen;

3° respect voor de samenlevingsverplichtingen en de openbare rust.

Het college van burgemeester en schepenen kan afzien van de vereiste minimumduur in gevallen van sociale of medische noodzaak of wanneer de gevraagde accommodatie minder duur is.

§ 2. De Regie voor Grondbeleid kan op eigen initiatief een overplaatsing voorstellen aan een huurder van wie de woning duidelijk te ruim bemeten is, d.w.z. wanneer er ten minste één slaapkamer meer is dan de huidige samenstelling van het huishouden. Het voorstel is onderworpen aan het advies van het Toewijzingscomité, dat de geschiktheid van de overdracht beoordeelt in het licht van het algemeen belang, de beschikbaarheid van huisvesting en de bijzondere situatie van het huishouden..

§ 3. De Regie voor Grondbeleid kan ook, bij voorrang aan elke kandidaat-huurder, een overdracht aanbieden aan een huurder wiens inkomen hoger is dan de toelatingsplafonds die gelden voor de woning die hij bewoont.

§ 4. Verzoeken om overplaatsing worden opgenomen in een specifiek register, los van het algemene register van verzoeken. Ze worden in chronologische volgorde gerangschikt en onderzocht op basis van de beschikbare accommodatie en de prioriteiten die in dit reglement zijn vastgelegd.

§ 5. Indien de huurder een aangepaste woning weigert, ongeacht of deze door hem is aangevraagd of door de Regie voor Grondbeleid is voorgesteld, moet hij binnen vijf werkdagen na zijn bezoek aan de woning een schriftelijke en gemotiveerde weigering sturen naar de Toewijzingscommissie. De weigering moet per aangetekende brief worden verstuurd of tegen ontvangstbewijs aan de Regie voor Grondbeleid worden overhandigd. De paragrafen 2 tot 5 van artikel 9 van dit reglement zijn dan van toepassing. Een huurder die werd uitgeschreven, kan pas na zes maanden een nieuwe aanvraag tot overdracht indienen.

§ 6. In afwijking van § 5 kan het college van burgemeester en schepenen, indien de huurder een aangepaste woning weigert terwijl hij een overaangepaste woning met meer dan één slaapkamer bewoont, beslissen de huurovereenkomst op te zeggen mits een opzeggingstermijn van zes maanden die ingaat op de eerste dag van de maand die volgt op de kennisgeving van zijn beslissing..

§ 7. In afwijking van §§ 5 en 6 zijn de bepalingen met betrekking tot de opzegging of beëindiging van de

huurovereenkomst niet van toepassing wanneer de huurder ouder is dan 70 jaar of erkend is als gehandicapte.

## **Article 16 – Slotbepalingen**

Ingetrokken

2 annexes / 2 bijlagen

RF\_Règlement d'attribution\_NL.pdf, RF\_Règlement d'attribution\_FR.pdf

## **Propreté (sauf personnel) - Netheid (behalve personeel)**

### **3 Règlement de la place Jourdan - Modification - Projet de complément**

Le Conseil,

Vu le Règlement de la Place Jourdan, approuvé par le Conseil Communal en sa séance du 17.09.2018 ;

Vu les modifications apportées par le Conseil Communal en sa séance du 21.10.2024 ;

Vu les nouvelles modifications apportées par le Conseil Communal en sa séance du 20.01.2025 ;

Notant que la finalité de ce règlement, combiné à la mise en place d'espaces spécifiques de mise à la collecte par le service propreté, vise, outre la propreté de la place, à réduire tant que possible la présence et la visibilité des sacs poubelles pour les usagers de la place, et sans contrevenir aux méthodes de collecte, essentiellement assurée par Bruxelles-Propreté ;

Considérant que, pour ce faire, d'autres modifications doivent à nouveau être apportées à ce règlement, de manière à étendre le champs d'application et les fractions de tri concernées par les différentes obligations énoncées, mais aussi à préciser les modalités relatives à l'obtention d'une dérogation ou encore les consignes à respecter en cas de retrait indispensable des points d'apports volontaires ;

Considérant qu'il convient de rajouter en Article 1 – Définition, la définition des fractions de déchets concernées par la présente réglementation, comme suit : *Déchets résiduels, déchets organiques, PMC e Papier/Cartons* ;

Considérant le besoin de définir le terme « point d'apport volontaire » dans l'Article 1 – Définition, défini comme suit : *dispositif mis à disposition par la Commune pour mutualiser la mise à la collecte des déchets, disposant d'une signalétique permettant d'identifier les emplacements des différentes fractions de tri et les obligations de respect relatives aux points d'apports volontaires.* ;

Considérant la modification de l'Article 2 – champs d'application, anciennement uniquement applicable aux commerçants de la place, en l'élargissant : *aux résidents de la Place Jourdan et aux professionnels dont l'activité se situe dans le périmètre de la Place Jourdan. Il s'applique également à toute personne, physique ou morale, occupant l'espace public au sein du périmètre énoncé en Article 1, que ce soit de manière périodique ou exceptionnelle.*

Considération qu'il convient, pour la bonne lisibilité et adéquation du règlement, de reprendre l'ensemble des conditions de la dérogation au sein d'un nouvel article (Art 4), auparavant repris dans l'Article 3 ;

Considérant le besoin de préciser l'emplacement où les conteneurs doivent être mis à disposition pour la collecte, l'Article 3 - Collecte commerciale – conteneurs, duquel le titre a été allégé pour prendre en application l'ensemble des fractions de déchets, se décline comme suit : *L'ensemble des déchets des professionnels dont l'activité se situe au sein du périmètre de la Place Jourdan, au sens du règlement, faisant l'objet de collectes organisées via des contrats commerciaux, doivent obligatoirement être triés et disposés dans des conteneurs. Les conteneurs doivent être placés à proximité directe, à savoir moins de cinq (5) mètres des limites de l'établissement, et être marqués du nom et de l'adresse de l'établissement ;*

Considérant que les fractions de tri visées par la dérogation en Article 4 gagneraient à être redéfinies

comme suit, respectivement pour les différentes obligations :

1. Considérant que l'obligation de disposer ses déchets résiduels et organiques dans des conteneurs, ou, en cas d'impossibilité, d'introduire une demande de dérogation (Art. 4) pourrait être étendue à l'ensemble des commerces, quelle que soit leur activité, et à l'ensemble des fractions de déchets, moyennant une priorité à user de conteneurs pour les déchets résiduels, la dérogation pouvant dès lors s'appliquer partiellement sur les fractions, selon l'espace de stockage disponible ;
2. Considérant que le doublage des sacs de déchets résiduels des commerces ayant obtenu une dérogation (Art. 4 devenu Article 6) pourrait continuer par contre à se limiter aux établissements Horeca – en raison du risque plus important de souillures ;

Considérant la nécessité de prévoir les conditions suivantes comme retrait des dérogations accordées aux commerces : rénovation soumises à permis d'urbanisme, changement d'activité du lieu ou encore changement de gérance ;

Considérant que la mise à disposition d'un point d'apport volontaire représente un effort budgétaire supplémentaire ainsi qu'une occupation de l'espace public, pour lequel une compensation, prenant la forme d'une redevance pour la dérogation, serait de bon aloi, incitant par la même occasion les commerçants à apporter plus d'efforts pour mettre en place la conteneurisation de leurs déchets. Cette redevance propose ainsi les prémices d'une future redevance liée à l'installation de conteneurs enterrés et donc d'une prise en charge mutualisée des déchets, payée par la Commune et financée via la redevance qui serait imposée aux commerçants ;

Considérant la nécessité pour le Collège de se positionner quant à l'existence de cette redevance et de son montant ;

Considérant, à titre indicatif, les coûts de collecte des différentes fractions de déchets, repris en annexe [tableau des coûts - conteneur];

Considérant l'intégration des éléments susmentionnés dans l'Article 4 – Dérogation, comme suit :

*Seuls les établissements ayant reçu une dérogation explicite peuvent être exemptés de cette obligation. La dérogation autorise l'établissement à apporter ses déchets dans les points d'apports volontaires, définis en Article 1, sans contrevenir aux spécificités apportées en Article 5.*

*La dérogation est attribuée par fraction de tri, mettant en priorité la conteneurisation des déchets résiduels et organiques dans le cas d'un manque de place pour une conteneurisation de l'ensemble des fractions de déchet.*

*La dérogation est revue lorsque l'une de ces conditions est remplie : rénovation soumises à permis d'urbanisme, changement d'activité du lieu ou encore changement de gérance.*

*Le montant de la dérogation est défini par le règlement-redevance pour services administratifs.*

Considérant que l'obligation de déposer aux points d'apports volontaires pour ladite collecte, les sacs poubelle de déchets résiduels des commerces ayant obtenu une dérogation (Art 4) devrait être étendu non seulement à l'ensemble des fractions de déchets mais également aux résidents des immeubles du périmètre de la place ;

Considérant qu'il serait opportun d'ajouter dans ce règlement un article (Article 5) relatif aux points d'apports volontaires, clarifiant l'obligation pour les résidents d'utiliser les points d'apport volontaire et l'obligation de respecter les points d'apport volontaires mis à disposition par la Commune ;

Considérant la proposition de préciser dans cet Article 5 la consigne de mise à la collecte en cas d'absence ou de dysfonctionnement des points d'apports volontaires, à savoir au niveau des endroits autorisés pour la collecte, que ce soit en cas d'événements (Foire en mai, etc.), de problème technique ou d'avis de tempête :

Considérant qu'il serait opportun d'inclure dans cet Article 5 l'obligation, uniquement pour les commerçants, de refermer les enclos grillagés après y avoir déposé leurs sacs de déchets professionnels, lorsque les points de mise à la collecte se trouvent équipées de barrières grillagées, et à l'exception du lundi et du jeudi (jours de mise à la collecte des habitants), entre 18h et 20h, ce afin d'occulter tant que possible

les amas de sacs déposés à l'intérieur ;

Considérant enfin que dans le cas particulier des sommets européens, durant lesquels la police refuse tout dépôt de sacs de déchets dans le périmètre de sécurité autour de la commission européenne, et par conséquent sur la place Jourdan elle-même, le jour et l'heure de mise à la collecte en tant que telle devrait en principe être adaptés par l'Agence Régionale de Propreté (via un report envisageable au vendredi après-midi, au lieu du jeudi soir), moyennant une communication spécifique à l'attention des habitants comme des commerces concernés ;

Considérant donc l'ajout de l'Article 5 – Points d'apports volontaires, reprenant les éléments susmentionnés relatifs aux points d'apports volontaires et leurs champs d'application, décliné comme suit : *Les résidents de la place sont obligés d'utiliser les points d'apports volontaires pour l'ensemble de leurs fractions de déchets.*

*Les établissements sont autorisés à utiliser les points d'apports volontaires pour les fractions de déchets pour lesquelles ils ont obtenus une dérogation.*

*Les points d'apports volontaires disposent d'une signalétique de tri qui doit être respectée.*

*En cas d'évènements (foires, Sommets européens, etc.) perturbant l'organisation et l'usage normal des points d'apports volontaires, les usagers seront tenus de respecter les dispositions provisoires alors communiquées pour la mise à la collecte de leurs sacs poubelles.*

*En dehors de ces évènements, en cas d'absence ou de dysfonctionnement notable et communiqué par les bénéficiaires à la Commune, ou inversement, des points d'apports volontaires, les déchets qui font l'objet d'une dérogation doivent être déposés autour des points d'apports volontaires. Les déchets qui ne sont pas concernés par la dérogation doivent être maintenus dans des conteneurs.*

*Les conteneurs des commerçants ne sont pas admis dans ou aux abords des points d'apports volontaires.*

*Les commerçants utilisant les points d'apports volontaires à d'autres moments que les lundis et jeudis entre 18h et 20h (horaires de mise à la collecte des habitants) – en respect des dispositions de leurs contrats de collecte respectifs – doivent refermer les points d'apports derrière eux.*

*Tout acte contrevenant au présent article fera l'objet d'une sanction administrative d'un montant maximal de 500 € (montant qui pourra être doublé en cas de récidive), outre les différentes taxes de nettoyage déjà en application dans l'ensemble du territoire de la Commune d'Etterbeek.*

## **CHOISIT**

Le montant de la redevance de la dérogation en Article 4 :

1. 20 € / mois / fraction de déchets (total = 960 € / an, si dérogation pour toutes les fractions)
2. 20 € / trimestre / fraction de déchets (total = 320 € / an, si dérogation pour toutes les fractions)
3. 20 € / semestre / fraction de déchets (total = 160 € / an, si dérogation pour toutes les fractions)
4. 20 € / an / fraction de déchets (total = 80 € / an, si dérogation pour toutes les fractions)
5. Autre, au choix du Collège
6. 0 € (gratuité)

**DÉCIDE** d'adopter le règlement qui suit :

Article 1. Définitions.

Périmètre de la place Jourdan : le périmètre formé par les immeubles rue Froissart 3, rue du Cornet 2, rue du Cornet 3, Rue Général Leman 4, Place Jourdan 34, Chaussée Saint-Pierre 3, Chaussée de Wavre 398, Chaussée de Wavre 363, rue Gray 5, Chaussée de Wavre 357, Chaussée de Wavre 390, Place Jourdan 70, place Jourdan 1.

Fractions de déchets : Déchets résiduels, déchets organiques, PMC et Papier/Cartons

Déchets résiduels : déchets autres que ceux destinés à la collecte sélective papier/carton, PMC, ou organiques.

Etablissement HORECA : Etablissement accessible au public ayant pour vocation, à être principal ou accessoire, de préparer et de mettre à disposition du public, des produits de bouche prêts à consommer quels qu'ils soient, à consommer sur place ou à emporter (ex. : restaurant, snack, frierie, débit de boissons, commerce où il y a possibilité de consommer sur place boissons ou nourriture, hébergement touristique avec restauration accessible au public).

Points d'apports volontaires : dispositif mis à disposition par la Commune pour mutualiser la mise à la collecte des déchets, disposant d'une signalétique permettant d'identifier les emplacements des différentes fractions de tri et précisant les obligations de respect de la part des usagers.

## Article 2. Champ d'application.

Le présent règlement s'applique aux résidents de la Place Jourdan et aux professionnels dont l'activité se situe dans le périmètre de la Place Jourdan. Il s'applique également à toute personne, physique ou morale, occupant l'espace public au sein du périmètre énoncé en Article 1, que ce soit de manière périodique ou exceptionnelle.

## Article 3. Collecte commerciale – conteneurs

L'ensemble des déchets des professionnels dont l'activité se situe au sein du périmètre de la Place Jourdan, au sens du règlement, faisant l'objet de collectes organisées via des contrats commerciaux, doivent obligatoirement être triés et disposés dans des conteneurs. Les conteneurs doivent être placés à proximité directe, à savoir moins de cinq (5) mètres des limites de l'établissement, et être marqués du nom et de l'adresse de l'établissement ;

## Article 4. Dérogation

Si un établissement ne dispose pas de l'espace nécessaire pour stocker ses conteneurs, il doit introduire une demande motivée accompagnée de documents le prouvant (plan, photos, etc.) au service propreté de la Commune d'Etterbeek. Une visite des locaux peut ensuite être organisée. Si l'agent communal conclut sur ces bases que l'espace ne permet pas d'entreposer des conteneurs, l'établissement obtient une dérogation à l'Article 3, délivrée par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Seuls les établissements ayant reçu une dérogation explicite peuvent être exemptés de cette obligation. La dérogation autorise l'établissement à apporter ses déchets dans les points d'apports volontaires, définis en Article 1, sans contrevenir aux spécificités apportés en Article 5.

La dérogation est attribuée par fraction de tri, mettant en priorité la conteneurisation des déchets résiduels et organiques dans le cas d'un manque de place pour une conteneurisation de l'ensemble des fractions de déchet.

La dérogation est revue lorsque l'une de ces conditions est remplie : rénovation soumises à permis d'urbanisme, changement d'activité du lieu ou encore changement de gérance. Tant qu'aucune de ces conditions n'intervient, la dérogation est d'application.

Le montant de la dérogation est défini par le règlement-redevance pour services administratifs.

## Article 5. Points d'apports volontaires

Les résidents de la place sont obligés d'utiliser les points d'apports volontaires pour l'ensemble de leurs fractions de déchets.

Les établissements sont autorisés à utiliser les points d'apports volontaires pour les fractions de déchets pour lesquelles ils ont obtenus une dérogation.

Les points d'apports volontaires disposent d'une signalétique de tri qui doit être respectée.

En cas d'évènements (foires, Sommets européens, etc.) perturbant l'organisation et l'usage normal des points d'apports volontaires, les usagers seront tenus de respecter les dispositions provisoires alors communiquées pour la mise à la collecte de leurs sacs poubelles.

En dehors de ces événements, en cas d'absence ou de dysfonctionnement notable et communiqué par les bénéficiaires à la Commune, ou inversement, des points d'apports volontaires, les déchets qui font l'objet d'une dérogation doivent être déposés autour des points d'apports volontaires. Les déchets qui ne sont pas concernés par la dérogation doivent être maintenus dans des conteneurs.

Les conteneurs des commerçants ne sont pas admis dans ou aux abords des points d'apports volontaires.

Les commerçants utilisant les points d'apports volontaires à d'autres moments que les lundis et jeudis entre 18h et 20h (horaires de mise à la collecte des habitants) – en respect des dispositions de leurs contrats de collecte respectifs – doivent refermer les points d'apports derrière eux.

Tout acte contrevenant au présent article fera l'objet d'une sanction administrative d'un montant maximal de 500 € (montant qui pourra être doublé en cas de récidive), outre les différentes taxes de nettoyage déjà en application dans l'ensemble du territoire de la Commune d'Etterbeek.

#### Article 6. Collecte commerciale de déchets résiduels - Sacs.

Pour les établissements HORECA ayant obtenu une dérogation pour les déchets résiduels, ces derniers doivent être disposés dans un sac plastique transparent mis à la disposition de ces établissements par l'administration communale. Ce sac doit être doublé d'un sac réglementaire prévu dans le contrat de collecte commerciale, avant d'être déposé à l'endroit autorisé pour ladite collecte.

Dès le 01/03/2019, une sanction administrative, d'un montant maximal de 500 € (montant qui pourra être doublé en cas de récidive), pourra être infligée par sac réglementaire déposé en contravention avec les dispositions ci-dessus.

Cet article ne concerne pas les commerçants utilisant des conteneurs pour lesdits déchets.

#### Article 7. Événements ponctuels et récurrents

Tout organisateur d'événement, sauf dérogation du Collège, au sein de la Place Jourdan devra prendre en charge la totalité des déchets produits dans le cadre de l'événement au plus tard une heure après la clôture de l'événement. Le présent article concerne tous les événements, qu'il s'agisse d'un événement ponctuel ou récurrent. On entend par événement toute occupation programmée de la place Jourdan, qu'elle soit à des fins publiques, privées, ou associatives.

#### Article 8. Autres réglementations.

Le présent règlement est adopté sans préjudice de la réglementation édictée par les niveaux de pouvoirs supérieurs, ni de celle édictée par la commune, et notamment le règlement général de police (RGP), le règlement relatif aux activités ambulantes sur les marchés et sur le domaine public et le règlement-taxe sur le nettoyage du domaine public.

### **Reglement betreffende het Jourdanplein - Wijziging - Ontwerp van aanvulling**

De gemeenteraad,

gelet op het reglement voor de netheid op het Jourdanplein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 17.09.2018;

gelet op de wijzigingen die door de gemeenteraad werden aangebracht aan het reglement in zijn zitting van 21.10.2024;

gelet op de nieuwe wijzigingen die door de gemeenteraad werden aangebracht aan het reglement in zijn zitting van 20.01.2025;

overwegende dat het doel van dit reglement, in combinatie met de inrichting van specifieke inzamelruimtes door de dienst Netheid, niet alleen de netheid van het plein is, maar ook om zoveel mogelijk de aanwezigheid en zichtbaarheid van vuilniszakken voor de gebruikers van het plein te verminderen, zonder in te gaan tegen de inzamelmethoden, die voornamelijk door Net Brussel worden uitgevoerd;

overwegende dat, om dit te bereiken, andere wijzigingen aan dit reglement noodzakelijk zijn, zodat het toepassingsgebied en de sorteerfracties waarop de verschillende verplichtingen van toepassing zijn, worden uitgebreid, maar ook om de voorwaarden voor het verkrijgen van een afwijking te verduidelijken alsook de richtlijnen die moeten worden gevolgd bij een noodzakelijke verwijdering van de vrijwillige inzamelpunten;

overwegende dat aan Artikel 1. Definities, de definitie moet worden toegevoegd van de afvalfracties waarvoor dit reglement geldt, als volgt: *Restaval, organisch afval, pmd en papier/karton*

overwegende dat de term “vrijwillig inzamelpunt” moet worden toegevoegd aan Artikel 1. Definities, als volgt: *voorziening van de gemeente om de inzameling van afval gezamenlijk te organiseren. Deze punten zijn voorzien van signalisatie die de locatie van de verschillende afvalfracties aangeven. De signalisatie wijst de gebruikers er ook op dat zij de verplichtingen moeten naleven.*

gelet op de wijziging van Artikel 2. Toepassingsgebied, dat voordien enkel van toepassing was op de handelaars van het plein door het uit te breiden naar *de bewoners van het Jourdanplein en op de professionals die hun activiteiten uitoefenen binnen de perimeter van het Jourdanplein. Het geldt ook voor alle personen, zowel natuurlijke personen als rechtspersonen, die de openbare ruimte binnen de perimeter uit artikel 1 gebruiken, hetzij op regelmatige basis hetzij op uitzonderlijke basis.*

overwegende dat voor een goede leesbaarheid en samenhang van het reglement, alle voorwaarden van de afwijking moeten worden opgenomen in een nieuw artikel (Artikel 4), terwijl die eerder was opgenomen in Artikel 3;

overwegende dat het noodzakelijk is om de locatie te verduidelijken waar de containers voor inzameling moeten worden aangeboden en dat daarom de titel Artikel 3. Commerciële ophaling – containers werd vereenvoudigd om alle afvalfracties te omvatten en dat het artikel nu als volgt luidt: *Al het afval van professionals die hun activiteit in de perimeter van het Jourdanplein hebben, in de betekenis van dit reglement, en waarvan de ophaling wordt geregeld via commerciële contracten, moet worden gesorteerd en in containers worden aangeboden. De containers moeten in de onmiddellijke omgeving van de handelszaak worden gezet, dat wil zeggen op minder dan vijf (5) meter van de grenzen van de zaak. De naam en het adres van de handelszaak moeten op de container staan.*

overwegende dat de sorteerfracties die onder de afwijking in Artikel 4 vallen, als volgt opnieuw kunnen worden gedefinieerd, respectievelijk voor de verschillende verplichtingen:

1. overwegende dat de verplichting om restafval en organisch afval in **containers** te plaatsen of, als dat niet mogelijk is, een afwijking aan te vragen (Artikel 4), zou kunnen worden uitgebreid naar alle handelszaken, ongeacht hun activiteit, en naar alle afvalfracties, met prioriteit voor het gebruik van containers voor restafval, waardoor de afwijking dus gedeeltelijk zou kunnen gelden voor bepaalde fracties, afhankelijk van de beschikbare opslagruimte;

2. overwegende dat de **dubbele zakken** voor restafval voor handelszaken met een afwijking (Artikel 4, nu Artikel 6) daarentegen beperkt zou kunnen blijven tot horecazaken door het grotere risico op vervuiling;

gelet op de noodzaak om de volgende voorwaarden te voorzien om de afwijkingen voor handelszaken te herzien: renovatie waarvoor een stedenbouwkundige vergunning verplicht is, wijziging van activiteit of wijziging van zaakvoerder;

overwegende dat de terbeschikkingstelling van een vrijwillig inzamelpunt een bijkomende begrotingsinspanning en een bezetting van de openbare ruimte met zich meebrengt, waarvoor een compensatie, in de vorm van een toelage voor de afwijking, passend zou zijn; dat dit de handelaars tegelijkertijd zou aanmoedigen om meer inspanningen te leveren om hun afval in containers te bewaren. Deze toelage vormt ook de basis voor een toekomstige toelage die gekoppeld is aan de installatie van ondergrondse containers, en dus een collectieve afvalverwerking mogelijk maakt, gefinancierd door de gemeente via de toelage die aan de handelaars wordt opgelegd;

overwegende dat het college een standpunt moet innemen over het bestaan van deze toelage en het bedrag ervan;

overwegende, ter indicatie, de inzamelkosten voor de verschillende afvalfracties, zoals vermeld in de bijlage [kostentabel - container].

gelet op de toevoeging van de bovengenoemde elementen aan Artikel 4. Afwijking, als volgt:

*Enkel de zaken die een expliciete afwijking hebben gekregen, kunnen van deze verplichting worden vrijgesteld. De afwijking geeft de zaak toestemming om zijn afval naar de vrijwillige inzamelpunten, omschreven in artikel 1, te brengen zonder in strijd te zijn met de specifieke bepalingen uit artikel 5.*

*De afwijking wordt toegekend per sorteerfractie, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de containers voor restafval en organisch afval in het geval van plaatsgebrek voor containers voor alle afvalfracties.*

*De afwijking wordt herzien wanneer aan een van deze voorwaarden is voldaan: renovatie waarvoor een stedenbouwkundige vergunning verplicht is, wijziging van activiteit of wijziging van zaakvoerder.*

*Het bedrag van de afwijking wordt bepaald door de verordening betreffende de vergoeding voor administratieve diensten*

overwegende dat de verplichting tot het gebruik van de vrijwillige inzamelpunten voor de betreffende inzameling, en de vuilniszakken met restafval van handelszaken die een afwijking hebben verkregen (Artikel 4), niet alleen moet worden uitgebreid naar alle afvalfracties maar ook naar de bewoners van de gebouwen binnen de perimeter van het plein;

overwegende dat het aangewezen is om in dit reglement een artikel (Artikel 5) op te nemen met betrekking tot de vrijwillige inzamelpunten, waarin de verplichting voor bewoners om deze inzamelpunten te gebruiken en de verplichting om de door de gemeente ter beschikking gestelde inzamelpunten te respecteren, wordt verduidelijkt;

gelet op het voorstel om in Artikel 5 de richtlijnen voor inzameling te verduidelijken in geval er geen (grote) problemen zijn met de vrijwillige inzamelpunten, namelijk bij de daarvoor toegestane inzamelingslocaties, hetzij bij evenementen (zoals de kermis), technische problemen of stormwaarschuwingen;

overwegende dat het aangewezen is om in Artikel 5 de verplichting op te nemen, uitsluitend voor handelszaken, om de omheinde inzamelpunten te sluiten nadat zij hun professionele vuilniszakken daar hebben gedeponneerd, wanneer de inzamelpunten zijn voorzien van hekwerken, met uitzondering van maandag en donderdag (inzamelingsdagen voor bewoners), tussen 18.00 en 20.00 uur, om de opeengestapelde afvalzakken zoveel mogelijk aan het zicht te onttrekken;

overwegende dat, in het bijzondere geval van Europese toppen, waarbij de politie elke alle vuilniszakken in de veiligheidszone rondom de Europese Commissie, en dus ook op het Jourdanplein zelf, verbiedt, zou de dag en het tijdstip van de ophaling in principe moeten worden aangepast door het Net Brussel (met een mogelijke verschuiving naar vrijdagmiddag in plaats van donderdagavond), op voorwaarde dat hierover gecommuniceerd wordt naar zowel bewoners als betrokken handelszaken;

gelet op de toevoeging aan Artikel 5. Vrijwillige inzamelpunten, waarin de bovenstaande elementen over de vrijwillige inzamelpunten en hun toepassingsgeboden als volgt zijn opgenomen: *Bewoners van het plein zijn verplicht om al hun afvalfracties naar de vrijwillige inzamelpunten te brengen.*

*Handelszaken mogen de vrijwillige inzamelpunten gebruiken voor de afvalfracties waarvoor zij een afwijking hebben gekregen.*

*Op de vrijwillige inzamelpunten staan de sorteerregels die de gebruikers moeten naleven.*

*Wanneer er evenementen plaatsvinden die de organisatie en het gebruik van de vrijwillige inzamelpunten verstoren (zoals de kermis of een Europese top), moeten de gebruikers de instructies volgen die zij ontvangen voor de inzameling van hun vuilniszakken.*

*Buiten die evenement en als de gebruikers geen (grote) problemen met de inzamelpunten hebben gemeld aan de gemeente, of de gemeente aan de gebruikers, moeten handelszaken het afval waarvoor zij een afwijking hebben gekregen rond de vrijwillige inzamelpunten zetten. Afval waarvoor zij geen afwijking hebben gekregen moet in een container worden opgeslagen.*

*De containers van handelszaken zijn niet toegelaten in of rond de vrijwillige inzamelpunten.*

*Handelszaken die de vrijwillige inzamelpunten gebruiken op andere tijdstippen dan maandag en donderdag tussen 18.00 en 20 uur (inzamelingstijdstip voor de bewoners), zoals vastgelegd in hun ophaalcontracten,*

*moeten de inzamelpunten achter zich sluiten.*

*Alle overtredingen op dit artikel leiden tot een administratieve sanctie van maximaal 500 euro (bedrag dat kan worden verdubbeld in geval van recidive), boven op de verschillende schoonmaakbelastingen die al van toepassing zijn op het volledige grondgebied van de gemeente Etterbeek.*

## **KIEST**

Het bedrag van de toelage voor de afwijking in Artikel 4:

1. 20 euro per maand per afvalfractie (totaal = 960 euro per jaar, in geval van afwijking voor alle fracties)
2. 20 euro per trimester per afvalfractie (totaal = 320 euro per jaar, in geval van afwijking voor alle fracties)
3. 20 euro per semester per afvalfractie (totaal = 160 euro per jaar, in geval van afwijking voor alle fracties)
4. 20 euro per jaar per afvalfractie (totaal = 80 euro per jaar, in geval van afwijking voor alle fracties)
5. Andere, keuze van het college
6. 0 euro (gratis)

## **BESLIST**

om het volgende reglement goed te keuren:

Artikel 1. Definities.

Perimeter van het Jourdanplein: de perimeter die gevormd wordt door de gebouwen Froissartstraat 3, Hoornstraat 2, Hoornstraat 3, Generaal Lemanstraat 4, Jourdanplein 34, Sint-Pieterssteenweg 3, Waversesteenweg 398, Waversesteenweg 363, Graystraat 5, Waversesteenweg 357, Waversesteenweg 390, Jourdanplein 70, Jourdanplein 1.

Afvalfracties: Restaval, organisch afval, pmd en papier/karton

Restafval: het afval dat niet bestemd is voor selectieve ophaling zoals papier/karton, pmd en organisch afval.

Horecazaken: Voor het publiek toegankelijke zaak waarbij de hoofd- of nevenactiviteit bestaat uit het bereiden en aan het publiek aanbieden van verbruiksklare maaltijden voor consumptie ter plaatse of om mee te nemen (bijvoorbeeld restaurant, snackbar, frituur, drankgelegenheid, handelszaak waar ter plaatse drank of voeding kan worden genuttigd, toeristische logies met voor het publiek toegankelijke eetgelegenheid).

Vrijwillige inzamelpunten: voorziening van de gemeente om de inzameling van afval gezamenlijk te organiseren. Deze punten zijn voorzien van signalisatie die de locatie van de verschillende afvalfracties aangeven. De signalisatie wijst de gebruikers er ook op dat zij de verplichtingen moeten naleven.

Artikel 2. Toepassingsgebied.

Dit reglement is enkel van toepassing op de bewoners van het Jourdanplein en op de professionals die hun activiteiten uitoefenen binnen de perimeter van het Jourdanplein. Het geldt ook voor alle personen, zowel natuurlijke personen als rechtspersonen, die de openbare ruimte binnen de perimeter uit artikel 1 gebruiken, hetzij op regelmatige basis hetzij op uitzonderlijke basis.

Artikel 3. Commerciële ophaling – containers

Al het afval van professionals die hun activiteit in de perimeter van het Jourdanplein hebben, in de betekenis van dit reglement, en waarvan de ophaling wordt geregeld via commerciële contracten, moet worden gesorteerd en in containers worden aangeboden. De containers moeten in de onmiddellijke omgeving van de handelszaak worden gezet, dat wil zeggen op minder dan vijf (5) meter van de grenzen van de zaak. De naam en het adres van de handelszaak moeten op de container staan.

Artikel 4. Afwijking

Als een zaak niet over de nodige plaats beschikt om haar containers te stockeren, moet zij een aanvraag indienen met bewijzen (plan, foto's, enz.) bij de dienst Netheid van de gemeente Etterbeek. Er kan daarna een bezoek ter plaatse worden georganiseerd. Als de medewerker van de gemeente op basis daarvan besluit dat er geen plaats is om de containers te stockeren, krijgt de zaak een afwijking van artikel 3 van het college van burgemeester en schepenen. Enkel de zaken die een expliciete afwijking hebben gekregen, kunnen van deze verplichting worden vrijgesteld. De afwijking geeft de zaak toestemming om zijn afval naar de vrijwillige inzamelpunten, omschreven in artikel 1, te brengen zonder in strijd te zijn met de specifieke bepalingen uit artikel 5.

De afwijking wordt toegekend per sorteerfractie, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de containers voor restafval en organisch afval in het geval van plaatsgebrek voor containers voor alle afvalfracties.

De afwijking wordt herzien wanneer aan een van deze voorwaarden is voldaan: renovatie waarvoor een stedenbouwkundige vergunning verplicht is, wijziging van activiteit of wijziging van zaakvoerder. Zolang aan geen enkele van deze voorwaarden is voldaan, blijft de afwijking van toepassing.

Het bedrag van de afwijking wordt bepaald door de verordening betreffende de vergoeding voor administratieve diensten.

#### Artikel 5. Vrijwillige inzamelpunten

Bewoners van het plein zijn verplicht om al hun afvalfracties naar de vrijwillige inzamelpunten te brengen.

Handelszaken mogen de vrijwillige inzamelpunten gebruiken voor de afvalfracties waarvoor zij een afwijking hebben gekregen.

Op de vrijwillige inzamelpunten staan de sorteerregels die de gebruikers moeten naleven.

Wanneer er evenementen plaatsvinden die de organisatie en het gebruik van de vrijwillige inzamelpunten verstoren (zoals de kermis of een Europese top), moeten de gebruikers de instructies volgen die zij ontvangen voor de inzameling van hun vuilniszakken.

Buiten die evenement en als de gebruikers geen (grote) problemen met de inzamelpunten hebben gemeld aan de gemeente, of de gemeente aan de gebruikers, moeten handelszaken het afval waarvoor zij een afwijking hebben gekregen rond de vrijwillige inzamelpunten zetten. Afval waarvoor zij geen afwijking hebben gekregen moet in een container worden opgeslagen.

De containers van handelszaken zijn niet toegelaten in of rond de vrijwillige inzamelpunten.

Handelszaken die de vrijwillige inzamelpunten gebruiken op andere tijdstippen dan maandag en donderdag tussen 18.00 en 20 uur (inzamelingstijdstip voor de bewoners), zoals vastgelegd in hun ophaalcontracten, moeten de inzamelpunten achter zich sluiten.

Alle overtredingen op dit artikel leiden tot een administratieve sanctie van maximaal 500 euro (bedrag dat kan worden verdubbeld in geval van recidive), boven op de verschillende schoonmaakbelastingen die al van toepassing zijn op het volledige grondgebied van de gemeente Etterbeek.

#### Artikel 6. Commerciële ophaling van restafval – Zakken.

Horecazaken die een afwijking hebben gekregen voor restafval moeten hun restafval in een doorzichtige plastic zak steken die het gemeentebestuur aan deze horecazaken geeft. Die zak moeten zij vervolgens in de reglementaire zak steken die voorzien is in het contract voor de commerciële ophaling voordat zij de zak buitenzetten op de toegestane plaats voor de ophaling.

Vanaf 01/03/2019 kan een administratieve sanctie van maximaal 500 euro worden opgelegd (bedrag dat kan worden verdubbeld in geval van recidive) per reglementaire zak die buitengezet wordt in overtreding met de bovenstaande bepalingen.

Dit artikel heeft geen betrekking op de handelszaken die containers gebruiken voor hun restafval.

#### Artikel 7. Eenmalige en terugkerende evenementen

Elke organisator van een evenement op het Jourdanplein moet, behalve met een afwijking van het college, de volledige hoeveelheid afval die tijdens het evenement wordt geproduceerd, uiterlijk één uur na het einde van het evenement beheren. Dit artikel geldt voor alle evenementen, ongeacht of ze eenmalig of terugkerend zijn. Onder evenement wordt verstaan de geplande bezetting van het Jourdanplein, ongeacht het een openbaar, privé of verenigingsdoel heeft.

#### Artikel 8. Andere bepalingen.

Dit reglement wordt aangenomen zonder afbreuk te doen aan de reglementering van hogere bestuursniveaus of de gemeente en in het bijzonder het algemeen politiereglement (ARP), het reglement betreffende de ambulante activiteiten op markten en op het openbaar domein en het belastingreglement op het reinigen van het openbaar domein.

### Finances - Financiën

#### 4 **Règlement-redevances pour services administratifs - Modifications (Complémentaire)**

Le Conseil communal,

Revu sa délibération du **24 mars 2025** relative au même objet ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant l'équilibre budgétaire aux communes ;

Attendu que, par des instructions antérieures, le Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale invite les communes à fixer le montant de leurs redevances en fonction du coût réel des services rendus ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juin 1999 modifiant l'arrêté royal du 10 février 1983 portant des mesures d'encouragement à l'utilisation rationnelle de l'énergie ;

Vu la décision du 7 février 2001 de M. le Ministre en charge de l'Environnement en Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant la définition de la redevance selon laquelle elle est le paiement fait par un particulier suite à un service rendu par la commune et presté à son bénéfice personnel ;

Considérant le principe selon lequel le montant de la redevance doit correspondre au coût, pour la commune, du service rendu ;

Vu la loi du 18 juin 2018 portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges ;

Vu la circulaire du 11 juillet 2018 relative à la loi du 18 juin précitée, en ce qu'elle transfère la compétence en matière de changement de prénoms aux officiers de l'état civil et en règle les conditions et la procédure ;

Vu la loi du 7 janvier 2024 modifiant l'ancien Code civil et le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'assouplir la procédure de changement de nom ;

Vu le principe absolu de la liberté de choix individuel et de libre arbitre de chaque individu ainsi que le principe d'égalité de traitement entre les personnes ;

Vu l'Ordonnance du 5 juin 1997 relative aux permis d'environnement, et ses modifications ;

Vu l'Ordonnance du 22 avril 1999 fixant la liste des installations de classe 1A ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mars 1999 fixant la liste des installations de classe 1B, 1D, 2, 1C et 3 (soumises à permis d'environnement) ;

Considérant que les installations de classe 1A, 1B, 1D et 1C concernent des permis régionaux, que les installations de classe 2 et 3 concernent des permis communaux ;

Considérant que les installations de classe 3 concernent des installations de faible puissance ou capacité, telles que certaines installations de chauffage, de refroidissement, petits dépôts ; mais qu'elles concernent également les chantiers repris en rubrique 28-1 de la liste des installations classées ;

Vu la rubrique 28-1 de cette liste des installations classées :

Chantier de :

construction, transformation ou démolition de bâtiments hors voirie ou d'ouvrages d'art mettant en œuvre des installations ayant une force motrice totale de plus de 50 kW ;

transformation ou démolition d'une surface brute de plus de 500 m<sup>2</sup> d'un bâtiment, d'un ouvrage d'art ou d'une conduite, dont le permis d'urbanisme autorisant la construction a été délivré avant le 1er octobre 1998 ; y compris les installations reprises à d'autres rubriques à l'exception de :

l'élimination de déchets in-situ,  
dépôt d'explosif,  
chantiers d'assainissement  
forages et captages d'eau souterraine' ;

Considérant que cette rubrique 28-1 porte donc sur les 'gros' chantiers, à savoir ceux qui disposent au minimum d'une grue, ou ceux qui portent sur des bâtiments d'une surface de plus de 500m<sup>2</sup> et donc susceptibles de contenir de l'amiante ;

Considérant que ces chantiers nécessitent un suivi important, des contrôles sur place, engendrent très souvent des dossiers de plainte, et sont dès lors assez chronophages, contrairement aux autres installations de classe 3, et même à la plupart des installations de classe 2 ;

Vu l'article 1, 20° du règlement redevances pour services administratifs : 'Instructions de dossiers en matière d'environnement :

- a) permis d'environnement de classe 2 ; € 150,00
- b) déclaration préalable d'environnement (classe 3) : € 30,00
- c) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1B et 1A : € 225,00' ;

Considérant que le montant de € 30,00 relatif aux déclarations de classe 3 pour les chantiers est dérisoire par rapport à la charge de travail que ces dossiers impliquent pour l'administration communale, de même que par rapport aux budgets des entrepreneurs mis en œuvre dans le cadre des chantiers ;

Considérant qu'il conviendrait par conséquent, au vu de ces éléments, d'augmenter la redevance relative

aux installations de classe 3 concernées par la rubrique 28-1 (chantiers), et de la porter à € 200,00 ;

Considérant que de nombreux chantiers démarrent sans avoir introduit la déclaration préalable de classe 3 relative à leurs travaux ; qu'il convient de les dissuader de cette pratique ;

Considérant qu'à cet effet, la redevance devrait être triplée en cas de régularisation de classe 3 relative aux chantiers (rubrique 28-1) ;

Considérant par ailleurs que la redevance relative aux demandes de permis d'environnement régionaux de classe 1B (€ 225,00) et 1A (€ 225,00) ne correspond pas à la charge de travail que ces dossiers impliquent, notamment en raison des enquêtes publiques, commissions de concertation et, dans le cas des dossiers 1A, des nombreux comités d'accompagnement auxquels la commune participe dans le cadre des études d'incidences ;

Considérant en outre que la redevance demandée à Etterbeek pour les demandes de permis d'environnement est inférieure à la moyenne des redevances respectives des autres communes (moyenne calculée sur base de 9 communes bruxelloises dont les redevances sont consultables sur leurs sites web : WSL, WSP, Forest, Jette, Koekelberg, Molenbeek, St-Gilles, Schaerbeek et Uccle) ;

Considérant que cette moyenne (qui ne tient pas compte des redevances doublées dans certaines communes en cas de régularisation) est la suivante :

Classe 3 : 74€

Classe 2 : 176€

Classe 1B : 324€

Classe 1A : 1107€

Considérant qu'il serait dès lors nécessaire d'adapter la redevance relative aux déclarations de classe 3 et aux demandes de permis de classe 1B et 1A ;

Considérant de plus qu'aucune redevance n'était jusqu'ici due pour les demandes de modification et de prolongation de permis d'environnement ; qu'il est nécessaire d'imposer une redevance proportionnelle à la charge de travail que ces demandes impliquent ;

Considérant qu'il conviendrait dès lors de modifier l'article 1, 19° du règlement redevances pour services administratifs, comme suit :

Instructions de dossiers en matière d'environnement :

- a) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- autres que la rubrique 28-1 : € 50,00
- b) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- rubrique 28-1 (chantiers) : € 200,00 (€ 600,00 en cas de régularisation)
- c) demande de permis d'environnement de classe 2 et demande de prolongation de permis d'environnement de classe 2: € 175,00
- d) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1B : € 350,00' ;
- e) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1A : € 1500,00' ;
- f) demande de modification de déclaration de classe 3 ou de permis d'environnement de classe 2: € 50,00.

Considérant qu'il conviendrait que cette modification entre en vigueur pour les déclaration et demandes de permis d'environnement introduites à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025, simultanément à la modification relative aux enquêtes publiques en urbanisme ;

Considérant que, dans un souci d'équité fiscale et de justice sociale, la commune entend réduire la charge fiscale liée à la délivrance de documents administratifs pour les bénéficiaires du statut BIM ; Que le bénéfice

du statut BIM découle de critères objectifs définis par ou en vertu de la loi ; Que cette mesure poursuit un objectif d'intérêt général, consistant promouvoir l'équité fiscale et à faciliter l'accès aux documents administratifs pour les personnes les plus vulnérables, sans compromettre l'équilibre budgétaire ; Qu'en conséquence, cette minoration de la taxe apparaît conforme au principe d'égalité et de non-discrimination ;

Considérant que, dans le cadre de ses missions, le Département Démographie rend une série de services administratifs aux citoyens, dont notamment le traitement des demandes de changement d'adresse ;

Considérant que ces services entraînent des coûts et charges pour la commune et qu'il est équitable d'en faire supporter les frais par les bénéficiaires par le biais de redevances, reprises dans le « Règlement-redevances pour services administratifs » approuvé par le Conseil communal en date du 16/12/2024 ;

Considérant par ailleurs que, dans le cadre de ses missions, le service des Travaux Publics rend une série de services administratifs aux citoyens, notamment dans le cadre des occupations de la voie publique, des sécurisations de l'espace public et des dégradations des bâtiments publics;

Considérant que ces services entraînent également des coûts et charges pour la commune et qu'il est équitable d'en faire supporter les frais par les bénéficiaires par le biais de redevances, reprises dans le « Règlement-redevances pour services administratifs » approuvé par le Conseil communal en date du 16/12/2024 ;

**Considérant la modification du règlement de la Place Jourdan et l'obligation pour les professionnels d'utiliser des conteneurs pour leurs déchets ;**

**Considérant la dérogation permettant aux commerçants n'ayant pas la place dans leurs locaux pour entreposer leurs conteneurs d'utiliser les points d'apports volontaires mis à disposition par la Commune ;**

**Considérant le travail supplémentaire administratif pour la bonne installation de ces points d'apports volontaires (production des dérogations, visite des locaux, coordination avec l'Agence Bruxelles-Propreté, etc) ;**

**Considérant le travail supplémentaire technique pour le bon maintien de ces points d'apport volontaire (retrait tous les dimanche pour les marchés, nettoyage deux à trois fois par semaine, remplacement des barrières cassées par la mauvaise manutention des usagers, etc) ;**

**Considérant que ces points d'apport volontaires représentent une occupation de l'espace public au bénéfice des commerçants n'ayant pas de conteneurs ;**

**Considérant les 4 fractions de déchets concernées (tout-venant, organique, PMC, Papier et Cartons)**

**DECIDE d'un montant de dérogation de 20,00 € par fraction de déchets par mois**

Règlement-redevances pour services administratifs

Réduction pour les bénéficiaires du statut BIM

Les bénéficiaires du statut BIM, défini par l'intervention majorée de l'assurance santé, peuvent bénéficier des montants réduits, sous réserve de présentation d'une attestation valide de ce statut délivrée par un organisme de mutuelle. L'éligibilité au statut BIM sera vérifiée par l'Administration communale avant application de la réduction.

Article 1 :

Les services rendus aux particuliers dans le cadre du présent règlement donnent lieu au paiement à la commune des redevances relevées ci-après :

1° Renseignements de population, d'état civil et autres renseignements pour lesquels des documents sont remis : € 12,00 (BIM € 11,00)

2° Duplicata de permis d'urbanisme, d'autorisation délivrée par la commune en matière de permis d'environnement : € 12,00

3° Duplicata d'autorisation délivrée par l'autorité supérieure notamment en matière de permis d'environnement : € 12,00

4° Certification conforme de copies de documents dans tous les cas où cette certification peut être obtenue par les soins d'autres administrations ou organismes que la commune d'Etterbeek : € 12,00

5° Plans :

a) Plans de la commune (échelle 1/5000e) : € 6,00

En noir et blanc (échelle 1/2500e) : € 12,00

b) Copies de plans de bâtiments, de cartes réglementaires, etc. par numériseur-traceur :

Copie noir/blanc

- Format A0 : € 12,00

- Format A1 : € 8,50

- Format A2 : € 6,00

- Format A3 : € 1,70

- Format A4 : € 0,85

Copie couleur

- Format A0 : € 26,00

- Format A1 : € 17,50

- Format A2 : € 12,00

- Format A3 : € 4,30

- Format A4 : € 2,90

c) Copies de plans sur disque amovible ou clé USB non fournis ou envoi par email/irisbox; par plan : € 1,70

d) Copies de fichiers autres que des plans sur disque amovible ou clé USB non fournis ou envoi par email/irisbox ; par fichier : € 0,60

e) points c) et d) avec un minimum de € 6,00

6° Ouverture de dossiers :

a) Pour l'obtention d'un certificat d'urbanisme, d'un permis d'urbanisme ou d'un permis de lotir :

Les plans introduits et le formulaire de demande sont déterminants pour le montant de la redevance à payer pour l'examen de dossier.

L'administration se réserve le droit d'ajuster ce montant en fonction des surfaces réellement constatées lors de la vérification des plans constitutifs du dossier en cas de divergences entre ces plans et les superficies mentionnées dans le formulaire de demande.

Le montant de cette redevance doit être payé avant la délivrance du permis d'urbanisme, du certificat d'urbanisme ou du permis de lotir.

La superficie de plancher à prendre en compte étant la superficie de plancher déterminée ci-dessus :

-dossiers ne nécessitant ni l'avis du Fonctionnaire délégué ni l'avis de la Commission de concertation et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination et/ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est inférieure ou égale à 150 m<sup>2</sup>, une démolition, un abattage d'arbre, et la construction, l'installation ou la modification de tout élément constructif non mesurable en superficie plancher : 52,00 €

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est supérieure à 150 m<sup>2</sup>: 52,00 € + 0,85 €/m<sup>2</sup>

-dossiers nécessitant l'avis du Fonctionnaire délégué et/ou l'avis de la Commission de concertation et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination et/ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est inférieure ou égale à 150 m<sup>2</sup>, une démolition, un abattage d'arbre, et la construction, l'installation ou la modification de tout élément constructif non mesurable en superficie plancher : 105,00 €

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est supérieure à 150 m<sup>2</sup>: 105,00 € + 0,85 €/m<sup>2</sup>

-dossiers nécessitant l'avis du Fonctionnaire délégué, les mesures particulières de publicité et l'avis de la Commission de concertation

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination et/ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est inférieure ou égale à 150 m<sup>2</sup>, une démolition, un abattage d'arbre, et la construction, l'installation ou la modification de tout élément constructif non mesurable en superficie plancher : 155,00 €

et dont l'objet de la demande porte sur un aménagement de terrain faisant l'objet d'une demande isolée de toute autre, une construction, une transformation avec ou sans modification du volume, un changement d'affectation, d'utilisation ou de destination ou toute autre modification dont la superficie plancher faisant l'objet de la demande est supérieure à 150 m<sup>2</sup>: 155,00 € + 0,85 €/m<sup>2</sup>

-dossiers déposés auprès du Fonctionnaire délégué et nécessitant les mesures particulières de publicité et/ou l'avis de la Commission de concertation : 260,00 €

-dossiers modificatifs (art 126 ou art 191) nécessitant les mesures particulières de publicité et/ou l'avis de la Commission de concertation : 105,00 €

Les affiches sont gratuites.

La délivrance de copies des procès-verbaux et avis de la Commission de concertation n'entraîne pas de frais de recherche.

b) Pour le placement d'échafaudages, d'échelles volantes : € 43,00

c) Pour le placement d'appareils automatiques, de pompes à essence: € 43,00

d) Pour l'occupation temporaire de la voie publique : € 43,00

Ces redevances sont triplées en cas de régularisation d'un placement, d'une occupation, d'une construction ou d'un lotissement effectués sans l'autorisation requise.

7° Recherche d'archives et renseignements urbanistiques :

1) recherches d'archives € 46,00/heure  
avec un minimum de : € 46,00

2) renseignements urbanistiques conformes à l'article 275 du code bruxellois de l'aménagement du territoire : € 86,00 (indexés) par adresse

En cas d'urgence, la redevance peut être doublée : € 175,00 par adresse

Toutefois l'exonération de la redevance est appliquée pour les services rendus à des fins scientifiques ou culturelles et dénuées de tout esprit de lucre.

8° Délivrance de photocopies

Format A4 : € 0,30/pièce

Format A3 : € 0,60/pièce

9° Cahiers des charges ou autres documents d'adjudications, de marchés de travaux, de fournitures et services

prix coûtant avec un minimum de : € 35,00

10° Recherches généalogiques ou autres : € 46,00/heure (BIM € 44,00)

avec un minimum de : € 46,00 (BIM € 44,00)

11° Listes périodiques des demandes de permis d'urbanisme, etc...: € 86,00/an

Le Collège des Bourgmestre et Echevins apprécie, compte tenu de l'importance de la liste demandée et de la charge devant en résulter pour la commune, l'opportunité d'octroyer l'abonnement.

Il détermine également la périodicité de la délivrance des listes précitées.

12° Listes électorales : € 460,00

(pour les exemplaires demandés par les partis politiques démocratiques reconnus comme tels, ce tarif ne s'applique qu'à partir du 3ème exemplaire conformément à l'article 17 du code électoral).

13° Attestation de conformité Horeca

a) Constitution de dossiers administratifs pour l'ouverture, la réouverture, la reprise d'un établissement

Horeca au sens du règlement communal du 27 mai 2024 : € 115,00

b) Avis pour le débit de boissons fermentées et/ou autorisation de patente pour le débit de boissons spiritueuses : € 52,00

c) Avis destiné à la commission des jeux de hasard : € 52,00

Ces redevances sont doublées dans le cas d'une régularisation d'une ouverture, réouverture ou reprise sans avoir obtenu les autorisations requises.

14° Constitution d'un dossier de demande de nationalité belge : € 46,00 (BIM € 44,00)

15° Constitution d'un dossier pour inscription dans la commune de personnes non-belges venant de l'étranger (par personne) à l'exception des personnes ayant introduit une demande tendant à obtenir le statut de réfugié : € 35,00 (BIM € 33,00)

16° Constitution d'un dossier de demande d'enregistrement de cohabitation légale : € 35,00 (BIM € 33,00)

17° Enregistrement d'une demande de cessation unilatérale de cohabitation légale ; € 330,00 (BIM € 315,00)

18° Changement ou adjonction de prénom(s) pour les citoyens belges, réfugiés ou apatrides reconnus :

a) Dossiers ordinaires : € 58,00 (BIM € 55,00) (première demande) et € 575,00 (BIM € 550,00) (toute demande ultérieure) ;

b) Dossiers pour lesquels la gratuité doit exceptionnellement être accordée : € 0,00

Lorsque la personne étrangère est dénuée de prénom lors de l'introduction de sa demande de nationalité ;

Lorsque la personne a la conviction que le sexe mentionné dans son acte de naissance ne correspond pas à son identité de genre vécue intimement.

19° Changement de nom pour les citoyens belges, réfugiés ou apatrides reconnus : € 58,00 (BIM € 55,00)

20° Instructions de dossiers en matière d'environnement :

a) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- autres que la rubrique 28-1 : € 50,00

b) déclaration préalable d'environnement (classe 3)- rubrique 28-1 (chantiers) : € 200,00 (€ 600,00 en cas de régularisation)

c) demande de permis d'environnement de classe 2 et demande de prolongation de permis d'environnement de classe 2: € 175,00

d) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1B : € 350,00' ;

e) demande de certificats et de permis d'environnement de classes 1A : € 1500,00' ;

f) demande de modification de déclaration de classe 3 ou de permis d'environnement de classe 2: € 50,00.

21° Pour le placement, pour une durée de 5 ans, d'une plaque commémorative, selon les modalités prévues par le règlement communal relatif au placement de plaques commémoratives sur les bancs publics etterbeekois : € 345,00 (BIM € 330,00)

22° Déclaration de changement d'adresse : 6,00 € (BIM : 4,00 €)

23° Mise en place de barrières de protection ou de clôtures pour des raisons de sécurité ou de salubrité

publiques :

- a) pour le chargement, le transport, le placement aux endroits exigés du matériel de signalisation et de protection ad hoc et son enlèvement après usage : € 92,00
- b) pour le traitement administratif et techniques des actions prises en urgence : € 200,00 et prise en charge des enlèvements administratifs des véhicules dépannés par le propriétaire du bien responsable de l'incident
- c) pour le placement de panneaux en bois sur porte et châssis : € 200,00 en sus du coût réel des matériaux mis en œuvre

24° Occupation de la voie publique :

- a) pour l'aide directe aux particuliers ne pouvant remplir eux-mêmes une demande Osiris : € 50,00
- b) pour les barrières posées lorsque l'occupation nécessite une fermeture de rue : € 200,00
- c) pour les barrières posées lorsque l'occupation ne peut se faire que sur un trottoir, une oreille de trottoir, un quai de bus, ... : € 100,00
- d) pour l'adaptation éventuelle de la signalisation en cas d'occupation de la voie publique telle que le placement d'un emplacement PMR temporaire, le déplacement d'une zone de livraison, ... : € 200,00
- e) pour le placement d'une signalisation fixe pour les chantiers d'une durée supérieure à 3 mois : € 200,00
- f) pour le traitement et le suivi des chantiers occupant l'espace public (état des lieux avant travaux, récolement et suivi de la réfection) : € 100,00

25° Dégradation de bâtiments publics :

- a) pour la recherche des images caméras à charge de l'auteur des faits ou de son responsable légal : € 50,00
- b) pour le suivi technique et administratif de la remise en état à charge de l'auteur des faits ou de son responsable légal : € 150,00
- c) pour les matériaux mis en œuvre à charge de l'auteur des faits ou de son responsable légal : selon le coût réel des matériaux mis en œuvre

**26° Pour la dérogation d'usage de conteneurs et l'utilisation des points d'apports volontaire mis à la disposition par la commune sur la place Jourdan : 20,00 € par mois par fraction de déchets.**

Article 2 :

La redevance est payable entre les mains du Receveur communal et de ses préposés ou des agents percepteurs désignés à cet effet.

Chaque fois que la chose sera possible, la redevance sera perçue par l'apposition d'une vignette sur le document délivré à consignation à titre de garantie d'un montant égal à celui de la redevance sera exigée préalablement à la prestation de service demandée.

Article 3 :

Lorsque les documents, sollicités par des particuliers et des établissements privés, sont expédiés par la voie postale, les frais d'expédition s'ajoutent à la redevance et sont à consigner au moment de la demande, même dans le cas où le service administratif est gratuit.

Article 4 :

A défaut de règlement à l'amiable, le recouvrement de la redevance sera opéré suivant la voie civile légale.

Article 5 :

Le présent règlement-redevance est applicable jusqu'au 31 décembre 2025 à l'exception de l'adaptation du

point 19° relatif au changement de nom pour les citoyens belges, réfugiés ou apatrides reconnus, qui est consécutive à la modification de l'ancien Code civil et du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe en vue d'assouplir la procédure de changement de nom par la loi du 7 janvier 2024, produisant ses effets immédiatement.

### **Reglement-retributies voor administratieve diensten – Wijzigingen (Aanvullend)**

De gemeenteraad,

herzien zijn beraadslaging van **24 maart 2025** over hetzelfde onderwerp;

gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet waarin het begrotingsevenwicht wordt opgelegd aan de gemeenten;

overwegende dat het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, via eerdere instructies, de gemeenten uitnodigt om het bedrag van hun retributies vast te leggen in functie van de reële kostprijs van de geleverde diensten;

gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Gewestregering van 3 juni 1999 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 10 juli 1983 houdende aanmoedigingsmaatregelen voor het rationeel energieverbruik;

gelet op de beslissing van 7 februari 2001 van de minister van Leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

gelet op de definitie van een retributie als zijnde de betaling door een particulier voor een door de gemeente verleende dienst die hem persoonlijk ten goede komt;

gelet op het principe dat het bedrag van de retributie moet overeenstemmen met de kostprijs van de verleende dienst voor de gemeente;

gelet op de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing;

gelet op de omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de bovengenoemde wet van 18 juni waarbij de bevoegdheid voor voornaamswijzigingen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan vastlegt;

gelet op het absolute beginsel van keuzevrijheid en vrije wil van elk individu en het beginsel van gelijke behandeling van personen;

gelet op de wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oude Burgerlijk Wetboek en het Wetboek van registratie-, hypotheek- en griffierechten om de procedure voor het wijzigen van een naam te versoepelen,

gelet op het besluit van 5 juni 1997 inzake milieuvergunningen, zoals gewijzigd ;

gelet op de ordonnantie van 22 april 1999 tot vaststelling van de lijst van klasse 1A-installaties;

gelet op het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 maart 1999 tot vaststelling van de lijst van installaties van de klassen 1B, 1D, 2, 1C en 3 (waarvoor een milieuvergunning is aangevraagd);

overwegende dat installaties van de klassen 1A, 1B, 1D en 1C onderworpen zijn aan regionale vergunningen en dat installaties van de klassen 2 en 3 onderworpen zijn aan gemeentelijke vergunningen;

overwegende dat het bij klasse 3-installaties gaat om installaties met een gering vermogen of een geringe capaciteit, zoals bepaalde verwarmings- en koelinstallaties en kleine opslagplaatsen, maar ook om werkplaatsen die onder post 28-1 van de lijst van ingedeelde installaties vallen;

gelet op post 28-1 van deze lijst van ingedeelde installaties:

Bouwterrein voor :

de bouw, verbouwing of afbraak van gebouwen, met uitzondering van wegen en kunstwerken, met gebruikmaking van installaties met een totale aandrijfkracht van meer dan 50 kW ;

verbouwing of afbraak van een gebouw, bouwwerk of pijpleiding met een bruto-oppervlakte van meer dan 500 m<sup>2</sup> waarvoor vóór 1 oktober 1998 bouwvergunning is verleend; met inbegrip van installaties die onder andere posten vallen, met uitzondering van :

in-situ afvalverwijdering,  
afzetting van explosieven  
saneringslocaties  
boren en grondwateropvang”;

overwegende dat deze post 28-1 dus betrekking heeft op “grote” locaties, d.w.z. locaties met ten minste één kraan of locaties waar zich gebouwen bevinden met een oppervlakte van meer dan 500 m<sup>2</sup> en die dus waarschijnlijk asbest bevatten;

overwegende dat deze locaties een uitgebreide controle en inspecties ter plaatse vereisen, zeer vaak aanleiding geven tot klachten en dus vrij tijdrovend zijn, in tegenstelling tot andere installaties van klasse 3 en zelfs de meeste installaties van klasse 2;

gelet op artikel 1, 20° van het reglement betreffende de vergoedingen voor administratieve diensten:  
“Behandeling van milieudossiers :

- a) milieuvergunning klasse 2; € 150,00
- b) voorafgaande milieuverklaring (klasse 3): € 30,00
- c) aanvraag van milieuattesten en -vergunningen klasse 1B en 1A: € 225,00”;

overwegende dat het bedrag van € 30,00 voor klasse 3 verklaringen voor bouwplaatsen bespottelijk is in verhouding tot de werklust die deze dossiers met zich meebrengen voor het gemeentebestuur, alsook in verhouding tot de budgetten van de aannemers die betrokken zijn bij de bouwplaatsen;

overwegende dat, gezien deze factoren, het passend zou zijn om de retributie voor klasse 3-installaties vallende onder post 28-1 (bouwplaatsen) te verhogen tot € 200,00;

overwegende dat veel bouwplaatsen van start gaan zonder vooraf een aangifte van klasse 3 voor hun werkzaamheden te hebben ingediend; dat zij van deze praktijk moeten worden weerhouden;

overwegende dat daartoe de retributie voor de regularisatie van klasse 3 met betrekking tot bouwplaatsen (rubriek 28-1) moet worden verdrievoudigd;

overwegende voorts dat de retributie voor aanvragen voor regionale milieuvergunningen van klasse 1B (225,00 €) en 1A (225,00 €) niet in overeenstemming is met de werklust die deze aanvragen met zich

meebrengen, met name vanwege de openbare onderzoeken, de overlegcomités en, in het geval van 1A-aanvragen, de talrijke begeleidingscomités waaraan de gemeente deelneemt in het kader van de effectstudies;

overwegende bovendien dat de leges die aan Etterbeek worden aangerekend voor milieuvergunningsaanvragen lager zijn dan het gemiddelde van de respectieve leges die door de andere gemeenten worden aangerekend (gemiddelde berekend op basis van 9 Brusselse gemeenten waarvan de leges op hun website kunnen worden geraadpleegd: WSL, WSP, Vorst, Jette, Koekelberg, Molenbeek, St-Gilles, Schaarbeek en Ukkel);

rekening houdend met het feit dat dit gemiddelde (dat geen rekening houdt met de retributies die in bepaalde gemeenten verdubbeld worden in geval van regularisatie) als volgt is

Klasse 3: €74

Klasse 2: 176

Klasse 1B: 324 euro

Klasse 1A: 1107 euro;

overwegende dat het dus nodig zou zijn om de leges voor klasse 3 aangiften en klasse 1B en 1A vergunningsaanvragen aan te passen;

overwegende dat bovendien tot op heden geen vergoeding verschuldigd was voor aanvragen tot wijziging en uitbreiding van milieuvergunningen; dat het noodzakelijk is een vergoeding te heffen die in verhouding staat tot de werklast die dergelijke aanvragen met zich meebrengen;

overwegende dat artikel 1, 19°, van de verordening betreffende de vergoedingen voor administratieve diensten derhalve als volgt moet worden gewijzigd:

aanwijzingen voor milieudossiers :

- a) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - andere dan rubriek 28-1: € 50,00
- b) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - rubriek 28-1 (bouwplaatsen): € 200,00 (€ 600,00 in geval van regularisatie)
- c) aanvraag milieuvergunning klasse 2 en aanvraag tot uitbreiding van een milieuvergunning klasse 2: € 175,00
- d) aanvraag van milieuattesten en vergunningen klasse 1B: € 350,00 ;
- e) aanvraag voor milieucertificaten en vergunningen klasse 1A: € 1.500,00 ;
- f) aanvraag tot wijziging van een klasse 3 verklaring of klasse 2 milieuvergunning: € 50,00.

overwegende dat deze wijziging in werking zou moeten treden voor verklaringen en aanvragen van milieuvergunningen ingediend op of na 1 januari 2025, gelijktijdig met de wijziging met betrekking tot openbare onderzoeken in stedenbouwkundige planning ;

Overwegende dat, gelet op de fiscale gelijkheid en sociale rechtvaardigheid, de gemeente van plan is om voor personen die recht hebben op het RVT-statuuut de kost verbonden aan de afgifte van administratieve documenten te verminderen. Dat het recht op het RVT-statuuut voortvloeit uit objectieve criteria vastgelegd door of krachtens de wet; Dat deze maatregel een doel van algemeen belang nastreeft, dat het erin bestaat om de fiscale gelijkheid aan te moedigen en de toegang tot administratieve documenten mogelijk te maken voor de zwaksten, zonder het begrotingsevenwicht in gevaar te brengen; Dat bijgevolg deze te lage belasting in overeenstemming met het principe van gelijkheid en non-democratie is;

Gelet op het feit dat de Dienst Demografie, in het kader van haar opdrachten, een reeks administratieve diensten verleent aan de burgers, waaronder met name de behandeling van aanvragen voor adreswijziging;

Gelet op het feit dat deze diensten kosten en lasten voor de gemeente met zich meebrengen en dat het billijk is om deze kosten ten laste te leggen van de begunstigden via retributies, opgenomen in het "Reglement-retributies voor administratieve diensten", goedgekeurd door de Gemeenteraad op 16/12/2024;

Gelet op het feit dat de dienst Openbare Werken in het kader van zijn taken een reeks administratieve diensten verleent aan burgers, met name met betrekking tot de bezetting van de openbare weg, de beveiliging van de openbare ruimte en schade aan openbare gebouwen;

Gelet op het feit dat deze diensten kosten en lasten voor de gemeente met zich meebrengen en dat het billijk is om deze kosten door te berekenen aan de begunstigden door middel van retributies, die zijn vastgelegd in het reglement "Retributies voor administratieve diensten" dat op 16/12/2024 door de gemeenteraad is goedgekeurd;

**Overwegende de wijziging van het reglement voor het Jourdanplein en de verplichting voor professionelen om containers voor hun afval te gebruiken;**

**Gezien de afwijking waardoor handelaars die op hun terrein geen ruimte hebben om hun containers op te slaan, gebruik kunnen maken van de vrijwillige afgiftepunten die de gemeente ter beschikking stelt;**

**Overwegende het extra administratieve werk dat nodig is voor de correcte installatie van deze vrijwillige afgiftepunten (opstellen van afwijkingen, bezoeken ter plaatse, coördinatie met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, enz;)**

**Overwegende de bijkomende technische werkzaamheden die nodig zijn voor het onderhoud van deze vrijwillige afgiftepunten (elke zondag wegbrengen voor de markten, twee- of driemaal per week schoonmaken, vervangen van de barrières die kapot zijn gegaan door een slechte behandeling door de gebruikers, enz.**

**Overwegende het feit dat deze vrijwillige afgiftepunten een beslag leggen op de openbare ruimte ten voordele van de handelaars die niet over containers beschikken;**

**Overwegende de 4 betrokken afvalfracties (alle afval, organisch afval, PMD, papier en karton)**

**BESLUIT tot een vrijstellingsbedrag van 20,00 € per afvalfractie per maand**

Reglement betreffende retributies voor administratieve diensten

Vermindering voor de begunstigden van het RVT-statuut

De begunstigden van het RVT-statuut, omschreven als de verhoogde tegemoetkoming in gezondheidskosten, kunnen genieten van verminderde bedragen, op vertoon van een geldig attest van dit sociaal statuut afgeleverd door een mutualiteit. Het gemeentebestuur zal nakijken of de persoon in kwestie in aanmerking komt voor het RVT-statuut alvorens het toe te passen.

Artikel 1:

De diensten die in het kader van dit reglement aan particulieren worden geleverd, geven aanleiding tot de betaling aan de gemeente van de hierna vermelde retributies:

1° Inlichtingen van de bevolking, burgerlijke stand of andere inlichtingen waarvoor documenten worden uitgereikt: € 12,00 (RVT € 11,00)

2° Duplicaten van stedenbouwkundige vergunningen, van milieuvergunningen uitgereikt door de gemeente: € 12,00

3° Duplicaten van vergunningen uitgereikt door de hogere overheid, in het bijzonder inzake milieuvergunningen: € 12,00

4° Waarmaking van afschriften van documenten in alle gevallen waarin deze kan bekomen via andere besturen of organismen dan de gemeente Etterbeek: € 12,00

5° Plannen:

a) Plannen van de gemeente (schaal 1/5000): € 6,00

In zwart en wit (schaal 1/2500): € 12,00

b) Kopieën van plannen van gebouwen, reglementaire kaarten, enzovoort, met scanner-traceerapparaat:

Zwart-witkopie

- Formaat A0: € 12,00
- Formaat A1: € 8,50
- Formaat A2: € 6,00
- Formaat A3: € 1,70
- Formaat A4: € 0,85

Kleurenkopie

- Formaat A0: € 26,00
- Formaat A1: € 17,50
- Formaat A2: € 12,00
- Formaat A3: € 4,30
- Formaat A4: € 2,90

c) Kopieën van plannen op niet-geleverde verwisselbare harde schijf of USB-stick of verstuurd via e-mail/Irisbox; per plan: € 1,70

d) Kopieën van bestanden anders dan plannen op een niet-geleverde verwisselbare harde schijf of USB-stick of verzonden via e-mail/Irisbox; per bestand: € 0,60

e) punten c) en d) met een minimum van € 6,00

6° Openen van dossiers:

a) Voor het verkrijgen van een stedenbouwkundig attest, een stedenbouwkundige vergunning of een verkavelingsvergunning:

De ingediende plannen en het aanvraagformulier zijn bepalend voor het bedrag van de te betalen retributie voor het onderzoek van het dossier.

In geval van verschil tussen deze plannen en de oppervlaktes vermeld in het aanvraagformulier, behoudt het bestuur zich het recht om het bedrag aan te passen in functie van de werkelijke oppervlakte vastgesteld bij het nazicht van de desbetreffende plannen.

Het bedrag van deze retributie moet worden betaald voor de uitreiking van de stedenbouwkundige

vergunning, het stedenbouwkundig attest of de verkavelingsvergunning.

De in aanmerking te nemen vloeroppervlakte is de hiervoor bepaalde vloeroppervlakte:

- dossiers die noch het advies van de gemachtigde ambtenaar noch het advies van de overlegcommissie vereisen en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik en/of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m<sup>2</sup>, het afbreken, het vellen van bomen en het bouwen, het inrichten of de wijziging van elk niet-meetbaar bouwelement in vloeroppervlakte: 52,00 €

en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m<sup>2</sup>: 52,00 € + 0,85 €/m<sup>2</sup>

- dossiers die het advies van de gemachtigde ambtenaar en/of het advies van de overlegcommissie vereisen en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik en/of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m<sup>2</sup>, het afbreken, het vellen van bomen en het bouwen, het inrichten of de wijziging van elk niet-meetbaar bouwelement in vloeroppervlakte: 105,00 €

en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m<sup>2</sup>: 105,00 € + 0,85 €/m<sup>2</sup>

- dossiers die het advies van de gemachtigde ambtenaar, de speciale regelen van openbaarmaking en het advies van de overlegcommissie vereisen en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik en/of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m<sup>2</sup>, het afbreken, het vellen van bomen en het bouwen, het inrichten of de wijziging van elk niet-meetbaar bouwelement in vloeroppervlakte: 155,00 €

en waarvan het voorwerp van de aanvraag strekt tot het inrichten van terreinen die het voorwerp uitmaken van een geheel afzonderlijke aanvraag, het bouwen, het verbouwen met of zonder wijziging van volume, het wijzigen van de bestemming, het wijzigen van het gebruik of elke andere wijziging waarvan de vloeroppervlakte die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag lager of gelijk is aan 150 m<sup>2</sup>: 155,00 € + 0,85 €/m<sup>2</sup>

- dossiers die bij de gemachtigde ambtenaar werden ingediend en die de speciale regelen van openbaarmaking en/of het advies van de overlegcommissie vereisen: 260,00 €

- gewijzigde dossiers (art 126 of 191) en die de speciale regelen van openbaarmaking en/of het advies van de Overlegcommissie vereisen: 105,00 €

De affiches zijn gratis.

De afgifte van afschriften van de notulen en adviezen van de overlegcommissie geeft geen aanleiding tot opzoekingskosten.

b) voor de plaatsing van stellingen, hangladders: € 43,00

c) voor de plaatsing van automatische toestellen, benzinepompen: € 43,00

d) voor de tijdelijke bezetting van de openbare weg: € 43,00

Deze retributies worden verdriedubbeld in geval van regularisatie van een plaatsing, een bezetting, een bouw of een verkaveling uitgevoerd zonder de vereiste vergunning.

7° Opzoekingen in de archieven en stedenbouwkundige inlichtingen:

1) opzoeking in de archieven: € 46,00/uur

met een minimum van € 46,00

2) stedenbouwkundige inlichtingen overeenkomstig artikel 275 van het Brussels wetboek van de ruimtelijke ordening: € 86,00 (geïndexeerd) per adres.

Bij een spoedprocedure kan de retributie verdubbeld worden: 175,00 € per adres.

De vrijstelling van de retributie is enkel van toepassing op de geleverde diensten met wetenschappelijke of culturele doeleinden en zonder enig winstoogmerk.

8° Uitreiken van fotokopieën

Formaat A4 : € 0,30/stuk

Formaat A3 : € 0,60/stuk

9° Lastenboeken of andere documenten in verband met aanbestedingen, opdrachten voor werken, leveringen en diensten kostprijs met een minimum van € 35,00

10° Opzoeking in verband met de stamboom of andere: € 46,00/uur (RVT € 44,00)

met een minimum van € 46,00/uur (RVT € 44,00)

11° Periodieke lijsten van aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen, enz.: € 86,00/jaar

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de gepastheid voor de toekenning van het abonnement, rekening houdend met de omvang van de gevraagde lijsten en van de lasten die er voor de gemeente uit zouden voortvloeien.

Het college bepaalt ook de tijdstrippen waarop deze lijsten kunnen worden uitgereikt.

12° Kiezerslijsten: € 460,00

(voor de exemplaren uitgereikt aan de als zodanig erkende democratische politieke partijen geldt dit tarief enkel vanaf het 3e exemplaar in overeenstemming met artikel 17 van het Kieswetboek).

13° Conformiteitsattest Horeca

a) Opmaken van administratieve dossiers voor de opening, heropening of overname van een horecazaak in

overeenstemming met de gemeenteverordening van 27 mei 2024: 115 €

b) Advies voor het schenken van gegiste dranken en/of vergunning voor het schenken van sterke dranken: 52 €

c) Advies voor de Kansspelcommissie: 52 €

Deze vergoedingen worden verdubbeld in geval van een regularisatie van een opening, heropening of overname zonder de vereiste vergunningen te hebben verkregen.

14° Opmaak van een dossier voor het aanvragen van de Belgische nationaliteit: € 46,00 (RVT € 44,00)

15° Opmaak van een dossier van inschrijving in de gemeente voor niet-Belgische personen afkomstig uit het buitenland (per persoon), uitgezonderd de personen die een aanvraag hebben ingediend om het vluchtelingenstatuut te verkrijgen: € 35,00 (RVT € 33,00)

16° Opmaak van een dossier voor het aanvragen van de registratie van wettelijk samenwonen: € 35,00 (RVT € 33,00)

17° Registratie van een aanvraag tot eenzijdige stopzetting van het wettelijk samenwonen: € 330,00 (RVT € 315,00)

18° Wijziging of toevoeging van voorna(a)m(en) voor Belgische burgers, erkende vluchtelingen of staatlozen:

a) Gewone dossiers: € 58,00 (RVT € 55,00) (eerste aanvraag) en € 575,00 (RVT € 550,00) (latere aanvragen)

b) Dossiers waarvoor uitzonderlijk kosteloosheid wordt toegekend: 0,00 euro

Wanneer de buitenlandse persoon geen voornaam heeft bij de indiening van zijn nationaliteitsaanvraag;

Wanneer de persoon de overtuiging heeft dat het geslacht vermeld in zijn of haar geboorteakte niet overeenkomt met zijn of haar innerlijk beleefde genderidentiteit;

19° Naamswijziging voor Belgische onderdanen, erkende vluchtelingen of staatlozen: € 58,00 (RVT € 55,00)

20° Onderzoek van dossiers in verband met milieu:

a) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - andere dan rubriek 28-1: € 50,00

b) voorafgaande milieuaangifte (klasse 3) - rubriek 28-1 (bouwplaatsen): € 200,00 (€ 600,00 in geval van regularisatie)

c) aanvraag milieuvergunning klasse 2 en aanvraag tot uitbreiding van een milieuvergunning klasse 2: € 175,00

d) aanvraag van milieuattesten en vergunningen klasse 1B: € 350,00 ;

e) aanvraag voor milieucertificaten en vergunningen klasse 1A: € 1.500,00;

f) aanvraag tot wijziging van een klasse 3 verklaring of klasse 2 milieuvergunning: € 50,00.

21° Voor de plaatsing van een gedenkplaatje voor een duur van 5 jaar, volgens de modaliteiten van het gemeentereglement betreffende het aanbrengen van gedenkplaatjes op de openbare Etterbeekse zitbanken: € 345,00 (RVT € 330,00).

22° Aangifte van adreswijziging: € 6,00 (BIM € 4,00)

23° Het plaatsen van beschermende barrières of omheiningen om redenen van openbare veiligheid of gezondheid:

- a) voor het laden, vervoeren en plaatsen van ad hoc signalisatie en beschermingsmiddelen op de vereiste plaatsen en het verwijderen ervan na gebruik: € 92,00
- b) voor de administratieve en technische afhandeling van noodacties: € 200,00 en betaling voor de administratieve verwijdering van voertuigen die gerepareerd zijn door de eigenaar van het onroerend goed dat verantwoordelijk is voor het incident
- c) voor het plaatsen van houten panelen op deuren en ramen: € 200,00 bovenop de werkelijke kosten van de gebruikte materialen.

#### 24° Gebruik van de openbare weg:

- a) voor directe hulp aan particulieren die niet in staat zijn om zelf een Osiris-aanvraag in te vullen: € 50,00
- b) voor omheiningen die worden geplaatst wanneer de bezetting nog niet is voltooid.
- c) voor slagbomen die geplaatst worden wanneer de bezetting alleen kan plaatsvinden op een trottoir, een stoeprand, een busperron, etc.: € 100,00
- d) voor elke aanpassing van de signalisatie in geval van een bezetting van de openbare weg, zoals de installatie van een tijdelijke PBM-ruimte, de verplaatsing van een leverzone, enz.
- e) voor de installatie van vaste signalisatie voor werven die langer dan 3 maanden duren: € 200,00
- f) voor de behandeling en opvolging van werven die de openbare ruimte in beslag nemen (inventarisatie van de inrichting vóór de werken, inspectie en opvolging van de herstellingen): € 100,00

#### 25° Schade aan openbare gebouwen:

- a) voor het zoeken naar camerabeelden op kosten van de dader of zijn wettelijke voogd: € 50,00
- b) voor de technische en administratieve opvolging van de herstelling, op kosten van de dader of zijn wettelijke voogd: € 150,00
- c) voor de gebruikte materialen, op kosten van de dader of zijn wettelijke voogd: volgens de werkelijke kosten van de gebruikte materialen.

#### **26° Voor de afwijking op het gebruik van containers en het gebruik van de door de gemeente ter beschikking gestelde verzamelpunten op het Jourdanplein: €20,00/maand/deelfractie afval.**

#### Artikel 2:

De retributie moet worden betaald aan de gemeenteontvanger, zijn aangestelde of de daartoe aangestelde beampten.

Indien mogelijk wordt de retributie geïnd door een zegel op het uitgereikte document te plakken en zal een borgstelling van een bedrag dat gelijk is aan dat van de retributie worden gevraagd voordat de gevraagde dienst wordt verleend.

#### Artikel 3:

Wanneer documenten die aangevraagd worden door particulieren of private instellingen per post verzonden worden, worden de verzendingskosten opgeteld bij het bedrag van de retributie en geconsigneerd op het moment dat de dienst wordt aangevraagd, eveneens in het geval dat de administratieve prestatie gratis is.

#### Artikel 4:

Bij gebrek aan minnelijke schikking zal de invordering van de retributie langs burgerlijke weg gebeuren.

#### Artikel 5:

Deze retributiereglement is van toepassing tot 31 december 2025, met uitzondering van de aanpassing van

punt 19° betreffende de naamswijziging voor erkende Belgische onderdanen, vluchtelingen of staatlozen, die volgt op de wijziging van het oude Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten om de procedure voor naamswijzigingen te versoepelen door de wet van 7 januari 2024, die onmiddellijk in werking treedt.

## **Secrétariat - Secretariaat**

### **5 Interpellation de Monsieur Cyril Savéant Vanséveren concernant la statue d'Hergé sur la place de Theux.- report du 23/06/2025**

Je me permets de prendre la parole aujourd'hui pour évoquer brièvement une question relative à l'espace public et au patrimoine culturel local, plus précisément concernant la place de Theux.

Comme vous le savez, cette place accueillait depuis plusieurs années une statue d'Hergé, figure incontournable de la bande dessinée belge. Cette présence artistique contribuait à la singularité du lieu et à l'identité du quartier. Or, j'ai constaté, comme d'autres habitants, que cette statue a été enlevée depuis un bon moment.

Partant de ce constat, je souhaiterais savoir s'il était possible d'avoir quelques précisions sur ce qu'il est advenu de cette statue. A-t-elle été déplacée temporairement pour restauration ou autre ? Est-il prévu qu'elle réintègre la place à terme ?

Et, de manière plus générale, serait-il envisageable de réfléchir à une mise en valeur plus ambitieuse de la place de Theux autour de l'univers d'Hergé ? Par exemple, à travers des éléments artistiques complémentaires comme des fresques ou d'autres installations en lien avec son œuvre. Ce type d'initiative pourrait renforcer l'attractivité de l'endroit tout en faisant écho à un pan important de notre histoire culturelle.

### **Interpellatie van Mijnheer Cyril Savéant Vanséveren betreffende het standbeeld van Hegé op het de Theuxplein.- uitstel van 23/06/2025**

Ik ben zo vrij om vandaag het woord te nemen om kort een kwestie te bespreken met betrekking tot de openbare ruimte en het lokale culturele erfgoed, meer specifiek over het de Theuxplein.

Zoals u weet, stond op dit plein jarenlang een borstbeeld van Hergé, een iconische figuur in de Belgische stripwereld. Dit kunstwerk droeg bij aan de eigenheid van het plein en de identiteit van de wijk. Zoals vele andere bewoners, heb ik echter gemerkt dat dit borstbeeld al geruime tijd geleden is weggenomen.

Ik zou graag weten wat er met het borstbeeld is gebeurd. Is het tijdelijk verplaatst voor restauratie of iets anders? Is het de bedoeling dat het op termijn terugkeert naar het plein?

En, meer algemeen, zou het denkbaar zijn om het plein de Theuxplein meer in de kijker te zetten, geïnspireerd door de wereld van Hergé? Bijvoorbeeld door aanvullende artistieke elementen zoals muurschilderingen of andere installaties die verband houden met zijn werk. Een dergelijk initiatief zou het plein aantrekkelijk kunne maken en tegelijkertijd een belangrijk element van onze culturele geschiedenis benadrukken.

### **6 Interpellation de Monsieur Pieterjan Vanden Boer concernant la Norme Verte 3-30-300 - report du 23/06/2025**

Monsieur le Président, chers et chères collègues,

Les bienfaits de la nature sont clairs : vivre ou travailler avec une vue sur des espaces verts rend les gens plus sains, plus heureux et moins stressés. Le vert renforce notre santé mentale et physique, stimule la cohésion sociale et rend notre ville plus résiliente face à la chaleur et aux inondations. Dans une commune densément bâtie comme Etterbeek, l'accès à des espaces verts de qualité n'est donc pas un luxe, mais une nécessité.

En 2024, Greenpeace a analysé les 100 communes les plus peuplées de Belgique selon la norme verte 3-30-300, proposée par le chercheur-forestier Cecil Konijnendijk. Le constat est sévère : Etterbeek se classe 91e sur 101. Seule Saint-Gilles obtient un score inférieur dans la Région bruxelloise. Nous obtenons un résultat relativement correct pour le critère de « distance d'un parc », bien que la plupart des parcs ne se situent pas sur notre territoire. En revanche, nous sommes fortement à la traîne pour les deux autres critères : vue sur des arbres et une couverture arborée d'au moins 30 %.

Le Collège s'est en tout cas engagé, dans ses objectifs politiques, à planter des centaines d'arbres en vue d'augmenter la biodiversité et la résilience climatique.

Mes questions au collège sont dès lors les suivantes :

1. Le collège est-il prêt à adopter la règle « 3-30-300 » comme cadre stratégique pour un trajet de verdissement plus équitable et plus efficace ?
2. Comment le collège entend-il donner la priorité à la plantation d'arbres dans les rues les plus minérales et les moins vertes d'Etterbeek ?
3. Le collège peut-il expliquer quel est le plan d'action envisagé pour traduire cet objectif de centaines d'arbres en actions ciblées dans les quartiers les moins verts ?

#### **Interpellatie van Mijnheer Pieterjan Vanden Boer betreffende de Groennorm 3-30-300 - uitstel van 23/06/2025**

Voorzitter, collega's,

De voordelen van natuur zijn duidelijk: wie woont of werkt met zicht op groen is gezonder, gelukkiger en minder gestrest. Groen versterkt onze mentale en fysieke gezondheid, stimuleert sociale cohesie en maakt onze stad weerbaarder tegen hitte en wateroverlast. In een dichtbebouwde gemeente als Etterbeek is toegang tot kwalitatief groen dan ook geen luxe, maar een noodzaak.

In 2024 analyseerde Greenpeace de 100 meest bevolkte Belgische gemeenten op basis van de 3-30-300-groennorm van stedelijk bosbouwexpert Cecil Konijnendijk. De conclusie was hard: Etterbeek staat op plaats 91 van 101. Enkel Sint-Gillis scoort slechter in het Brussels Gewest. Enkel op het criterium "afstand tot een park" doen we het relatief goed, al zijn de meeste parken niet gelegen ons grondgebied. Op de twee andere criteria—zicht op bomen en 30% boomkruinbedekking—blijven we zwaar achter.

Het college heeft zich in elk geval geëngageerd in zijn beleidsdoelstellingen om honderden bomen aan te planten met het oog om meer biodiversiteit en klimaatveerkracht. Mijn vragen aan het college zijn daarom als volgt:

1. Is het college bereid om de 3-30-300-regel als beleidskader te gebruiken voor een eerlijker en effectiever vergroeningstraject?
2. Hoe zal het college prioritair inzetten op de aanplant van bomen in de minst groene, meest versteende straten van Etterbeek?
3. Kan het college toelichten hoe het plan van aanpak eruitziet om die doelstelling van honderden

**7 Question d'actualité de madame Helena Ruiz Fabra concernant les heures d'ouverture des parcs communaux – pour une plus grande progressivité, équité d'accès et adaptation aux usages- report du 23/06/2025**

Les espaces verts jouent un rôle fondamental dans le tissu urbain : ce sont des lieux de respiration, de détente, de rencontre et de bien-être pour l'ensemble des habitants. Leur importance est d'autant plus marquée pour les personnes ne disposant pas de jardin privé, pour les enfants et les jeunes. En tant qu'option de loisir accessible, gratuite et de proximité, les parcs offrent un véritable dépaysement au quotidien, particulièrement apprécié dans une commune dense comme Etterbeek. Cette fonction sociale devient centrale pendant les beaux jours, notamment pour les familles ou les personnes ne pouvant quitter la ville durant les vacances.

Les conditions météorologiques particulièrement favorables que nous connaissons actuellement nous amènent à relayer une demande exprimée par de nombreux•es habitant•e•s : une révision des horaires d'ouverture des parcs pour certains mois de l'année.

Il est en effet bien connu que durant les mois de mai et septembre, les journées sont longues (le soleil se couche bien après 20 heures) et que les conditions climatiques sont souvent propices à une fréquentation tardive des espaces verts. Ces mois peuvent même parfois s'avérer plus agréables à vivre en extérieur que juillet ou août. Dans ce contexte, la fermeture anticipée de certains parcs, parfois dès 18h30, semble en décalage avec les rythmes de vie des habitant•e•s, notamment celles et ceux qui travaillent en journée et ne peuvent profiter des espaces verts qu'en fin d'après-midi ou en début de soirée.

Prenons par exemple le parc Hap, où d'importants investissements publics ont été réalisés, où la fréquentation est soutenue et où des potagers sont en place : ne conviendrait-il pas d'envisager une approche plus progressive des horaires (par exemple : fermeture à 20h en mai et septembre, et à 21h en juin, juillet et août) , tenant compte à la fois des spécificités locales et des besoins concrets des usagers ?

Concernant l'été, nous relevons que si une fermeture à 21h est parfois prévue en juillet, celle de 20h en août semble prématurée. Les soirées d'août bénéficient encore d'une bonne luminosité et de températures agréables, comparables à celles de juillet, permettant aux habitant•e•s de prolonger leur présence en extérieur. Ne serait-il pas pertinent de prévoir également une ouverture jusqu'à 21h en août ?

Par ailleurs, il semble exister un manque de cohérence entre les horaires d'ouverture des différents parcs communaux, qui varient sensiblement d'un site à l'autre, sans logique claire apparente.

Nous sommes conscients qu'une plus grande flexibilité des horaires implique un engagement accru du personnel communal chargé de la surveillance et de la fermeture des parcs, ainsi qu'un coût additionnel pour la collectivité. Toutefois, il nous semble essentiel de considérer ces investissements non seulement à l'aune des aspects financiers et organisationnels, mais également au regard des bénéfices sociaux, sanitaires et environnementaux qu'ils peuvent générer : amélioration du bien-être, renforcement de la cohésion sociale, accès élargi aux espaces verts après les obligations quotidiennes, et valorisation durable des aménagements réalisés.

Dès lors, nous souhaiterions poser les questions suivantes :

- Le Collège pourrait-il envisager l'élargissement des horaires des parcs – du moins ceux les plus fréquentés – avec une ouverture jusqu'à 21h au mois d'août et jusqu'à 20h pour les mois de mai et septembre ?
- Le Collège pourrait-il également envisager une harmonisation des horaires entre les différents parcs communaux, en veillant à une cohérence globale et à un renforcement de la communication publique autour de ces horaires ?

Une telle évolution permettrait non seulement de répondre aux attentes concrètes des usagers, mais aussi de mieux valoriser nos parcs comme espaces de vie essentiels au cœur d'Etterbeek, contribuant au bien-être collectif et à la cohésion sociale.

Je vous remercie d'avance pour votre attention et votre engagement en faveur d'une gestion plus durable, équitable et adaptée de nos espaces verts.

**Actualiteitsvraag van mevrouw Helena Ruiz Fabra over de openingstijden van gemeentelijke parken - voor meer progressiviteit, eerlijke toegang en aanpassing aan het gebruik- uitstel van 23/06/2025**

Groene ruimten spelen een essentiële rol in het stedelijke weefsel: het zijn plekken van ademruimte, ontspanning, ontmoeting en welzijn voor alle inwoners. Ze zijn nog belangrijker voor mensen zonder privétuin, voor kinderen en jongeren. Als toegankelijke, gratis en nabijgelegen vorm van ontspanning bieden parken dagelijks een welkome afwisseling, vooral in een dichtbebouwde gemeente als Etterbeek. Deze sociale functie wordt nog belangrijker tijdens de zonnige maanden, zeker voor gezinnen of mensen die tijdens de vakantieperiodes niet uit de stad kunnen vertrekken.

Het bijzonder mooie weer op dit moment zet ons ertoe aan om een vaak herhaalde vraag van veel inwoners door te geven: een herziening van de openingsuren van de parken voor bepaalde maanden van het jaar.

Het is namelijk algemeen bekend dat de dagen in mei en september lang zijn (de zon gaat ruim na 20 uur onder) en dat de weersomstandigheden vaak ideaal zijn om de groene ruimten tot later te bezoeken. Deze maanden kunnen soms aangenamer zijn om buiten door te brengen dan juli of augustus. In dat opzicht lijkt de vroege sluiting van sommige parken – soms al om 18.30 uur – niet aan te sluiten bij het levensritme van de inwoners, in het bijzonder zij die overdag werken en pas in de late namiddag of vroege avond van deze ruimten gebruik kunnen maken.

Neem bijvoorbeeld het Happark, waar de gemeente veel geïnvesteerd heeft, waar het bezoekersaantal hoog is en waar moestuinen zijn aangelegd: zou het dan niet beter zijn om de openingsuren meer geleidelijk aan te passen (bijvoorbeeld: sluiting om 20.00 uur in mei en september en om 21.00 uur in juni, juli en augustus), rekening houdend met zowel lokale specifieke kenmerken als de concrete noden van de gebruikers?

Wat de zomer betreft, merken we op dat hoewel in juli soms sluiting om 21 uur voorzien is, een sluiting om 20 uur in augustus te vroeg lijkt. In augustus is het 's avonds nog steeds voldoende licht en zijn de temperaturen nog aangenaam, vergelijkbaar met die in juli, waardoor bewoners langer buiten kunnen blijven. Zou het dus niet logisch zijn om ook in augustus een sluiting om 21 uur te voorzien?

Daarnaast lijkt er een gebrek aan samenhang te bestaan tussen de openingsuren van de verschillende gemeenteparken, die sterk verschillen van het ene park tot het andere, zonder duidelijke logica.

We beseffen dat ruimere openingsuren een grotere inzet van gemeentepersoneel vergen voor het toezicht en de sluiting van de parken, en dat dit extra kosten met zich meebrengt voor de gemeenschap. Toch vinden we het belangrijk om deze investeringen niet enkel te bekijken vanuit financieel en organisatorisch oogpunt, maar ook in het licht van de winst op sociaal, gezondheids- en milieuvlak die ze kunnen opleveren: verbetering van het welzijn, versterking van de sociale cohesie, ruimere toegang tot groene ruimten na de dagelijkse verplichtingen en duurzame valorisatie van de gerealiseerde inrichtingen.

Wij willen daarom de volgende vragen stellen:

- Kan het college overwegen om de openingsuren van de parken – althans de meest bezochte – uit te breiden tot 21.00 uur in augustus en tot 20.00 uur in mei en september?
- Kan het college nadenken over een harmonisatie van de openingsuren van de verschillende gemeenteparken, met aandacht voor algemene coherentie en betere communicatie hierover naar het

publiek toe?

Een dergelijke aanpassing zou niet alleen inspelen op de concrete verwachtingen van de gebruikers, maar ook bijdragen tot een betere waardering van onze parken als essentiële leefruimten in het hart van Etterbeek, en zo het collectieve welzijn en de sociale cohesie versterken.

Alvast bedankt voor uw aandacht en uw inzet voor een duurzamer, eerlijker en meer aangepast beheer van onze groene ruimten.

**8 Question orale de Madame Olivia de Callataÿ concernant le site ING.- report du 23/06/2025**

Monsieur le Bourgmestre,

Permettez-moi de relayer les interrogations des riverains quant sur l'entretien et la sécurité du parc 'ING' depuis le départ des occupants du site et le rachat pour installer l'ambassade américaine.

En effet, si la plaine de jeux rue Père De Deken est visiblement entretenue, et toujours appréciée par les familles, il y a certaines inquiétudes quant à un changement de fréquentation du parc 'ING'. On y apercevrait des points de ventes, voire de consommation, de produits illicites. Certains riverains s'en inquiètent, et m'ont interpellée à ce sujet.

Considérant que l'implantation de l'ambassade n'aura pas lieu avant plusieurs années, avons-nous une idée de comment et par qui ce lieu sera géré durant ce laps de temps ?

**Mondelinge vraag van Mevrouw betreffende de ING-site.- uitstel van 23/06/2025**

Mijnheer de burgemeester,

Ik wil graag de vragen van de buurtbewoners doorgeven over het onderhoud en de veiligheid van het "ING"-park sinds het vertrek van de gebruikers van de site en de aankoop ervan voor de vestiging van de Amerikaanse ambassade.

Hoewel de speeltuin in de Pater de Dekenstraat duidelijk wordt onderhouden en nog steeds erg populair is bij gezinnen, is er enige bezorgdheid over een verandering in het gebruik van het "ING"-park. Er zouden illegale producten worden verkocht en zelfs geconsumeerd. Sommige buurtbewoners maken zich hier zorgen over en hebben mij hierover aangesproken.

Aangezien de ambassade er pas over enkele jaren komt, hebben we een idee hoe en door wie deze plek in de tussentijd zal worden beheerd?

**9 Question orale de Monsieur Thibault Delheixhe concernant l'absence de présentation de l'état d'avancement des travaux de réaffectation du site de l'ancienne maison communale - report du 23/06/2025**

Monsieur le Bourgmestre,  
Mesdames et messieurs les échevins et échevins,

Nous avons déposé une interpellation communale dans laquelle nous vous interrogeons, Monsieur le Bourgmestre, sur l'état d'avancement du dialogue compétitif en vue de la réhabilitation du site de l'ancienne maison communale. Vous nous aviez promis que vous nous reviendrez d'ici la fin de l'été.

Lors du conseil du 14 avril 2025, à la suite de notre rappel de cet engagement, vous nous aviez annoncé que vous nous communiqueriez plus d'informations sur l'état d'avancement de la réaffectation et de la rénovation du site de l'ancienne maison communale pour le conseil du 26 mai. Lors de ce même conseil, vous nous avez annoncé un report pour le conseil communal de juin auquel nous voici rendus.

Or, ce sujet n'est pas inscrit à l'ordre du jour. Mes questions, Monsieur le Bourgmestre, sont donc les suivantes :

- Pouvez-vous nous indiquer ce qui fait obstacle à la diffusion de ces informations ?
- Quel est le calendrier de diffusion de ces informations ?
- Quelles seraient les garanties que ce calendrier soit mieux respecté que ceux présentés précédemment ?
- À quelle étape de ce calendrier prévoyez-vous de consulter les riveraines et riverains quant à l'évolution du projet initial ?
- Plus fondamentalement, quel est l'état d'avancement des travaux de réaffectation du site de l'ancienne maison communale ?

**Mondelinge vraag van Mijnheer Thibault Delheixhe betreffende het ontbreken van een verslag van de stand van zaken over de herbestemming van de site van het oude gemeentehuis - uitstel van 23/06/2025**

Mijnheer de burgemeester,  
Dames en heren schepenen,

Wij hadden een gemeentelijke interpellatie ingediend waarin wij u, mijn heer de burgemeester, vragen naar de stand van zaken van de concurrentiegerichtte dialoog voor de herwaardering van de site van het oud gemeentehuis. U had ons beloofd om voor het einde van de zomer op deze vraag terug te komen.

Tijdens de gemeenteraad van 14 april 2025, nadat wij u aan deze belofte hadden herinnerd, meldde u dat u ons tegen de gemeenteraad van 26 mei meer informatie zou geven over de voortgang van de herbestemming en renovatie van de site van het oude gemeentehuis. Tijdens die gemeenteraad kondigde u vervolgens aan dat de vraag werd uitgesteld naar de gemeenteraad van juni, waar wij ons nu bevinden.

Dit punt staat echter niet op de agenda. Mijn vragen aan u, mijnheer de burgemeester, zijn dan ook de volgende:

- Kunt u aangeven wat de verspreiding van deze informatie tegenhoudt?
- Wat is de planning voor het delen van deze informatie?
- Welke garanties kunt u bieden dat die planning beter wordt nageleefd dan de eerdere beloften?
- Op welk moment in die planning plant u een raadpleging van de buurtbewoners over de evolutie van het oorspronkelijke project?
- En ten gronde: wat is de huidige stand van zaken over de herbestemming van de site van het oude gemeentehuis?

**10 Motion concernant Gaza déposée le groupe Ecolo-Groen pour Etterbeek- report du 23/06/2025**

Le Conseil communal,

Considérant la création de l'Etat d'Israël en 1948 sur base du plan de partage de l'ONU et l'expulsion de 800.000 Palestiniens dans les mois qui ont précédé et suivis, ce que les Palestiniens ont appelé la Nakba ;

Considérant la politique israélienne illégale de colonisation et d'occupation du territoire palestinien occupé depuis 1967 et le système d'apartheid mis en place par les autorités israéliennes à l'encontre de la population palestinienne ;

Considérant la résolution 242 du Conseil de sécurité des Nations Unies du 22 novembre 1967 qui condamne

l'acquisition de territoire par la guerre, qui demande le retrait des forces armées israéliennes des territoires palestiniens occupés et qui affirme l'inviolabilité territoriale et l'indépendance politique de tous les États de la région ;

Considérant qu'aujourd'hui, quelque 650 000 colons sont installés illégalement en Cisjordanie et à Jérusalem-Est et que nombreux de ces colons participent au morcellement du territoire palestinien et à une stratégie de violence et d'oppression du peuple palestinien ;

Considérant le blocus de Gaza imposé à l'entière des 2 millions d'habitants depuis 2007 et les conséquences humanitaires, économiques et sociales qui ont plongé la population dans une extrême pauvreté ;

Considérant l'attentat terroriste du Hamas survenu le 7 octobre 2023 qui a causé la mort de 1200 personnes israéliennes et la prise d'otage de 252 personnes ;

Considérant que l'offensive armée israélienne menée dans la bande de Gaza depuis le 7 octobre 2023 a causé, au 9 mai 2025, la mort de 52787 personnes, dont plus de 15000 enfants, et fait 119349 blessés, selon les autorités palestiniennes locales ;

Considérant l'étude du Lancet du 10 janvier 2025 estimant que ce nombre était sous-estimé de 41%, et que le nombre de morts indirectes pourrait être jusqu'à quatre fois plus élevé ;

Considérant la mort de plus de 200 journalistes palestiniens et de 300 travailleurs humanitaires dans la bande de Gaza depuis le début de l'offensive des forces d'occupation israéliennes qui a suivi l'attentat terroriste du Hamas survenu le 7 octobre 2023 ;

Considérant la catastrophe humanitaire majeure engendrée par les bombardements israéliens depuis 580 jours et les frappes répétées sur des infrastructures civiles telles que des écoles, des hôpitaux, des marchés et des camps de réfugiés ;

Considérant que les déplacements forcés de population, affectant à Gaza plus de 80% des 2,3 millions d'habitants peuvent être considéré comme des crimes de guerre voire des éléments constitutifs d'un crime de génocide ;

Considérant que le gouvernement israélien a mis en place volontairement un blocus humanitaire total de la bande de Gaza depuis le 25 mars 2025 qui entraîne une famine et risque d'entraîner dans les prochains jours la mort de milliers de personnes ;

Considérant que les déclarations des autorités israéliennes - notamment du Premier ministre Benjamin Netanyahu, du ministre des Finances Bezalel Smotrich, du ministre de la Sécurité nationale Itamar Ben-Gvir et de l'ancien ministre de la Défense Yoav Gallant - constituent des éléments de preuve d'une intention de commettre un crime de génocide ;

Considérant que le "risque de génocide" est repris et détaillé par de nombreuses ONG de renommée internationale telles que Amnesty International, Human Right Watch, Médecin Sans Frontières mais aussi des organisations belges telles que le CNCD 11.11.11, l'Association Belgo-Palestinienne et l'Union des Progressistes Juifs de Belgique ;

Considérant les déclarations du 6 novembre 2024 de Francesca Albanese, rapporteuse spéciale des Nations Unies sur la situation des Droits humains dans les territoires palestiniens occupés depuis 1967, alertant sur le risque de génocide à Gaza ;

Considérant l'ouverture d'une enquête en 2021 par la Cour Pénale Internationale sur des crimes de guerre présumés dans les territoires palestiniens occupés et considérant les appels croissants à enquêter sur de possibles crimes contre l'humanité et crimes de génocide perpétrés par le gouvernement israélien, notamment la déclaration du procureur fondateur de la Cour pénale internationale Luis Moreno Ocampo du 15 octobre 2023 ;

Considérant le mandat d'arrêt international visant le chef du gouvernement israélien, le Premier ministre Benyamin Netanyahu ;

Considérant l'affirmation de longue date par les organisations de défense palestiniennes des droits humains, récemment rejointes par des organisations internationales telles que Human Rights, Watch, Amnesty International ou israéliennes comme B'Tselem ou Yesh Din ainsi que par plusieurs experts des Nations Unies selon lesquels l'État d'Israël se rend coupable du crime contre l'humanité d'apartheid ;

Considérant que la convention pour la prévention et la répression de crime de génocide de 1948 oblige ses Etats signataires, dont la Belgique, à prendre des mesures pour prévenir les crimes de génocide et le crime de génocide.

Le Conseil communal d'Etterbeek **décide** :

**Au niveau communal :**

**A très court terme :**

- De déclarer la commune d'Etterbeek "Libre d'apartheid" en veillant désormais à ne pas soutenir des entreprises ou des associations impliquées dans les violations des droits humains en Palestine occupée.
- De veiller à exclure de ses marchés publics toute entreprise impliquée, de près ou de loin, dans les violations du droit international.
- De hisser le drapeau palestinien en solidarité avec la population civile palestinienne.

**A moyen terme :**

- D'entreprendre les démarches en vue d'un jumelage symbolique entre la commune d'Etterbeek et une ville palestinienne.
- Favoriser la délivrance de nationalité belge aux enfants apatrides d'origine palestinienne nés et/ou établis sur le territoire communal.
- Publier la motion dans le bulletin communal, sur le site de la Commune et organiser une information publique pour la présenter et l'expliquer.

**Ainsi que demander au Collège de relayer avec insistance auprès du gouvernement fédéral les demandes urgentes suivantes :**

- De favoriser au niveau diplomatique la levée immédiate du blocus et l'entrée de l'aide humanitaire dans la bande de Gaza.
- De favoriser urgemment la mise en place d'une flottille humanitaire internationale à destination de Gaza.
  - D'œuvrer à un cessez-le-feu immédiat, à la libération des otages israéliens et des prisonniers palestiniens.
- De soutenir la suspension de l'accord d'association UE-Israël demandée par les Pays-Bas et soutenue par des pays européens.
- De prendre des sanctions économiques et diplomatiques contre les dirigeants israéliens responsables dans les violations du droit international.
- De déclarer publiquement la mise en place d'un embargo militaire contre l'État d'Israël.
- D'interdire sur le sol belge l'importation de produits issus des colonies israéliennes.

- La reconnaissance de la Palestine comme Etat souverain et l'inviolabilité de son territoire.

## **Motie over Gaza ingediend door de fractie Ecolo-Groen voor Etterbeek- uitstel van 23/06/2025**

De Gemeenteraad,

gelet op de stichting van de Staat Israël in 1948 op basis van het Verdelingsplan van de Verenigde Naties en de uittocht van 800.000 Palestijnen in de maanden voordien en nadien, wat de Palestijnen de “Nakba” noemen;

gelet op de illegale kolonisatie en bezetting van het Palestijnse grondgebied door Israël sinds 1967 en het systeem van apartheid dat de Israëlische autoriteiten hebben ingevoerd tegen de Palestijnse bevolking;

gelet op resolutie 242 van de Veiligheidsraad van de Verenigde Naties van 22 november 1967 die de verwerving van grondgebied door oorlog veroordeelt, de terugtrekking van Israëlische strijdkrachten uit de bezette Palestijnse gebieden eist en de territoriale onschendbaarheid en politieke onafhankelijkheid van alle staten in de regio bevestigt;

overwegende dat vandaag ongeveer 650.000 kolonisten illegaal zijn gevestigd op de Westelijke Jordaanoever en in Oost-Jeruzalem en dat veel van die kolonisten meewerken aan de verbroekeling van het Palestijnse grondgebied en aan een strategie van geweld en onderdrukken van het Palestijnse volk;

gelet op de blokkade van Gaza voor alle 2 miljoen inwoners sinds 2007 en de humanitaire, economische en sociale gevolgen die de bevolking in extreme armoede hebben geduwd;

gelet op de terroristische aanval van Hamas op 7 oktober 2023 waarbij 1200 Israëliërs om het leven zijn gekomen en 252 mensen in gijzeling zijn genomen;

overwegende dat het Israëlische militaire offensief in de Gazastrook sinds 7 oktober 2023, volgens de lokale Palestijnse autoriteiten, op 9 mei 2025 heeft geleid tot de dood van 52.787 mensen, waaronder meer dan 15.000 kinderen, en 119.349 gewonden heeft veroorzaakt;

overwegende de studie van The Lancet van 10 januari 2025, waarin wordt gesteld dat dit aantal met 41% werd onderschat, en dat het aantal indirecte doden tot vier keer hoger zou kunnen liggen;

gelet op de dood van meer dan 200 Palestijnse journalisten en 300 humanitaire hulpverleners in de Gazastrook sinds het begin van het offensief van de Israëlische bezettingsmacht na de terreuraanslag van Hamas op 7 oktober 2023;

gelet op de grote humanitaire ramp veroorzaakt door de Israëlische bombardementen sinds 580 dagen en de herhaalde aanvallen op burgerlijke infrastructuur zoals scholen, ziekenhuizen, markten en vluchtelingenkampen;

overwegende dat de gedwongen verplaatsingen van de bevolking, die meer dan 80% van de 2,3 miljoen inwoners van Gaza treffen, als oorlogsmisdaden kunnen worden beschouwd, of zelfs als elementen van genocide;

overwegende dat de Israëlische regering sinds 25 maart 2025 doelbewust een totale humanitaire blokkade van de Gazastrook heeft ingesteld, die hongersnood veroorzaakt en naar verwachting binnen enkele dagen duizenden doden zal veroorzaken;

overwegende dat de verklaringen van de Israëlische autoriteiten – met name van premier Benjamin Netanyahu, minister van Financiën Bezalel Smotrich, minister van Nationale Veiligheid Itamar Ben-Gvir en

voormalig minister van Defensie Yoav Gallant – bewijselementen vormen van een intentie tot het plegen van genocide;

overwegende dat het “risico op genocide” wordt erkend en in detail wordt toegelicht door tal van gerenommeerde internationale ngo’s zoals Amnesty International, Human Rights Watch, Artsen Zonder Grenzen, evenals Belgische organisaties zoals het CNCD 11.11.11, de Association Belgo-Palestine en de Unie voor Progressieve Joden van België;

overwegende de verklaringen van 6 november 2024 van Francesca Albanese, speciaal rapporteur van de Verenigde Naties voor de mensenrechtensituatie in de bezette Palestijnse gebieden sinds 1967, waarin zij waarschuwt voor het risico op genocide in Gaza;

overwegende dat het Internationaal Strafhof in 2021 een onderzoek heeft geopend naar vermeende oorlogsmisdaden in de bezette Palestijnse gebieden, en dat er steeds luider wordt opgeroepen tot een onderzoek naar mogelijke misdaden tegen de mensheid en genocide gepleegd door de Israëlische regering, onder meer in een verklaring van Luis Moreno Ocampo, procureur van het Internationaal Strafhof, op 15 oktober 2023;

gelet op het internationale arrestatiebevel tegen het hoofd van de Israëlische regering, de premier Benjamin Netanyahu;

overwegende dat Palestijnse mensenrechtenorganisaties, recent bijgetreden door internationale organisaties zoals Human Rights Watch, Amnesty International en Israëlische groepen zoals B’Tselem en Yesh Din, evenals meerdere experts van de Verenigde Naties, het standpunt innemen dat de Staat Israël zich schuldig maakt aan de misdaad van tegen de mensheid van apartheid;

overwegende dat het Verdrag inzake de voorkoming en bestraffing van genocide van 1948 de ondertekenende staten, waaronder België, verplicht om maatregelen te nemen ter voorkoming van genocide en de strafbaarstelling van genocide;

#### **De gemeenteraad van Etterbeek beslist:**

Op gemeentelijk niveau:

Op zeer korte termijn:

- om de gemeente Etterbeek “Vrij van apartheid” te verklaren door voortaan geen steun te bieden aan ondernemingen en verenigingen die betrokken zijn bij de schending van de mensenrechten in het bezette Palestina.
- om elke onderneming die, van dichtbij of ver, betrokken is bij de schending van het internationaal recht uit te sluiten van overheidsopdrachten.
- om de Palestijnse vlag te eisen uit solidariteit met de Palestijnse burgers.

Op middellange termijn:

- om de nodige stappen te ondernemen voor een symbolische verzustering tussen de gemeente Etterbeek en een Palestijnse stad.
- om de toekenning van de Belgische nationaliteit aan staatloze kinderen met Palestijnse afkomst die zijn geboren in de gemeente en/of er wonen.
- om de motie te publiceren in het gemeenteblad en op de website van de gemeente en om een openbare infobijeenkomst te organiseren om de motie voor te stellen en toe te lichten.

En vraagt aan het college om met aandrang de volgende dringende verzoeken over te brengen aan de federale regering:

- om op diplomatiek niveau de onmiddellijke opheffing van de blokkade aan te moedigen, alsook de

toegang van humanitaire hulp tot de Gazastrook aan te moedigen.

- om met spoed een internationale humanitaire vloot richting Gaza te bevorderen.
- om te ijveren voor een onmiddellijk staakt-het-vuren en de vrijlating van Israëlische gijzelaars en Palestijnse gevangenen.
- om de opschorting te steunen van de associatieovereenkomst tussen de EU en Israël aangevraagd door Nederland en gesteund door Europese landen.
- om economische en diplomatieke sancties te nemen tegen de Israëlische leiders die verantwoordelijk zijn voor de schendingen van het internationaal recht.
- om publiekelijk een militair embargo af te kondigen tegen de Staat Israël.
- een verbod op de import van producten uit de Israëlische kolonies naar België.
- de erkenning van Palestina als soevereine staat en de onschendbaarheid van zijn grondgebied.